



Retningslinjer for

Tidlig skolestart

Og

Udsættelse af skolestart

Indhold

Undervisningspligt	1
Procedure ved anmodning om tidlig skolestart.....	1
Hvis forældre ønsker tidlig skolestart i folkeskolen.....	1
Procedure/dokumenthåndtering for private daginstitutioner ved ønske om start i folkeskolen	2
Hvis forældre ønsker tidlig skolestart i en friskole eller privatskole.....	2
Procedure ved anmodning om udsættelse af skolestart.....	2
Procedure/dokumenthåndtering for private daginstitutioner	4
Tidsfrister – udsættelse af skolestart	4
Procedure for det tværgående samarbejde før, under og efter anmodning om udsættelse af skolestart...	4
Hvis både forældre og daginstitution er enige om at der bør ske skoleudsættelse	4
Hvis barnet går i specialtilbud eller er i hjemmetræningsordning	5
Særlig procedure, hvis det opleves, at forældre og daginstitution ikke er enige om, at der bør ske skoleudsættelse.....	5



I dette notat beskrives arbejdsgangene ved anmodning om hhv. tidlig skolestart og udsættelse af skolestart. Notatet er vedlagt to bilag, som optegner overblikket over hver af følgende processer:

- Tidlig skolestart
- Udsat skolestart

Undervisningspligt

I Danmark er der 10 års undervisningspligt og et barn skal som hovedregel starte i skole det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år jf. folkeskolelovens § 34.

§ 34 skal sammenholdes med grundlovens § 76, der har følgende ordlyd: *”Alle børn i den undervisningspligtige alder har ret til fri undervisning i folkeskolen. Forældre eller værger, der selv sørger for, at børn får undervisning, der kan stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen, er ikke pligtige til at lade børn undervise i folkeskolen”* – dvs. i Danmark har vi undervisningspligt ikke skolepligt.

Det påhviler dog kommunerne at påse, at alle undervisningspligtige børn indskrives i folkeskole eller på anden måde får undervisning, der står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen jf. folkeskolelovens § 40 stk. 1.

Procedure ved anmodning om tidlig skolestart

Med afsæt i Folkeskolelovens § 36 kan et barn efter forældrenes anmodning indskrives i skole fra begyndelsen af det kalenderår, hvor barnet fylder 5 år. Dette kræver dog, at barnet fylder 5 år inden den 1. oktober, og at det fagligt vurderes, at barnet kan følge med i undervisningen.

Hvis forældre ønsker tidlig skolestart i folkeskolen

Afgørelsen i sager om tidlig skolestart i en folkeskole ligger hos distriktsskolelederen.

Hvis forældre ønsker tidlig skolestart for deres barn, skal de bede barnets daginstitution om en skriftlig vurdering af, hvorvidt barnet vil være i stand til at følge undervisningen i skolen.

Den digitale forældreanmodningsblanket om tidlig skolestart findes på Fredericia Kommunes hjemmeside og udfyldes af forældrene. Den digitale blanket modtages i forvaltningen, hvor der oprettes en sag i kommunens ESDH-system¹. Derefter sendes besked videre til barnets daginstitution. Daginstitutionen opretter et dokument med en vurdering af barnet på sagen i ESDH-systemet. Herefter sendes alle dokumenter om barnet til distriktsskolelederen. Distriktsskolelederen træffer endelig afgørelse og sender brev til forældrene. Der sendes en kopi af brevet til daginstitutionen, forvaltningen og forældrene.

Såfremt barnet ikke går i daginstitution, tager forældrene direkte kontakt til distriktsskolen.

¹ ESDH = System til elektronisk sags- og dokumenthåndtering (KMD Nova resten af 2022, derefter Edoc)



Hvis distriktsskolelederen er enig i den faglige vurdering af barnet, udfyldes og underskrives skemaet, som afsendes til barnets forældre, barnets daginstitution samt forvaltningen.

Ved behov for uddybning indkalder distriktsskolelederen forældrene til samtale inden der træffes afgørelse.

Se bilag 1 for et overblik over proces og tidsfrister ved tidlig skolestart af et barn.

[Procedure/dokumenthåndtering for private daginstitutioner ved ønske om start i folkeskolen](#)

Proceduren for anmodning om tidlig skolestart for børn, som ønskes at starte i folkeskolen, men som er indskrevet i private daginstitutioner, er i tråd med den der er beskrevet i foregående afsnit. Dog har private daginstitutioner ikke adgang til kommunens systemer, hvilket betyder at:

1. Forvaltningen giver besked om den indkomne forældre-anmodning om tidlig skolestart og dokumentet sendes sikkert via daginstitutionens cvr-nummer.
2. Den private daginstitution sender daginstitutionens vurdering til forvaltningen i Fredericia Kommune via digital post: <https://www.fredericia.dk/om-kommunen/post-til-fra-kommunen/send-sikkert-til-fredericia-kommune> , skriv gerne *att.: Børn og Unges postkasse* i emnefeltet. Hermed kan forvaltningen samle alle dokumenter vedrørende barnet og sende til distriktsskolelederen, som skal træffe en endelige afgørelse om tidlig skolestart.

[Hvis forældre ønsker tidlig skolestart i en friskole eller privatskole](#)

Frie grundskoler kan, inden for rammerne af § 1 stk. 1 i bekendtgørelse af lov om friskoler og private grundskoler (friskoleloven) bestemme, hvilke elever de vil optage på fri- eller privatskolen. Det betyder, at skolen selv træffer afgørelse i sager, hvor forældre anmoder om tidlig skolestart.

Hvis en elev optages på en fri- eller privatskole på grundlag af en afgørelse om tidlig skolestart bedes fri- og privatskolen orientere Fredericia Kommune via digital post: [Send sikkert til Fredericia Kommune | fredericia.dk](#) , skriv gerne *att.: Børn og Unges postkasse* i emnefeltet.

[Procedure ved anmodning om udsættelse af skolestart](#)

Folkeskolelovens § 34 stk. 2 fastslår, at det efter anmodning fra forældre eller med deres samtykke kan godkendes, at et barns undervisning udsættes til et år efter undervisningspligtens indtræden, når det er begrundet i en faglig vurdering af barnets udvikling.

Udsættelse af skolestart er en undtagelse i forhold til hovedreglen om, at et barn skal starte i skole det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år.

Udsættelse af skolestart forudsætter altid forældrenes samtykke, men forældrene har ikke noget ensidigt krav på at få skoleudsat deres barn alene ud fra deres eget ønske om dette. Afgørelse om



skoleudsættelse træffes af kommunen på baggrund af en individuel undersøgelse af elevens modenhed.

For at et ønske om skoleudsættelse kan godkendes, skal der udarbejdes en faglig vurdering - en Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV) – hvor det vurderes om barnet vil profitere så meget af et ekstra år i børnehave, at barnet efter det udsatte skoleår vil kunne indgå i en almen skolekontekst.

Peger en faglig vurdering på, at barnet ikke vil profitere tilstrækkeligt af en skoleudsættelse i forhold til at kunne indgå i en almen skolekontekst, og barnet derfor ved skolestart har behov for en specialpædagogisk skoleindsats, godkendes en ansøgning om skoleudsættelse som hovedregel ikke. Dette ud fra den vurdering, at en skoleudsættelse ikke vil være svaret på barnets skolemæssige udfordringer.

I Fredericia Kommune er det forældre, daginstitution og psykolog fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR), som sammen udarbejder ansøgning om skoleudsættelse.

Det er distriktsskolelederen, som derefter træffer endelig afgørelse. Distriktsskolelederen afgør ligeledes om en udsættelse skal være betinget af, at barnet skal have en plads i en daginstitution i året op til skolestart.

Distriktsskolelederens afgørelse kan ikke ankes.

Ansøgning om skoleudsættelse sker på et digitalt skema uanset om barnet skal starte i folkeskolen eller i en fri- eller privatskole. Her er det distriktsskolelederen i det skoledistrikt barnet tilhører, som træffer afgørelse om udsat skolestart.

Den digitale forældreanmodningsblanket om udsættelse af skolestart findes på Fredericia Kommunes hjemmeside og udfyldes af forældrene. Den digitale blanket modtages i forvaltningen, hvor der oprettes en sag i kommunens ESDH-system². Derefter sendes besked videre til barnets daginstitution. Daginstitutionen opretter et dokument med en vurdering af barnet på sagen i ESDH-systemet. Daginstitutionen lægger ligeledes PPR's faglige vurdering af barnet på sagen i ESDH-systemet. Herefter sendes alle dokumenter til distriktsskolelederen. Distriktsskolelederen træffer endelig afgørelse og sender brev til forældrene. Der sendes en kopi af brevet til daginstitutionen, forvaltningen og forældrene.

Hvis barnet skal starte i en privat- eller friskole skal daginstitution og forældre sørge for, at der forud for indsendelse af anmodning om skoleudsættelse har været en dialog med fri- eller privatskolen, så deres vurdering bliver hørt og indgår i den endelige beslutning.

Såfremt barnet ikke går i daginstitution, tager forældrene direkte kontakt til distriktsskolen.

Distriktsskolelederen træffer endelig afgørelse og sender brev til forældrene. Der sendes en kopi af brevet til daginstitutionen, forvaltningen og forældrene.

² ESDH = System til elektronisk sags- og dokumenthåndtering (KMD Nova resten af 2022, derefter Edoc)



Hvis distriktsskolelederen er uenig eller har brug for yderligere uddybning af vurderingerne og oplysningerne i anmodningsskemaet og de yderligere dokumenter, indkalder distriktsskolelederen til møde med daginstitutionen og forældrene. Pædagogisk Psykologisk Rådgivning *kan* ligeledes indkaldes, hvis det vurderes at der er brug for yderligere råd og vejledning.

Procedure/dokumenthåndtering for private daginstitutioner

Proceduren for anmodning udsættelse af skolestart for børn, som er indskrevet i private daginstitutioner, er i tråd med den der er beskrevet i foregående afsnit. Dog har private daginstitutioner ikke adgang til kommunens systemer, hvilket betyder at:

3. Forvaltningen giver besked om den indkomne forældre-anmodning om udsættelse af skolestart og dokumentet sendes sikkert via daginstitutionens cvr -nummer.
4. Den private daginstitution sender daginstitutionens og PPR's vurdering til forvaltningen i Fredericia Kommune via digital post: <https://www.fredericia.dk/om-kommunen/post-til-fra-kommunen/send-sikkert-til-fredericia-kommune> , skriv gerne *att.: Børn og Unges postkasse* i emnefeltet. Hermed kan forvaltningen samle alle dokumenter vedrørende barnet og sende til distriktsskolelederen, som skal træffe en endelige afgørelse om udsættelse af skolestart.

Tidsfrister – udsættelse af skolestart

Ved behov for udsættelse af skolestart afslutter daglig pædagogisk leder samarbejde med forældre – evt. leder på kommende fri- og privatskoletilbud - og Pædagogisk Psykologisk rådgivning inden sommerferien.

NB! - tidsplanen starter i kalenderåret inden forventet skolestart og har til formål at give et overblik. Præcise datoer og deadlines udsendes af forvaltningen.

Senest ved start for skoleindskrivning - den sidste uge i september - skal daginstitutionen have foretaget en vurdering af barnet.

Senest d. 15.11 skal anmodning om udsat skolestart som udgangspunkt være færdigbehandlet og afsluttet. Det vil sige 14 dage efter at skoleindskrivningen lukker.

Se bilag 1 for et overblik over proces og tidsfrister ved udsættelse af skolestart for et barn.

Procedure for det tværgående samarbejde før, under og efter anmodning om udsættelse af skolestart

Hvis både forældre og daginstitution er enige om at der bør ske skoleudsættelse

- Samtale mellem forældre og daginstitution om barnets kommende skolestart. Psykolog fra PPR skal inddrages konsultativt i denne proces, både før og efter samtalen.



- Psykolog fra PPR skal inddrages i forhold til udarbejdelse af den faglige vurdering i form af en Pædagogisk Psykologisk vurdering (PPV). Det er ikke et krav, at der foreligger en psykologsag på barnet.
- Hvis barnet skal starte i en privat- eller friskole skal daginstitution og forældre sørge for, at der forud for indsendelse af anmodning om skoleudsættelse har været en dialog med fri- eller privatskolen, så deres vurdering bliver hørt og indgår i den endelige beslutning.

Hvis barnet går i specialtilbud eller er i hjemmetræningsordning

Med afsæt i de generelle retningslinjer kan det være relevant at tydeliggøre overfor forældre, at hvis en sideløbende visiteringsproces peger på, at eleven ved skolestart skal indskrives i et specialpædagogisk skoletilbud, så er hovedreglen, at der ikke godkendes ansøgning om skoleudsættelse.

Særlig procedure, hvis det opleves, at forældre og daginstitution ikke er enige om, at der bør ske skoleudsættelse

Nedenstående gælder uanset om eleven skal start i folkeskole eller fri- og privatskole

- Samtale mellem forældre og daginstitution om barnets kommende skolestart. Psykolog fra PPR skal inddrages konsultativt i denne proces, både før og efter samtalen.
- Hvis der opleves uenighed mellem forældre og daginstitution efter konsultativ vejledning / sparring med psykologen fra PPR, indkalder daginstitutionen til møde med forældrene, distriktsskolelederen og en medarbejder fra Pædagogisk Psykologisk Rådgivning, hvor følgende drøftes:
 - Fordele og ulemper ved at lade barnet starte i skole.
 - Hvordan man sammen kan støtte og styrke barnets læring og udvikling, hvad enten barnet starter i skole eller bliver i daginstitutionen et ekstra år.
- Det er distriktsskolelederen som træffer den endelige beslutning. Besluttet udsættelse skal forældrene give deres samtykke til det.