



Oplysningspligt til brugere af Aula – Samtykke til COVID-19 test af elever jf. Sundhedsloven §15

1. Hvem er dataansvarlig?

Fredericia Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har om dig i Aula, men du har selv et ansvar for at håndtere følsomme personoplysninger med fortrolighed.

For at sikre dine personlige data vil du i Aula skulle anvende login med ekstra sikkerhed, når du skal arbejde med følsomme og fortrolige personoplysninger. Fredericia Kommune anvender den fælles-offentlige login-løsning NemLogin, hvor du bruger dit NemID til at logge ind.

Du finder Fredericia Kommunes kontaktoplysninger nedenfor.

Fredericia Kommune

Gothersgade 20, 7000 Fredericia

CVR-nr.: 6911 6418

Tlf.: 7210 7000

Sikker post:

kommunen/post-til-fra-kommunen/send-sikkert-til-fredericia-kommune

<http://fredericia.dk/om->

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- Sikker Post: <https://post.borger.dk/?logon=borger&function=inbox&mailboxid=21150>
- På e-mail: datasikkerhed@fredericia.dk
- På telefon: 7210 7000
- Ved brev: Gothersgade 20, 7000 Fredericia, att. ”databeskyttelsesrådgiver”

Statens Serum Institut og Region Nordjylland er dataansvarlig myndighed for COVID-19 svar.

Statens Serum Institut

Artillerivej 5

2300 København S.

E-mail: serum@ssi.dk

Fællesregional systemadministrator for de fem regioner:

Region Nordjylland

Niels Bohrs Vej 30

9220 Aalborg Ø.

E-mail: region@rn.dk

2. Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

Som borger (væрге/elev) samt ansat i kommunens folkeskoler eller dagtilbud bliver du automatisk tilknyttet Aula. Formålet med Aula og behandlingen af personoplysninger i Aula er, at elever, forældre og pædagogisk personale (lærer/pædagog mv.) har en sikker og brugervenlig digital adgang til informationer samt en fælles kanal til at kommunikere og samarbejde i.

3. Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger

Behandlingen af personoplysninger i Aula sker på baggrund af

- Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra a, c og e.
- Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra a, b, f og g.
- Databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 og 2, nr. 3.



- Databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

De danner grundlag for behandling i forbindelse med offentlig myndighedsudøvelse og for at overholde den dataansvarliges eller den registreredes arbejds- sundheds- og socialretlige forpligtelser og specifikke rettigheder.

Den offentlige myndighedsudøvelse er opgaver, som kommunerne er pålagt at udføre på skole-, fritids- og dagtilbudsområdet og som er reguleret i Bekendtgørelse af lov om Folkeskole og i Bekendtgørelse af lov om dag-, fritids- og klubtilbud til børn og unge.

Behandlingen af personoplysninger og andre data i Aula indebærer, at

- Du gennem Aula kan sende beskeder til brugere på andre institutioner, der også anvender Aula.
- Aula behandler data om dig/dine børn i forbindelse med samarbejde og kommunikation i Aula.
- Kommunens ansatte i skole/fritidstilbud/dagtilbud har adgang til at se dine/dine børns personoplysninger.
- Aula indhenter personoplysninger via UNILogin, der styrer hvilke brugere, der har adgang til Aula.
- Aula indsamler oplysninger om brugernes anvendelse i anonymiseret form til generel statistik over, hvordan Aula bliver anvendt på den enkelte institution og i kommunen.
- Aula får behandlet data hos vores databehandler samt underdatabehandlere.

I det omfang, der er tale om behandling af personoplysninger, der ligger uden for ovenstående, vil der forinden blive indsamlet konkrete samtykker. Indsamling af konkret samtykke kan både ske i Aula eller på anden vis hos kommunen.

I forbindelse med COVID-19 test af elever indsamles der konkret samtykke fra forældrene i forhold til at teste elever på 9 år og derover.

4. Tavshedspligt i forbindelse med COVID-19 test

Jf. Sundhedsloven (kap. 9, § 40) har det personale som udfører podningen tavshedspligt, og må under ingen omstændigheder videregive oplysninger, som kommer til deres kendskab under udførelsen af podningen.

5. Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

Fredericia Kommune og Aula benytter sig af følgende databehandler og underdatabehandlere:

KOMBIT er databehandler for Fredericia Kommune i forhold til Aula. Det omfatter, at KOMBIT har opgaven med forvaltning af Aula i forhold til it-drift og videreudvikling. KOMBIT har indgået aftale med underleverandører om den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling.

Netcompany er underdatabehandler til KOMBIT og varetager den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling af Aula.

Systematic er underdatabehandler til KOMBIT. De varetager den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling af Serviceplatformen. Serviceplatformen anvendes til opsamling og lagring af anonymiserede data om brugernes anvendelse af Aula til brug for generelle statistikker. Fredericia Kommune kan hente data om brugernes anvendelse af Aula på Serviceplatformen.

IST er underdatabehandler til KOMBIT. De varetager den praktiske udførelse af it-drift og videreudvikling af støttesystemerne, der i forbindelse med Aula bliver anvendt til styring af adgang for kommunens medarbejdere.

6. Opbevaring af oplysninger

Vi opbevarer og sletter data efter gældende regler.

Jf. bekendtgørelsens § 15 skal data om COVID-19 test opbevares i 5 år.

7. Retten til at trække samtykke tilbage

Hvis du har givet samtykke efter databeskyttelseslovgivningen, har du til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår i punkt 1.

Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

8. Dine rettigheder



Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

- Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.
- Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.
- Ret til sletning: I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.
- Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.
- Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger.
- Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.
- Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)
Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

9. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, kommunen behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

Med venlig hilsen
Fredericia Kommune