



Funktionsbeskrivelse for primærsygeplejerske i Fredericia Kommune

Nærmeste overordnede

- Distriktsleder.

Nærmeste sideordnede

- Private leverandører.
- Øvrige medlemmer i den tværfaglige gruppe.

Primærsygeplejerskens funktioner er at:

Skabe borgertilfredshed ved

- at samarbejde konstruktivt med borger og pårørende.
- selvstændigt at udøve arbejdet som sygeplejerske i overensstemmelse med de etiske og lovmæssige regler, der følger med ansvaret som autoriseret sygeplejerske og i overensstemmelse med de fastlagte kvalitetsstandarder. Herunder beskrivelser af serviceniveau og procedurer for patientsikkerhed, der gælder for sygeplejerskens arbejdsområde.
- at kunne opsøge, sortere, tilegne sig og anvende viden med relevans for professionsområdet, herunder at opsøge ny national og international forskningsbaseret viden.

Være synlig ved

- selvstændigt at yde kompleks og akut sygepleje.
- at deltage i personlig pleje hos borgere med komplekse og/eller komplicerede problemstillinger.
- at yde konsulentbistand og undervisning for det øvrige personale i gruppen / private leverandører. Herunder delegering af sygeplejeydelser.
- at anvende de faglige redskaber og vejledninger, der findes i organisationen.
- at indgå i en tværprofessionel og tværsektoriel indsats og medvirke til at sikre et sammenhængende patient- og borgerforløb.

Være nysgerrig ved

- at holde sig fagligt opdateret, være under faglig udvikling og se udviklingsmuligheder.
- at udvise interesse for borgerens situation.

Være ansvarlig ved

- at arbejde forebyggende, rehabiliterende og sundhedsfremmende.
- at vise ressourcebevidsthed via holdning og adfærd.
- at varetage det sygeplejefaglige ansvar for alle borgere i distriktet.
- at anvende IT-omsorgssystemet Care.
- at medtænke og anvende velfærdsteknologiske løsninger.
- med udgangspunkt i borgerens ressourcer og hjælpemidler, at tilrettelægge sit eget og andres arbejde efter ergonomiske principper, arbejdspladsens arbejdsmiljøregler og sikkerhedsforanstaltninger.
- at være fleksibel i tilrettelæggelsen af det daglige arbejde.

Tale sammen ved

- at sikre samarbejdet med øvrige kollegaer i dag-, aften- og nattevagt via fortrinsvis skriftlig kommunikation.
- at indgå i konstruktiv dialog med kommunale og private samarbejdspartnere.

Skabe helhed og sammenhæng ved

- at tage udgangspunkt i borgerens egne værdier og behov.
- at anvende borgerens viden og ressourcer.
- at udveksle erfaringer med henblik på at udvikle sig selv og hinanden.
- at deltage ved udskrivningskonference ved borgere med komplekse problemstillinger.
- at udarbejde handleplan i samarbejde med borgeren, pårørende og kontaktpersonen.
- at påbegynde og følge op på plejeplaner.
- at anvende IT-omsorgssystemet Care.
- at inddrage lederen, hvis der opstår situationer, der er vanskelige at løse.

Vi tør og Vi gør

- arbejde ud fra kvalitetsstandarderne.
- være udviklingsorienterede.
- medvirke til konstruktiv problemløsning både i forhold til borgere, pårørende og kollegaer.

Udarbejdet af Tove Knudsen, Christina Rosenberg og Lene Thulstrup Tønder

Godkendt den 27.03.2014 Plejens LMU