

SSP-Samarbejdet i Fredericia Kommune



Godkendt af SSP-styregruppen d. 7. september 2009.

Konsekvensredigeret januar 2015

SSP-samarbejdet i Fredericia Kommune.

Indhold

Indledning:.....	3
Lovgrundlag.	3
Formål.	4
Indhold.....	4
De tre Forebyggelsesniveauer	5
Handlingsaftaler	6
Effektmåling.....	6
Organisation.	6
Lokalråd.....	7
SSP-Styregruppen.	7
SSP-team.	7
SSP-Lokalgrupperne	8
SSP på privatskolerne i Fredericia	9
Fokusområder.....	9
Bilag	
Bilag 1 Hvornår er man kriminalitetstruet – et arbejdsskema.....	10
Bilag 2 Postkassen	11
Bilag 3 Frederiksodde skolen (Amøbestruktur)	12
Bilag 4 Ny indsats mod asocial adfærd § 57c	13

Indledning:

SSP-samarbejdet er det kriminalitetsforebyggende arbejde, som skal mindske kriminaliteten eller risikoen for kriminalitet blandt børn og unge.

De enkelte samarbejdspartnere i SSP arbejder i en virksomhed med en leder, der har selvstændigt ansvar for ét område – samtidigt med at vedkommende har et fælles, tværgående ansvar. Dette tværfaglige ansvar og samarbejde er en stor styrke i forhold til at opfange SSP-relaterede signaler i tide samt reagere på dem.

Lovgrundlag.

De formelle regler omkring udveksling af oplysninger i forbindelse med det kriminalitetsforebyggende samarbejde er beskrevet i retsplejelovens § 115:

§ 115. *Politiet kan videregive oplysninger om enkeltpersoners rent private forhold til andre myndigheder, hvis videregivelsen må anses for nødvendig af hensyn til det kriminalitetsforebyggende samarbejde.*

Stk. 2. I samme omfang som nævnt i stk. 1 kan en myndighed videregive oplysninger om enkeltpersoner til politiet og andre myndigheder, som indgår i det kriminalitetsforebyggende samarbejde. Oplysningerne må i forbindelse med det kriminalitetsforebyggende samarbejde ikke videregives med henblik på efterforskning af straffesager.

Stk. 3. Inddrages selvejende institutioner, der løser opgaver for det offentlige inden for social- og undervisningsområdet, i det kriminalitetsforebyggende samarbejde, kan der i samme omfang som nævnt i stk. 1 og 2 udveksles oplysninger mellem myndighederne og institutionerne.

Stk. 4. De myndigheder og institutioner, der indgår i et

Omsat til praksis:

Som udgangspunkt er det, på baggrund af Persondataloven, ikke tilladt at udveksle navne og cpr-numre uden forældre til den pågældende unge er med og/eller har givet samtykke.

Der er dog to undtagelser:

- For det første er det tilladt jf. § 115 – i kriminalpræventivt øjemed – at udveksle erfaringer/oplysninger om en ung med henblik på at klargøre, om der er tale om en tværfaglig bekymring og dermed, om der er et behov for en tværfaglig forebyggelsesindsats. Er der det, skal forældrene efterfølgende medinddrages.

- For det andet kan der forekomme situationer, hvor forældre ikke ønsker dette samarbejde og modsætter sig indblanding. I disse tilfælde kan man, igen jf. § 115, udveksle personoplysninger, dog kun i forbindelse med en kriminalpræventiv indsats.

Det anbefales dog på det kraftigste, at man hurtigst muligt forsøger at indhente samtykke fra forældrene, da det sikrer en hurtigere og dermed mere effektiv – og lovlig - indsats.

Formål.

SSP-samarbejdet i Fredericia skal bidrage til at forebygge og begrænse kriminalitet samt risikoadfærd blandt børn og unge gennem aktivt samarbejde og konkrete handlinger.

Målsætning

SSP-samarbejdet skal:

- sikre, at der sker en hurtig kriminalitetsforebyggende indsats over for børn og unge i de enkelte skoledistrikter og på tværs af distrikterne.
- til stadighed udvikle og kvalificere det tværgående samarbejde mellem distriktsskolen, familie og børnesundhed og politiet.
- lokalt såvel som centralt være underlagt krav om fælles metodeudvikling, koordinering og fælles erfaringsopsamling.
- inddrage børn og unge aktivt i det forebyggende arbejde.

De tre forebyggelsesniveauer.

SSP-arbejdet opdeles traditionelt i:

- Den generelle indsats
- Den specifikke indsats
- Den individorienterede indsats

Kriminolog Flemming Balvig, har udarbejdet en model, som giver os mulighed for at have et udgangspunkt for vores dialog om kriminalitets bekymring. Modellen skal forstås som en lysregulering, hvor grøn, gul og rød, har hver deres betydning (læs: bekymringsniveau)

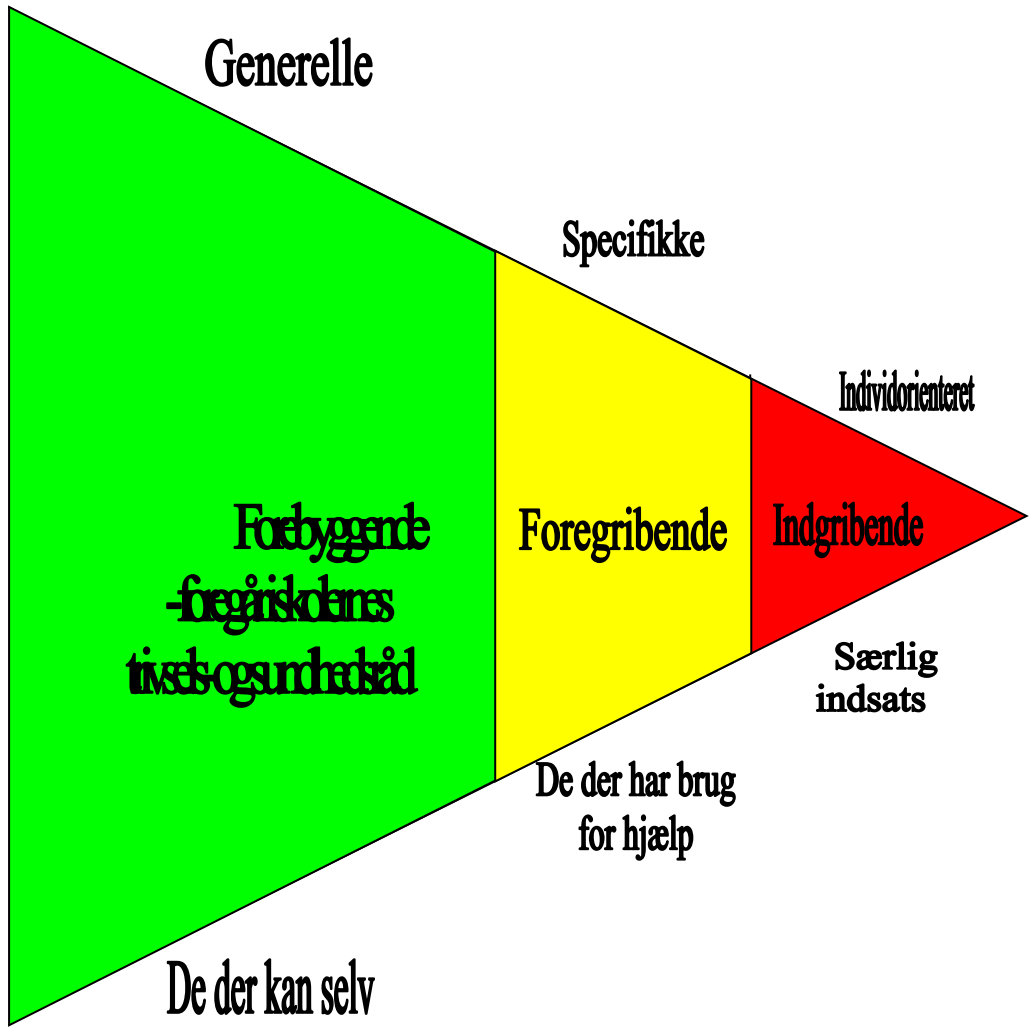
I nedenstående figur er arbejdet, der omhandler *den generelle indsats*, vist i det **grønne** felt. Det er forhold, hvor der endnu ikke har vist sig problemer mht. kriminalitet o.a., men hvor man på et overordnet plan forebygger vha. eksempelvis klasseundervisning, forældrearrangementer m.v.

Arbejdet med *den specifikke indsats* er vist i det **gule** felt. Det er forhold, hvor grupper eller enkeltindivider så småt begynder at begå kriminelle handlinger. Det kunne være butikstyveri, knallerttyverier, hærværk, vold, begyndende eksperimenterende forbrug af rusmidler m.v.

Slutteligt er *den individorienterede indsats* vist i det **røde** felt. Disse unge er ofte i foranstaltningsniveau og har behov for en særlig støttende indsats. Det vil ofte i praksis være disse unge, der fylder meget i dagligdagen for såvel skole- som fritidsfolk. Det drejer sig om unge, der allerede har begået kriminalitet og/eller har et dagligt misbrug. (se evt. bilag 4.)

Trivsels- og Sundhedsrådene har ansvaret for den generelle indsats, mens SSP-teamet og SSP-Lokalgrupperne har ansvaret for den specifikke og individorienterede indsats.

De tre Forebyggelsesniveauer - Balvigs model



Jf. kriminolog Flemming Balvig

Handlingsaftaler

Så snart der foreligger en kriminalitetsbekymring (se bekymringskema side 10.) for en ung, skal der udarbejdes en SSP-handlingsaftale. Disse handlingsaftaler skal sikre, at der handles hurtigt, koordineret og effektivt. Desuden skal handlingsaftalerne klart definere hvem, der gør hvad og hvornår. En del forskning peger på, at det mest effektive forebyggende arbejde er gennem en helhedsorienteret indsats omkring den unge.

Kopi af handlingsaftalerne skal indsendes til formanden for SSP-teamet, som samler data, og sikrer formidling til SSP-styregruppen.

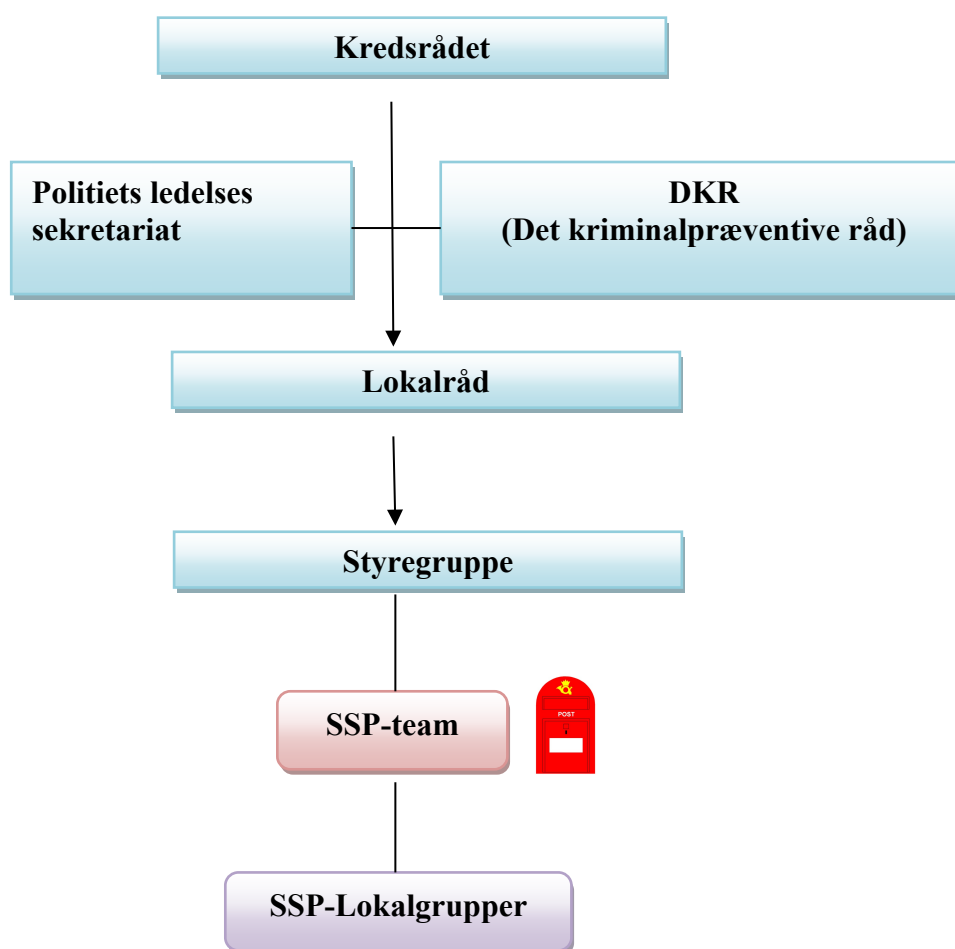
Effektmåling

Én gang årligt udarbejdes en effektmåling som baserer sig på politiets data vedr. unges kriminalitetsadfærd.

Hver 3. år udarbejdes SSP-samrådets Ungeprofilundersøgelse, som omfatter spørgsmål vedr. kriminalitet, misbrug og trivsel. Undersøgelsen på går også i andre kommuner.

Kriminalitetsraten skal være faldende i begge målinger, som en afspejling af en optimeret og koordineret indsats – såvel på det generelle, forebyggende niveau som i det specifikke SSP-arbejde.

Organisation.



Lokalråd.

Lokalrådet er en del af organisationen omkring samarbejdet mellem politiet og kommunen. Lokalrådets opgave er at bidrage til at bekæmpe og forebygge kriminalitet og derved sikre tryghed og sikkerhed for borgerne i kommunen. Lokalrådet fastsætter nogle indsatspunkter – herunder også indsatspunkter, som har betydning for arbejdet i SSP-organisationen i kommunen. SSP-styregruppen er i Lokalrådet repræsenteret ved Claus Bülow, Peter Balsgaard, og Kirsten Blæhr. Lokalrådets indsatspunkter er med til at danne grundlag for SSP-organisationens valg af kriminalpræventive indsatser.

SSP-Styregruppen.

SSP-samarbejdet ledes af en styregruppe bestående af:

- Kirsten Blæhr, Familie- og Børnesundhedschef, formand
- Claus Bülow, Børn- og ungechef
- Peter Balsgaard, Vicepolitiinspektør
- Carsten Lund Jensen, leder, Ungdomsrådgivningen
- Hrolf Langgaard, leder af DMK

Opgaver:

- SSP-styregruppen udstikker rammerne for det overordnede SSP-arbejde, opsamler og evaluerer på såvel projekter som SSP-handlingsaftaler m.v.
- Repræsentanten fra politiet sikrer formidlingen mellem politi og kommune
- SSP-styregruppen mødes ca. 5 gange årligt

SSP-team.

SSP-teamet består af:

- Hrolf Langgaard, leder af DMK, formand for teamet og SSP-koordinator
- Jesper Nielsen, politiassistent
- Carsten Lund Jensen, leder, Ungdomsrådgivningen
- Bjarne Jeppesen, U.U. vejleder

Opgaver:

- SSP-teamet sikrer indsamling af informationer om tendenser og aktuelle problemer samt handlingsaftaler, som kan danne baggrund for iværksættelse af indsatser.
- SSP-teamet skal sikre, at de enkelte indsatser gennemføres. Det sikres ved effektmåling på indgående bekymringer målt i forhold til igangsatte SSP-handlingsaftaler. (se side 6)
- SSP-teamet arbejder på tværs af alle eksisterende faggrænser og opdelinger for at gøre indsatserne så målrettede og synlige som muligt.

- Formandens deltagelse i SSP-styregruppen skal sikre formidling og sammenhæng mellem team og styregruppe.
- Repræsentanten fra politiet sikrer formidlingen mellem politi og kommune (se desuden Bilag 2 – postkassen).
- SSP-teamet kan suppleres med yderligere medarbejdere i forhold til opgaverne i de enkelte indsatser.
- SSP-teamet mødes ugentligt

Formanden skal:

- have overblik og være ansvarlig i forhold til SSP området – både i forhold til handlingsaftaler samt hvad angår uddannelse og opkvalificering
- sikre koordination mellem alle relevante instanser på det generelle niveau
- fungere som sekretærer for SSP-styregruppen
- sørge for overordnet formidling til alle SSP-medarbejdere i 1. Led

SSP-Lokalgrupperne

Hvert skoledistrikt (overbygningsmatriklerne) har en SSP-Lokalgruppe ledet af afdelingsskolelederen (se nedenfor).

SSP-Lokalgrupperne består af

- Afdelingsskoleleder
- Ungerådgiver (ikke Familierådgiver)
- Politi
- SSP-lærer (evt. sammenfaldende med AKT-læreren)
- Opsøgende medarbejder
- KKP'er
- UU (ad hoc)

Opgaver:

- Den primære opgave for SSP-lokalgrupperne er at fungere som opsamlende og koordinerende organ på det iværksatte kriminalitetsforebyggende arbejde i lokalområdet.
- Afdelingsskolelederen er formand. Formanden har ansvar for indkaldelse, dagsorden, referater, opfølgning m.v. Referater sendes desuden til SSP-koordinatoren, der således sikrer formidling til SSP-Styregruppen og SSP-teamet.
- SSP-Lokalgrupperne skal fungere som et tværfagligt samarbejdsforum, hvor der skal handles hurtigt, koordineret og effektivt med udgangspunkt i aktuelle problemstillinger, der vedrører områdets børn og unge.
- Det er SSP-Lokalgruppernes opgave at indsamle information fra lokalområdet samt drøfte eventuelle tværfaglige bekymringer. Jf. § 115 kan en sådan drøftelse foregå uden samtykke, men skal dog *umiddelbart* efter resultere i indhentelse af samtykke *før* en given handling eller yderligere drøftelse foregår. Det skal påpeges, at selv om en given bekymring kun skulle være baseret på rygter, gælder det, at hvis "flere fagpersoner vurderer, at der er grund til bekymring"¹ skal man handle på det.

¹ Se Bilag: "Hvornår er man kriminalitetstruet?"

- Med udgangspunkt i de tre forebyggelsesniveauer (se ill. s. 4) fordeles ansvaret således:
 - Den generelle forebyggelse (det grønne felt) varetages af Trivsels- og Sundhedsrådene
 - Fokus for SSP-Lokalgruppernes arbejde skal ligge i det **gule** og det **røde** felt – altså den specifikke og den individorienterede forebyggelse
- Hvad indsatsen illustreret i det **røde** felt angår, vil det altid være en ungerådgiver (myndighedssagsbehandler), der fungerer som tovholder, idet vi her bevæger os ind på den specifikke individ orienterede indsats forankret i hjælpeforanstaltninger jf. serviceloven. I (gule) tilfælde, hvor underretning overvejes, kan problemstillingen drøftes med den myndighedssagsbehandler, der er tilknyttet alle SSP-lokalgrupper. Subsidiært skal sagen drøftes i familie og børnesundhedsteamet, der også er på alle skoler.
- En vigtig opgave for SSP-Lokalgrupperne er at sikre såvel indhentning af forældresamtykke som udarbejdelse af handlingsaftaler i tilfælde af kriminalitetsbekymring for en given ung. Derudover skal SSP-Lokalgrupperne sørge for, at disse handlingsaftaler sendes til SSP-teamets formand, og at det af disse handlingsaftaler fremgår, *hvem* der skal fungere som tovholder for det videre forløb. Desuden udpeges en kontaktperson, der sørger for den tætte kontakt til den unge. Tovholder og kontaktperson *kan* være den samme, men det *anbefales* ikke at være det. Ideelt set er en SSP-handlingsaftale altid tværfaglig.
- Repræsentanterne for hhv. det opsøgende arbejde og politiet sikrer formidling på tværs af distrikterne, og via deres respektive ledere også til SSP-teamet.
- SSP-Lokalgrupperne mødes min. 4 gange årligt. Håndtering af uforudsete situationer skal være en del af SSP-Lokalgruppernes arbejdsgrundlag, hvorfor ad hoc møder vil forekomme.

SSP på privatskolerne i Fredericia

Der er etableret SSP-lokalgruppe på Skt. Knuds Skole. De andre privatskoler har ikke faste SSP-lokalgrupper.

Fokusområde 2015/16

Unge manglende trivsel og eventuelle begyndende misbrug/kriminalitet afspejles ofte i et begyndende/tiltagende fravær i skolen.

Det er derfor vigtigt, at skolerne kan udpege unge i denne gruppe så tidligt som muligt. Skolerne skal hver måned følge op på alle elevers fravær.

Så snart, der er grund til bekymring for en ung, skal der iværksættes handlinger i henhold til fraværsbekendtgørelsen².

Såfremt elevfraværet giver anledning til en *kriminalitetsbekymring*, skal der udarbejdes en SSP-handlingsaftale.

² Se <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=163974>

Afdelingslederen er ansvarlig for at SSP-lokalgruppemedlemmerne inddrages og det videre arbejde koordineres.

Cheferne for henholdsvis Familie og Børnesundhed samt Børn og Unge evaluerer løbende – på de årlige møder med distrikterne - effekten af indsatserne i forhold til unge med bekymrende fravær.

Bilag 1.

Hvornår er man kriminalitetstruet – et arbejdsskema

Gældende for (barnets navn) _____

Udarbejdet af SSP-Lokalgruppen tilknyttet _____ Skole.

Kort beskrivelse af bekymringen (fra tidligere udsendt materiale) – sæt kryds:

- Er pågrebet i kriminel aktivitet
- Er gentagne gange blevet iagttaget sammen med kriminelle
- Er gentagne gange blevet set påfaldende tæt på et gerningssted
- Flere fagpersoner vurderer, at der er grund til bekymring

- Hvis minimum et af disse fire udsagn afkrydses, skal der udarbejdes en handlingsaftale!!

Udfyldes af klasselæreren (gerne med kommentarer) – sæt kryds:

(Hvis der kun er anledning til krydser i de nedenstående felter, følges op på skemaet ved næste SSP-Lokalgruppemøde med henblik på enten frafald eller handlingsaftale).

- Har ingen nære relationer til voksne
- Er isoleret i forhold til kammerater
- Har nedsatte og/eller manglende sociale kompetencer
- Udviser stigende interesse/fascination for alkohol og stoffer
- Pjækker
- Deltager ikke i organiserede fritidstilbud
- Udviser aggressiv/truende adfærd
- Udviser kedsomhed
- Tegn på misforhold mellem økonomi og ønsker
- Udviser ligegyldighed
- Marginalisering og udstødelse fra skolen/uddannelsen og/eller arbejdspladsen
- Fastholdelse i negativ identitet

- Nedsat forældreevne (eksempelvis misbrug, manglende formåen i at vejlede og tage omsorg for barnet/den unge, socialt udsat og belastet, opgivende og ligegyldig holdning).

Andet:

Tovholder (ansvarlig for opfølgning): _____

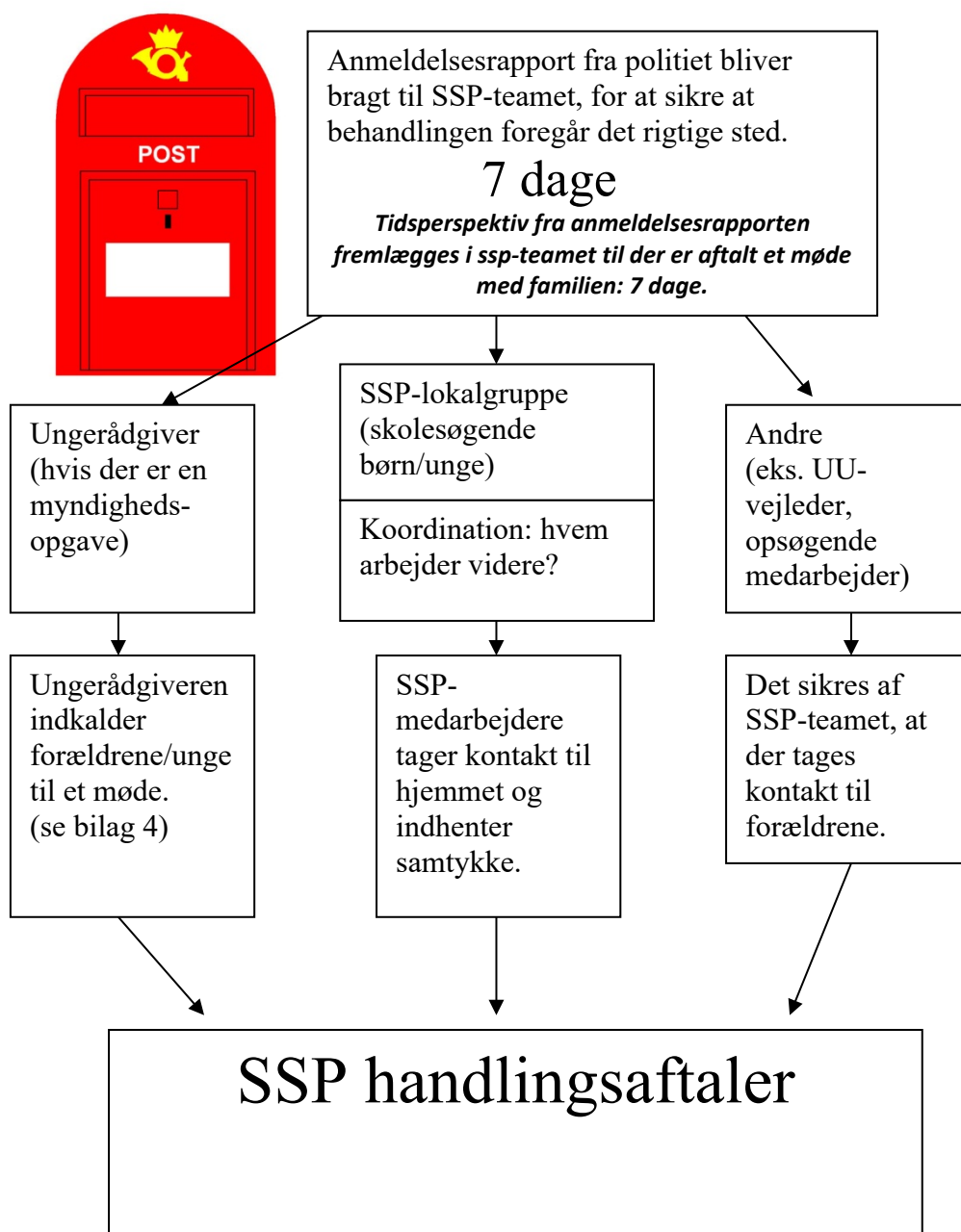
Kontaktperson (for den unge): _____

Første handling herefter: _____

- Efterfølgende vil handlingsaftalen beskrive det videre forløb.

Bilag 2.

Postgang fra SSP-team til handlingsaftaler.



Medlemmer af SSP-teamet indberetter antal videregivne bekymringer til Kirsten Blæhr og Claus Bülow hver 14. dag.

Medlemmer af SSP-teamet er bemyndiget til at følge op på de videregivne bekymringer mhp. at sikre at postgangen efterleveres og forældrene inddrages.

Bilag 3

Frederiksodde Skole

Fredericia den 18.09.14

"Amøbestruktur" for SSP-samarbejdet på Frederiksodde skole

Mål:

At forebygge og begrænse kriminalitet samt risikoadfærd blandt børn og unge gennem aktivt samarbejde og konkrete handlinger.

- Sikre hurtig kriminalitetsforebyggende indsats
- Udvikle et tværgående samarbejde mellem skole, klubber, familie og børnesundhed, politiet og den enkelte familie.

Fokus:

Langt størstedelen af skolens elever har allerede en sagsbehandler tilknyttet og er dermed ikke en SSP-sag. Udfordringen bliver dermed, at holde fokus på den lille gruppe elever der ikke er tilknyttet en sagsbehandler og arbejde forebyggende med dem.

Hvordan:

For at arbejde forebyggende skal fokus rettes helt ude " i første led".

Vi vil gøre det kriminalitetsforebyggende arbejde til et fast punkt på teammøder og ved klassekonferencer. Ved konferencerne foregår allerede et tværfagligt arbejde hvor skole, klub, PPR m.fl. arbejder sammen om at målsætte indsatsområder for den enkelte elev. I den forbindelse skal arbejdsskemaet " Hvornår er man kriminalitetstruet " fremover indgå som et fast redskab ved teammøder og konferencerne. Den enkelte afdelingsleder vil have ansvaret for dette arbejde.

Efterfølgende bliver det afdelingslederen og evt. nærmeste kontaktpersons opgave, at viderebringe arbejdsskemaet til SSP-gruppen, der efterfølgende skal forestå udarbejdelsen af en handlingsaftale.

Der skal fremover kun indkaldes til SSP-møder til ad. Hoc.

Eneste faste møder er to koordinerende SSP-møder om året, forår og efterår.

Evaluering:

Efter hver sag evalueres forløbet i SSP-gruppen men også i første led ved næste konference.

Derudover udarbejdes en årlig rapport, der dokumenterer indsatserne (antal sager, resultatet af evalueringerne, samarbejdspartnere)

Bilag 4. Ny indsats mod asocial adfærd – Ansvar og konsekvens Jf. LSS§ 57c

Med virkning fra den 1. oktober 2014 skal kommunen senest 7 dage efter, at have modtaget dokumentation fra politiet om, at et barn eller en ung under 18 år er mistænkt for at have begået alvorlig kriminalitet, indkalde barnet /den unge, forældremyndighedsindehaverne og eventuelt relevante fagpersoner og personer fra barnet eller den unges netværk til et netværkssamråd. På netværkssamrådet laves en handlingsaftale omkring, hvilke initiativer og handlepligter, der kan hjælpe barnet /den unge på ret kurs igen.

Formålet med netværkssamrådet er at sikre, at der i disse tilfælde iværksættes en planlagt og kontrolleret indsats, med henblik på at forpligte den unge, forældrene, netværket og andre relevante fagpersoner på en indsats, der skal hjælpe den unge ud af kriminalitet. Hermed fastholdes forældrenes og fagpersonernes ansvar for den unge, samtidigt med den unge stilles til ansvar for sine handlinger.

Der er ikke tale om juridisk forpligtende aftaler, men om aftaler, hvor alle involverede parter gensidigt aftaler at støtte den unge. Det er derfor centralt, at der indhentes samtykke fra familien/den unge.

Det er ligeledes vigtigt at pointere, at indsatsen ikke er aldersbestemt og unge/børn under den kriminelle lavalder også er en del af målgruppen. Det er udelukkende arten af kriminalitet der er afgørende for, om der skal etableres netværkssamråd eller ej.

MÅLGRUPPE:

Unge/børn der er mistænkt for vold, voldtægt, røveri, grovere former for hærværk og omfangsrigt tyveri, samt forsøg på derpå.

ARBEJDSGANG:

Politiets lister gennemgås hver onsdag til ssp-team mødet. Det vurderes på mødet, om der er unge/børn i målgruppen, hvorefter der udpeges en myndighedssagsbehandler. Myndighedssagsbehandleren kontakter familien, den unge/barnet og afdelingsskolelederen, for at få afdækket ressource personer i det private og professionelle netværk. Der etableres møde.

På netværkssamrådet uarbejdes en handleplan (handlingsaftale), hvor det aftales, hvilke initiativer og handlepligter der kan hjælpe den unge/barnet på ret kurs igen. Der kan være behov for foranstaltninger jf. Serviceloven, men det kan også være at familien, eller netværket indgår aftaler der på forskellig vis støtter op om den unge/barnet og på den måde sikre af den unge/barnet kommer ud af kriminaliteten.

KONTROL:

I forbindelse med ovenstående tiltag, vil Ankestyrelsen lave opfølgning og stikprøvekontrol på de unge/børn, der kvalificerer sig til tiltaget. Det betyder konkret at Ankestyrelsen, hvis de finder grundlag for det, kan pålægge Fredericia Kommune at genbehandle sagen og i yderste konsekvens anbringe den unge/barnet uden for hjemmet.