



Tilmeldingsbetingelser

Undervisning

1. Den Kreative Skole tilbyder undervisning til børn og unge fra 0 – 25 år.
2. Tilmelding foregår på skolens hjemmeside. Man vil modtage en mail om registreringen og at man er sat på venteliste til det ønskede undervisningstilbud. Tilmeldingen er gratis og uden forpligtelser.
3. Man får tilbud om optagelse pr. mail. Såfremt man ikke ønsker den tilbudte plads, er det vigtigt at give kontoret besked.
4. I tilfælde af elevens sygdom eller anden fravær, bedes forældre sende afbud til læreren eller kontoret. Ved egen aflysning gives der ingen erstatning – se pkt. 7.
5. Aflyser/ændrer skolen undervisningen, vil der blive sendt besked pr. sms.
6. Er læreren fraværende på grund af sygdom, vil skolen forsøge at finde en vikar eller undervisningen vil blive aflyst – se pkt. 7. Er læreren fraværende af anden årsag, vil undervisningen blive erstattet (efterlæst) på et andet tidspunkt.
7. Der gives refusion i betalingen, hvis skolen aflyser undervisning over 3 gange. Man får ingen erstatning ved egen aflysning eller, hvis aflysningen skyldes lejrskole eller andre aktiviteter i folkeskolen eller daginstitution. Evt. refusion vil blive modregnet i en ratebetaling eller overført til betalers NEM konto.

Betaling

1. Skolens prisliste findes på hjemmesiden dksfredericia.dk
2. Der betales 3 rater i Musikskolen, Danselinjen og Musicallinjen.
I løbet af en sæson sendes regninger den 20. september, 20. december og 20. marts og forfalder til betaling den efterfølgende første.
3. Der betales 2 rater i Dramaskolen og Billedskolen.
I løbet af en sæson sendes regninger den 20. oktober og 20. januar og forfalder til betaling den efterfølgende første.

4. Der opkræves et opstartsgebyr på 50 kr. pr. undervisningstilbud.
5. Ved senere betaling pålægger Fredericia Kommune gebyr på 250 kr. og renter. Regninger sendes via e-Boks eller tilmeldes PBS.

Instrumentleje

1. Det er muligt, at leje instrumenter på skolen.
2. Skolen fremsender lejekontrakt pr. mail.
3. Instrumentleje betales i 2 rater, 300 kr. pr. rate. Ved nystartede elever er 1. rate gratis.
4. Ophører undervisningen i Musikskolen, skal instrumentet afleveres tilbage med det samme. Instrumenter, som ikke bliver afleveret, vil få fremsendt en regning.
5. Der hæftes for bortkomst eller skader, der ikke skyldes almindelig slidtage. Det er på eget ansvar eller forældrenes ansvar, at forsikre instrumentet mod evt. skader, tyveri eller lignende.

Fototilladelse

Ved indmeldelse i Den Kreative Skole giver I tilladelse til, at vi må tage billeder af jeres barn/børn i undervisningen eller til skolens koncerter/arrangementer. Billederne kan blive vist på vores hjemmeside, facebookgruppe eller i andre situationer ifm. skolens PR-arbejde.

Forældre, som ikke ønsker, at der bliver taget billeder af deres barn/børn, bedes sende en mail til kontoret om det dk@fredericia.dk.

Udmeldelsesbetingelser

Udmeldelse

1. I Musikskolen, danselinjen og musicallinjen er det muligt, at melde sig ud 2 gange i løbet af en sæson.
 - Senest den 15. oktober og der hæftes for betaling af 1. rate (sidste undervisning 31/10)
 - Senest den 15. januar og der hæftes for betaling af 2. rate. (sidste undervisning 31/1)
 - Udmeldelser efter 15. januar hæftes der for betaling af 3. rate (sidste undervisning 30/4)
2. I Dramaskolen og Billedskolen er det muligt, at melde sig ud 1 gang i løbet af en sæson.
 - Senest den 15. november og der hæftes for betaling af 1. rate. (sidste undervisning 31/12)
 - Udmeldelser efter 15. november hæftes der for betaling af 2. rate.

3. *Særligt for helt nye elever i Dramaskolen og Billedskolen:
De 2 første gange er gensidige prøvegange. Ønsker man ikke at fortsætte efter 2 undervisningsgange, skal det meddeles skriftligt til skolens kontor, inden 3. undervisningsgang.
For disse prøvegange opkræves 125 kr. (75 kr. + opstartsgebyr)*
4. *Udmeldelse skal sendes pr. mail til skolens kontor dks@fredericia.dk. Det er også muligt, at møde op på kontoret og udfylde en blanket. Kun udmeldelser, som er bekræftet af kontoret, vil blive godtaget. Der er ikke nok, at give læreren besked om, at man ønsker at stoppe.*
5. *Inden udmeldelsen, bedes man kontakte læreren, således læreren ved at man ønsker at stoppe.*
6. *Ved længerevarende sygdom, eller flytning fra kommunen kan udmeldelse ske med en måneds varsel til den 1. i måneden.*

Ny Persondataforordning

Den Kreative Skole anvender administrationsprogrammet Speedadmin, som overholder gældende love og bestemmelser for håndtering og behandling af personfølsomme data.

Den nye Persondataforordningen trådte i kraft den 25. maj 2018.