

Kommunale retningslinjer for aftenskolerne i Fredericia

1. Tilskudsberettigede aftenskoler

Formålet med den folkeoplysende voksenundervisning er at fremme demokratiforståelse og aktivt medborgerskab og med udgangspunkt i undervisningen at øge deltagernes almene og faglige indsigt og færdigheder. Sigtet er at styrke den enkeltes evne og lyst til at tage ansvar for eget liv og til at deltage aktivt og engageret i samfundet.(Folkeoplysningsloven, kapitel 4, §7).

Fredericia Kommune yder alene tilskud til lokalt forankrede folkeoplysende voksenundervisningsforeninger, godkendt af Folkeoplysningsrådet i Fredericia Kommune. Aftenskolerne skal leve op til folkeoplysningslovens formålsbestemmelser og øvrige krav til undervisningens tilrettelæggelse og afvikling, herunder kravene til aflønning af lærere og ledere efter det af undervisningsministeriet fastsatte løncirkulære.

For at opfylde kravet om lokal forankring, skal det fremgå af aftenskolens formål, at der afvikles aktiviteter i Kommunen (bemærk at en forening kan have hjemsted i flere kommuner).

2. Undervisning

Ud over Folkeoplysningslovens bestemmelser gælder nedenstående kommunale regler.

Undervisningstilbud

Aftenskolerne afleverer dokumentation for åben/offentlig annoncering af undervisningstilbud i form af det fælles program. Aftenskoler, der ikke annoncerer med deres undervisningstilbud i fællesprogrammet, skal på Kommunens foranledning indsende dokumentation til Kommunen.

Undervisningstyper og tilskudsbrøker

Der kan oprettes hold i følgende undervisningstyper/grupper:

- Almen undervisning – 1/3 i tilskud
- Instrumentalundervisning – 2/3 i tilskud
- Specifikke grupper – 2/3 i tilskud
- Handicapundervisning – 7/9 i tilskud

Almen undervisning

Undervisningen skal give mulighed for livslang læring, så man kan udvikle sig til gavn for sig selv og imødekomme de til stadighed øgede og skiftende krav til personlige og faglige kompetencer.

Undervisning omfatter alle fag, der ikke er nævnt i den liste over emner, der ikke gives tilskud til i Fredericia Kommune – se bilag 1.

Undervisningen skal foregå på hold. Holdstørrelserne er frie.

Instrumental- og sangundervisning

Undervisningen skal give borgere mulighed for at lære at spille på og videreudvikle sig på et instrument, eller udvikle sangstemmen, så man kan deltage i musikalske relationer med andre og dermed sikre byen et alsidigt musikliv med bredde og et højt niveau.

Undervisningen foregår på små hold med op til 6 deltagere eller som solundervisning.

Specifikke grupper

1. Undervisning i bevægelsesfag for kronisk syge

Undervisningen skal give borgere, som har fået diagnosticeret f. eks. gigt, kol, svær allergi, anoreksi eller dårlig ryg mulighed for at deltage i fag, som de ellers ikke kan deltage i.

Undervisningen skal foregå på små hold med max 8 deltagere, så underviseren har mulighed for tæt kontakt og personlig vejledning, for at sikre at øvelser udføres korrekt og i overensstemmelse med den enkeltes funktionsnedsættelse.

2. Undervisning for særlige grupper

Undervisningen skal give borgere, som f. eks lider af kræft, fedme, vandskræk eller andre fobier mulighed for at deltage i fag, som de ellers ikke kan deltage i. Deltagerne skal ikke, på grund af deres lidelser, kunne deltage på et almindeligt hold.

Undervisningen foregår på små hold med op til 8 deltagere, så underviseren har mulighed for at skabe tryghed, tæt kontakt og give personlig vejledning, for at sikre størst mulig udbytte af undervisningen.

Deltager i specifikke grupper skal skriftligt over for aftenskolen erklære, at de har en lidelse i forhold til det stof de undervises i, der gør, at der skal tages særlige hensyn i undervisningen.

Handicapundervisning

Undervisningen skal give borgere med handicap mulighed for at deltage i fag, som de på grund af deres handicap ellers ikke kan deltage i.

Deltagerne skal have konstateret en fysisk-, psykisk- eller intellektuel varig funktionsnedsættelse, som ikke lader sig behandle med helbredelse til følge.

Deltagerne skal være handicappede i forhold til faget.

Intellektuelle funktionsnedsættelser berettiger til handicapundervisning i alle fag.

Fysisk- og Psykisk handicappede, blinde og døve er berettigede til handicapundervisning i fag, som handicappet ellers forhindrer personen i at deltage i.

En deltager betragtes som handicappet, hvis den pågældende skriftligt over for aftenskolen har erklæret sig **som handicappet i relation til undervisningen**. Folkeoplysningsrådet kan fravige kravet om en erklæring, hvor det er åbenbart, at deltageren er handicappet i relation til den konkrete undervisning.

Undervisningen foregår på små hold med op til 7 deltagere.

Debatskabende aktiviteter

Alle skoler skal afsætte 10 % af det udmeldte tilskudstilsagn til debatskabende aktiviteter. Skoler kan indgå i et samarbejde omkring debatskabende aktiviteter.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

Skoler kan vælge at bruge 36 % af tilskudstilsagnet på "fleksible tilrettelæggelsesformer", svarende til 40 % af den del af tilskudstilsagnet, der ikke anvendes til debatskabende aktiviteter. I forbindelse med fleksible tilrettelæggelsesformer skal man være særlig opmærksom på at opfylde de lovmæssige krav.

Undervisningssteder

Hovedparten af et kursusforløb skal fysisk afvikles i kommunen, med mindre aftenskolen har fået dispensation.

Kommunale lokaler stilles gratis til rådighed, der opkræves dog gebyr for lån af gymnastiksale og haller. Aftenskolerne søger om lån af kommunale lokaler i marts for den næste sæson. Efter sæsonfordelingen søges lokaler på den enkelte skole.

Kan der ikke stilles lokaler til rådighed på skolerne stilles andre offentlige lokaler til rådighed. Ellers yder Kommunen, efter ansøgning, lokaletilskud til private lokaler på max 75 % til de af KL fastsatte satser.

Udenbys deltagere

For deltagere, som ikke er bosiddende i kommunen, afleverer aftenskolerne oplysninger om deltagernes navn, adresse, CPR nummer, hjemkommune og angivelse af timetal og emne, de har deltaget i. Aftenskolerne sender senest d. 31. marts lister ind for det foregående år.

3. Kommunalt tilskud

Kommunen afsætter i budgettet tilskudstilsagn til aftenskolernes undervisning.

Kommunen udsender i oktober skemaer med ansøgningsfrist 10. november.

Skemaerne vedrører

- Foreningsdata
Oplysninger om evt. ændringer mht. skolens leder, bestyrelsesmedlemmer, vedtægtsændringer og CVR nr.
- Tilskudstilsagn
Skemaet er fortrykt med data for tilskudsgrundlaget, baseret på gennemførte aktiviteter fra det senest afsluttede regnskabsår.
- Tilskud til private lokaler

I december modtager aftenskolerne besked om størrelsen på tilskudstilsagnet. Senest 20. januar udbetales tilskudstilsagnet til aftenskolerne.

Beregning af tilskudstilsagn

De midler kommunen har afsat til tilskudstilsagn til aftenskolerne, fordeles til de enkelte aftenskoler forholdsmæssigt efter hvor mange lektioner den enkelte aftenskole har gennemført to år tidligere (sidst afleverede regnskabsår), herunder fleksible tilrettelæggelsesformer.

Fordelingstallet vedrørende undervisning = løn til undervisning + lederløn ganget med tilskudsbrøken. Tilskudsbrøken er 1/3 for almindelige undervisning, studiekredse og foredrag (et foredrag medregnes med max 6 løntimer), 2/3 for instrumentallektioner, 2/3 for specifikke grupper og 7/9 for handicaplektioner.

Fordelingstallet vedrørende fleksible tilrettelæggelsesformer er forbrugte midler ganget med tilskudsbrøken (se Folkeoplysningsloven § 8). (Bemærk fleksible tilrettelæggelsesformer kan være med alle tilskudsbrøker).

Folkeoplysningsrådet kan træffe beslutning om nedsættelse eller forøgelse af undervisningstimetallet, når særlige grunde taler herfor.

Nyetablerede skoler kan max modtage 25.000 kr. i kommunalt tilskud det første år.

Nyetablerede aftenskoler kan i perioden januar til maj søge om et kommunalt tilskudstilsagn, og skolen vil kunne få op til 25.000 kr. i indeværende år, hvis der er uforbrugte kommunale midler til rådighed. Søger skolen i perioden mellem juni til 10. november, er skolen sikret et tilskudstilsagn på 25.000 kr., men først i det følgende år.

4. Afregning af kommunalt tilskudstilsagn

Senest den 31. marts indsender skolerne regnskabsoplysninger for det seneste afsluttende tilskudsår.

Skolernes regnskab skal revideres på betryggende og forsvarlig vis. Skoler, der modtager over 300.000 kr. i kommunalt tilskud, skal have regnskabet revideret af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Undervisning, studiekredse og foredrag

Regnskabsaflæggelsen sker på et særligt skema og omfatter bl.a. følgende oplysninger

- Antal gennemførte lektioner (udbetalt leder- og lærerløn efter gældende regler) fordelt på
 - Undervisning, studiekreds og foredrag
 - Instrumentalundervisning
 - Specifikke grupper
 - Undervisning af handicappede
- Antal deltagere fordelt på undervisning, studiekredse og foredrag, instrumentalundervisning, specifikke grupper samt undervisning af handicappede.

Kommunens tilskud må maksimalt udgøre 1/3 af lærer- og lederløn, for instrumentalundervisning maksimalt 2/3, for specifikke grupper maksimalt 2/3 og for handicapundervisning maksimalt 7/9.

Debatskabende aktiviteter

Debatskabende aktiviteter afregnes særskilt.

Der indsendes på skema en opgørelse over de afviklede aktiviteter med oplysning om udgifter og deltagerantal. Afholdte udgifter skal kunne dokumenteres.

Der kan uden dokumentation maksimalt afsættes 20 % til lederløn, 20 % til annoncering og 10 % til administration af den samlede pulje. Derudover kan der udbetales honorar til projektleder svarende til 6 lærerlønstimer udover honorar til eventuel debattør/oplægsholder.

Samarbejder skoler omkring debatskabende aktiviteter, aflægges et samlet regnskab for udgifterne, hvoraf det fremgår, hvor meget den enkelte skole har indskudt.

Kommunens tilskud må maksimalt udgøre de udgifter skolen har haft. Uforbrugte midler må overføres til det følgende år til brug til debatskabende arrangementer, dog kun således at der samlet set maksimalt overføres 3.000 kr. pr. skole.

Fleksible tilrettelæggelsesformer

Der er ikke et maksimalt udgiftsniveau pr. time eller pr. hold – det samlede tilskud må dog ikke overstige 36 % af tilskudstilsagnet, svarende til 40 % af den del af tilskudstilsagnet, der ikke anvendes til debatskabende aktiviteter.

Aftenskolerne indsender et afregningsskema over de samlede udgifter til fleksible tilrettelæggelsesformer. Afholdte udgifter skal kunne dokumenteres.

Kommunens tilskud må maksimalt udgøre 1/3 af udgifterne, for instrumentalundervisning maksimalt 2/3, for specifikke grupper maksimalt 2/3 og for handicapundervisning maksimalt 7/9.

Tilbagebetaling af Kommunale midler

Er en aftenskoles tilskudstilsagn større end det beløb den er berettiget til, tilbagebetales det overskydende beløb i juni, og genfordeles til aftenskoler, der har haft et merforbrug. Eventuelle yderligere overskydende tilbagebetalte midler genfordeles i juni til aftenskolerne i forhold til afviklede lektioner i det foregående år, og til brug i indeværende år.

5. Mellemmkommunal refusion

Er der overskud på den mellemmkommunale refusion genfordeles midlerne til skolerne i juni i forhold til antallet af deres lektioner i det foregående år, til brug i indeværende år.

Er der underskud på den mellemmkommunale refusion trækkes beløbet i næste års tilskudstilsagn.

6. Kommunalt tilskud til tolkebistand

Kommunen afsætter midler til tolkebistand for døve, jf. Folkeoplysningsloven § 6 stk. 2.

7. Kommunalt grundtilskud til samrådet Aftenskolerne i Fredericia (AIF)

Kommunen afsætter et grundtilskud til samrådet Aftenskolerne i Fredericia, jf. lovens § 6.

Grundtilskuddet anvendes til

- Fællesprogram og fælles markedsføring
- Kurser og kørsel
- Administration

Alle aftenskoler tilbydes medlemskab af samrådet Aftenskolerne i Fredericia.

Fællesprogram

Fredericia Kommune og Aftenskolerne i Fredericia udgiver i fællesskab et årligt program med aftenskolernes aktiviteter. Midlerne kan anvendes til programfremstilling, trykning, distribution, annoncering og anden markedsføring af skolerne.

Kurser og kørsel

Midlerne anvendes til kurser og kørsel til lærere og ledere, og udbetales til aftenskolerne sammen med tilskudstilsagnet senest den 20. januar. Aftenskolerne sender dokumentation for kursusdeltagelse og transport til Kommunen sammen med regnskabsaflæggelsen det efterfølgende år. Kommunen opkræver efterfølgende eventuelle uforbrugte midler ved den enkelte aftenskole.

8. Årets gang

Administrative procedurer for Folkeoplysende Voksenundervisning i Fredericia Kommune

Oktober

Kommunen sender skemaer vedrørende

- Foreningsdata
Oplysninger om evt. ændringer mht. skolens leder, bestyrelsesmedlemmer, vedtægtsændringer og CVR nr.
- Tilskudstilsagn
Skemaet er fortrykt med data for tilskudsgrundlaget, baseret på gennemførte aktiviteter fra to år tidligere.
- Tilskud til private lokaler

Aftenskolerne giver endelig besked til skolerne angående brugen af tildelte lokaler på aftenskolerne. Det gælder også til udlejere af lokaler, hvortil der ydes kommunalt tilskud.

November

Senest 10. november sender aftenskolerne skemaerne til kommunen vedrørende

- Foreningsdata
Kun hvis der er ændringer mht. aftenskolens leder, bestyrelsesmedlemmer, vedtægtsændringer og CVR nr.
- Tilskudstilsagn
- Tilskud til lokaler

December

Aftenskolerne modtager tilskudstilsagn for det kommende tilskudsår.

Januar

Aftenskoler, der opretter nye undervisningstilbud i foråret, der ikke er annonceret med i fællesprogrammet året før, skal på foranledning af Kommunen sende dokumentation for åben/offentlig annoncering af undervisningstilbud ind til Kommunen.

Senest 10. januar.

Sidste frist for endelig afregning af tilskud til godkendte udgifter til private lokaler for det foregående år. Der er også mulighed for løbende afregning.

Senest 20. januar.

A conto udbetaling af tilskudsstilsagn herunder også § 6 midler til kurser og kørsel.

Marts

Ansøgning om kommunale lokaler til sæsonstart i august.

Kommunen annoncerer og sender informationer ud vedr. dette.

Senest d. 31. marts sender aftenskolerne til Kommunen:

Regnskab for

- Forudgående tilskudsår for
- Undervisning
- Debatskabende aktiviteter
- Fleksible tilrettelæggelsesformer
- § 6 midler til kurser og kørsel.

Senest 31. marts indberettes også udenbys deltagere for det foregående år.

April/maj

Ultimo april og primo maj afholdes fordelingsmøder vedr. timer i haller og gymnastiksale for den kommende sæson.

Maj/juni

Aftenskoler og andre brugere af kommunale lokaler modtager besked om tildelingen af lokaler til næste sæson.

Juni

Genfordeling og udbetaling af uforbrugte midler og overskud af mellemkommunal refusion.

August

Aftenskoler, der ikke annoncerer med deres undervisningstilbud i fællesprogrammet, skal på foranledning af Kommunen sende dokumentation for åben/offentlig annoncering af undervisningstilbud ind til Kommunen.