

Det tværfaglige udførerteam er ansvarlig for at opdatere TRIVSEL+ handleplanen under eller efter afholdt møde. Ved mangel på fremdrift i forløbet eller ved behov for kortvarig sparring eller vejledning fra andre faggrupper, skal dette fremgå i TRIVSEL+ handleplanen.

På de fastlagte Status- og muligheds møder er TRIVSEL+ handleplanerne samtidig det tværfaglige lederteams adgang til status og udvikling på forløbene.

TRIVSEL+ er et trygt og systematisk forløb, hvor dygtige og relevante fagpersoner sammen med familier og deres barn/unge arbejder tæt sammen fra start til slut.

Forventninger til fagpersoner i TRIVSEL+

- Opstartsmødet – vi bliver sammen klogere på ressourcer og bekymringer
- Det tværfaglige udførerteam deltager og kan yde sparring og handling
- Et forløb kan sættes i gang
- Man kan ikke bestille en opgave hverken som forældre eller fagperson. Den enkelte fagpersons indsats beror på et fagligt skøn samt mulighedsrum inden for lovgivningen
- Ansvarlige for fremdrift af forløbet. Alle kan løse opgaver imellem møderne
- Ansvarlige for at forældre føler sig trygge og inddraget
- Ansvarlige for hvem der deltager fra dagtilbud/skole/fritid
- Ansvarlige for løbende at vurdere om det er de rette deltagere, der inviteres og samarbejder ved møderne
- Ansvarlige for mødelokale, vand og kaffe/the
- Ansvarlige for evt. at indkalde tolk
- Dagtilbud/skole/fritid er ansvarlige for at sende mødereferat til familie efter møder via TVÆRS
- Eksterne samarbejdspartnere står for mødeledelse og referat (medmindre andet aftales)

Formålet med TRIVSEL+ møder

Målet er, at der kan skabes nye muligheder for trivsel og udvikling – både for barnet/den unge og for de betydningsfulde voksne omkring det – når alle har mod på og tillid til det fælles samarbejde.

Når mødet slutter, skal der være en fælles forståelse af barnets/den unges situation – og en tydelig retning for, hvordan de voksne omkring barnet/den unge vil handle anderledes for at skabe nye muligheder for trivsel og udvikling. Forandringen begynder ved, at de professionelle og betydningsfulde voksne tager ansvar for at justere måden at være omkring barnet/den unge på, så det kan få nye handlemuligheder.

Vi skal have:

- Et fælles billede af barnets/den unges ressourcer og udfordringer
- En nysgerrig tilgang
- En tydelig ansvarsfordeling: Hvem gør hvad – og hvordan?
- En koordineret plan for den videre indsats
- Viden om, hvornår vi følger op – og hvordan
- En oplevelse af håb og fælles ejerskab

Før TRIVSEL+ mødet / når en bekymring opstår, og det kalder på et tværfagligt samarbejde

- Kontakt leder
- Placer bekymring på TRIVSEL+ trappen, leder aktiver beslutningstræ
- Send samtykke via TVÆRS
- Gør jer overvejelser omkring barnet i samarbejde med forældre og udfyld i handleplanen i TVÆRS i Hjernen og Hjertet:
 1. ressourcer
 2. udfordringer – hvor/hvornår
 3. hvad er afprøvet – med hvilken effekt
 4. hvad siger barnet/den unge selv
 5. beskriv situationen i hjemmet
 6. beskriv situationen i dagtilbud/skole/fritid
 7. har der været mulighed for udvikling
 8. beskriv barnet fagligt og socialt
- Send invitation ud til forældre med tid + sted + dagsorden + forældrefolder

I enhver mødesammenhæng i TRIVSEL+ samarbejdsformen gælder nedenstående ufravigelige mødeprincipper:

- 1) Der kan ikke sidde fagprofessionelle rundt om bordet, som ikke kan tage opgaver med hjem
- 2) Der samarbejdes ligeværdigt og inddragende med familien i hele forløbet
- 3) Alle fagprofessionelle har lige ansvar for fremdrift i indsatsen
- 4) Ledere leder, og medarbejdere udfører

Dagsorden til TRIVSEL+ OPSTARTSMØDE:

- Velkommen og præsentation af mødedeltagere
- Præsentation af dagsorden
 1. Uddybning af og spørgsmål til den beskrevne problematik
 2. Konkrete aftaler mod næste møde
 3. Det drøftes kort, om de rette personer er til stede for at kunne hjælpe, eller om andre skal inviteres ind
 4. Næste mødedato

Dagsorden til efterfølgende TRIVSEL+ møder:

- Velkommen og præsentation af mødedeltagere og formål med mødet
- Præsentation af dagsorden
 1. Ressourcer og kompetencer
 2. Udfordringer og bekymringer
 3. Ønsket udvikling
 4. Første målsætning
 5. Handling
 6. Hvornår mødes vi igen
 7. Er de rette personer og betydningsfulde voksne inviteret med til møderne
 8. Fremdrift/ikke fremdrift (noteres i overskriften)

Hvad er TRIVSEL+

TRIVSEL+ er:

- en måde at arbejde sammen på i Fredericia Kommune
- en måde at skabe god trivsel for børn/unge så hurtigt som muligt

Når familien sammen med en fagperson er blevet enige om at starte et TRIVSEL+ forløb op, skal der sendes en samtykkeerklæring til familien, som forældrene skal godkende digitalt. Et TRIVSEL+ forløb går altså ikke i gang uden samtykke fra familien.

Til møderne i et TRIVSEL+ forløb kan der sidde 2-4 forskellige fagpersoner med. I TRIVSEL+ samler vi nemlig et bredt hold af fagpersoner fra starten af, som sammen med familien laver en plan A, B og C for, hvordan vi hjælper barnet/den unge og familien så hurtigt som muligt. Disse fagpersoner kalder vi det tværfaglige udførerteam.

Det tværfaglige udførerteam kan fx bestå af sundhedsplejerske, familievejleder, pædagogisk vejleder, fritidspædagog eller andre relevante fagpersoner. Familien kan også vælge, om der er andre mennesker i deres liv, som er relevante at inddrage i samarbejdet om barnets/den unges trivsel.

Når I møder op til det første møde, der hedder et opstartsmøde, tager I (fagpersonerne) godt imod familien. På formødet inden opstartsmødet har I allerede aftalt, hvem der er facilitator, tidsholder, referent, hvem der via TVÆRS sender mødereferatet til familien efter mødet, og hvem der er kontaktperson til familien. Sagen drøftes ikke på formødet. Det er det samme, der sker ved de efterfølgende møder.

Alle tværfaglige samarbejdspartnere i det tværfaglige udførerteam er lige ansvarlige for fremdrift i forløbet, og alle kan løse opgaver imellem møderne. Det tværfaglige udførerteams arbejde er rammesat i arbejdsgangsbeskrivelsen for medarbejdere og dokumenteres i TRIVSEL+ handleplanen (den kommunale skabelon), som tilgås og gemmes i TVÆRS.