

Vedtægt for Fredericia Taxa's bestillingskontor.

1. Navn og hjemsted

1.1. Bestillingskontorets navn er Fredericia Taxa's bestillingskontor.

1.2. Bestillingskontorets hjemsted er Fredericia Kommune.

2. Tilslutning

2.1. Enhver indehaver af en bevilling til Taxikørsel i Fredericia Kommune kan tilsluttes bestillingskontoret

2.2. Dette gælder dog ikke, såfremt bevillingshaveren i henhold til lov om Taxikørsel m.v. er fritaget for pligten til at være tilsluttet et bestillingskontor, eller såfremt Fredericia kommunalbestyrelse i henhold til bekendtgørelse om Taxikørsel (Taxibekendtgørelsen) har lukket for tilgangen af nye bevillingshavere til kontoret.

2.3. Forud for optagelsen i bestillingskontoret udleverer ledelsen et eksemplar af vedtægten til bevillingshaveren.

2.4. Optagelse kan nægtes, hvis bevillingshaveren tidligere har været tilsluttet og udelukket (ekskluderet) af kontoret, jf. § 23, stk. 3, i bekendtgørelse nr. 405/2012 om Taxikørsel m.v.

2.5. Optagelsen er betinget af, at bevillingshaveren betaler en forholdsmæssig andel af de med kontorets etablering og drift forbundne udgifter.

3. Udelukkelse, Radiolukning m.m.

3.1. Såfremt bevillingshaveren ikke rettidig berigtiger sine betalingsforpligtelser i henhold til vedtægten, forrentes restancen fra forfaldsdagen at regne med den maksimale rente i forhold til renteloven.

- 3.2. Såfremt bevillingshaveren ikke inden 1 måned efter påkrav ved anbefalet brev har berigtiget re-stancen, kan ledelsen udelukke ham fra kontoret.
- 3.3. Ledelsen underretter kommunalbestyrelsen om udelukkelsen.
- 3.4. Bestillingskontorets ledelse kan midlertidig nægte bevillingshaveren eller en chauffør der optræder på dennes vegne, adgang til at modtage bestillinger på kørsel, der indgår til kontoret (radiolukning), såfremt bevillingshaveren, eller chaufføren på bevillingshaveren vegne, ikke overholder vedtægtens bestemmelser. Afgørelsen om radiolukning kan indbringes for kommunalbestyrelsen, der kan beslutte, at radiolukningen skal ophøre, såfremt den findes uberettiget.
- 3.5. Ledelsen kan udelukke bevillingshaveren fra kontoret, såfremt denne, eller en chauffør der optræder på dennes vegne, groft eller gentagne gange har overtrådt vedtægten, jf. herunder § 23 i Taxibekendtgørelsen eller relevant lovgivning på området.
- 3.6. Forinden ledelsen træffer afgørelse om udelukkelse af bevillingshaveren, skal ledelsen have truffet mindre vidtgående foranstaltninger over for denne (radiolukning eller eventuelt pålæg af disciplinærbod) i tilfælde af overtrædelse af vedtægterne eller relevant lovgivning.

4. Udtræden

- 4.1. Udtræden af kontoret sker ved udgangen af den måned, hvor bevillingshaveren afleverer sin/sine bevillinger til Fredericia kommune.
- 4.2. En bevillingshavers udmeldelse af bestillingskontoret skal ske ved anbefalet brev til kontoret med mindst 6 måneders forudgående varsel til ophør ved regnskabsårets udgang.
- 4.3. Bestillingskontoret underretter straks Fredericia Kommune om en bevillingshavers udtræden eller udmeldelse af kontoret. Bestillingskontoret underretter endvidere Fredericia Kommune i tilfælde af en bevillingshavers død.
- 4.4. Ved udtræden af kontoret påhviler det bevillingshaveren at fjerne bestillingskontorets navn og eventuelle andre kendetegn fra sine vogne.
- 4.5. Ved tilsidesættelse af denne forpligtelse, er kontoret berettiget til ved umiddelbar fagedforretning at kræve nedlagt fagedforbud mod benyttelse af kontorets navn og kendetegn.

5. Økonomi

- 5.1. Enhver bevillingshaver, der er optaget i bestillingskontoret er forpligtet at betale en forholdsmæssig andel af de med kontorets drift forbundne udgifter, således som de foreligger opgjort i det for bestillingskontoret udfærdigede årsregnskab.
- 5.2. Enhver bevillingshaver er forpligtet, i forhold til sin andel i bestillingskontorets udgifter, at betale det af Fredericia Taxas bestyrelse med simpel majoritet til enhver tid i henhold til budgettet fastsatte á conto driftsbidrag. Budgettet fremsendes til alle tilsluttede bevillingshavere straks efter vedtagelsen.
- 5.3. Såfremt en tilsluttet bevillingshaver, der ikke er medlem i Taxa Syd A.m.b.a, ønsker at gøre indsigelse mod det vedtagne budget, skal indsigelsen fremsendes til Fredericia Taxa senest 14 dage efter fremsendelsen. Såfremt en sådan bevillingshaver ikke finder redegørelsen fra Fredericia Taxa tilfredsstillende, kan han/hun gøre indsigelse overfor den bevillingsudstedende myndighed, der da træffer den endelige administrative afgørelse.
- 5.4. Á conto driftsbidraget forfalder til betaling hver den 1. i måneden og månedsvis forud, idet sidste rettidig indbetalingsdag er den 10. i måneden. Falder denne dato på en dag, hvor administrationen ikke har åben, er sidste rettidige indbetalingsdag førstkommande hverdag herefter.
- 5.5. Såfremt det fastsatte á conto driftsbidrag til bestillingskontoret i henhold til budgettet ikke dækker de løbende udgifter til driften, kan Fredericia Taxas ledelse i budgettet forhøje á conto driftsbidraget, hvilket i så fald skal meddeles alle Tilsluttede skriftligt, med mindst 1 måneds varsel.
- 5.6. Ved regnskabsårets udløb opgøres den enkelte bevillingshavers andel pr. bevilling i bestillingskontorets udgifter i forhold til den periode af regnskabsåret, hvor han/hun har været tilsluttet. Tilbagebetaling af for meget erlagt á conto driftsbidrag respektive indbetaling af eventuelt resttilsvar for det forløbne regnskabsår, berigtiges konstant senest 1 måned efter at årsregnskabet er fremlagt og godkendt.

6. Depositum

- 6.1. Ved tilslutning til bestillingskontoret erlægges bevillingshaveren, uanset om han/hun er medlem af Taxa Syd A.m.b.a. et depositum, der skal tjene som sikkerhed for bevillingshaveren økonomiske forpligtelser overfor bestillingskontoret.
- 6.2. Depositummet udgør et beløb svarende til 3 måneders driftsbidrag, dog minimum 15.000,00 kr., for hver af bevillingshaverens tilsluttede bevillinger.
- 6.3. Depositummet skal til enhver tid opfylde ovenstående og kan kræves reguleret af bestillingskontorets ledelse.
- 6.4. Ved udmeldelse af bestillingskontoret afregnes 2/3 depositum til den udmeldte senest 1 måned efter udtrædelsen, med fradrag af eventuel modregning af dennes tilsvarende til bestillingskontoret.

Den resterende 1/3 depositum afregnes til den udmeldte senest 1 måned efter bestillingskontorets årsregnskab for det pågældende år er endelig godkendt.

7. Ansvarlig ledelse

- 7.1. Bestillingskontorets ansvarlige ledelse varetages af en af Taxa Syd A.m.b.a. udpeget ansvarlig leder.
- 7.2. Lederen antager den til bestillingskontoret nødvendige lønnede arbejdskraft, og fastsætter vilkårene herfor.
- 7.3. Lederens løn fastsættes af Taxa Syd A.m.b.a og indeholdes i det udarbejdede budget for bestillingskontoret.
- 7.4. Lederen har ansvaret for, at bestillingskontorets vedtægter, lov om Taxikørsel med tilhørende bekendtgørelse, det af Fredericia Kommune udstedte kørselsreglement samt øvrige relevante reglementer efterleves.
- 7.5. Lederen repræsenterer foreningens bestillingskontor udadtil og indadtil.
- 7.6. Søgsmål mod bestillingskontoret rettes mod Taxa Syd A.m.b.a.

8. Regnskab og revision

- 8.1. Lederen har sammen med bestyrelsen i Taxa Syd A.m.b.a., ansvaret for bestillingskontorets regnskab samt regnskabsførelse, der skal foretages i overensstemmelse med bogføringslovens bestemmelser.
- 8.2. Bestillingskontorets regnskabsår er fra 1. oktober til 30. september.
- 8.3. I kassen må kun bero det til den daglige drift fornødne beløb. Det overskydende indsættes på bestillingskontorets bankkonto. Beløb fra bankkontoen kan kun hæves efter de regler der til enhver tid er fastsat af bestyrelsen i Taxa Syd A.m.b.a
- 8.4. Lederen har sammen med bestyrelsen i Taxa Syd A.m.b.a., ansvaret for, at der bliver udarbejdet et årligt regnskab over indtægter og udgifter samt status, som udsendes til de tilsluttede bevilleshavere senest 14 dage efter vedtagelsen på Taxa Syd A.m.b.a.'s generalforsamling. Bevillingshaveres, for så vidt disse ikke er medlem af Taxa Syd A.m.b.a, indbetalte depositum, skal fremgå selvstændigt af status.

- 8.5. Revisionen af årsregnskabet udføres af en statsautoriseret revisor, der vælges af generalforsamlingen i Taxa Syd A.m.b.a. Revisor skal forsyne det reviderede regnskab med revisionspåtegning.
- 8.6. Revisionsprotokollen skal være tilgængelig for alle bevillingshavere.

9. Disciplinærbod, voldgift m.m.

- 9.1. En bevillingshaver kan af bestillingskontorets leder pålægges en disciplinærbod, såfremt bevillingshaveren
- 9.1.1. udebliver fra en vagt uden lovligt forfald.
- 9.1.2. undlader at deltage i eller medvirke til andre foranstaltninger, som bestillingskontoret etablerer af hensyn til betjeningen af offentligheden, eller
- 9.1.3. på anden måde udviser en optræden, der er ødelæggende for samarbejdet mellem de tilsluttede bevillingshavere.
- 9.2. En bevillingshaver kan endvidere pålægges en disciplinærbod for forhold udvist af chauffører, der er ansat af bevillingshaveren, såfremt bevillingshaveren må anses for medansvarlig for de pågældende chaufførers forhold.
- 9.3. Det er en forudsætning for pålæggelse af disciplinærbod, at forholdet ikke er af en sådan karakter, at det af myndighederne behandles som en overtrædelse af Taxilovgivningen.
- 9.4. Disciplinærbodens størrelse fastsættes under hensyn til forseelsens grovhed. Disciplinærboden kan højst fastsættes til 2.057,00 kr. Beløbet reguleres i overensstemmelse med bekendtgørelsens § 40 stk. 2.
- 9.5. Inden der træffes afgørelse om disciplinærbod, skal bevillingshaveren gøres bekendt med sagens oplysninger og have lejlighed til at fremkomme med en udtalelse.
- 9.6. En afgørelse om disciplinærbod skal meddeles den Tilsluttede skriftligt med oplysning om adgangen til at få sagen behandlet ved voldgift eller ved domstolene jf. pkt. 10.
- 9.7. En disciplinærbod skal være betalt inden 14 dage efter modtagelsen af den skriftlige meddelelse om afgørelsen, med mindre bevillingshaveren forinden har udtaget stævning mod bestillingskontoret eller forlangt sagen behandlet ved voldgift, pkt. 10. Om ikke rettidig betaling af disciplinærbod gælder i øvrigt reglerne i pkt. 3.
- 9.8. Kommunalbestyrelsen skal underrettes om pålæg af disciplinærbod.

10. Voldgift og domstolsbehandling

- 10.1. En bevillingshaver kan indbringe en afgørelse om disciplinærbod for domstolene efter almindelige regler ved udtagelse af stævning mod bestillingskontoret.
- 10.2. Bevillingshaveren kan vælge i stedet at forlange sagen behandlet ved voldgift.
- 10.3. Voldgiftsretten består af to voldgiftsmænd, hvoraf hver af parterne vælger én, samt en af parterne i forening udpeget opmand, der skal være jurist. Som voldgiftsmænd og opmand kan ikke vælges personer, der har en økonomisk eller personlig interesse i sagens udfald.
- 10.4. Om voldgiftsrettens nedsættelse og voldgiftssagens behandling m.v. gælder i øvrigt reglerne i lov om voldgift.

11. Uniformsregulativ

- 11.1. Det påhviler enhver bevillingshaver at tilse, at førerne af hans vogn/vogne tilsluttet bestillingskontoret, overholder det af Taxa Syd A.m.b.a. godkendte uniformsregulativ.
- 11.2. Overtrædelser af uniformsregulativet behandlet efter reglerne i pkt. 9.

12. Skiltning

- 12.1. De tilsluttede bevillingshavere er forpligtet til at forsyne deres hyrevogne med bestillingskontorets navn og telefonnummer. Udformningen samt placeringen heraf fastsættes af Taxa Syd A.m.b.a. Herudover er bevillingshaverne uberettigede til at benytte bestillingskontorets navn og øvrige kendetegn.
- 12.2. Overtrædelse af ovenstående behandles efter reglerne i pkt. 9.

13. Vagtplaner, kontokørsel m.m.

- 13.1. Lederen kan etablere vagtplaner.
- 13.2. Lederen kan udfærdige ordensforskrifter af hensyn til publikumsbetjeningen, f.eks. vedrørende kundeservice, kundeprioritering, vagtskift m.v. Medmindre særlige forhold taler imod, skal ikrafttræden af sådanne ordensforskrifter, samt ændringer heri, varsles skriftligt til samtlige tilsluttede bevillingshavere med mindst 1 måneds varsel.
- 13.3. Overtrædelser af ovenstående behandles efter reglerne i pkt. 9.

- 13.4. Såfremt en bevillingshaver, der ikke er medlem af Taxa Syd A.m.b.a., ønsker at udføre kontokørsel, skal dette skriftligt tilkendes overfor bestillingskontorets leder. Samtidigt hermed, skal bevillingshaveren tilkendes, om han/hun ønsker at lade Taxa Syd A.m.b.a. forestå administrationen heraf, på de i en særlig aftale herom indeholdende vilkår.
- 13.5. Såfremt bevillingshaveren ikke tilkendes ønske om udførelse af kørsel på kredit, kan det pålægges bevillingshaveren at modtage de af bestillingskontoret godkendte betalingsmidler, såfremt disse umiddelbart efter modtagelsen af bevillingshaveren kan forlanges indløst hos bestillingskontoret, således at den økonomiske risiko ved kreditordningen og de administrative omkostninger i forbindelse hermed er bevillingshaveren uvedkommende.

14. Godkendelse

- 14.1. Nye vedtægter for bestillingskontoret og vedtægtsændringer får først gyldighed, når de er godkendt af Fredericia Kommune.

13.10.2015/HHB

UDKAST