Forretningsorden for forældrebestyrelse i Distrikt Erritsø-Fjordbakke

Distriktsbestyrelsens arbejde sker i henhold til Fredericia kommunes styrelsesvedtægt for kommunale daginstitutioner, samt af Lov om Social Service.

§ 1. Mødefrekvens

Bestyrelsen holder møde mindst 1 møde pr. kvartal. 4 ordinære møder, eller når formanden eller distriktsinstitutionslederen indkalder.

Ekstraordinære møder indkaldes, når der er behov for beslutning udover de ordinære møder ex. ved udarbejdelse af høringssvar.

Bestyrelsesmøderne planlægges på skiftende ugedag fra kl. 16.30-18.30.

Bestyrelsen konstituerer sig på første møde ved valg af formand og næstformand.

Første møde afholdes, når der har været afholdt valg i distriktets institutioner.

Formandsposten skal være en forældrerepræsentant.

§ 2. Indkaldelse og dagsorden

Sammensætning: Forældrebestyrelsen består af en forældrerepræsentant fra hver institution i den juridiske enhed. Alle bestyrelsesmedlemmer vælges for en 2-årig periode, hvis muligt.

Op til to medarbejderrepræsentanter fra distriktets institutioner og en til to pædagogiske leder. Leder har observatørstatus uden stemmeret.

Suppleanter vælges hvert år på samtlige poster. Suppleanter deltager på møderne hvis ordinære medlemmer er forhindret i at deltage eller udtræder af bestyrelsen.

Det enkelte bestyrelsesmedlem er selv ansvarlig for at indkalde suppleanten ved fravær.

- Dagsorden udarbejdes af distriktsleder, formand og næstformand og udsendes senest 8 dage før mødet.
- Ethvert medlem kan stille forslag til dagsordenen.
- Forslag til dagsorden kan meldes indtil 10 dage før mødet. Afbud til møderne sendes til administrativ konsulent i distriktet.

Dagsordenen bør indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af referat
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Orientering til/fra Fællesrådet
4. Orientering fra området
5. Økonomi
6. Emne
7. Emner til kommende dagsordner.

Forældrebestyrelsen fastsætter principper for:

1. Dagtilbuddets pædagogiske arbejde
2. Anvendelse af budgetrammen
3. Samarbejdet mellem dagtilbud og hjem

Forældrebestyrelsen har indstillingsret ved ansættelse af dagtilbuddets ledere i overensstemmelse med kommunens retningslinjer.

Forældrebestyrelsen inddrages i fastlæggelsen af åbningstid og eventuel ferielukning.

§ 3. Beslutningsdygtighed

Forældrebestyrelsen er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder et flertal af de forældrevalgte.

Forældre- og medarbejderrepræsentanter har alle stemmeret.

Beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte bestyrelsesmedlemmer.

§ 4. Afstemning

- Forældre- og medarbejderrepræsentanter har alle stemmeret.
- Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal
- Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende

§ 5. Referat

- Referat skrives af distriktsinstitutionslederen (som er sekretær) og godkendes af formanden.
- Ved distriktsinstitutionslederens fravær har den strategiske ledergruppe (distriktslederteamet) ansvaret for at sikre, at opgaven bliver varetaget.
- Referatet godkendes inden mødets afslutning og sendes efterfølgende ud på mail.

§ 6. Tavshedspligt

Medlemmerne er omfattet af tavshedspligt jf. forvaltningslovens §27 og databeskyttelseslovgivningen. Tavshedspligt afgivet i forældreråd er gældende i bestyrelsen.

§ 8. Indkaldelse af observatører

Bestyrelsen kan indbyde relevante personer (fx pædagogiske ledere, konsulenter eller ressourcepersoner) til at deltage i drøftelser uden stemmeret.

§ 7. Vedtagelse

Forretningsordenen tages op hvert år på førstkommende bestyrelsesmøde, hvor nyvalg har fundet sted.

Denne forretningsorden er vedtaget af forældrebestyrelsen i Distrikt Erritsø-Fjordbakke den 12. november 2026.

Underskrifter:

- Formand:

  _____
  Nicolai Peter Christensen

- Næstformand:

  _____
  Jeanette Klemmensen

- Distriktsinstitutionsledere

  _____
  Winnie Brandt

  _____
  Marie Skovbo