

Låst dør hos borger

april 2023

Borgere, hvor personalet kommer til en låst dør:

Hjem med systemnøgle:

- Når du er kommet ind i hjemmet og ikke finder nogen hjemme – gå hurtigst muligt ud igen efter du har tjekket, at borgere ikke er kommet til skade et sted i hjemmet og ikke kan tilkalde hjælp.
- Følg herefter punkterne under Hjem uden systemnøgle

Hjem uden systemnøgle:

- Søg oplysninger i Nexus – tjek om der ligger en opgave med et afbud fra borgeren
- Hvis du ikke finder en forklaring, så prøv at ringe til borgerens telefon
- Hvis du vurderer, at det er forsvarligt, så tag evt. et besøg og vend tilbage til borgeren. Din planlægger kan evt. igen prøve at ringe til borgeren i mellemtiden
- Ring pårørende op og spørg, om de ved, hvorfor der ikke er nogen hjemme
- Dokumenter hændelsen i et observationsnotat

Derefter:

- Hvis du ikke kan finde oplysninger på fravær i Nexus og du ikke kan få fat i borger/pårørende, tager du kontakt til din leder/sygeplejerske, så I sammen kan vurdere, om du skal tilkalde låsesmed. Hvis en låsesmed tilkaldes, så kontakt en kollega, som kan gå med ind. Dokumenter dette i et observationsnotat. Husk at oplyse distriktets EAN nr. til låsesmeden. Se sidste afsnit for yderligere vedr. betaling af låsesmed.
- Det er, det vagtlag, som først står i situationen med låst dør hos en borger, der har ansvaret for at lægge en plan og følge op samt at give besked telefonisk, hvis et andet vagtlag skal involveres.
- Hvis I finder noget mistænkeligt, kontaktes politiet.

Borgere der kan være gået hjemmefra

Vedrørende borgere (demente og udsatte) som kan være gået en tur på det tidspunkt, hvor Plejen skulle komme i hjemmet.

- Følg samme procedure som ovenstående
- Under første punkt hvor du søger oplysninger i Nexus, skal du være opmærksom på:
 - Om der ligger en opgave med et afbud fra borgeren.
 - Søg oplysninger i Nexus - vær opmærksom på hvad er der noteret ift. at borgeren kan gå hjemmefra. Se skemaet Adgangsforhold til hjemmet.

Derefter:

- Hvis du ikke kan finde oplysninger på fravær i Nexus og du ikke kan få fat i borger/pårørende, tager du kontakt til din leder/sygeplejerske, så I sammen ud fra tilgængelige oplysninger kan vurdere, hvordan situationen skal håndteres, og hvilken plan der skal lægges for det videre forløb, herunder hvornår en låsesmed tilkaldes. Dokumenter dette i et observationsnotat. Hvis der tilkaldes en låsesmed, så husk at oplyse distriktets EAN nr. til låsesmeden. Se sidste afsnit for yderligere vedr. betaling af låsesmed.

Revideret 30. januar og 28. april 2023:

Godkendt af Fagchef Signe Walls, Plejeforfører Anne Juul Sørensen og Visitationschef Hanne Rasmussen

- Det er, det vagtlag, som først står i situationen med låst dør hos en borger, der har ansvaret for at lægge en plan og følge op samt at give besked telefonisk, hvis et andet vagtlag skal involveres.
- Hvis I finder noget mistænkeligt, kontaktes politiet.

Borgere der ikke ønsker hjælp fra Plejen

Vedrørende borgere der er visiteret til hjælp fx på baggrund af en bekymrings-henvendelse, men som ikke ønsker vores hjælp, og hvor vi dermed heller ikke har systemnøgle.

Plejen vil forsøge at etablere en relation med henblik på at afdække og iværksætte relevante indsatser. Der visiteres indsatser til en 4 ugers periode som udgangspunkt med 1 til 2 ugentlige besøg efter individuel vurdering. Hvis borgeren fortsat ikke ønsker vores besøg efter 4 uger, afsluttes indsatsen.

Forløbet dokumenteres i Nexus, og borger oplyses om, ved udlevering af visitkort til Visitationen, hvor han/hun kan henvende sig, hvis situationen skulle ændre sig, og der opstår et ønske om hjælp.

Under indsatsperioden på fire uger gælder følgende:

- Hvis du kommer til en låst dør, og borgere ikke reagerer, så følger du proceduren for borgere, der kan være gået hjemmefra. Se side 1.
- Under første punkt hvor du søger oplysninger i Nexus, skal du være opmærksom på:
 - Ligger der en opgave med et afbud fra borgeren.
 - Søg oplysninger i Nexus - vær opmærksom på hvad er der noteret af aftaler ift. hvordan vi håndterer, når borgeren afviser hjælpen. Se skemaet Adgangsforhold til hjemmet.

Distriktslederen og visitator er forpligtet til at have et tæt og løbende samarbejde omkring de borgere, der ikke ønsker hjælp. Der beskrives konkrete planer for, hvordan Plejen håndterer afvisning af hjælp hos den enkelte borger.

- Kan der laves aftaler med borgeren?
- Kan der laves aftaler med pårørende (hvis borgeren ønsker det)?
- Skal lægen inddrages (med borgerens samtykke)?

Generelle opmærksomhedspunkter

- Er borgeren udrejst, indlagt eller gået i byen og ikke har givet besked, kommer borgeren selv til at betale regningen til låsesmeden. I kritiske og akutte situationer betales låsesmeden af Fredericia Kommune.
- Oplys borgerne om vigtigheden af at give besked, hvis de forlader hjemmet i tidsrummet, hvor de skulle have haft hjælpen. Borgeren bliver også i bevillingsbrevet gjort opmærksom på dette.
- Husk, at der altid skal være to, hvis man går ind i borgerens hjem, når der ikke er nogen hjemme.
- Husk, at I altid har en forpligtigelse til at undersøge om borgeren er kommet til skade og ikke kan tilkalde hjælp.

Revideret 30. januar og 28. april 2023:

Godkendt af Fagchef Signe Walls, Plejeforfører Anne Juul Sørensen og Visitationschef Hanne Rasmussen