



Den digitale indstilling til visitation

Her finder du svar på de mest almindelige spørgsmål om den digitale indstilling til visitation:

- indstilling
- dokumentation
- forældresamtykke
- forældremyndighed
- indsendelse
- journalisering

INDSTILLING

- **Hvor meget skal jeg skrive under beskrivelsen?**

Lidt, men godt. Beskriv essensen og de overordnede pointer i de pædagogiske tiltag. Det er ikke nødvendigt med en lang og detaljeret beskrivelse.

- **Kan der uploades videoer i indstillingen?**

Ja. Det er muligt at uploade videoer som en del af indstillingen. Videoerne må dog ikke være større end 200 MB.

[Vejledning til udfyldelse af det digitale skema](#)

DOKUMENTPAKKEN

- **Hvordan samler jeg dokumentpakken?**

Der er to muligheder for at samle dokumenterne til én samlet PDF-fil.

Den ene mulighed er at benytte en licens til Adobe Pro, som anmodes gennem en leder via TopDesk. Adobe Pro kan bruges til at samle de relevante dokumenter i én PDF-fil, som efterfølgende uploades til den digitale indstilling.

Den anden mulighed er at samle dokumentpakken via e-doc. Kontakt Louise Søgaard Larsen for vejledning i, hvordan dette gøres.

SAMTYKKE OG FORÆLDRENE

- **Hvem har ansvar for at indhente samtykke til deling af dokumenter?**

Det er dagtilbud/skole, der har ansvaret for at indhente forældremyndighedsindehavernes samtykke til at dele dokumenter.

Samtykket kan være mundtligt eller skriftligt. For egen dokumentations skyld kan det være en god idé at indhente skriftligt samtykke, eksempelvis gennem AULA. Ved mundtligt samtykke skal der laves et skriftligt notat.

- **Hvem har ansvar for at indhente samtykke til at udarbejde en indstilling til visitation?**

Det er dagtilbud/skole, der har ansvaret for at indhente forældremyndighedsindehavernes samtykke til at udarbejde en indstilling til visitation.

Samtykket kan være mundtligt eller skriftligt. For egen dokumentations skyld kan det være en god idé at indhente skriftligt samtykke, eksempelvis gennem AULA. Ved mundtligt samtykke skal der laves et skriftligt notat.

- **Skal begge forældre underskrive indstillingen ved fælles forældremyndighed?**

Nej. Det er ikke nødvendigt at have underskrift fra begge forældre, når der er fælles forældremyndighed.

- **Hvad gælder, når forældrene ikke bor sammen og har fælles forældremyndighed?**

Ved ikke samboende forældre er bopælsforælderen forpligtet til at informere den anden forældremyndighedsindehaver om væsentlige forhold vedrørende barnet. Der henvises i denne sammenhæng til Forældreansvarslovens § 3.

- **Skal begge forældre have mulighed for at komme med kommentarer?**

Ja. Begge forældremyndighedsindehavere skal have mulighed for at afgive kommentarer til indstillingen.

Kommentarerne kan eksempelvis indhentes via AULA og vedhæftes indstillingen.

Kommentarerne kan også sendes direkte til kommunen@fredericia.dk, att.: *Visitation Skole* eller *Dagtilbud*.

- **Kan sagens akter deles med den anden forælder, hvis forældrene har et dårligt samarbejde?**

Ja. Sagens akter kan deles med den anden forælder, når forældrene ikke bor sammen og har fælles forældremyndighed – også selv om forældrene har et dårligt samarbejde omkring barnet.

- **Kan forældrene få ændret skolens/dagtilbuddets tekst, når indstillingen er sendt til dem?**

Nej. Når blanketten er sendt til forældrene til gennemlæsning, underskrift og kommentering, kan den ikke sendes retur til skolen/dagtilbuddet med henblik på, at teksten ændres.

Forældrene kan i stedet skrive deres kommentarer til de dele, de ikke er enige i, i kommentarfeltet.

- **Hvem modtager afgørelsen?**

Afgørelsen sendes til begge forældremyndighedsindehavere med kopi til de ledere, der er oplyst på indstillingsskemaet.

OPLYSNINGER OG BESLUTNINGSGRUNDLAG

- **Skal forældrene kunne tage stilling til deling af fortrolige oplysninger?**

Ja. Forældrene skal have mulighed for at svare ja eller nej til, om visitationsudvalget må dele fortrolige oplysninger med Familieafdelingen på visitationsmødet.

- **Hvad bliver forældrene informeret om i indledningen på den digitale indstilling?**

Det fremgår tydeligt af den indledende tekst, at det er visitationsudvalget, der vurderer med afsæt i pejlemærkerne for visitation, om barnet er i målgruppen for et specialpædagogisk dagtilbud eller et specialundervisningstilbud.

- **Kan DLI/DLS læse dokumenterne, inden indstillingen sendes til forældrene?**

Hvis opgaven omkring indstilling til visitation er uddelegeret til anden leder, vil DLI/DLS først modtage den samlede indstillede sag, efter at forældrene har haft mulighed for at kommentere og underskrive.

INDSENDELSE OG KVITTERING

- **Kan indstillingen gemmes som kladde og færdiggøres senere?**

Nej, ikke på nuværende tidspunkt. Indstillingen kan ikke gemmes som kladde og genoptages senere. Den skal derfor færdiggøres, når den opstartes.

- **Hvilken mailadresse skal angives på indstillingen?**

Det er mailadressen til den pågældende DLS/DLI, der skal angives på indstillingen.

- **Hvem får kvittering for indsendt indstilling til forvaltningen?**

DLI/DLS modtager kvitteringsmailen, som efterfølgende kan videresendes til andre relevante personer.

- **Kan flere ledere få kvitteringsmailen?**

Nej, ikke på nuværende tidspunkt. Der kommer muligvis en løsning senere, hvor flere ledere kan modtage en kvittering.

SÆRLIGE SAGER

- **Hvad gør jeg, hvis indstillingen drejer sig om et barn, der er anbragt i Fredericia Kommune?**

Hvis indstillingen drejer sig om et barn, der er anbragt i Fredericia Kommune, skal Louise Søgaard Larsen eller Trine Heide Graves Strandmark kontaktes forud for indstillingen.

DEN DIGITALE INDSTILLING?

- **Hvor finder jeg linket til Den Digitale Indstilling?**

Linket til Den Digitale Indstilling findes under Intern Vidensdeling på BROEN og på Fredericia Kommunes hjemmeside.

[Børn og Læring – intern vidensdeling | Intranet Fredericia](#)

[Visitation til specialtilbud - dagtilbud og skole | Fredericia Kommune](#)

[Indstillingsskema til visitation til specialundervisning og specialpædagogisk bistand - Trin 1](#)

PRIVATE DAGTILBUD

- **Hvordan tilgår private dagtilbud den digitale løsning?**

Private dagtilbud skal tilgå den digitale løsning via linket på Fredericia Kommunes hjemmeside.

[Visitation til specialtilbud - dagtilbud og skole | Fredericia Kommune](#)

[Indstillingsskema til visitation til specialundervisning og specialpædagogisk bistand - Trin 1](#)

JOURNALISERING

- **Hvor journaliseres den samlede indstilling?**

Dagtilbud/skole skal journalisere den samlede indstilling i E-doc på barnets/elevens sag.

Benyt sagsskabelonen ved journalisering.