

Sammenhæng til børnehaveklassen
Hvad siger Loven på området:
Det skal fremgå af den pædagogiske læreplan, hvordan der i børnenes sidste år i dagtilbuddet tilrettelægges et pædagogisk læringsmiljø, der skaber sammenhæng til Børnehaveklassen. Dagtilbudsloven §8, stk. 6
Hvad gør vi i Kirstinebjerg distriktet og Fredericia kommune generelt:
I Kirstinebjerg distriktet arbejder alle på at skabe et pædagogisk læringsmiljø, der danner sammenhæng mellem dagtilbud og skole. Overgangen fra børnehave til skole er en af de livsovergange, der er i børns tilværelse. En livsovergang er kendetegnet ved, at den indebærer væsentlige forandringer i barnets liv, fordi barnets identitet, relationer og roller ændres. En god livsovergang er kendetegnet ved, at der er fokus på barnets kompetencer, fællesskaber og nærmeste udviklings zone. Ud fra børnesammensætningen skaber vi i samarbejde med skolen, et læringsmiljø, der understøtter at børnene tør møde nye udfordringer, øver sig i at fordybe sig og være vedholdende, deltage i demokratiske børnefællesskaber og får mulighed for at indgå i ligeværdige relationer. På den måde understøtter vi det konkrete arbejde i overgangen til skolen. Se vores overgangsbeskrivelse her //

ÅRSPLAN 2023-2024 BØRN PÅ VEJ I SKOLE

Måned & datoer	Aktivitet	Formål
Maj	Invitation sendes ud Til alle forældre til Børn på vej i skole 2024 Kirstinebjergdistriktet	Sikre ens procedure på alle afdelinger
Maj	Forældremøde I daginstitutionerne	Kirstinebjergskolen "sælges" på daginstitutionernes forældremøde. Børnehaverne går sammen 2 og 2 <u>Samme dag: 31/5-23</u> Østervold og Gadesgård KI 1615 Olympiaden og Dupont KI 1700

Septemb er D. 21/9 D. 19/9 D. 26/9	Info aften for forældre på AFD: <i>INDRE RINGVEJ 16-17</i> <i>BØGESKOV 16-17</i> <i>HØGEVEJ 16- 17</i>	<i>Info brev kommer i e-boks til forældre</i> <i>(Skole afdelingerne aftaler møde og laver materiale)</i> <i>Det er uden børn</i> <i>Lokale og adresse på e-boks</i> <i>Karina sender ud</i> <i>Print til børnehaver</i>
Fra uge 43	<i>Gruppen børn på vej i skole kommer på uformelle besøg på afdelingerne</i> <i>Se skema længere ned i dokumentet)</i>	<i>Læs formål m.m. længere nede i dokumentet.</i> <i>Der kan pt ikke aftales besøg i børnehaveklassen. Der øves ifm. glidende overgang.</i> <i>Pædagoger fra BHV kontakter afdeling skole for første besøg.</i>
NOV tilgår	<i>Styregruppemøde</i>	<i>Opfølgning og evaluering af årsplan/ aktiviteter/ tiltag indtil. dato. Samt koordinering fremadrettet.</i> <i>Planlæg evaluerings spørgsmål</i> <i>Det vi sammen får øje på bringes videre til Hanne/Stefan, så det evt. kan tages på kvartalsledermøde.</i>
Medio januar	Netværksmøde <i>(afdelingsvis)</i>	<i>Dagsordenen er at planlægge evt. aktiviteter henover foråret, op til gildende overgang og forventningsafstemning.</i> <i>Skabe en genkendelig overgang, så vi har et fælles udgangspunkt.</i> <i>f.eks.: spisesituation, sange, Aktivitetsskift o.lign</i> <i>Send dagtilbudsfolder ud til alle kontaktpersoner inden mødet</i>
Jan	Overgangsmateriale i hjerne og hjertet	<i>Inden uge 8. laves overgangsmaterialet færdigt.</i> <i>Skal gemmes som PDF og printes ud til mødet, så både forældre og skole får en kopi. Bruges som forberedelse af mødet.</i> <i>Stefan undersøger mulighed for uploading af filer til overlevering skole</i>
Feb/ Marts	Overgangssamtaler	<i>Overgangssamtaler efter uge 8. Skolen afsætter nogle dage hvor børnehaver og forældre booker sig ind.</i> <i>Møderne afholdes i børnehaverne. 25- 45 min. pr. møde.</i> <i>Pæd. leder fra BH vurderer hvor meget tid der skal være til det enkelte barn.</i> <i>Skolen strukturerer den tid der skal afsættes ift. det antal børn der skal starte i skole.</i> <i>Skoleleder kommunikerer datoer ud til de pæd leder dokument deles via link - Skole afd laver interne aftaler</i>