



Ansøgning om Socialt Frikort

Et Socialt Frikort giver dig mulighed for at tjene op til 20.000 kr. skattefrit om året, uden at du bliver trukket i dine forsørgelsesydelse fx kontanthjælp eller boligsikring. For at blive godkendt til et Socialt Frikort, skal du udfylde dette ansøgningskema og opfylde nedenstående betingelser.

Du skal:

- have særlige sociale problemer, fx hjemløshed, problematisk forbrug af stoffer eller alkohol, en psykisk lidelse eller andre sociale udfordringer – beskriv hvilke:

- opfylde opholdskravet om ret til uddannelses- eller kontanthjælp i § 11 i Lov om Aktiv Socialpolitik, samt opfylde betingelserne for at modtage hjælp eller støtte efter afsnit V i Lov om Social Service (snak evt. med din sagsbehandler, hvis du er i tvivl).
- ikke være under ordinær uddannelse eller have været det indenfor det seneste år.
- have tjent mindre end 10.000 kr. på at arbejde indenfor det seneste år.

Jeg ansøger hermed om et socialt frikort, da jeg mener at opfylde betingelserne. Samtidig giver jeg samtykke til, at kommuner og virksomheder behandler følgende personoplysninger om mig ved tilmelding til ordning om socialt frikort (jf. bagsiden af dette skema):

Navn: _____

Cpr-nummer: _____

Adresse: _____

Dato og underskrift

Ansøgningen afleveres i eller sendes til Fredericia Kommunes postkasse:

Fredericia Kommune
Att.: Anette Urban Thaysen, Myndighed og Tværgående Udvikling
Gothersgade 20
7000 Fredericia



Samtykke ved tilmelding til ordning om socialt frikort

Med et socialt frikort får man mulighed for at tjene 20.000 kr. skattefrit og uden modregning af i ydelser. For at kunne tjene et skattefrit beløb og ikke blive modregnet i ydelser er det en forudsætning, at kommuner og virksomheder anvender den it-løsning, der er udviklet til at administrere ordningen om det sociale frikort. Borgeren skal derfor give samtykke, inden et ansættelsesforhold påbegyndes.

Behandling af oplysninger

Kommunen opretter et personligt socialt frikort ved brug af borgerens CPR-nummer, efter kommunen har truffet afgørelse om, at borgeren er i målgruppen for et socialt frikort. Ved oprettelse vil it-løsningen automatisk danne et 5-cifret frikortnummer, som virksomheden skal have oplyst for at kunne tilgå frikortet.

Virksomheden skal angive den udbetalte løn, der registreres på borgerens personlige frikort, ved at fremsøge borgerens 5-cifrede frikortnummer. Virksomheden skal desuden angive oplysninger om det indgåede arbejdsforhold, herunder start- og slutdatoer for ansættelse og kontaktoplysninger på den person i virksomheden, der er ansvarlig for ansættelsen.

Både kommunen og virksomheden vil kunne se det, som er indtastet i løsningen, således kan virksomheden bl.a. se, hvilken sagsbehandler i kommunen, der har oprettet frikortet, mens kommunen bl.a. kan se, hvem i virksomheden, der er ansvarlig for ansættelsen.

I løbet af 1. halvår af 2019 vil der blive udviklet en login-løsning til borgere, der giver mulighed for at borgerne kan følge med i ansættelsesforhold og registreret aktivitet på borgerens personlige sociale frikort.

Ordningen med socialt frikort er frivillig, og borgeren kan til enhver tid trække sit samtykke tilbage, hvis vedkommende ikke længere ønsker at være en del af ordningen. Når borgeren trækker samtykket tilbage, deaktiverer kommunen det sociale frikort. Der kan ikke tjenes et skattefrit beløb efter den dato, hvor kommunen modtager henvendelse fra borgeren om, at samtykket trækkes tilbage.

Dine rettigheder som borger

Efter databeskyttelsesforordningen har du som borger en række rettigheder i forhold til behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os. Du har også mulighed for at klage til Datatilsynet.

Du har:

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret)
- Ret til berigtigelse (rettelse)
- Ret til sletning
- Ret til begrænsning af behandling
- Ret til indsigelse

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på: www.datatilsynet.dk