

# TRIVSEL+

Hurtig hjælp til dig!

---

## Beslutningstræ

Barsel, hjemmepassede børn, dagtilbud, skole (0-10. årgang)



# Vælg alder

Barsel

Børn der  
passes hjemme

Dagtilbud

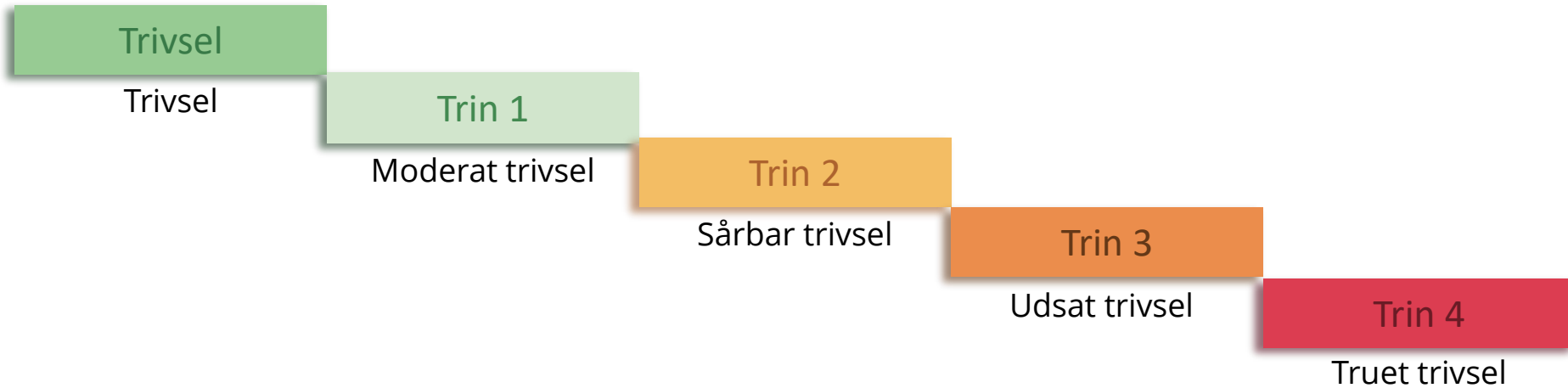
0. årg. →  
10. årg.

Efter 10. årg. →  
18 år

18-25 år



# Vælg trin - Barseel



Behov for specialiseret børneterapeutisk understøttelse (Fysioterapeut, ergoterapeut) samt logopæd udtale/sprog på trin 0

Barseel



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 1 (Moderat trivsel)



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (Familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgemænd om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring





# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 2 (Sårbar trivsel)



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgemodtager om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring
- 7) Overvej om der er civilsamfundsaktører, der kan være relevante at indkalde



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (Familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du modtaget en underretning/oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 3 (Udsat trivsel)



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde





# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

# Trin 4

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du modtaget en underretning/oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Barsel

Trin 4 (Truet trivsel)

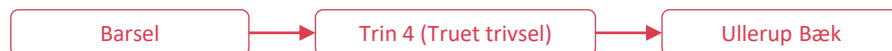


# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

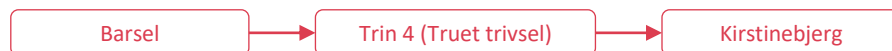


# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

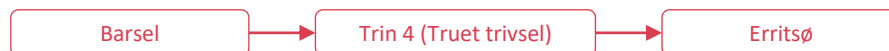
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

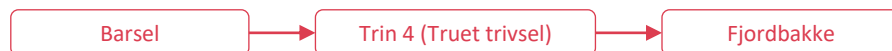
[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)



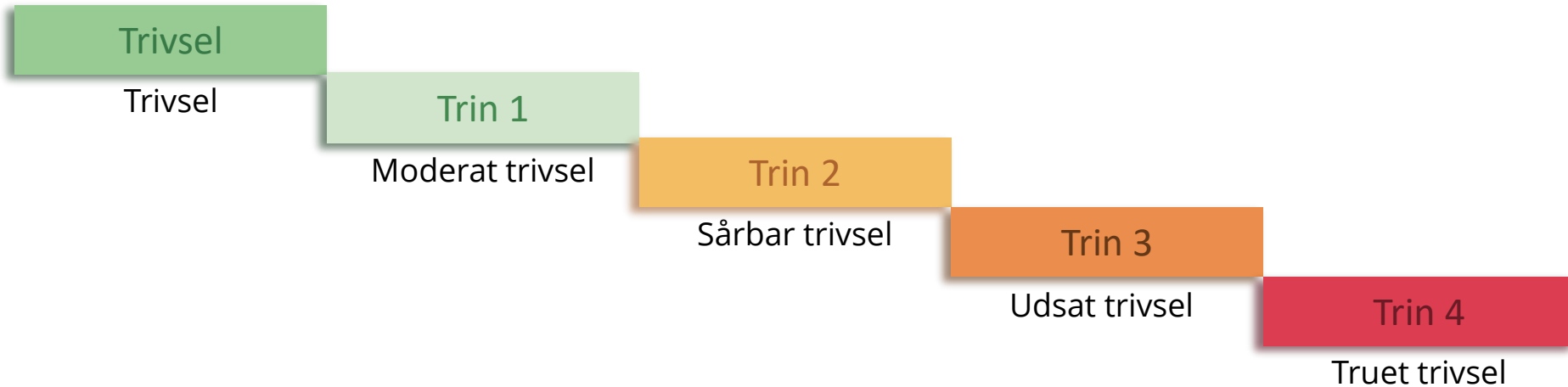
# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (familievejleder)
  - Leder af småbørnskonsulent [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

# Vælg trin - Børn der passes hjemme



Behov for specialiseret børneterapeutisk understøttelse (Fysioterapeut, ergoterapeut) samt logopæd udtale/ sprog på trin 0

Børn der passes hjemme



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Ullerup Bæk



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Kirstinebjerg



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erratsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erratsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Erritsø



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Børn der passes hjemme

Trin 1 (Moderat trivsel)

Fjordbakke



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme

Trin 2 (Sårbar trivsel)





# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Kirstinebjerg](#)

# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Erritsø](#)

# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 2 \(Sårbar trivsel\)](#)[Fjordbakke](#)

# Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du modtaget en underretning/oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)

Børn der passes hjemme



Trin 3 (Udsat trivsel)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme

Trin 3 (Udsat trivsel)



# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Børn der passes hjemme

Trin 3 (Udsat trivsel)

Ullerup Bæk



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Kirstinebjerg](#)



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 3 \(Udsat trivsel\)](#)[Erritsø](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Børn der passes hjemme

Trin 3 (Udsat trivsel)

Fjordbakke



# Trin 4

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du modtaget en underretning/oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)

Børn der passes hjemme



Trin 4 (Truet trivsel)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Børn der passes hjemme

Trin 4 (Truet trivsel)



# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Børn der passes hjemme

Trin 4 (Truet trivsel)

Ullerup Bæk



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Kirstinebjerg](#)

# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Erritsø](#)

# Handling

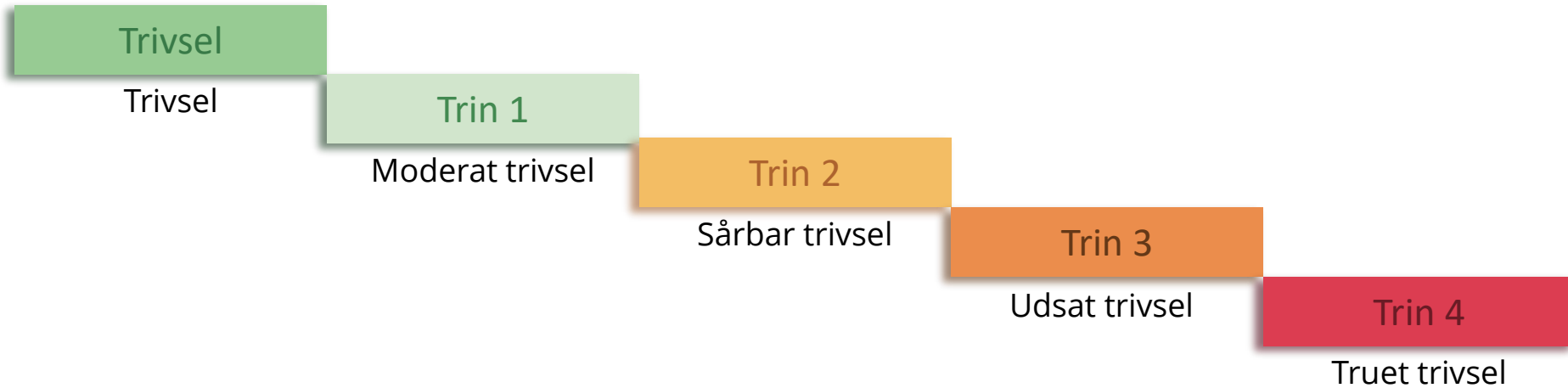
Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Børn der passes hjemme](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Fjordbakke](#)



# Vælg trin - Dagtilbud



Behov for specialiseret  
børneterapeutisk  
understøttelse  
(Fysioterapeut,  
ergoterapeut)  
samt logopæd  
udtale/sprog på trin 0

Dagtilbud



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Behov for specialiseret  
understøttelse  
(Fysioterapeut,  
ergoterapeut)  
Samt logopæd på trin 0

Dagtilbud



Trin 1 (Moderat trivsel)



# Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Klokkefrøen

Skovloden

Kløverløkken

Korskærparken

Labyrinten

Pelikanen

Ta Fat

Ulleruphave

Æblehaven

Stendalen

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Ullerup Bæk



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@frederica.dk](mailto:Sundhedsplejen@frederica.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Børnehaven Klokkefrøen, [anette.schmidt@fredericia.dk](mailto:anette.schmidt@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen: [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet: [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Konstitueret leder af Skovlodden, [malene.schousen@fredericia.dk](mailto:malene.schousen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Kløverløkken, [camilla.ronnow@fredericia.dk](mailto:camilla.ronnow@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Korsværtparken, [susanne.albertsen@fredericia.dk](mailto:susanne.albertsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvej kontakt: Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Labyrinten, [annette.rasmussen1@fredericia.dk](mailto:annette.rasmussen1@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling





# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Midlertidig leder af Pelikanen, [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej" i skole på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Ta Fat, [inela.becic@fredericia.dk](mailto:inela.becic@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd. fysioterapeut)
  - Leder af Ulleruphave, [ulla.sorensen@fredericia.dk](mailto:ulla.sorensen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Æblehaven, [lene.s.elsborg@fredericia.dk](mailto:lene.s.elsborg@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - Ledere af Stendalen, [trine.strandmark@fredericia.dk](mailto:trine.strandmark@fredericia.dk) og [dorthe.yamil@fredericia.dk](mailto:dorthe.yamil@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.stendalen.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.stendalen.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Bissensvej

Savannen

Olympiaden

Valhalla

Østervold

Bøgeskov

Duponts Gård

Gades Gård

Voldly

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Kirstinebjerg



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Børnehuset Bissensvej, [gitte.lykke@fredericia.dk](mailto:gitte.lykke@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Savannen, [ulla.muller@fredericia.dk](mailto:ulla.muller@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling





# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Valhalla, [connie.lubek@fredericia.dk](mailto:connie.lubek@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Olympiaden, [henrik.pedersen2@fredericia.dk](mailto:henrik.pedersen2@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Østervold, [jane.friedrichsen@fredericia.dk](mailto:jane.friedrichsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Børnehuset Bøgeskov, [ella.feltendahl@fredericia.dk](mailto:ella.feltendahl@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Duponts Gård, [birte.damsted@fredericia.dk](mailto:birte.damsted@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Gades Gård, [dorthe.andresen@fredericia.dk](mailto:dorthe.andresen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Voldly, [line.ramsgaard@fredericia.dk](mailto:line.ramsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Agerkrogen

Bakkely

Brohaven

Peter Aage Gården

Lynghøjen

Snaremosen

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Erritsø





# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [klavs.jensen@fredericia.dk](mailto:klavs.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Agerkrogen, [dorte.rohde@fredericia.dk](mailto:dorte.rohde@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krossager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [klavs.jensen@fredericia.dk](mailto:klavs.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Bakkely, [dorte.rohde@fredericia.dk](mailto:dorte.rohde@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [klavs.jensen@fredericia.dk](mailto:klavs.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Brohaven, [kamilla.jakobsen@fredericia.dk](mailto:kamilla.jakobsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsgager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [klavs.jensen@fredericia.dk](mailto:klavs.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Peter Aage Gården, [kirsten.hansen@fredericia.dk](mailto:kirsten.hansen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [klavs.jensen@fredericia.dk](mailto:klavs.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Lynghøjen, [stine.moller@fredericia.dk](mailto:stine.moller@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [klavs.jensen@fredericia.dk](mailto:klavs.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Snaremosen, [tanja.levin@fredericia.dk](mailto:tanja.levin@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsgager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Vælg afdeling

Fyrtårnet

Spiren

Herslev

Lucinahaven

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Fjordbakke



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [sisse.dohrmann@fredericia.dk](mailto:sisse.dohrmann@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Fyrtårnet, [gitte.c.meyer@fredericia.dk](mailto:gitte.c.meyer@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [sisse.dohrmann@fredericia.dk](mailto:sisse.dohrmann@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd; fysioterapeut)
  - Leder af Herslev Børnehaven, [gitte.c.meyer@fredericia.dk](mailto:gitte.c.meyer@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [sisse.dohrmann@fredericia.dk](mailto:sisse.dohrmann@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Spiren, [lone.moenster@fredericia.dk](mailto:lone.moenster@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, [sisse.dohrmann@fredericia.dk](mailto:sisse.dohrmann@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Lucinahaven, [anita.barasinski@fredericia.dk](mailto:anita.barasinski@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)
[Tilbage til Trin](#)
[Tilbage til Distrikt](#)

## Esther Søe

Annette Bernberg  
 Eva Margrethe Jonassen  
 Gitte Christoffersen  
 Hanne Fønnesbæk  
 Heidi Annette Holm  
 Heidi Greisager - gæstedagplejer  
 Heidi Odgård Smed Perez  
 Irene M. I. Munck  
 Jannie Vibeke Ulka  
 Kirsten Helene Stoof Jensen  
 Lea Damm Ricken  
 Lene Madsen - gæstedagplejer  
 Lone Christensen  
 Lonnie Damgaard Sørensen  
 Lonny Vicki Oversø  
 Marianne Post Steenholdt  
 Marianne Aagaard  
 Pernille Wolmar Madsen  
 Sonja Johannesen - gæstedagplejer  
 Susanne Bæk  
 Ulla Pia Ivang Hansen  
 Vivi Risbjerg Hansen

## Heike Lauth Svendsen

Anette Juul Kelgren  
 Anika With Brandt-Jacobsen  
 Ann Ragnsvald  
 Annette Frier  
 Anni Torp Kjær - gæstedagplejer  
 Bente Krogsager Collin  
 Bente Vibeke Lyksholm Nielsen  
 Bianca Petersen  
 Christa Mary Eskelund  
 Diana Vivian Angela Miechels  
 Dorte Olsen  
 Gitte Jensen  
 Gitte Schou Brock  
 Heidi Rosenvind Møller Rieck  
 Jytte Kongskov Eskildsen  
 Kate Nørgaard Kramer  
 Kia Windeballe  
 Lone Jerrild Hansen  
 Malene Falk Dithmar  
 Marianne Mikkelsen  
 Marianne Thygesen - gæstedagplejer  
 Susan Lindhardt Hem  
 Trine Valentin Voxnæs

## Marie-Luise Schmidt Junker

Annette Nielsen  
 Anni Bremer Poulsen  
 Anni Hedegård Poulsen  
 Ellen Bondensen  
 Elsebeth Marie Jørgensen  
 Gurli Marian Nissen  
 Hanne Jørgensen  
 Heidi Zastrau Bager  
 Jane Lindberg Petersen  
 Jannie Nielsen  
 Kirsten Husballe Hansen  
 Lene Wetche Balslev  
 Lise-Lotte Møller Dam  
 Lærke Nielsen - gæstedagplejer  
 Mette Sinding Berthelsen  
 Rikke Sønderholm Pagh  
 Teresa Tilsted Just  
 Vibeke Dahl Rasmussen  
 Vicki Solgaard Hansen

[Dagtilbud](#)
[Trin 1 \(Moderat trivsel\)](#)
[Dagplejen](#)


# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgemodtager om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en (mis)trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Dagplejekonsulent, [esther.soe@fredericia.dk](mailto:esther.soe@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgemænd om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Dagplejekonsulent
  - PPR, [Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgemodtager om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en (mis)trivselsindsats for barnet:
  - 1) Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - 2) Dagplejekonsulent, [marie-luise.junker@fredericia.dk](mailto:marie-luise.junker@fredericia.dk)
  - 3) PPR, [Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Arken

Tommelise

Villa Gaia

Dagmargården

Eventyrhuset

Eventyrlunden

Sct. Knuds  
Børnehave

Dagtilbud

Trin 1 (Moderat trivsel)

Privat





# Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud og har "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel
  - Læringsmiljøpædagog hos de private, Inger Jensen
  - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Læringsmiljøpædagog hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Arken, [Lisbeth Hosseini](#), Send Sikkert til CVR 34743231
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder, se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Kontakte forældre/værgen og gennemgå [samtykkeerklæringen](#) samt afdække om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 6) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videregivet, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel
  - Læringsmiljøpædagog hos de private, Inger Jensen
  - PPR, Trivsel privat, (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 7) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder, skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Læringsmiljøpædagog hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, , [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Tommelise, [Lisa Ussing](#), Send Sikkert til CVR 26883172
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder, se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel
  - Læringsmiljøpædagog hos de private, Inger Jensen
  - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder, skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Læringsmiljøpædagog hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, , [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Villa Gaia, [Jan Rubæk](#), Send Sikkert til CVR 14772219
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud og har "sikker mail", se næste slide, se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel
  - Læringsmiljøpædagog hos de private, Inger Jensen
  - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Læringsmiljøpædagog hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, , [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Dagmargården, [Lene Munk-Andersen](#), Send Sikkert til CVR 39245914
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)



# Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud og har "sikker mail", se næste slide

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel
  - Læringsmiljøpædagog hos de private, Inger Jensen
  - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Læringsmiljøpædagog hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, , [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Eventyrhuset, [Gitte Bertelsen](#), Send Sikkert til CVR 34743223
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel
  - Læringsmiljøpædagog hos de private Inger Jensen
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Læringsmiljøpædagog hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, , [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Eventyrlunden, [Lene Adamsen](#), Send Sikker til CVR 34743223
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder, se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel
  - Læringsmiljøpædagog hos de private, Inger Jensen
  - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder, skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgemænd om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Læringsmiljøpædagog hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, , [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Leder af Sct. Knuds Børnehave, [Susanne Hyre-Jensen](#), Send Sikker til CVR 69091814
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Dagtilbud

Trin 2 (Sårbar trivsel)



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - PPR, [Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd), fysioterapeut
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, Distriktsinstitutionsleder, [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt: Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.





# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Distriktsinstitutionsleder: [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, Distriktsinstitutionsleder, [klavs.jensen@fredericia.dk](mailto:klavs.jensen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Opgaveansvarlig for læringsmiljøpædagogerne i distriktet, Distriktsinstitutionsleder, [sisse.dohrmann@fredericia.dk](mailto:sisse.dohrmann@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til et 15 min. formøde, og til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - PPR, [Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.dagplejen.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Leder af Dagplejen, Dagplejekonsulenterne og Læringsmiljø, [sisse.dohrmann@fredericia.dk](mailto:sisse.dohrmann@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til et 15 min. formøde, og til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.



# Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", se næste slide.

Er du leder af privat dagtilbud uden "sikker mail" skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - PPR, Trivsel Privat (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Sundhedsplejen, Trivsel
  - Læringsmiljøpædagog hos de private, Inger Jensen
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder eller leder af privat dagtilbud med "sikker mail", skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Læringsmiljøpædagog hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)
  - Leder af dagtilbuddet:
    - Leder af Arken, Lisbeth Hosseini, Send Sikkert til CVR 34743231
    - Leder af Tommelise, Lisa Ussing, Send Sikkert til CVR 26883172
    - Leder af Villa Gaia, Jan Rubæk, Send Sikkert til CVR 14772219
    - Leder af Dagmargården, Lene Munk-Andersen, Send Sikkert til CVR 39245914
    - Leder af Eventyrhuset, Gitte Bertelsen, Send Sikkert til CVR 34743223
    - Leder af Sct. Knuds Børnehave, Susanne Hyre-Jensen, Send Sikkert til CVR 69091814
    - Leder af Eventyrlunden, Lene Adamsen, Send Sikkert til CVR 34743223
  - Ved glidende overgang, kontakt kommende skoleleder for kontaktoplysninger
- 6) Indkald tværfagligt udfører team til 1 times opstartsmøde med forældre senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

# Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du modtaget en underretning/oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Dagtilbud

Trin 3 (Udsat trivsel)





# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Distriktsinstitutionsleder: [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af Læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Distriktsinstitutionsleder: [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Distriktsinstitutionsleder: [klavs.jensen@fredericia.dk](mailto:klavs.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Leder læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Distriktsinstitutionsleder: [sisse.dohrmann@fredericia.dk](mailto:sisse.dohrmann@fredericia.dk)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Leder af Dagplejen: [sisse.dohrmann@fredericia.dk](mailto:sisse.dohrmann@fredericia.dk)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Læringsmiljøpædagog hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)Leder af dagtilbuddet:
  - Leder af Arken, Lisbeth Hosseini, Send Sikkert til CVR 34743231
  - Leder af Tommelise, Lisa Ussing, Send Sikkert til CVR 26883172
  - Leder af Villa Gaia, Jan Rubæk, Send Sikkert til CVR 14772219
  - Leder af Dagmargården, Lene Munk-Andersen, Send Sikkert til CVR 39245914
  - Leder af Eventyrhuset, Gitte Bertelsen, Send Sikkert til CVR 34743223
  - Leder af Sct. Knuds Børnehave, Susanne Hyre-Jensen, Send Sikkert til CVR 69091814
  - Leder af Eventyrlunden, Lene Adamsen, Send Sikkert til CVR 34743223
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

# Trin 4

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du modtaget en underretning/oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Dagplejen

Privat

Dagtilbud

Trin 4 (Truet trivsel)





# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Distriktsinstitutionsleder: [randi.bode@fredericia.dk](mailto:randi.bode@fredericia.dk)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af Læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skjoldborgvejen kontakt Pædagogisk fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Ullerup Bæk skolen afd. Skolesvinget kontakt Pædagogisk Fritidsleder [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Dagtilbud](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Ullerup Bæk](#)

# Handling

Du skal nu:

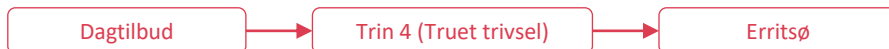
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Distriktsinstitutionsleder: [hanne.bramm@fredericia.dk](mailto:hanne.bramm@fredericia.dk)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Indre Ringvej kontakt afdelingsleder SFO og Indskoling: [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjerg skolen afd. Høgevej kontakt: Afdelingsleder Indskoling og fritid: [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov kontakt Afdelingsleder Indskoling og fritid: [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Distriktsinstitutionsleder: [klavs.jensen@fredericia.dk](mailto:klavs.jensen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Leder læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager kontakt Pædagogisk fritidsleder: [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen kontakt Pædagogisk fritidsleder: [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

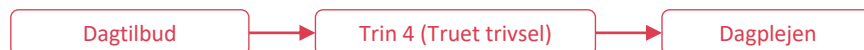
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Distriktsinstitutionsleder: [sisse.dohrmann@fredericia.dk](mailto:sisse.dohrmann@fredericia.dk)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
  - Ved "Børn på vej i skole" på Fjordbakkeskolen kontakt Pædagogisk fritidsleder [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde



# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Leder af Dagplejen: [sisse.dohrmann@fredericia.dk](mailto:sisse.dohrmann@fredericia.dk)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd)
  - Leder af småbørnskonsulent og læringsmiljøpædagoger [karina.g.nielsen@fredericia.dk](mailto:karina.g.nielsen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd, fysioterapeut)
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Læringsmiljøpædagog hos de private [inger.jensen@fredericia.dk](mailto:inger.jensen@fredericia.dk)Leder af dagtilbuddet:
  - Leder af Arken, Lisbeth Hosseini, Send Sikkert til CVR 34743231
  - Leder af Tommelise, Lisa Ussing, Send Sikkert til CVR 26883172
  - Leder af Villa Gaia, Jan Rubæk, Send Sikkert til CVR 14772219
  - Leder af Dagmargården, Lene Munk-Andersen, Send Sikkert til CVR 39245914
  - Leder af Eventyrhuset, Gitte Bertelsen, Send Sikkert til CVR 34743223
  - Leder af Sct. Knuds Børnehave, Susanne Hyre-Jensen, Send Sikkert til CVR 69091814
  - Leder af Eventyrlunden, Lene Adamsen, Send Sikkert til CVR 34743223
  - Ved "Børn på vej i skole" kontakt kommende skoleleder
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre til møde

[Dagtilbud](#)[Trin 4 \(Truet trivsel\)](#)[Privat](#)

# Standard mail Trin 1

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassestrin) som jeg vurderer er på Trin 1, fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



# Standard mail Trin 2

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 2, fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn





# Standard mail Trin 3

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassetrin) som jeg vurderer er på Trin 3. Beskriv Barnets/den unges udfordring (evt, uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden mødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



# Standard mail Trin 4

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassestrin) som jeg vurderer er på Trin 4. Beskriv Barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden mødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



# Specialiseret understøttelse

## Stendalens børneterapeutiske konsulentbistand

Børneterapeuternes konsulentbistand er et tilbud om fysio- og ergoterapeutisk råd og vejledning til børn med motoriske og sensoriske vanskeligheder i alderen 0-5 år.

Information og henvisningsskema **vedr. børneterapeutisk konsulentbistand** kan findes på nedenstående link

For kommunale: [Børn, Unge og Kultur - intern vidensdeling | Intranet Fredericia \(broen7000.dk\)](#)

For private: [Fysioterapi til børn med særlige behov | fredericia.dk](#)

## Understøttelse af Logopæd eller fysioterapeut (børn over 5 år)

Der indhentes samtykkeerklæring fra forældrene, som ved øvrige TRIVSEL+ forløb. Hvis I har brug for specifik logopædisk understøttelse – fx sprogvurdering eller undersøgelse af lettere udtalevanskeligheder fra PPR til et barn, som **generelt er i trivsel (er på trin 0)** skal I sende en mail til jeres distrikts mail og anføre UDTALE i emnefeltet. Ved behov for fysioterapeutisk bistand fremsendes ligeledes mail til jeres distrikts mailadresser og anfør FYSIOTERAPI i emnefeltet.

Bopæl i Ullerup Bæk distriktet: [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk)

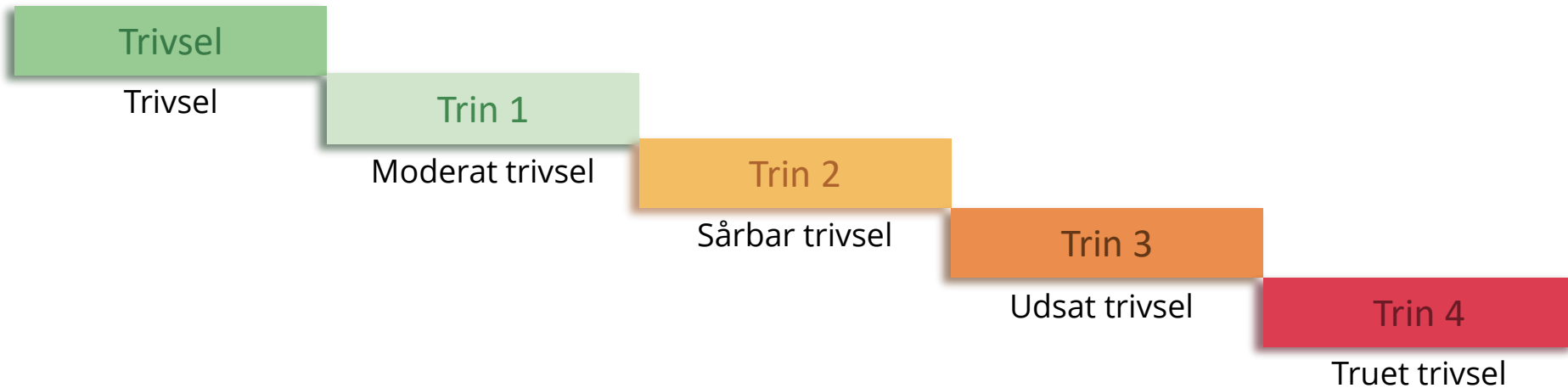
Bopæl i Kirstinebjerg distriktet: [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk)

Bopæl i Fjordbakke distriktet: [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk)

Bopæl i Erritsø distriktet: [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk)



# Vælg trin - Skole



Behov for specialiseret  
understøttelse af  
fysioterapeut  
samt logopæd  
udtale/sprog på trin 0

Skole



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Frederiksodde

Privat

10'ende

Skole



Trin 1 (Moderat trivsel)



# Vælg afdeling

[Tilbage til Alder](#)

[Tilbage til Trin](#)

[Tilbage til Distrikt](#)

Afd. Skjoldborgsvej

Afd. Nørre Allé

Afd. Skolesvinget

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Ullerup Bæk



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Opgaveansvarlig for AKT - [henrik.h.pedersen@fredericia.dk](mailto:henrik.h.pedersen@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [nils.jorgensen@fredericia.dk](mailto:nils.jorgensen@fredericia.dk)
  - UU vejleder, [rikke.r.nielsen@fredericia.dk](mailto:rikke.r.nielsen@fredericia.dk)
  - Pædagogisk leder Ungemiljøer, [nini.r.hansen@fredericia.dk](mailto:nini.r.hansen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Opgaveansvarlig for AKT - Ressourcecenterleder, [henrik.h.pedersen@fredericia.dk](mailto:henrik.h.pedersen@fredericia.dk)
  - Ved indskoling afdelingskoleleder, [Lars.andersen@fredericia.dk](mailto:Lars.andersen@fredericia.dk)
  - Ved mellemtrin afdelingsleder, [Jacob.lauritzen@fredericia.dk](mailto:Jacob.lauritzen@fredericia.dk)
  - Pædagogisk Fritidsleder på Ullerup Bæk Skolen afd. Skjoldborgsvej, [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. eleven/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling





# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.uллерupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Opgaveansvarlig for AKT - Ressourcecenterleder, [henrik.h.pedersen@fredericia.dk](mailto:henrik.h.pedersen@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [sussi.sandgreen@fredericia.dk](mailto:sussi.sandgreen@fredericia.dk)
  - Pædagogisk Fritidsleder på Ullerup Bæk Skolen afd. Skolesvinget, [pernille.aabom@fredericia.dk](mailto:pernille.aabom@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Afd. Høgevej

Afd. Indre Ringvej

Afd. Havepladsvej

Afd. Bøgeskov

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Kirstinebjerg



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Opgaveansvarlig for AKT, [gitte.nielsen@fredericia.dk](mailto:gitte.nielsen@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [tina.moglich@fredericia.dk](mailto:tina.moglich@fredericia.dk)
  - Afdelingsleder for indskoling og SFO samt fritid på Kirstinebjergskolen afd. Høgevej, [trine.klavsens@fredericia.dk](mailto:trine.klavsens@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Opgaveansvarlig for AKT, [thomas.rotendahl@fredericia.dk](mailto:thomas.rotendahl@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [thomas.rotendahl@fredericia.dk](mailto:thomas.rotendahl@fredericia.dk)
  - Fritid ved indskoling: afdelingsleder for indskoling og SFO, [dennis.mathiasen@fredericia.dk](mailto:dennis.mathiasen@fredericia.dk)
  - Fritid ved mellemtrin: afdelingsleder for mellemtrin og fritid, [maja.hagge@fredericia.dk](mailto:maja.hagge@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - UU vejleder, [martin.bruun@fredericia.dk](mailto:martin.bruun@fredericia.dk)
  - Leder af pædagogisk læringscenter, [per.nielsen@fredericia.dk](mailto:per.nielsen@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [john.agerholm@fredericia.dk](mailto:john.agerholm@fredericia.dk)
  - Pædagogisk leder Ungemiljø, [nini.r.hansen@fredericia.dk](mailto:nini.r.hansen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Opgaveansvarlig for AKT, [jan.mathiasen@fredericia.dk](mailto:jan.mathiasen@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [jan.mathiasen@fredericia.dk](mailto:jan.mathiasen@fredericia.dk)
  - Afdelingsleder for indskoling og SFO samt fritid på Kirstinebjergskolen afd. Bøgeskov, [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Afd. Krogsager

Afd. Højmosen

Afd. Bygaden

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Erritsø



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erratsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erratsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af AKT, [michael.kurth@fredericia.dk](mailto:michael.kurth@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [michael.kurth@fredericia.dk](mailto:michael.kurth@fredericia.dk)
  - Pædagogisk fritidsleder på Erritsø Fællesskole afd. Krogsager, [inge.bundsgaard@fredericia.dk](mailto:inge.bundsgaard@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling





# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af AKT, [lisa.mikkelsen@fredericia.dk](mailto:lisa.mikkelsen@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [lisa.mikkelsen@fredericia.dk](mailto:lisa.mikkelsen@fredericia.dk)
  - Pædagogisk fritidsleder på Erritsø Fællesskole afd. Højmosen, [dennis.thomasen@fredericia.dk](mailto:dennis.thomasen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - UU vejleder, [martin.madsen@fredericia.dk](mailto:martin.madsen@fredericia.dk)
  - Leder af AKT, [john.jensen@fredericia.dk](mailto:john.jensen@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [john.jensen@fredericia.dk](mailto:john.jensen@fredericia.dk)
  - Pædagogisk leder Ungemiljø, [nini.r.hansen@fredericia.dk](mailto:nini.r.hansen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Vælg afdeling

Afd. Taulov  
basisskole

Afd. Skærbæk

Afd. Taulov  
udskoling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Fjordbakke



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af AKT, [natasja.friismose@fredericia.dk](mailto:natasja.friismose@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [poul.jakobsen@fredericia.dk](mailto:poul.jakobsen@fredericia.dk)
  - Pædagogisk Fritidsleder, [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af AKT, [natasja.friismose@fredericia.dk](mailto:natasja.friismose@fredericia.dk)
  - Ved indskoling, Afdelingsleder, [line.skovsen@fredericia.dk](mailto:line.skovsen@fredericia.dk)
  - Ved mellemtrin, Afdelingssskoleleder: [natasja.friismose@fredericia.dk](mailto:natasja.friismose@fredericia.dk)
  - Pædagogisk Fritidsleder, [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - UU vejleder, [anne.g.christensen@fredericia.dk](mailto:anne.g.christensen@fredericia.dk)
  - Leder af AKT, [natasja.friismose@fredericia.dk](mailto:natasja.friismose@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [mads.secher-kiib@fredericia.dk](mailto:mads.secher-kiib@fredericia.dk)
  - Pædagogisk leder Ungemiljø, [nini.r.hansen@fredericia.dk](mailto:nini.r.hansen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Vælg afdeling

Afd. A

Afd. B

Afd. C

Afd. D

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Frederiksodde



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - UU vejleder ved udskolings elever, [kristina.bjornskov@fredericia.dk](mailto:kristina.bjornskov@fredericia.dk)
  - Afdelingsleder, [cristina.sacara-gullov@fredericia.dk](mailto:cristina.sacara-gullov@fredericia.dk)
  - Pædagogisk fritidsleder, [jane.heil@fredericia.dk](mailto:jane.heil@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring.

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling





# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - UU vejleder ved udskoling, [bettina.dichmann@fredericia.dk](mailto:bettina.dichmann@fredericia.dk)
  - Afdelingsleder, [johnny.nielsen@fredericia.dk](mailto:johnny.nielsen@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, [jane.heil@fredericia.dk](mailto:jane.heil@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - UU vejleder ved udskoling, [jonas.moller@fredericia.dk](mailto:jonas.moller@fredericia.dk)
  - Afdelingsleder, kons. [anders.nielsen2@fredericia.dk](mailto:anders.nielsen2@fredericia.dk)
  - Fritidsleder, [rene.knudsen@fredericia.dk](mailto:rene.knudsen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - UU vejleder ved udskoling, [bettina.dichmann@fredericia.dk](mailto:bettina.dichmann@fredericia.dk)
  - Afdelingsleder, kons. [anders.nielsen2@fredericia.dk](mailto:anders.nielsen2@fredericia.dk)
  - Fritidsleder, [rene.knudsen@fredericia.dk](mailto:rene.knudsen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Vælg afdeling

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Fredericia Friskole

Sct. Knuds Skole

Fredericia Realskole

Skole

Trin 1 (Moderat trivsel)

Privat



# Handling

Er du kommunal leder, se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel privat
  - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
  - UU vejleder, Trivsel privat (udskolingen)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Er du kommunal leder, skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
  - Pædagogisk leder Ungemiljø. [Nini..r.hansen@fredericia.dk](mailto:Nini..r.hansen@fredericia.dk)
  - UU vejleder (udskolingen) [martin.madsen@fredericia.dk](mailto:martin.madsen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Handling

Er du kommunal leder, se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel privat
  - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
  - UU vejleder(udskolingen)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Er du kommunal leder, skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgemænd om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig, Send Sikkert til CVR 69091814
  - Pædagogisk leder Ungemiljø, [nini.r.hansen@fredericia.dk](mailto:nini.r.hansen@fredericia.dk)
  - UU vejleder(udskolingen), [anne.g.christensen@fredericia.dk](mailto:anne.g.christensen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)



# Handling

Er du kommunal leder, se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel privat
  - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
  - UU vejleder, Trivsel privat (udskolingen)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Handling

Er du kommunal leder, skal du nu:

- 1) Orienter forældre/væрге om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen , Send Sikkert til CVR 32782612
  - Pædagogisk leder Ungemiljø, [nini.r.hansen@fredericia.dk](mailto:nini.r.hansen@fredericia.dk)
  - UU vejleder, (udskolingen) [jonas.moller@fredericia.dk](mailto:jonas.moller@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)[Tilbage til Afdeling](#)

# Vælg afdeling

10'ende

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt



# Handling

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent samtykke via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - PPR, [Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk](mailto:Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - UU vejleder, [thomas.beksgaard@fredericia.dk](mailto:thomas.beksgaard@fredericia.dk)
  - Leder af AKT, [claus.botker@fredericia.dk](mailto:claus.botker@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [claus.botker@fredericia.dk](mailto:claus.botker@fredericia.dk)
  - Pædagogisk leder Ungemiljø, [nini.r.hansen@fredericia.dk](mailto:nini.r.hansen@fredericia.dk)
- 3) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt

Tilbage til Afdeling



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Frederiksodde

Privat

10'ende

Skole

Trin 2 (Sårbar trivsel)



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Ressource Center leder, [thomas.rotendahl@fredericia.dk](mailto:thomas.rotendahl@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
  - I udskolingen Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskolingen UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Ressource Center Leder: [Henrik.h.pedersen@fredericia.dk](mailto:Henrik.h.pedersen@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, [Henrik.h.pedersen@fredericia.dk](mailto:Henrik.h.pedersen@fredericia.dk)
  - I udskolingen Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskolingen UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værge om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Ressource Center leder, [michael.kurth@fredericia.dk](mailto:michael.kurth@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, kons. [lisa.mikkelsen@fredericia.dk](mailto:lisa.mikkelsen@fredericia.dk)
  - I udskolingen fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskolingen UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring





# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Ressource Center leder, [natasja.friismose@fredericia.dk](mailto:natasja.friismose@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
  - I udskolingen Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskolingen UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

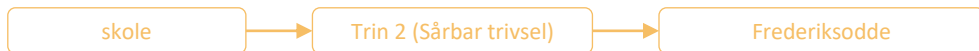


# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Distriktsskoleleder, [anders.nielsen2@fredericia.dk](mailto:anders.nielsen2@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsledere [jane.hejl@fredericia.dk](mailto:jane.hejl@fredericia.dk)
  - I udskolingen UU - [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
- 1) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

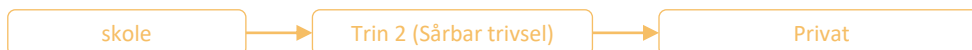


# Handling

Er du kommunal leder, se næste slide.

Er du leder af privat skole skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne tekst](#) sikkert til Fredericia Kommune via <https://www.fredericia.dk/sendsikkert> (vælg virksomhed) med følgende emnefelt: Trivsel+ samt nedenstående navne, så vil din mail blive videresendt, mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, Trivsel privat
  - PPR, Trivsel privat (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Ungemiljø, Trivsel privat (udskolingen)
  - I udskolingen UU,
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring

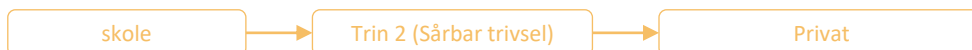
[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Er du kommunal leder, skal du nu:

- 1) Orienter forældre/værgemodtager om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
    - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
    - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen, Send Sikkert til CVR 32782612
    - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig, Send Sikkert til CVR 69091814
  - I udskolingen Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - Leder af UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Orienter forældre/værgen om årsag til opstart af TRIVSEL+ forløb
- 2) Opret TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 3) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS samt afdæk om der er andre betydningsfulde voksne i barnets liv, som skal indgå i den tværfaglige indsats.
- 4) Skriv den første uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 5) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et hurtigt reagerende tværfagligt team, der kan igangsætte en trivselsindsats for barnet:
  - PPR, [Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk](mailto:Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
  - Leder af AKT, [claus.botker@fredericia.dk](mailto:claus.botker@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [claus.botker@fredericia.dk](mailto:claus.botker@fredericia.dk)
  - I udskolingen Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til 1 times opstartsmøde senest 14 dage efter modtaget samtykkeerklæring



# Trin 3

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 3, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du modtaget en underretning/oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

10'ende

Fjordbakke

Privat

Frederiks-  
odde

Skole

Trin 3 (Udsat trivsel)



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Distriktsskoleleder: [curt.jensen@fredericia.dk](mailto:curt.jensen@fredericia.dk)
  - Ressourcecenterleder – basisskoler [henrik.h.pedersen@fredericia.dk](mailto:henrik.h.pedersen@fredericia.dk)
  - Ressourcecenterleder – udskoling [henrik.h.pedersen@fredericia.dk](mailto:henrik.h.pedersen@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, [henrik.h.pedersen@fredericia.dk](mailto:henrik.h.pedersen@fredericia.dk)
  - I udskoling Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskoling UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
3. Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde





# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Distriktsskoleleder: konst. [jan.mathiasen@fredericia.dk](mailto:jan.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ressource Center leder, [thomas.rotendahl@fredericia.dk](mailto:thomas.rotendahl@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
  - I udskolingen Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskolingen UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Ressource Center leder, [michael.kurth@fredericia.dk](mailto:michael.kurth@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, kons. [lisa.mikkelsen@fredericia.dk](mailto:lisa.mikkelsen@fredericia.dk)
  - I udskolingen fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskolingen UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Distriktsskoleleder: konst. [line.skovsen@fredericia.dk](mailto:line.skovsen@fredericia.dk)
  - Ressource Center leder, [natasja.friismose@fredericia.dk](mailto:natasja.friismose@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
  - I udskoling Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskoling UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Distriktsskoleleder, [anders.nielsen2@fredericia.dk](mailto:anders.nielsen2@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsledere, [jane.hejl@fredericia.dk](mailto:jane.hejl@fredericia.dk)
  - I udskolingens UU - [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
3. Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af privat skole:
    - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
    - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen , Send Sikkert til CVR 32782612
    - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig , Send Sikkert til CVR 69091814
  - I udskolingen UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
  - I udskolingen Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - PPR, [Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk](mailto:Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [claus.botker@fredericia.dk](mailto:claus.botker@fredericia.dk)
  - Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



# Trin 4

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)

Har du en bekymring for et barn på Trin 4, skal du sende en underretning til Modtagelsen i Familie og Børn.

- Er du kommunal medarbejder finder du skabelonen [her](#)
- Er du ekstern samarbejdspartner finder du skabelonen [her](#)

Har du modtaget en underretning7oprettet en sag og skal nedsætte et team: [Tryk her](#)



# Vælg distrikt

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Ullerup Bæk

Kirstinebjerg

Erritsø

Fjordbakke

Frederiks-  
odde

Privat

10'ende

Skole

Trin 4 (Truet trivsel)



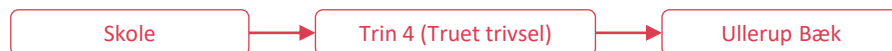


# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Distriktsskoleleder: [curt.jensen@fredericia.dk](mailto:curt.jensen@fredericia.dk)
  - Ressourcecenterleder – basisskoler [henrik.h.pedersen@fredericia.dk](mailto:henrik.h.pedersen@fredericia.dk)
  - Ressourcecenterleder – udskoling [henrik.h.pedersen@fredericia.dk](mailto:henrik.h.pedersen@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, [henrik.h.pedersen@fredericia.dk](mailto:henrik.h.pedersen@fredericia.dk)
  - I udskoling Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskoling UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
3. Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

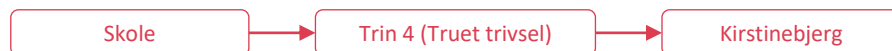


# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

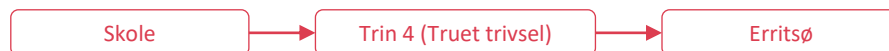
1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Distriktsskoleleder: konst. [jan.mathiasen@fredericia.dk](mailto:jan.mathiasen@fredericia.dk)
  - Ressource Center leder, [thomas.rotendahl@fredericia.dk](mailto:thomas.rotendahl@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, [cindy.krogh.omholt@fredericia.dk](mailto:cindy.krogh.omholt@fredericia.dk)
  - I udskolingens Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskolingens UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
3. Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



# Handling

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - PPR, [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - Ressource Center leder, [michael.kurth@fredericia.dk](mailto:michael.kurth@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, kons. [lisa.mikkelsen@fredericia.dk](mailto:lisa.mikkelsen@fredericia.dk)
  - I udskolingen fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskolingen UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

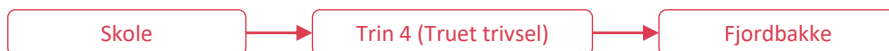
[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

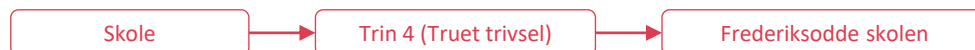
- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Distriktsskoleleder: konst. [line.skovsen@fredericia.dk](mailto:line.skovsen@fredericia.dk)
  - Ressource Center leder, [natasja.friismose@fredericia.dk](mailto:natasja.friismose@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsleder, [mikael.friis@fredericia.dk](mailto:mikael.friis@fredericia.dk)
  - I udskoling Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
  - I udskoling UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

1. Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
2. Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk)(psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Distriktsskoleleder, [anders.nielsen2@fredericia.dk](mailto:anders.nielsen2@fredericia.dk)
  - Distriktsfritidsledere, [jane.hejl@fredericia.dk](mailto:jane.hejl@fredericia.dk)
  - I udskolingens UU - [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
3. Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
4. Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
5. Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
6. Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

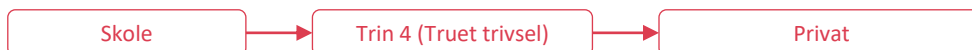


# Handling

[Tilbage til Alder](#)[Tilbage til Trin](#)[Tilbage til Distrikt](#)

Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - Sundhedsplejen, [Sundhedsplejen@fredericia.dk](mailto:Sundhedsplejen@fredericia.dk)
  - PPR, [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af privat skole:
    - Leder af Fredericia Friskole Carsten Jensen, Send Sikkert til CVR 65625210
    - Leder af Fredericia Realskole, Pernille Aarøe Petersen , Send Sikkert til CVR 32782612
    - Leder af Sct. Knuds Skole, Joachim Grundtvig , Send Sikkert til CVR 69091814
  - I udskoling UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
  - I udskoling Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbn TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde



# Handling

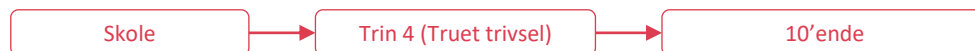
Du skal nu:

- 1) Efter samtykke fra forældre kan nedenstående iværksættes
- 2) Send [denne mail](#) til følgende ledere (minus dig selv) mhp. at nedsætte et tværfagligt team:
  - PPR, [Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk](mailto:Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk) (psykolog, familievejleder, logopæd og fysioterapeut)
  - Leder af UU, [anders.ladegaard@fredericia.dk](mailto:anders.ladegaard@fredericia.dk)
  - Afdelingsskoleleder, [claus.botker@fredericia.dk](mailto:claus.botker@fredericia.dk)
  - Fritidsleder, [min.christensen@fredericia.dk](mailto:min.christensen@fredericia.dk)
- 3) Opret eller genåbne TVÆRS forløb i modulet TVÆRS
- 4) Indhent [samtykke](#) via TVÆRS i forhold til de konkrete samarbejdspartnere.
- 5) Skriv kort uddybning og afdækning af barnets udfordring i TRIVSEL+ handleplanen.
- 6) Indkald tværfagligt team samt forældre og evt. barnet/den unge til møde

Tilbage til Alder

Tilbage til Trin

Tilbage til Distrikt



# Standard mail Trin 1

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato (hvis muligt klassestrin), som jeg vurderer er på Trin 1, fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra udfyldte TRIVSEL+ handleplan).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn





# Standard mail Trin 2

Kære ledere

Jeg har en bekymring for barnets/den unges navn, matrikel og fødselsdato(hvis muligt klassetrin), som jeg vurderer er på Trin 2 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (uddrag fra udfyldte TRIVSEL+ handleplan).

Vi har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan stille op inden for 14 dage. Jeg indkalder derefter teamet til opstartsmøde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



# Standard mail Trin 3

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og alder (hvis muligt klassestrin), som jeg vurderer er på Trin 3 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



# Standard mail Trin 4

Kære ledere

Jeg har modtaget en sag på barnets/den unges navn, matrikel og alder (hvis muligt klassestrin), som jeg vurderer er på Trin 4 fordi beskriv barnets/den unges udfordring (evt. uddrag fra TRIVSEL+ handleplanen).

Jeg har derfor brug for at få nedsat et tværfagligt team, der kan gå sammen i en indsats.

Vil I inden for 3 arbejdsdage sende kontaktoplysninger på de medarbejdere fra hver af jer, som kan indgå i denne tværfaglige indsats. Hvis der på forhånd eksisterer et tværfagligt udfører team, er det disse navne jeg har brug for. Jeg indkalder derefter teamet til møde.

Medarbejderne bedes forberede sig på sagen inden opstartsmødet.

Venlig hilsen

Indsæt dit navn



# Specialiseret understøttelse

## Specifik grovmotorisk understøttelse

Hvis I udelukkende har brug for specifik grovmotorisk understøttelse fra PPR til et barn (5-18 år), som **generelt er i trivsel (er på trin 0)** skal I sende en mail til jeres distrikts mail og anføre FYSIOTERAPI i emnefeltet. Samt indhente samtykkeerklæring fra forældrene, som ved øvrige Trivsel+ forløb.

Ullerup Bæk distriktet: [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk)

Kirstinebjerg distriktet: [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk)

Fjordbakkedistriktet: [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk)

Erritsødistriktet: [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk)

Privat: [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk)

10'ende: [Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk](mailto:Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk)

Frederiksodde: [Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk)

## Understøttelse af Logopæd

Hvis I har brug for specifik logopædisk understøttelse – fx sprogvurdering eller undersøgelse af lettere udtalevanskeligheder fra PPR til et barn, som **generelt er i trivsel (er på trin 0)** skal I sende en mail til jeres distrikts mail og anføre UDTALE i emnefeltet. Samt indhente samtykkeerklæring fra forældrene, som ved øvrige Trivsel+ forløb.

Ullerup Bæk distriktet: [Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.ullerupbaek.ppr@fredericia.dk)

Kirstinebjerg distriktet: [Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.kirstinebjerg.ppr@fredericia.dk)

Fjordbakkedistriktet: [Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.fjordbakke.ppr@fredericia.dk)

Erritsødistriktet: [Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.erritsoe.ppr@fredericia.dk)

Privat: [Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.privat.ppr@fredericia.dk)

10'ende: [Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk](mailto:Trivsel.tiende.PPR@fredericia.dk)

Frederiksodde: [Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk](mailto:Trivsel.frederiksodde.ppr@fredericia.dk)

