

Arbejdsskema skal ikke arkiveres i journalen. Nye skemaer findes på Fredericia.dk, sygeplejevejledninger, skemaer til brug i praksis

Borgers navn og fødselsdato

Aftaler for vending/plan

I skemaet noteres, hvordan borgeren er vendt (R=Ryg, H=Højre, V=Venstre)

Medarbejders signatur noteres i samme felt

Måned													Uge											
Kl. Dato	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23