

## **Retningslinjer for etablering af nedgravede eller delvist nedgravede affaldsløsninger på privat grund i boligselskaber mv.**

Affald fra husholdninger håndteres efter reglerne i ”Regulativ for husholdningsaffald i Fredericia Kommune”.

I Fredericia Kommune er der mulighed for, at boligselskaber, ejerforeninger, andelsboligforeninger mv. (i det følgende kaldet ”ejer”) mv. kan etablere nedgravede affaldssystemer på egen grund.

Det er en forudsætning for at etablere nedgravede affaldssystemer, at disse retningslinjer overholdes.

Ejere, der ønsker at etablere nedgravede affaldssystemer, skal være opmærksomme på, at der kan ske ændringer i Fredericia Kommunes regler for sortering af affald (f.eks. grønt affald eller bioaffald, andre genbrugelige materialer, dvs. flere fraktioner), som senere kan få indflydelse på den samlede affaldsløsning hos ejer.

### **Placering og Etablering**

1. Ejer har mulighed for at vælge at etablere nedgravede eller delvist nedgravede affaldssystemer placeret på egen grund – dvs. på egen matrikel.
2. Før etableringen påbegyndes, skal ejer hvis det er nødvendig søge og opnå byggetilladelse fra Fredericia Kommune.
3. Før etablering skal ejeren undersøge ledningsforhold på det sted, hvor man vil nedgrave systemet. Oplysningerne kan findes på [www.ler.dk](http://www.ler.dk)
4. Fredericia Kommune, Affald og Genbrug, skal give accept til den konkrete løsning.
5. Ejer skal afholde alle omkostninger i forbindelse med etableringen og vedligeholdelse, og vil efter etablering have ejerskabet til systemet.
6. Overskudsjord fra etablering af systemet skal anmeldes til Kommunen. Vejledning om jordflytning kan findes på hjemmesiden.
7. Krav om afstand mellem system og bygninger/skel i bygningsreglementet og brandforskrifter skal overholdes.
8. Der skal være fri passage – 0,6 m - foran det enkelte indkast (af hensyn til tømning)
9. Information til beboerne om det nye system skal varetages og bekostes af ejer. Informationerne skal passe sammen med Fredericia Kommunes information på området.

10. Ejer skal 14 dage før første tømning ønskes advisere Fredericia Kommune Affald og Genbrug på tlf. nr. 72 10 63 67 eller [affald.genbrug@fredericia.dk](mailto:affald.genbrug@fredericia.dk) om idriftsættelse af systemet.

## **Tekniske forhold**

11. Området ved indkastene skal være belyst i mørke perioder af hensyn til brugerne og chaufføren på tømningsskoven.
12. Inderbeholderen skal være med faste sider og bund og
- udført i et materiale der kan modstå perkolat fra organisk affald
  - forsynet med tømningssystem som understøttes af Fredericia Kommune. Oplysninger herom indhentes ved Fredericia Kommune
13. Yderbeholderen skal være
- af beton eller andet fast materiale og sikret mod indtrængende vand (f.eks. støbt i et stykke) og mod evt. opstigende grundvand (forankres).
  - forsynet med et sikkerheds-system med gulv eller faste sider (anbefalet mindst 90 cm høje), som automatisk sikrer hullet over yderbeholderen ved tømning.
14. Den vandrette afstand fra systemets tømningsskoven til vejkant/sted hvor lastbil kan holde, må maksimalt være 6 m. Der skal være god oversigt, og der må ikke være fortov, cykelsti eller parkering mellem indkast/beholder og det sted, hvor tømningsskoven holder. Desuden skal:
- bilens støtteben kunne slås ud
  - der skal være en frihøjde over indkastet på ca. 10 m
15. Hvis systemet placeres på køreareal, bør det beskyttes mod påkørsel.
16. Kørearealer:
- skal kunne tåle tung trafik (op til 11,5 ton/aksel eller totalt 32 ton).
  - skal være mindst 3,5 m brede, og
  - tømningsskoven skal kunne køre til og fra tømningsskoven uden at bakke. Der kan evt. etableres et vendeareal til en lastbil med en længde på 10 meter

## **Affaldssortering**

17. Det er et krav, at beboerne kan sortere deres affald i de affaldsfraktioner, som kommunen kræver opsamlet ved de enkelte ejendomme jf. Fredericia Kommunes Regulativ for Husholdningsaffald. Det er valgfrit for ejer, hvilke fraktioner der

skal håndteres i nedgravede løsninger. Hvis der ikke etableres nedgravede løsninger til alle fraktioner, opstiller ejer beholdere på hjul til de øvrige fraktioner.

18. Indkastene skal mærkes, så det tydeligt fremgår, hvilken type affald (fraktion), som skal i det enkelte indkast. Fredericia Kommunes labels for de enkelte affaldsfraktioner kan benyttes.
19. Inderbeholderen må af hensyn til vægten ved tømning maksimalt have de nedenstående voluminer.

Dagrenovation/Restaffald	5 m <sup>3</sup>
Grønt affald	3 m <sup>3</sup>
Papir	4 m <sup>3</sup>
Glas	4 m <sup>3</sup>
Pap	5 m <sup>3</sup>
Plast	5 m <sup>3</sup>
Metal	5 m <sup>3</sup>

Det kan være en fordel, at yderbeholderne er af samme størrelse (f.eks. 5 m<sup>3</sup>), så de enkelte inderbeholdere evt. kan flyttes mellem forskellige yderbeholdere, og derved gøre systemet mere fleksibelt.

20. Systemet skal etableres med et tilstrækkeligt volumen med henblik på at opnå en passende tømningfrekvens. Som udgangspunkt kan dette skema benyttes:

Affaldsfraktion	Volumen, liter pr. husstand pr. uge	Tømningfrekvens Dimensionering af systemet skal tilstræbe tømning:
Dagrenovation/Restaffald	75	Hver 14. dag
Grønt affald	10	Hver 14. dag
Papir	15	1 gang / måneden
Glas	6	1 gang / måneden
Pap	15	1 gang / måneden
Plast	6	1 gang / måneden
Metal/flamingo	6	1 gang / måneden

21. Glasbeholdere skal have en støjdæmpende indsats

### Betaling af affaldsgebyrer

22. Ejer skal betale de til enhver tid fastsatte husholdningsaffaldsgebyrer.
23. Ejer skal, når der er fastsat sæргеbyrer, betale særskilt for:
  - eventuel ekstratømning – f.eks. som følge af forhindringer ved den ordinære tømning, hvis affald eller andet er placeret på pladen omkring indkastet.

- iværksættelse af anden tømning, f.eks. hvis de nedgravede beholdere ikke kan tømmes pga. manglende vedligeholdelse eller uhygiejniske forhold, herunder perkolat i bunden af beholderen

## **Drift og vedligeholdelse**

24. Ejer har ansvar for at renholde og vedligeholde systemet, så
- det fungerer efter hensigten
  - det kan tømmes på tømmedagen, uden at chaufføren først skal fjerne affald og hensatte ting fra pladen omkring indkastet.
  - det i vinterperioden holdes fri for sne og is
  - evt. væske i bunden af yderbeholderen fjernes straks, når det konstateres.

Hvis ejer ikke overholder kravet om renholdelse/oprydning omkring systemet, eller der står væske i systemet, vil beholderne ikke blive tømt.

## **Gode råd**

25. Vær opmærksom på:
- at systemet skal være tilgængeligt for handicappede
  - at systemet er brandsikret/hærværkssikret.
  - at beholderlæg og dækplader skal være tætte
  - at indkastene holdes rene og hygiejniske af hensyn til brugerne
  - at belægningen omkring beholderne skal etableres, så der ikke trænger regn eller andet overfladevand ind i beholderne.
26. Det er vigtigt, at indkast har en størrelse og udformning, der passer til det affald, der skal kastes i beholderen. Indkast til dagrenovation skal være tilstrækkeligt stort til, at beboerne nemt kan få poser af en vis størrelse ned i beholderen for at modvirke, at det bliver for besværligt, så der sættes meget affald på jorden omkring indkastet. Det skal også sikres, at de enkelte fraktioner holdes rene, så genanvendelsesmuligheden sikres. Derfor skal papir og pap-beholdere have et smalt indkast.

Fredericia Kommune

Affald og Genbrug

16. juni 2014