

TRIVSEL + For alle!



Konceptbeskrivelse januar 2026

Programejer: Direktør og fagchefer på området for familie, børn og læring

Programleder: Mette Nørmark, Udviklingskonsulent

Programgruppe: Stine Marstrup Poulsen, Pædagogisk konsulent
Betina Boldt Ernst, Pædagogisk konsulent
Jane Borch Andersen, Tværfaglig konsulent
Katrine Haar Nygaard Christensen, Konsulent




Vejledning til materialet

Denne konceptbeskrivelse er en gennemgang af alle de elementer, der indgår i TRIVSEL+ for alle!

Materialet kan læses fra a til b, men er også delvist interaktivt. Det betyder, at man hurtigere kan komme til den del af konceptet, man har brug for viden om. Introduktionen til konceptet kan man dog ikke klikke rundt i.

Den interaktive del begynder på side 8 og er markeret med denne pil 

I materialet finder du endvidere interaktive links, som sender dig videre til arbejdsgangsbeskrivelser og værktøjer udenfor materialet. Det kan være på nettet, Broen eller andre steder. Du kan altid finde tilbage til forsiden ved at bruge ikonerne øverst i højre hjørne 

For at komme direkte til TRIVSEL+ for alle! værktøjer tryk [her](#)

For at komme direkte til TRIVSEL+ for alle! konceptet tryk [her](#)



Hvad er målet med TRIVSEL+ for alle!

I Fredericia er vi i gang med at skabe øget kvalitet i det forebyggende arbejde med trivsel i fællesskaber, og i det tværfaglige samarbejde omkring børn og unge på 0-29 års området, som er i sårbar, udsat eller truet trivsel.

Målet med programmet er derfor:

At skabe et sammenhængende og hurtigt reagerende trivselskoncept for alle børn og unge mellem 0-18 år, som:

- 1) kvalificerer og understøtter det forebyggende og fællesskabende pædagogiske trivselsarbejde i almenområderne.**
- 2) strukturerer og systematiserer det indgribende, individuelle og tværfaglige (sam)arbejde på tværs af forvaltninger, afdelinger, døgn og personer.**



Vi skal styrke fællesskaber tidligt og afhjælpe mistrivsel tværfagligt!

Når hverdagen er god, er det meste godt!

- og det forudsætter trygge og udviklende hverdagsfællesskaber. Her har dagtilbud, skoler, fritid, uddannelse og forældre en afgørende rolle i trivselsarbejdet.

Børn, unge og deres familier skal opleve et stærkt og systematiseret trivselsarbejde i de almene hverdagsfællesskaber i større omfang end tidligere, som gør dem i stand til at håndtere udsving i trivsel.

Når børn, unge og/eller deres familier er havnet i sårbar, udsat eller truet trivsel, er det helt afgørende vigtigt, at de fagprofessionelle, som kan hjælpe dem, rykker sammen og starter en målrettet indsats i et stærkt og gensidigt samarbejde med barnet, den unge og familien.

Ingen børn, unge eller deres familier skal opleve at være tovholdere i deres egen sag.

Barnet, den unge og deres familie skal, med hjælp fra fagpersoner, tilbage i moderat eller generel trivsel og have deltagelsesmuligheder i det almene hverdagsfællesskab så hurtigt som overhovedet muligt.

Med TRIVSEL+ for alle! Ønsker vi, at færre børn og unge havner i sårbar, udsat eller truet trivsel. Men hvis de gør, skal de opleve en hurtig tværfaglig reaktion, hvor de involverede ved, hvem der sidder med rundt om bordet, og hvor parallelindsatser undgås.



Værktøjer i TRIVSEL+ for alle!

I TRIVSEL+ for alle! har vi udviklet 5 værktøjer. Værktøjerne er limen, der binder TRIVSEL+ for alle! sammen. Værktøjerne skal bruges til at skabe et fælles sprog, et fælles ståsted og en fælles ramme for de fagpersoner, som arbejder med børn, unge og deres familiers trivsel.

I det følgende præsenteres værktøjerne et for et, og derefter gennemgås konceptet i TRIVSEL+ for alle! et element ad gangen.

Husk at materialet er interaktivt, så man kan klikke sig rundt og finde de elementer, der er mest relevante afhængigt af, hvor i organisationen man er placeret og hvilken opgave man har. Materialet kan også læses kronologisk.



VÆRKTØJER I TRIVSEL+ FOR ALLE!



TRIVSEL+
Fredericia Kommune

VÆRKTØJER I TRIVSEL+ for alle!



TRIVSEL+ for alle! trappen

Fælles sprog baseret på definitioner og indikatorer på trivsel på tværs af fagligheder.



Faglig ledelse

Beskrevet ledelsesopgave i arbejdet med trivsel i hverdagsfællesskaber og i individuelle, tværfaglige trivselsforløb.



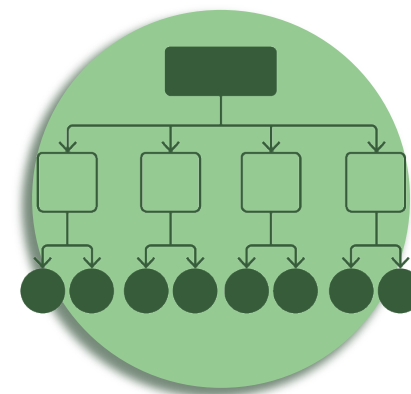
Pædagogisk fundament

Systematisk, metodisk og handleanvisende ramme for arbejdet med almene hverdagsfællesskaber.



Vejviseren

Veje at gå for at få hjælp til justere udsving i trivsel i fællesskaber.



TRIVSEL+ for alle! beslutningstræ

En fælles indgang til at tilgå værktøjer i det samlede trivselskoncept og igangsætte målrettede og individuelle trivselsforløb.



Konceptet i TRIVSEL + for alle! er bygget op om TRIVSEL+ for alle! trappen

TRIVSEL+ for alle! trappen er definitioner og indikatorer på børn og unges trivsel på tværs af forvaltninger, afdelinger og fagligheder.

Formålet med TRIVSEL+ for alle! trappen er at skabe et fælles sprog og en fælles forståelse for grader af trivsel og mistrivsel hos børn og unge. Samtidig bruges TRIVSEL+ for alle! trappen til at afgøre, hvornår trivselsarbejdet understøtter det almene hverdagsfællesskab for alle, og hvornår trivselsarbejdet understøtter det enkelte barn/unges adgang til hverdagsfællesskaber.

TRIVSEL+ for alle! trappen kan anvendes i ethvert trivselsforløb, og skal anvendes fra første trinplacering, til opfølgning og evaluering af forløb, hvor børn og unge er i sårbar, udsat eller truet trivsel.



TRIVSEL+ for alle! trappen

Når vi taler om trivsel for børn og unge i Fredericia anvendes TRIVSEL+ for alle! trappen.



TRIVSEL+ for alle! trappen er definitioner og indikatorer på børn og unges trivsel på tværs af forvaltninger, afdelinger og fagligheder.

Formålet med TRIVSEL+ for alle! trappen er at skabe et fælles sprog og en fælles forståelse for graden af mistrivsel hos barnet eller den unge.

TRIVSEL+ for alle! trappen kan anvendes i ethvert trivselsforløb, og skal anvendes fra første trinplacering, til opfølgning og evaluering af forløb, hvor børn og unge er i sårbar, udsat eller truet trivsel.

Klik på ikonet til venstre for at komme til TRIVSEL+ trappen.



Faglig ledelse



Faglig ledelse er nøglen til høj kvalitet i vores pædagogiske praksis!

Faglig ledelse er derfor den ledelsesdisciplin, alle ledere på 0-18 års området, bruger til at understøtte medarbejdere i arbejdet med trivsel, og til at tage ansvar for kvaliteten af de trivselsindsatser, der bliver leveret i Fredericia Kommune – uanset om det er indsatser i almene hverdagsfællesskaber eller det er tværfaglige, individuelle trivselsforløb .

I publikationen "Trivsel i Fællesskaber – koncept for faglig ledelse", er de konkrete ledelsesgreb, som forventes anvendt i hverdagen, beskrevet for ledere på alle organisationslag.

Klik på ikonet til venstre for at komme til publikationen.



Pædagogisk fundament



Det pædagogiske fundament er under udvikling frem mod 1/8-2026.

Det pædagogiske fundament er en tydelig ramme og retning for den foretrukne praksis, vi i Fredericia Kommune har aftalt at arbejde med almene hverdagsfællesskaber på.

I det pædagogiske fundament er der både elementer, som er gældende for alle, medens andre er mulige elementer at inddrage i den konkrete praksis. Fælles for alle elementer er, at de er handleanvisende og designet på en måde, så medarbejdere og ledere kan arbejde målrettet og systematisk med trivsel på tværs af pædagogiske institutioner og tilbud.

I Publikationen "Trivsel i Fællesskaber – Det pædagogiske fundament" er de konkrete elementer, som medarbejdere og ledere forventes at anvende i hverdagen, grundigt beskrevet.

Klik på ikonet til venstre for at komme til publikationen.



Vejviser



Vejviseren er under udvikling frem mod 1/8-2026.

Formålet med vejviseren er at give den lokale leder mulighed for at finde hjælp til en personalegruppe, som over en periode oplever udfordringer med at skabe deltagelsesmuligheder for alle elever i det almene hverdagsfællesskab.

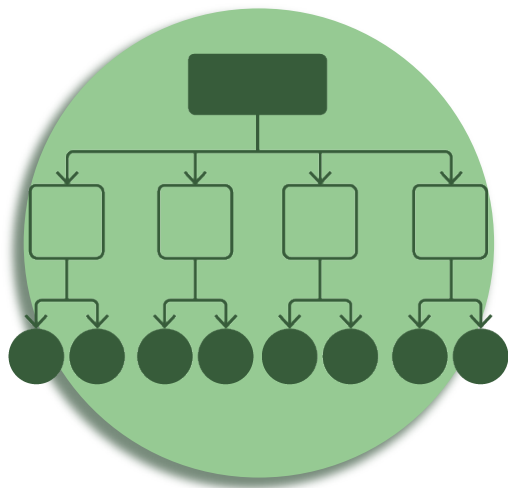
Vejviseren tilgås igennem TRIVSEL+ beslutningstræet ved at aktivere trin 1.

Klik på ikonet til venstre for at komme TRIVSEL+ beslutningstræet.



TRIVSEL+ for alle! beslutningstræ

Formålet med beslutningstræet er at have én indgang til de konkrete værktøjer og handlinger, der bliver peget på i TRIVSEL+ for alle! på alle trin.



På trin 0 og 1 viser beslutningstræet hen til det pædagogiske fundament, det pædagogiske mulighedsrum, vejviseren og refleksionsforum, som er de greb, som medarbejdere og ledere skal gøre brug af i understøttelsen af trivsel i fællesskaber.

På trin 2, 3 og 4 hjælper beslutningstræet med oplysninger til at oprette et forløb/en sag på et barn/ung i den digitale platform TVÆRS, indhente samtykke fra forældrene og få nedsat et relevant tværfagligt udfører team, som skal arbejde med forløbet/sagen i praksis.

Den igangsættende leder er ansvarlig for at indkalde til et opstartsmøde for det tværfaglige udfører team. Indkaldelsen skal være med 5 dages varsel og inden for 14 arbejdsdage efter samtykket fra forældrene er givet.

Klik på ikonet til venstre for at komme direkte til beslutningstræet.



SAMMENHÆNG I TRIVSEL+ FOR ALLE!



Introduktion til koncept

På de næste sider er beskrevet, hvordan det samlede trivselskoncept hænger sammen.

Materialet er interaktivt. Det betyder, at du kan klikke dig ind på og læse om de elementer og arbejdsgange, som er mest relevante for dig, eller du kan læse materialet fra ende til anden.

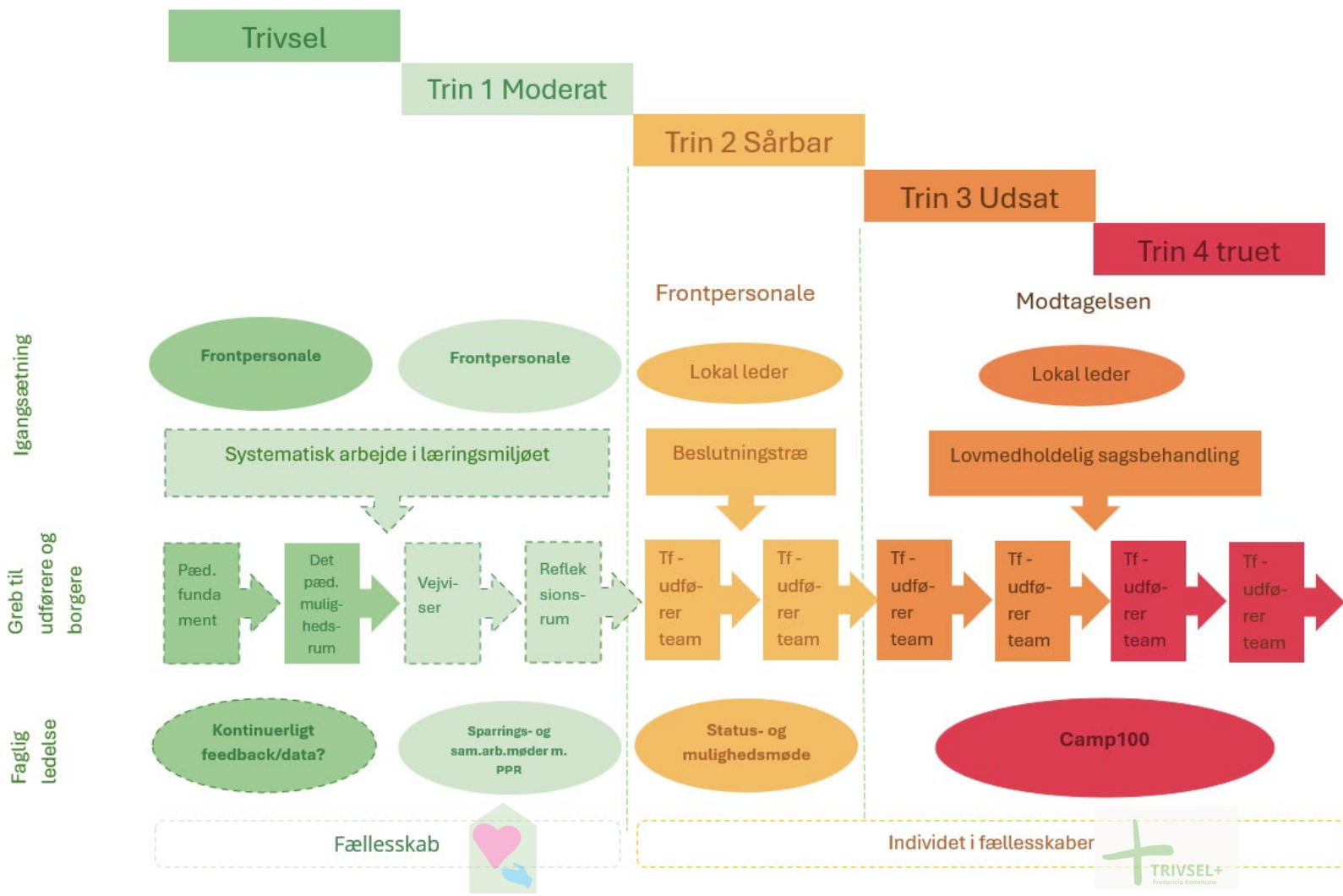
Trivselskonceptet gælder for både trin 0,1,2,3 og 4.

I ENHVER TRIVSELSINDSATS I TRIVSEL+ FOR ALLE! KONCEPTET GÆLDER NEDENSTÅENDE PRINCIPPER:

- 1) Systematikken på ét trin hænger sammen med systematikken på de andre trin, og udgør en sammenhængende trivselsindsats.
- 2) Der samarbejdes ligeværdigt og inddragende med familien i alle trivselsindsatser.
- 3) Alle relevante fagprofessionelle har lige ansvar for fremdrift i indsatsen.
- 4) Børn og unge i mistrivsel får hjælp indenfor 14 dage.



Koncepttegning



3 spor

Igangsætning: Ansvarlige for at igangsætte det konkrete arbejde med trivsel i fællesskaber eller indkalde til det første møde i et individuelt, tværfagligt trivselsforløb.

Greb til udførere og borgere: Konkrete værktøjer til understøttelse af det pædagogiske fællesskab, og systematik til individuelle, tværfaglige trivselsforløb.

Faglig ledelse: Den kontinuerlige og vedvarende ledelsesunderstøttelse af dels frontpersonalets arbejde med trivsel i fællesskaber, dels ansvar for fremdrift i individuelle, tværfaglige trivselsforløb.

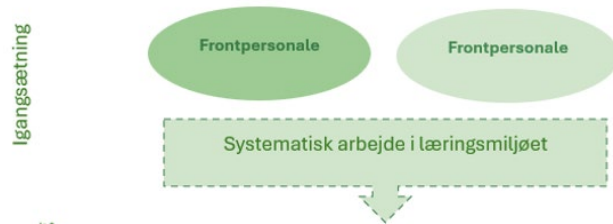




Arbejdet med almene hverdagsfællesskaber

Trin 0 og 1 - almene hverdagsfællesskaber

Langt de fleste børn og unge trives heldigvis i de mange almenpædagogiske hverdagsfællesskaber, vi har i fredericianske dagtilbud, skoler, fritidstilbud, uddannelses tilbud og lignende.



Det er det pædagogiske personale på trin 0, som hver dag har ansvaret for at understøtte og arbejde systematisk og metodisk med almene hverdagsfællesskaber, så der er så mange deltagelsesmuligheder som muligt, for så mange børn og unge som muligt.

Hvis det pædagogiske personale ønsker hjælp til at justere kvaliteten af det almene hverdagsfællesskab og øge deltagelsesmulighederne, skal det henvende sig til den lokale leder, som har mulighed for at aktivere vejviseren og refleksionsrum på trin 1. Medarbejdere og ledere skal sikre sig at alle muligheder i det pædagogiske fundament og det pædagogiske mulighedsrum er udtømt.





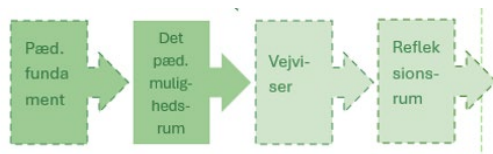
Hjælp til at understøtte almene hverdagsfællesskaber

Greb til udførere og borgere (under udvikling frem mod 1/8-2026)

Det konkrete arbejde med at udvikle almene hverdagsfællesskaber på trin 0, tager altid udgangspunkt i det pædagogiske fundament og det pædagogiske mulighedsrum. I dem er beskrevet;

- Det pædagogiske ståsted, vi tror på i Fredericia kommune.
- Konkrete pædagogiske greb til understøttelse af det almene hverdagsfællesskab.

Greb til
udførere og
borgere



Vejviser og refleksionsrum er de to konkrete hjælpeværktøjer, som lederen kan aktivere på trin 1. Vejviseren guider lederen videre til fagligheder, som kan komme ud og hjælpe det pædagogiske personale med at justere kvaliteten af et eksisterende hverdagsfællesskab og/eller øge deltagelsesmulighederne for alle børn og unge.

Refleksionsrummet tilbydes af PPR. Rummet er det pædagogiske personales mulighed for at reflektere systematisk over egen praksis og handlemuligheder, når det er påkrævet at hæve kvaliteten af et alment hverdagsfællesskab.

Klik på ikonet til venstre for at komme til de konkrete greb.





Sådan tager lederne ansvar for de almene hverdagsfællesskaber

Faglig ledelse

Kontinuerligt feedback/data?

Sparrings- og sam.arb.møder m. PPR

En del af faglig ledelse

Den lokale leder tager ansvar for det almene hverdagsfællesskab på trin 0 ved blandt andet at bruge den del af værktøjskassen i faglig ledelse, som handler om kontinuerlig feedback til det pædagogiske personale og inddragelse af data i ledelsesarbejdet.

I den kontinuerlige feedback bruger lederen greb som 1:1 samtaler, observation og feedback på observeret praksis – både individuelt og kollektivt. For at sikre sig, at det almene hverdagsfællesskab er af høj kvalitet sammenligner den lokale leder løbende resultater fra de datapakker, som er relevant for tilbuddet. Det kan være data fra tilsyn, ungeprofilundersøgelsen, trivselsmålinger, fraværstatistik eller lign.

På trin 1 ligger ledelsesansvaret for justering og opkvalificering af almene hverdagsfællesskaber i et samarbejde mellem den lokale leder og PPR. Det sker ved sparrings- og samarbejds møder, som PPR tager initiativ til at afholde.

Klik på ikonet til venstre for at læse mere om faglig ledelse.





Den lokale leder aktiverer beslutningstræet på trin 2



Børn og unge i mistrivsel

Når der opstår en bekymring for et barn eller en ung i sårbar trivsel, og indsatsen på trin 0 og 1 ikke længere er tilstrækkelig til at bringe barnet/den unge tilbage i trivsel og ind i betydningsfulde eksisterende fællesskaber, aktiverer den lokale leder beslutningstræet. Beslutningstræet leverer de informationer, den lokale leder skal bruge, for at indkalde et tværfagligt udfører team og igangsætte en systematisk og tværfaglig trivselsindsats. Fokus i indsatsen er på at få barnet eller den unge i trivsel og ind i almene fællesskaber.

Den lokale leder er ansvarlig for at indkalde det tværfaglige udfører team – herunder barnet/den unge og vedkommendes familie – til opstartsmøde senest 14 arbejdsdage, og med 5 dages varsel, efter forældrene har givet samtykke til at starte forløbet op.

Den lokale leder sørger for at ligge opstartsmødet i de centralt reservede tidsintervaller i kalenderen.

Tryk på ikonet for at komme til beslutningstræet.





Indsatsen på trin 2 skal hurtigt i gang



Formålet med beslutningstræet på trin 2, er at få indhentet samtykke og få nedsat et relevant, hurtigt reagerende og tværfagligt udfører team uafhængigt af den lokale leders viden om og netværk med tværgående samarbejdspartnere.

Beslutningstræet definerer, ud fra barnets/den unges alder, grad af mistrivsel samt institutionelle og familiære tilhørsforhold, hvilke relevante ledere af understøttende funktioner lokalt og centralt, der skal bidrage med en medarbejder i det tværfaglige udfører team. Beslutningstræet anviser derudover, hvordan den lokale leder igangsætter et TRIVSEL+ forløb på platformen TVÆRS.

Den lokale leder sender en forhåndsskrevet mail til de af beslutningstræet definerede ledere, som responderer inden for 3 dage med kontaktoplysninger på de medarbejdere, der skal indgå i den udførende indsats.

Den lokale leder er herefter ansvarlig for at indkalde til et opstartsmøde for det tværfaglige udfører team indenfor 14 arbejdsdage og med 5 dages varsel.

Klik på ikonet til venstre for at komme til beslutningstræet.

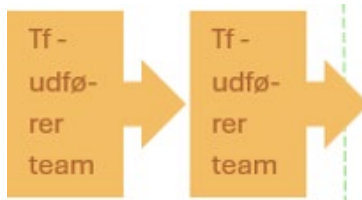




Det tværfaglige udfører team skal løse opgaven i praksis

Det tværfaglige udfører teams opgave er at samarbejde med barnet/den unge og familien om at øge trivslen. Målet er ALTID at få barnet/den unge tilbage i generel trivsel på trin 0 eller i moderat trivsel på trin 1 og ind i almene hverdagsfællesskaber.

Teamet arbejder i en dynamisk mødestruktur, som betyder, at teamet mødes efter behov og ikke i fastlagte møderul. Teamet sørger selv for mødekadencen efter det første møde.



Alle tværfaglige samarbejdspartnere i det tværfaglige udfører team er lige ansvarlige for fremdrift i indsatsen og kan løse opgaver imellem møderne. Det tværfaglige udfører teams arbejde er rammesat af arbejdsgangsbeskrivelsen for medarbejdere og dokumenteres i TRIVSEL+ handleplanen, som gemmes og tilgås på TVÆRS.

Det tværfaglige udfører team er ansvarlige for at opdatere TRIVSEL+ handleplanen under eller efter afholdt møde. Ved mangel på fremdrift i indsatsen eller ved behov for kortvarig sparring eller vejledning fra andre faggrupper skal dette fremgå i TRIVSEL+ handleplanen.

På de fastlagte status og mulighedsmøder på trin 2 er TRIVSEL+ handleplanerne samtidig det tværfaglige lederteams adgang til status på og udvikling i forløbene.

Tryk på ikonet til venstre for at komme til arbejdsgangsbeskrivelse for det tværfaglige udfører team og TRIVSEL+ handleplan.





Status- og mulighedsmøde trin 2

Side 1 af 2



Lederne på trin 2 er overordnet ansvarlige for:

- At en indsats skaber positiv forandring for barnet, den unge og familien
- At sikre fremdrift i indsatsen
- Skabe de nødvendige rammer
- Allokere de rette ressourcer
- Se muligheder i indsatsen

Status og mulighedsmøder på trin 2 består af et tværfagligt lederteam. Møderne er faste, med fast dagsorden og med ufravigelig mødepligt.

Det tværfaglige lederteam på trin 2 mødes hver 2. måned i 2 timer og behandler de forløb, som ikke er i fremdrift. Det tværfaglige lederteam på trin 2 er dermed opgaveansvarlige.

På trin 2 mødes ledere af centrale understøttende funktioner og ledere af ledere og koordinatore på trin 1.

Personaleledelsen og den faglige ledelse af medarbejdere i det tværfaglige udfører team ligger fortsat hos de lokale ledere på trin 1.



Status- og mulighedsmøde trin 2

Side 2 af 2



Lederne på de faste status og mulighedsmøder på trin 2 skal igennem nedenstående punkter hver gang de mødes:

1. Status på indsatser, hvor der ikke længere er fremdrift, og hvor ledelsen har en opgave i at definere en ny ramme med nye muligheder for det tværfaglige udfører team.

2. Orienterende status på indsatser der kører uproblematisk, med opmærksomhed på varighed af indsatsen.

Status på indsatser ses i TRIVSEL+ handleplanerne på TVÆRS.

Ved behov for yderligere uddybning i et forløb inviterer det tværfaglige lederteam en repræsentant fra det tværfaglige udfører team med på mødet (fysisk eller virtuelt).

Tilbage melding fra det tværfaglige lederteam på trin 2 noteres i TRIVSEL+ handleplanen under "Tilbage melding fra det tværfaglige lederteam."

Klik på ikonet til venstre for at komme til arbejdsgangsbeskrivelse og dagsorden for de tværfaglige lederteam møder på trin 2.





Modtagelsen vurderer enhver underretning

Side 1 af 2

Modtagelsen

Lokal leder

Modtagelsen vurderer alle underretninger inden for 24 timer mhp. at vurdere alvorligheden. Nogle sager kræver akut handling. I andre sager følges nedenstående sagsgang:

- Når underretninger relaterer sig til en eksisterende sag, videreformidles de til den ansvarlige børne- og ungerådgiver, der indkalder familie og evt. underretter.

I nye sager inviterer Familieafdelingen (Modtagelsen) til underretningsmøde med familie og barn/ung og evt. underretter.

- Der foretages en screening hvori der vurderes om der er grundlag for en afdækning eller en børnefaglig undersøgelse.
- Hvis det fører til en afdækning eller børnefaglig undersøgelse aktiverer Børne- og ungerådgiver herefter TRIVSEL+ beslutningstræet for afdækning af mulige samarbejdspartnere. Medmindre der allerede er oprettet et tværfagligt udfører team, der skal inviteres ind.
- Børne- og ungerådgiveren indkalder til TRIVSEL+ møder (herunder familierådslagning eller inddragende netværksmøde) på baggrund af en faglig vurdering og efter aftale med barnet/den unge og familien.





Modtagelsen vurderer enhver underretning

Side 2 af 2

Modtagelsen

Lokal leder

VED UNDERRETNING FRA KOMMUNAL MEDARBEJDER:

Vurderes det, at sagen ikke er på trin 3 eller 4, skal børne- og ungerådgiveren i Modtagelsen som udgangspunkt få samtykke fra forældrene til at kontakte lokal leder på trin 2. Lokal leder aktiverer herefter TRIVSEL+ beslutningstræet.

VED UNDERRETNING FRA EKSTERNE:

Vurderes det, at sagen ikke er på trin 3 eller 4, skal børne- og ungerådgiveren i Modtagelsen, gå i dialog med forældrene om, at det vil være hensigtsmæssigt, at Modtagelsen kontakter lokal leder for at få aktiveret TRIVSEL+ beslutningstræet på trin 2. Dette skal der gives samtykke til fra forældrene.



Sagsforløbet i myndighed

Lovmedholdelig sagsbehandling

I Familieafdelingen arbejdes der med udsatte Børn og Unge samt deres familier jf. Barnets Lov.

Det er lovpligtigt at undersøge og iværksætte foranstaltninger, hvis det vurderes, at barnet/den unge har et **særligt behov for støtte**.

Der skal ske løbende inddragelse af barnet/den unge og familien samt opfølgning af iværksatte foranstaltninger.



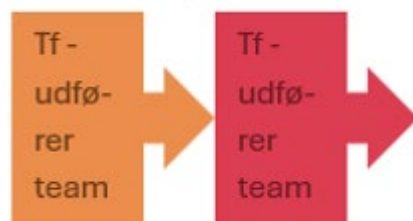


Det tværfaglige udfører team på trin 3 og 4

Side 1 af 2

Det tværfaglige udfører teams opgave er at samarbejde med og om barnet/den unge og familien med henblik på at øge trivslen.

Den tilknyttede Børn- og ungerådgiver på trin 3 og 4 er ansvarlig for sagen og dermed tovholder. Børne- og ungerådgiveren indkalder de relevante samarbejdspartnere omkring barnet/den unge til de relevante TRIVSEL+ møder.



Børne- og ungerådgiverne på trin 3 og 4 afholder TRIVSEL+ møder, (herunder familierådslagning eller inddragende netværksmøde) Der lægges vægt på inddragelse af barnet/den unge og forældrene, afdækning og aktivering af det private netværk, og formidling af viden mellem de professionelle faggrupper. Dette for at få en dialog og ansvarsfordeling mellem forældre, netværk og fagpersoner, herunder koordinering af tiltag og aftaler.

Under det tværfaglige sagsforløb vil TVÆRS være den samarbejdsplatform, hvor alle involverede forpligter sig til at samle og orienterer sig omkring indsatser og aftaler.



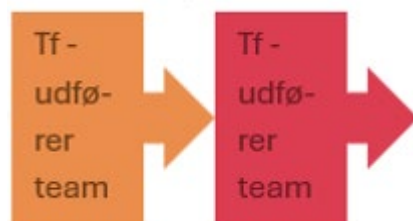


Det tværfaglige udfører team på trin 3 og 4

Side 2 af 2

OVERGANG FRA FAMILIEAFDELINGEN TIL EN FOREBYGGENDE INDSATS:

Sager, der skal lukkes og gå fra trin 3 eller 4 til trin 2, skal følge samme systematik, som når der nedsættes tværfaglige teams på trin 2.



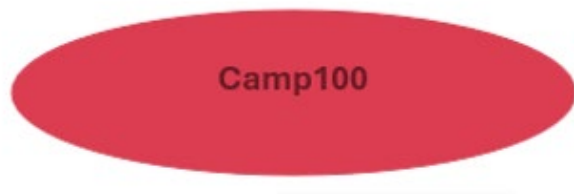
- Børne- og ungerådgiveren trinplacere barnet/den unge på TRIVSEL+ trappen
- Børne- og ungerådgiveren får samtykke fra forældre/den unge over 18 år til at aktivere beslutningstræet
- Børne- og ungerådgiveren aktiverer beslutningstræ på trin 2
- Børne- og ungerådgiveren sørger for at indkalde til første TRIVSEL+ møde i det tværfaglige udfører team inden for 14 dage
- Børne- og ungerådgiveren deltager i første møde mhp. overdragelse af sag til det tværfaglige udfører team på trin 2.

NB: Foranstaltninger skal være ophørt, og sagen skal være klargjort til lukning, før der kan nedsættes et tværfagligt udfører team.



Status- og mulighedsmøde trin 3 og 4

Camp 100 er et mødeforum, hvor fagchefer i fællesskab afholder status- og mulighedsmøde i forhold til de sager, vi ikke er lykkedes med at vende, og hvor barnet/den unge nu er så truet i trivslen, at der skal helt særlige og ekstraordinære tiltag og foranstaltninger til.



Mødet består af to dele:

- Et faciliteret udviklingsrum hvor de tilknyttede tværfaglige udfører teams i samarbejde med leder af skole, dagtilbud og modtagelsen udvikler nye, alternative veje for at opnå fremdrift
- Et beslutningsrum, hvor fagchef for Skole, Dagtilbud og Fritid, fagchef for Unge og Uddannelse og fagchef for Familie og Børn i et samarbejde tager stilling til og beslutter hvilke nye løsninger, de involverede parter skal afprøve

