

CPU bidrager i tværfaglig samskabelse til styrkelse af læringsmiljøer, der understøtter børns læring, trivsel og udvikling i dagtilbud og overgang til skole

Når et dagtilbud - i samarbejde med forældre og/eller AKT pædagog vurderer, at et barn, et børnefælleskab og et læringsmiljø har brug for understøtning, kan der indsendes ansøgning herom til CPU:

1. Individuel støtte / CPR sag:

- Skemaet PPR indstilling (kan fås via henvendelse til psykolog tilknyttet til dagtilbuddet)
 - downloades / gemmes i egen mappe på skrivebord.
 - Udfyldes med beskrivelse og angivelse af barnets udfordringer og individuelle behov i dagtilbuddets børnefællesskaber og læringsmiljø.
 - Husk forældreunderskrift
- Relevante bilag:
 - Individuel Pædagogisk Handleplan
 - KRAP skemaer
 - Dansk Pædagogisk Udviklingsbeskrivelse (DPU),
 - Sprogtrappe/sprogvurdering,
 - Neuroaffektiv screening
 - PPR udredning: PPV, Talehørerapport
 - Fysioterapeutisk udredning
- Ovennævnte dokumenter sendes til postkasse:
 - Støttesager CPU <stottesagercpu@fredericia.dk>
 - og cc til Familie og Børnesundhed FamilieogSundhed@fredericia.dk

2. Understøtning til børnefællesskaber og læringsmiljø:

- Ansøgning med beskrivelse af børnefællesskabets /læringsmiljøets udfordringer samt beskrivelse af de pædagogiske tiltag i børnefællesskabet , der har været afprøvet i pædagogisk praksis.
- Relevante bilag:
 - SMTTE for indsatsen, som den har set ud hidtil
 - Generel pædagogisk handleplan
 - KRAP skemaer
- Ovennævnte dokumenter sendes til postkasse
 - Støttesager CPU <stottesagercpu@fredericia.dk>

3. **Behandling af indkomne sager:**

CPU konsulenterne Lene Lyng, Anette Skøtt Kristensen og Karen Kvist udgør koordineringsteam:

- Mødes hver anden fredag og behandler indkomne sager
- Sagerne fordeles og der sendes mail til pædagogisk leder i dagtilbuddet mhp. aftaler om observation og drøftelse af problemstillingen

4. **Bevilling af CPU støtte:**

Konsulentgruppen koordinerer sagen og vurderer indsatsens karakter og behov for understøtning:

- Forløb med sparring / aktionslæringsforløb
- Tildeling af løse timer
- Tilknytning af CPU pædagog med op til 10 timer pr. Uge

Koordineringsteamet prioriterer indsats ud fra indkomne sager / venteliste

- CPU konsulent sender mail til pædagogisk leder med besked om tildelt indsats
- CPU konsulent deltager i statusmøder med forældre og samarbejdspartnere
- Bevilling af CPU pædagog og timetal revurderes hver. 6. måned