

Billede vejledning til digitalt indstillingsskema, dagtilbud og skole

- **Hvad ansøges der om?**

Vælg på rullemenuen

Der ansøges om *

Specialundervisningstilbud for skole jf. Folkeskoleloven §20.2 og 21.1

Specialundervisningstilbud for skole jf. Folkeskoleloven §20.2 og 21.1

Specialundervisningstilbud ved skolestart jf. Folkeskoleloven §20.2

Specialpædagogisk understøttelse for dagtilbud jf. Dagtilbudsloven §4.2 og barnets lov §83

- **Er det en ny indstilling eller genindstilling?**

Vælg på rullemenuen

Er der tale om *

Ny indstilling (barnet har ikke tidligere været indstillet til visitation)

Ny indstilling (barnet har ikke tidligere været indstillet til visitation)

Genindstilling (barnet har tidligere været indstillet til visitation)

- **Er det en tilflytter?**

Kryds i ja eller nej

Er det tilflyttere til kommunen? *

Ja ☐

Nej ☐

- **Indstillingen vedrører**

Udfyld oplysninger på barnet/eleven (Ved indstilling til dagtilbud er rubrikken med fraværsprocent fjernet)

Indstillingen vedrører

Fornavn *

Tobias

Efternavn *

Larsen

CPR-nummer *

140913-5689

Nuværende placering, dagtilbud/skole og klassetrin *

Indre Ringvej 6 klasse

Fraværsprocent
indeværende skoleår
samlet *

10

%

- **Indstiller**

Udfyld oplysninger på indstiller, og skole/dagtilbud (*Obs det skal være e-mailadresse på distriktsskoleleder eller distriktsinstitutionsleder*)

Navn på distriktsskoleleder *

Pernille Wiinberg Kragelund

Navn på lokal leder *

Nathalie Böttcher

Hvilken skole *

Kirstinebjerg afd. Indre Ringvej

E-mail på distriktsskoleleder *

pernille.xxx@fredericia.dk

Ved ansøgning til dagtilbud ser felterne således ud

Navn på distriktsinstitutionsleder *

Navn på lokal leder *

Hvilket dagtilbud *

E-mail på distriktsinstitutionsleder *

Indtast E-mailadresse

- **Samarbejdspartnere**

Udfyld navn og titel på tværfagligsamarbejdspartnere, I har kendskab til, der kan være relevant (*Hvis ingen, så skriv "Ikke relevant" i feltet*)

Navn og titel på tværfagligsamarbejdspartnere *

- **Beskrivelsesfelter**

Udfyld beskrivelsesfelterne med tekst – der er hjælpetekst ved nogle af felterne. (Kommer frem ved at holde musen hen over spørgsmålstegnet)

Beskriv i hovedpunkter baggrunden for indstillingen *

B

I

U

=

:

:

:

<

>

Normal

Barnets behov (beskriv)*

 Hjælp

Senest afprøvet og nyt i sagen (beskriv) *

Hvilken progression har indsatsen haft (beskriv) *

--

Hvordan og af hvem er indsatsen evalueret (beskriv) *

- **Vedhæft sagsakter i én samlet fil**

Se listen i skemaet for hvilken dokumenter der skal indgå.

Klik på ”vedhæft filer” og find filen på det drev du har den liggende

Dokumenter der **SKAL** indgå:

- Forældreperspektiv
- Seneste Pædagogiske Vurdering (hvis der ikke er en PPV)
- DPU (Dansk Pædagogisk Udviklingsbeskrivelse)
- Handleplaner fra det sidste år (Hjernen & Hjertet, fokuspunkter)
- Tidslinje over arbejdet med barnet/halvt års
- Kognitiv sagsformulering og Forudsætningsanalyse (downloades på KRA)
- Evt. en Pædagogisk Psykologisk Vurdering og evt. BUPA-udtalelse
- Evt. PPV fra logopæd eller fysioterapeut
- Evt. udtalelser fra eksterne samarbejdspartnere

Alle dokumenter bedes samlet i én fil

*

 Vedhæft fil(er)

Filnavn

Filbeskrivelse

Ingen filer tilføjet

- **Personlige data**

Udfyld oplysninger på forældremyndighedsindehaverne (*Ved ikke-samboende forældre skrives bopælsforældrene på. Ved samboende forældre vælges hvilken af forældrene der skrives på*)

Forældremyndighedsindehaver (Bopælsforælder som vil modtage denne sag til unders

Fornavn *

Louise

Efternavn *

Larsen

Adresse *

Gothersgade 20, 7000 Fredericia

CPR-nummer *

220381-5698

Telefonnummer *

 +4561920609

- **Flere forældremyndighedsindehavere?**

Kryds af i ja eller nej

Er der flere forældremyndighedsindehavere? *

☐ Ja ☐ Nej

Ved fælles forældremyndighed fremkommer der felter til at skrive den anden forældres oplysninger (*cpr. nr. på den anden forældre er anonymiseret, når indstillingsskemaet modtages af den første forældre*)

Er der flere forældremyndighedsindehavere? *

☒ Ja ☐ Nej

Forældremyndighedsindehaver

Fornavn *

Fornavn

Efternavn *

Efternavn

CPR-nummer *

000000-0000

- **Samtykke fra begge forældre?**

Kryds af om der er samtykke fra begge forældremyndighedsindehavere

Er der samtykke fra begge forældre? *

Ja ☐ Nej ☐

Da denne blanket kun sendes til kommentering og underskrift ved den ene forældremyndighedsindehaver, henvises der til forældreansvarsloven §3 LBKG 2026-07-01 Nr. 662

- **Partshøring**

Kryds af om forældrene er blevet gjort bekendt med indstillingen. Hvis ja, hvornår er de gjort det?

Er forældre gjort bekendt med indstillingen? *

☒ Ja ☐ Nej

Hvornår blev forældre gjort bekendt? *

dd-mm-åååå

- **Barnets/den unges perspektiv**

Udfyld barnets eller den unges perspektiv (*Kommer kun frem ved indstilling til skole*)

Beskriv barnets/den unges perspektiv*

- **Andre muligheder**

Er et systemteknisk felt og skal ikke bruges

Andre muligheder

- **Send**

Klik på send og blanketten sendes digitalt til forældrenes e-Boks.

Send ➞

Der fremkommer nu en kvittering på, at blanketten er sendt afsted. Kvitteringen kommer ikke på mail, men kan gemmes og journaliseres ind på sagen, som dokumentation.

Tak for din henvendelse - den er nu modtaget.

Det er ikke muligt at gå tilbage og se din henvendelse, men du kan hente og printe en PDF af din henvendelse ved at klikke på knappen nedenfor. Dette skal gøres inden for 10 minutter.

Hent PDF

Print kvittering

Forældrenes del af indstillingen

- Den ene forælder får tildelt link til indstillingsskema i deres e-Boks

**Fredericia
Kommune**



Indstillingsskema til visitation til specialundervisning og specialpædagogisk bistand

[https://selvbetjening.fredericia.dk/fredericia/Login/LoginMitId?
returnUrl=/fredericia/VisBlanket/73e8887c9182abc657b3840032bf4c60](https://selvbetjening.fredericia.dk/fredericia/Login/LoginMitId?returnUrl=/fredericia/VisBlanket/73e8887c9182abc657b3840032bf4c60)

Forældrene får nu adgang til blanketten og de dokumenter der er vedhæftede.

Felterne der er udfyldt af den der har oprettet indstillingen, kan forældrene ikke redigere i. De kan kun læse dem.

- **Forældrenes kommentar** *(det er muligt for forældrene at vedhæfte filer også)*

Forældrenes kommentar *

- **Samtykke til deling af oplysninger på tværs af afdelinger**

Forældrene skal vinge af i ”ja” eller ”nej”

- ☐ Ja, jeg giver som forælder tilladelse til, at visitationsudvalget, Børn & Læring og den kommende skole/dagtilbud kan udveksle private og fortrolige oplysninger med afdelingen Familie og Sundhedsfremme om mig og mit barn, som er nødvendige for at vurdere mit barns behov for støtte. Kun informationer, der er af betydning for at kunne give denne støtte, deles mellem medarbejderne.
- ☐ Nej, jeg giver som forælder ikke tilladelse til, at visitationsudvalget, Børn & Læring og den kommende skole/dagtilbud kan udveksle private og fortrolige oplysninger med afdelingen Familie og Sundhedsfremme om mig og mit barn, som er nødvendige for at vurdere mit barns behov for støtte. Kun informationer, der er af betydning for at kunne give denne støtte, deles mellem medarbejderne.

- **Vedhæft filer**

Forældrene kan vedhæfte yderligere dokumenter, de finder relevant

Upload evt. dokumenter her

 Vedhæft fil(er)

- **Underskrift**

Udfyld underskriftsfelt (*Gøres med musen eller fingeren*)

Underskrift*

Lovise Larsen

- **Andre muligheder**

Er et systemteknisk felt og skal ikke bruges

Andre muligheder

- **Send**

Klik på send og blanketten inkl. bilag sendes digitalt til Forvaltningen og kvittering inkl. blanket og bilag sendes til distriktsinstitutionsleder/distriktsskoleleder.