

Visitationsprocedure for private skoler

Når et barn eller en ung er i trivselsproblemer, inddrages distriktsskolens ressource team (AKT, ressourcepersoner, PPR mv.) til sparring i forhold til det pædagogiske miljø og der udarbejdes handleplaner for målrettet pædagogiske indsatser.

PPR og det betjenende team har en særlig rolle i at understøtte det pædagogiske personale, med en øget opmærksomhed på børnefællesskaberne og læringsmiljøet.

Skolen har inden en indstilling til visitationsudvalget arbejdet målrettet med at skabe gode udviklings- og læringsbetingelser for barnet/den unge, og det er på baggrund af disse at afdelingsskolelederen vurderer behovet for specialtilbud. Hvis afdelingsskolelederen i samarbejde med forældre og distriktsskolelederen herefter vurderer, at der er behov for særlig støtte eller et specialtilbud til et barn, kan der indstilles til vurdering i visitationsudvalget. Det er visitationsudvalget, der træffer afgørelse om et barn er i målgruppe til et specialtilbud.

Lovgrundlaget for visitationsudvalgets vurdering følger folkeskoleloven §20.2 for specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Et visitationsudvalg vurderer, hvilke børn og unge der skal tilbydes en plads i et specialtilbud ud fra nedenstående pejlemærker:

- Visitation skal sandsynliggøre øget faglig og social trivsel og barnets oplevelse af mestring
- Visitation sker altid med udgangspunkt i barnets behov og ressourcer
- Visitation giver altid barnet styrkede deltagelsesmuligheder i fællesskabet
- Visitation sker altid på baggrund af et stærkt og trygt samarbejde på tværs af fagligheder, familie og forvaltning

Forud for visitation

Det forventes, at skolerne afprøver, evaluerer og dokumenterer de pædagogiske og didaktiske indsatser der løbende iværksættes samt effekten heraf. Dette sker i tæt samarbejde med forældrene og barnet/den unge.

Der arbejdes med konkrete handleplaner der afspejler de pædagogiske tiltag i læringsmiljøet samt effekten. Der udarbejdes en styrkebaseret og ressourcefokuseret vurdering af elevens kompetencer og ressourcer ved brug af Kognitiv sagsformulering og Forudsætningsanalysekema fra KRAP.

Hvis der foreligger en Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV), er skolen ansvarlig for at iværksætte pædagogiske tiltag der understøtter de i PPV'en beskrevne udviklingspotentialer.

Før visitationsmødet

Den private skole er tovholder på indstillingsprocessen og er ansvarlig for at samle alle dokumenter i ét dokument (Se krav til dokumentation længere nede). Herunder dialog med forældrene samt samtykke til at indstille til visitation og sende sagsdokumenterne til distriktsskolen. Samtykke kan være både mundtligt og skriftligt.

Den private skole sender den samlede dokumentpakke til distriktsskolelederen.

Distriktsskolelederen opretter visitationsindstillingen i den digitale selvbetjeningsløsning via dette link [Indstillingsskema](#).

Når distriktslederen har udfyldt den digitale indstilling og vedhæftet sagens dokumenter, sendes indstillingen til bopælsforældrens e-Boks til kommentering og underskrift.

Link til indstillingsvejledning (er under udarbejdelse)

Det er distriktsskolelederen, der formelt indstiller til visitation.

Dokumenter der SKAL indgå:

- Seneste Pædagogisk Psykologisk Vurdering (max et år gammel) og evt. BUPA-udtalelse
- Evt. PPV fra logopæd og fysioterapeut
- Tidslinje over arbejdet med eleven samt overblik over det tværfaglige samarbejde (ex. PPR, logopæd, familievejleder, pædagogiske vejledere, fysioterapeut, ergoterapeut eller lign.)
- Evaluerede handleplaner gennem det seneste år
- Kognitiv sagsformulering og Forudsætningsanalyse (downloades på KRAP.com)
- Evt. beskrivelse af støtteforanstaltninger i almenområdet

Visitationsmødet

Visitationsudvalget vurderer på baggrund af pejlemærker for visitation og medsendt dokumentation, hvorvidt barnet/den unge vurderes at være i målgruppe til et specialpædagogisk skoletilbud eller ej.

Visitationsudvalget målgruppeafklarer vedr. følgende specialtilbud.

Frederikssøde	Taleklasser	LINK klasser	FØNIKS klasser	I særlige tilfælde
• Specialskole med 4 afdelinger • Afdeling A, B, C & D	• Målrettet børn med sproglige udfordringer • tilbud fra børnehaveklassen til og med 3. klasse	• målrettet børn med kognitive udfordringer • målgruppen er 4-6 klassetrin	• målrettet børn med særlige udfordringer • klassen består af 4 børn der er visiteret og 12 børn fra almen	• Specialtilbud i andre kommuner • Privattilbud

Den specialpædagogisk konsulent er tovholder for visitationsmøderne, før, under og efter, i tæt samarbejde med de administrative medarbejdere fra sekretariatet.

Visitationsudvalget består af:

- Formand og Fagchef
- Distriktsskoleleder
- Psykolog PPR
- Faggruppeleder PPR
- Teamleder i Familieafdelingen
- Adm. Sekretær
- Tovholder og specialpædagogisk konsulent

På mødet inviteres den private skole ind på teams, ved behov for yderligere afklaring til udvalgte indstillinger.

Efter visitationsmødet

- Den administrative sekretær sørger for udsendelse af afgørelser til forældrene og derefter afgivende og modtagende tilbud, senest 7 hverdage efter ordinær visitation.
- Det modtagende tilbud kontakter forældrene vedrørende opstart indenfor 21 dage fra afgørelsestidspunktet.
- Forældre modtager sammen med afgørelsen en klagevejledning, de kan følge, hvis de er uenige i visitationsudvalgets afgørelse. Visitationsudvalget er forpligtet på at behandle en klage indenfor 4 uger. Hvis afgørelsen fastholdes, sendes sagens akter til Ankestyrelsen.