

# TRIVSEL+

Hurtig hjælp til dig!

---

Beslutningstræ  
PRIVATE AKTØRER

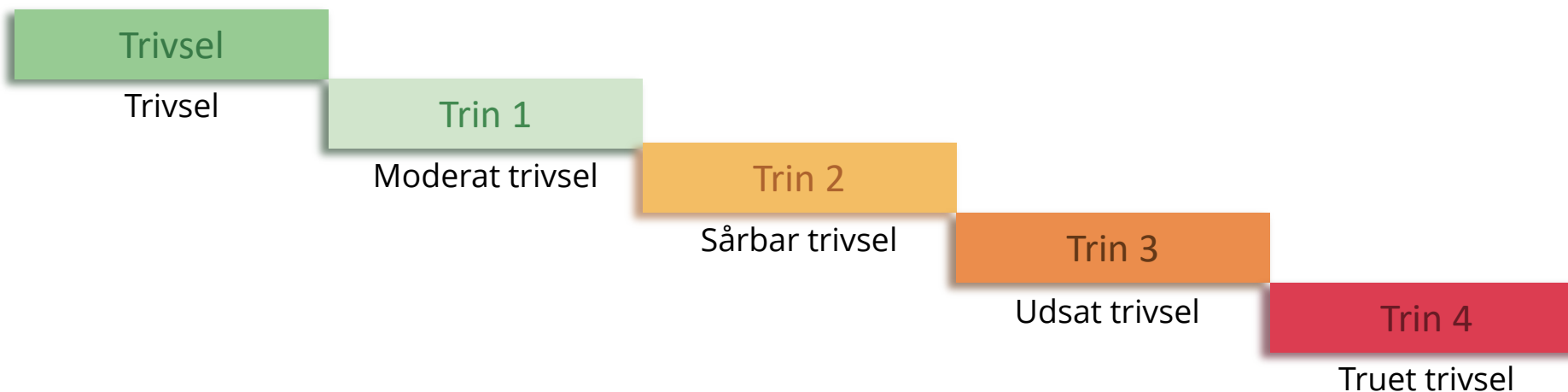
# Vælg alder

Dagtilbud

0. årg. →  
10. årg.



# Vælg trin - Dagtilbud



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Privat

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)



# Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Arken

Tommelise

Villa Gaia

Dagmargården

Eventyrhuset

Kvisten

Sct. Knuds  
Børnehave

Naturbørnehaven

Børneland

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Privat



# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

[Tilbage til Afdeling](#)



# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

[Tilbage til Afdeling](#)



# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

[Tilbage til Afdeling](#)



# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

[Tilbage til Afdeling](#)



# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

[Tilbage til Afdeling](#)



# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

[Tilbage til Afdeling](#)



# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

[Tilbage til Afdeling](#)



# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

[Tilbage til Afdeling](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Privat

Dagtilbud

Trin 2 (Sårbar trivsel)



# Handling

**Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", se næste slide.**

**Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:**

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel Privat
  - Pædagogisk vejleder hos de private, Inger Jensen
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Pædagogisk vejleder hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)
  - Dagtilbuddet:
    - Arken, [lh@bv-arken.dk](mailto:lh@bv-arken.dk)
    - Tommelise, Send Sikkert til CVR 26883172
    - Villa Gaia, Send Sikkert til CVR 14772219
    - Naturbørnehaven, Send sikkert til CVR 65625210
    - Dagmargården, [dglm@dagmar-gaarden.dk](mailto:dglm@dagmar-gaarden.dk)
    - Eventyrhuset, [gb@eventyr-huset.dk](mailto:gb@eventyr-huset.dk)
    - Sct. Knuds Børnehave, [sh@sctnet.dk](mailto:sh@sctnet.dk)
    - Kvisten, [flj@fuglsangfriskole.dk](mailto:flj@fuglsangfriskole.dk)
    - Børneland, **CVR eller sikker mail**
  - Ved "Børn på vej i skole", kontakt kommende skoleleder for kontaktoplysninger
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

Dagtilbud

Trin 2 (Sårbar trivsel)

Privat



# Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Privat

Dagtilbud

Trin 3 (Udsat trivsel)



# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Pædagogisk vejleder hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)
  - Dagtilbuddet:
    - Arken, [lh@bv-arken.dk](mailto:lh@bv-arken.dk)
    - Tommelise, Send Sikkert til CVR 26883172
    - Villa Gaia, Send Sikkert til CVR 14772219
    - Naturbørnehaven, Send sikkert til CVR 65625210
    - Dagmargården, [dglm@dagmar-gaarden.dk](mailto:dglm@dagmar-gaarden.dk)
    - Eventyrhuset, [gb@eventyr-huset.dk](mailto:gb@eventyr-huset.dk)
    - Sct. Knuds Børnehave, [sh@sctnet.dk](mailto:sh@sctnet.dk)
    - Kvisten, [flj@fuglsangfriskole.dk](mailto:flj@fuglsangfriskole.dk)
    - Børneland, **CVR eller sikker mail ?**
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Dagtilbud](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Privat](#)

# Trin 4

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Privat

Dagtilbud

Trin 4 (Truet trivsel)



# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Pædagogisk vejleder hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)
  - Dagtilbuddet:
    - Arken, [lh@bv-arken.dk](mailto:lh@bv-arken.dk)
    - Tommelise, Send Sikkert til CVR 26883172
    - Villa Gaia, Send Sikkert til CVR 14772219
    - Naturbørnehaven, Send sikkert til CVR 65625210
    - Dagmargården, [dglm@dagmar-gaarden.dk](mailto:dglm@dagmar-gaarden.dk)
    - Eventyrhuset, [gb@eventyr-huset.dk](mailto:gb@eventyr-huset.dk)
    - Sct. Knuds Børnehave, [sh@sctnet.dk](mailto:sh@sctnet.dk)
    - Kvisten, [flj@fuglsangfriskole.dk](mailto:flj@fuglsangfriskole.dk)
    - Børneland, **CVR eller sikker mail**
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Dagtilbud](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Privat](#)

# Standard mail Trin 2

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 2, fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



# Standard mail Trin 3

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 3. Beskriv Barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne, jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden mødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



# Standard mail Trin 4

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 4. Beskriv Barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne, jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

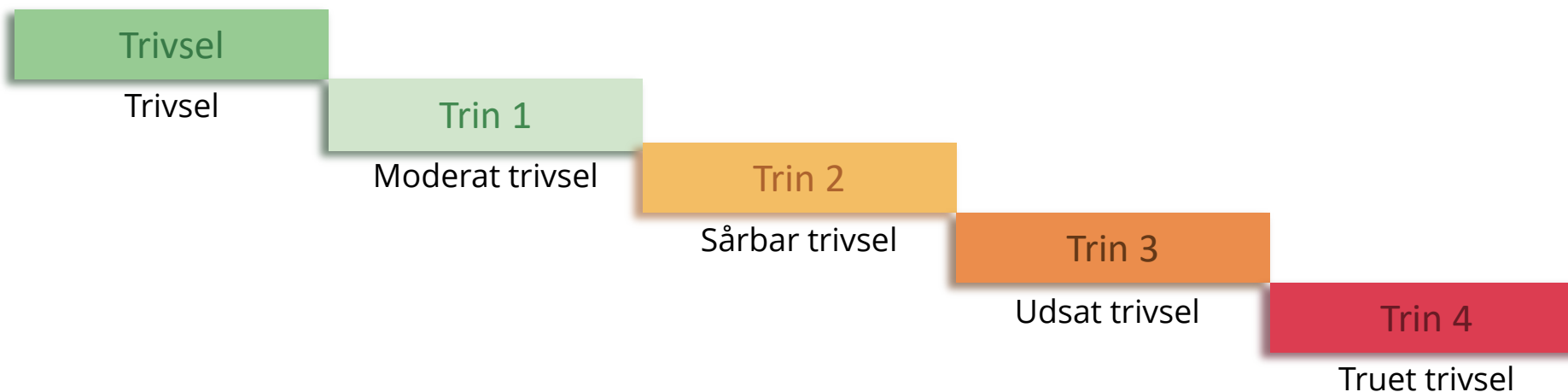
Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden mødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



# Vælg trin - Skole



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Privat

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)



# Vælg afdeling

Fredericia Friskole

Sct. Knuds Skole

Fuglsang Friskole

Fredericia Realskole

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Privat



# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

[Tilbage til Afdeling](#)



# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Trin 1 er under udvikling frem til sommer 2026

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

[Tilbage til Afdeling](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Privat

Skole

Trin 2 (Sårbar trivsel)



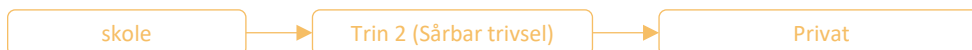
# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat skole uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel Privat (**Indskoling**)
  - PPR, Trivsel Privat (**Indskoling, mellemtrin**)
  - Ungemiljø/Fritid, Trivsel Privat (**Udskoling**)
  - UU, Trivsel Privat (**Udskoling**)
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

**Er du kommunal leder eller leder af privat skole med "sikker mail" skal du nu:**

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb samt indhent mundtligt samtykke til at igangsætte TRIVSEL+ processen.
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Skriv den første korte beskrivelse af barnets ressourcer, udfordring og ønsket udvikling i TRIVSEL+ handleplanen.
- 4) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk) (**Indskoling**)
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (**Indskoling, mellemtrin**)
  - Leder af UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk) (**Udskoling**)
  - Leder af Fritid, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk) (**Udskoling**)
  - Leder af privat skole:
    - Leder af Fredericia Friskole, Send Sikkert til CVR 65625210
    - Leder af Fredericia Realskole, Send Sikkert til CVR 32782612
    - Leder af Sct. Knuds Skole, Send Sikkert til CVR 69091814
    - Leder af Fuglsang friskole, Send Sikkert til CVR 42801879
- 5) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Privat

Skole

Trin 3 (Udsat trivsel)



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk) (**Indskoling**)
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (**Indskoling, mellemtrin**)
  - Leder af UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk) (**Udskoling**)
  - Leder af Fritid, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk) (**Udskoling**)
  - Leder af privat skole:
    - Leder af Fredericia Friskole, Send Sikkert til CVR 65625210
    - Leder af Fredericia Realskole, Send Sikkert til CVR 32782612
    - Leder af Sct. Knuds Skole, Send Sikkert til CVR 69091814
    - Leder af Fuglsang friskole, Send Sikkert til CVR 42801879
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



# Trin 4

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Privat

Skole

Trin 4 (Truet trivsel)

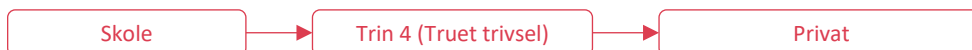


# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk) (**Indskoling**)
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (**Indskoling, mellemtrin**)
  - Leder af UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk) (**Udskoling**)
  - Leder af Fritid, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk) (**Udskoling**)
  - Leder af privat skole:
    - Leder af Fredericia Friskole, Send Sikkert til CVR 65625210
    - Leder af Fredericia Realskole, Send Sikkert til CVR 32782612
    - Leder af Sct. Knuds Skole, Send Sikkert til CVR 69091814
    - Leder af Fuglsang friskole, Send Sikkert til CVR 42801879
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og beskrivelse af barnets/den unges ressourcer, udfordring og ønsker i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



# Standard mail Trin 2

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato(hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 2 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra udfyldte TRIVSEL+ handleplan).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



# Standard mail Trin 3

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og alder (hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 3 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne, jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



# Standard mail Trin 4

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og alder (hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 4 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne, jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn

