

Forståelsesaftale gældende for lærere og børnehaveklasseledere ansat i Børn & Unge, Fredericia kommune.

Fredericia byråds vedtagelse af et notat i forbindelse med implementering af folkeskolereformen i Fredericia kommune samt OK 2015 danner rammen for denne forståelsesaftale gældende for lærere og børnehaveklasseledere i Børn & Unge, Fredericia Kommune.

Formålet med udarbejdelsen af forståelsesaftalen er at sikre muligheder og tryghed på arbejdspladserne omkring arbejdsforholdene, og dermed bidrage til, at implementeringen af folkeskolereformen bliver en succes til gavn for skolens elever og øvrige interessenter.

Forståelsesaftalen skal understøtte at skabe størst mulig kvalitet i undervisningen, et godt arbejdsmiljø og styrke den sociale kapital.

Fredericia Kommunes MED aftale, som sikrer kvalificerede og velafbalancerede beslutninger på de enkelte arbejdspladser, inddrages aktivt i den helt konkrete udmøntning af hverdagen på skolerne. Skolernes ledelse og medarbejdere indgår via MED udvalgene i en positiv dialog med henblik på at tilrettelægge arbejdet på skolerne på den mest hensigtsmæssige måde.

MED-aftalen forudsætter, at ledere, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter er væsentlige aktører i MED samarbejdet, og et godt samarbejde forudsætter gensidig information og løbende sparring imellem aktørerne.

Alle parter – Børn og Unge, ledere og medarbejdere på skolerne – er forpligtet til aktivt og positivt at videredele internt i og mellem skolerne med henblik på at opnå de bedste resultater.

Planlægning

Skolens ledelse beslutter med inddragelse af skolens pædagogiske personale på hvilken måde samarbejdet i forhold til skolens pædagogiske udvikling skal foregå. Det er essentielt at sikre en høj medinddragelse i skolens pædagogiske udvikling for dermed at kunne implementere pædagogiske udviklingstiltag med tilfredsstillende resultat.

Principperne for planlægning af skoleåret og den overordnede plan for skoleårets gang skal drøftes i LMU.

I forbindelse med den konkrete udmøntning af arbejdsopgaverne på skolerne er det vigtigt, at opgaverne (undervisningen, forberedelsen og andre opgaver) principielt fordeles ligeligt og fair. Som udgangspunkt planlægges med gennemsnitligt 733 undervisningstimer efter det udvidede undervisningsbegreb.

Det drøftes i LMU, hvordan der tilstræbes en fair og ligelig fordeling. Det er vigtigt med en fælles forståelse af, at alle som udgangspunkt bidrager lige meget i forhold til undervisningsopgaven.

En lærer/børnehaveklasseleder på fuld tid (en lærer på nedsat tid, forholdsmæssig færre) kan maksimalt have 810 årlige undervisningstimer efter det udvidede undervisningsbegreb af arbejdsmiljømæssige hensyn. Maksimumstimetallet kan i ganske særlige tilfælde efter drøftelse mellem læreren og lederen fraviges med baggrund i konkrete udfordringer på skolen.

Der skal skabes sikkerhed for at tidsforbruget til undervisningsopgaven opgøres korrekt af hensyn til lønudbetalingen.

Arbejdstid

Den daglige arbejdstid tilrettelægges normalt i dagtimerne på hverdage.

Arbejdstiden planlægges som udgangspunkt sammenhængende og på en sådan måde, at læreren/børnehaveklasselederen også kan anvende den tid, der ikke er undervisningsopgaver, hensigtsmæssigt til andre opgaver.

Med henblik på at sikre et godt arbejdsmiljø, skal ledelsen tilstræbe, at arbejdsopgaverne – herunder eventuelle rådighedspuljer - kan fordeles jævnt hen over normperioden.

Langt de fleste opgaver og aktiviteter vil skulle løses inden for almindelig arbejdstid – således også en del af skole-/hjem Samarbejdet. Vise aktiviteter, fx skolefester, vil dog i sagens natur finde sted om aftenen.

Som udgangspunkt lægges tilstedeværelsen på samme matrikel, men det kan forekomme, at arbejdsstedet er en anden matrikel, hvis dette er hensigtsmæssigt for opgaveløsningen.

Flekstid

Ledere, lærere og børnehaveklasseledere har en fælles forventning om, at arbejdstiden indrettes på en måde, der muliggør et moderne arbejds- og familieliv. Arbejdsbetingelserne skal opleves både tidssvarende og fleksible. Der skal derfor i LMU drøftes principper for flekstid; fx således, at arbejdstiden kan placeres mellem kl. 07.00 og 17.00.

Tilstedeværelse

Fuld tilstedeværelse er udgangspunktet for arbejdstilrettelæggelsen for skoleåret.

Det kan aftales mellem leder og lærer/børnehaveklasseleder, eksempelvis i forhold til teammøder, private forhold m.v., hvornår tilstedeværelse er nødvendig. Aftaler skal dog være forenelige med arbejdspladsens behov for tilstedeværelse.

Ledelsen bærer ikke ansvaret for på hvilket tidspunkt arbejdet i hjemmet eller andre steder udføres. Dvs. at der ikke skal være mulighed for at kræve ulempebetaling for arbejde om aftenen/weekend i disse tilfælde.

Opgaveløsningens kvalitet er, sammen med medarbejderens muligheder for at udføre arbejdet på den bedste måde, ledetråde i arbejdets planlægning. Efter aftale med lederen kan lærerne/børnehaveklasselederne udføre sine arbejdsfunktioner på skolen, eller andre steder end på skolen. Det er under alle omstændigheder en naturlig forudsætning, at lærerens undervisnings- og samarbejdsforpligtigelser har 1. prioritet.

Undervisningens opgørelse

Såfremt der skal udbetales undervisningstillæg, beregnes disse over 40 uger og udbetales i 12/12.

Ved fratræden i løbet af skoleåret, foretages en konkret beregning af undervisningstillægget i forhold til ansættelsesperiodens længde inden for normperioden.

Opgaveoversigt

Opgaveoversigten udarbejdes i forhold til den af Børn & Unge og Fredericia Lærerkreds udarbejdede skabelon.

Opgaveoversigten udarbejdes af skolens ledelse forud for normperioden. Opgaveoversigten indeholder de arbejdsopgaver, som ledelsen forventer, at læreren/børnehaveklasselederen udfører i normperioden. Det er ledelsens ansvar at sikre at lærerne har reelle muligheder for at leve op til folkeskolelovens bestemmelser. Opgaveoversigten drøftes mellem den enkelte lærer og skolens leder; herunder drøftes det forventede tidsforbrug til forberedelsen og de øvrige opgaver. Opgaveoversigterne skal være udtryk for retfærdighed og udarbejdet ud fra forståelige, gennemskuelige og saglige kriterier, herunder om opgaveoversigten er fuldt dækkende i forhold til beskæftigelsesgraden.

Hvis der i løbet af skoleåret opstår behov for at ændre på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af lærerens/børnehaveklasselederens opgaveoversigt, drøftes dette snarest muligt mellem skolens ledelse og den enkelte lærer/børnehaveklasseleder. Ved større ændringer i opgaveoversigterne udarbejder skoleledelsen en ny opgaveoversigt, som angiver ændringernes indhold, herunder eventuelle konsekvenser i forhold til de øvrige opgaver.

Teamsamarbejde

Teamsamarbejdet er fundamentet for at få elementerne i skolereformen til at spille sammen.

Skolens ledelse udarbejder et grundskema som udgangspunkt for undervisningsopgaven, for at løse de overordnede planlægningsmæssige problemstillinger (faglokaler, pauser, skolens andre brugere mv.)

Teamet har et fælles ansvar for tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen og laver som følge heraf en fælles overordnet planlægning af årets aktiviteter (fællesmøder, evalueringsprøver, årsprøver, brobygning, læring i eksterne miljøer, fester mv.)

Teamet fastlægger hvorledes teamet fører tilsyn med eleverne i elevpauserne, jf. tilsynscirkulæret.

Der skal derfor på den enkelte skole sikres lærerne, børnehaveklasselederne og pædagogerne den fornødne tid og struktur til teamsamarbejdet. Det drøftes i LMU, hvorledes dette sker på den enkelte skole.

Arbejdspladser

Den forøgede tilstedeværelsestid på skolerne af lærere/børnehaveklasseledere forudsætter, at Fredericia Kommune sikrer de ifølge arbejdsmiljøloven nødvendige arbejdspladser på skolerne. Samtidig sikres en sådan kvalitet af arbejdspladserne, at alle arbejdspladser - hvad enten det er individuelle arbejdspladser, team-, gruppe-, møde- eller hele personalerum - bidrager positivt til arbejdsmiljøet.

Forberedelse

Byrådet ønsker, at eleverne i Fredericia skal sikres et højt fagligt niveau i undervisningen. En af forudsætningerne herfor er, at lærerne/børnehaveklasselederne har den fornødne tid til – alene og sammen med andre – at forberede undervisningen.

Planlægningen skal sikre, at der er fastlagt, sammenhængende og effektiv tid til forberedelse. Der skal være individuel og/eller fælles forberedelse til rådighed, så det er muligt at følge op på undervisningen i forhold til planlægningen af de kommende lektioner i faget.

Der planlægges med større sammenhængende blokke til den langsigtede planlægning og evaluering af undervisningen.

Den planlagte forberedelse kan som udgangspunkt ikke bruges til andre formål. Er det nødvendigt, skal ledelsen forholde sig til, hvordan læreren/børnehaveklasselederen får mulighed for at forberede undervisningen.

Derfor er det vigtigt, at den enkelte leder løbende har drøftelser med læreren/børnehaveklasselederen omkring forberedelsen.

Deltidsansættelse – aldersreduktion – fleksjob m.v.

Lærere og børnehaveklasseledere på nedsat tid (deltidsansatte, fleksjob, frikøbte, aldersreducerede og afspadserende) har en nedsat nettoårsnorm, svarende til beskæftigelsesgraden i forhold til 1680 timer. Undervisningsopgaver, –forberedelse og andre opgaver nedsættes forholdsmæssigt.

Nyuddannede

Fredericia kommune tilbyder - efter en drøftelse mellem lederen og den nyansatte - alle nyuddannede og nyansatte, følgende uanset ansættelsestidspunktet:

- Supervision/coaching til nyuddannede
- Mentorordninger på den enkelte skole
- Særlige velkomstarrangementer, hvor de forskellige pædagogiske støttemuligheder introduceres
- Mulighed for planlagte samtaler med ledelsen
- Mulighed for arbejdstid inden ansættelsen efter aftale med lederen

Afspadsering/overarbejde

Overarbejde skal så vidt muligt undgås. I forbindelse med pålæg om overarbejde tages der stilling til, om overarbejdet ved normperiodens afslutning skal udbetales eller indregnes i næste normperiode.

Honorering følger overenskomstens regler herfor. Afspadsering i hele arbejdsdage vil i særlige tilfælde kunne planlægges, såfremt dette er aftalt med skoleledelsen og i øvrigt er foreneligt med skolens drift.

Pauser

Lærerne/børnehaveklasselederne har ret til op til ½ times betalt pause (frokostpause), hvor de stadig står til rådighed.

Prøveafvikling

Eventuel deltagelse i skolernes skriftlige og mundtlige prøver skal indarbejdes i den enkelte lærers opgaveoversigt. Prøveafviklingen indgår som en del af arbejdstiden. Prøveafviklingen skal være præget af, at lærerne har den nødvendige tid til prøveplanlægningen og selve prøverne - dette ikke mindst for at sikre alle elever i Fredericia en god og givende prøveafvikling til gavn for deres fortsatte uddannelsesforløb.

Tillidsvalgte

De tillidsvalgte (TR, AMR og MED udvalgsmedlemmer) har ifølge, den af KTO og KL centralt aftalte, MED aftalen ret til den nødvendige og tilstrækkelige tid.

Der henvises til de gældende aftaler mellem Fredericia Kommune og Fredericia Lærerkreds om nødvendig tid til tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter.

Parterne er enige om, at et udbytterigt samarbejde om kerneopgaven – mellem medarbejdere og mellem medarbejdere og ledere – er præget af gode relationer og hyppig, problemløsende kommunikation.

Den enkelte skole sikrer den fornødne tid til, at tillidsvalgte i dagligdagen kan varetage deres hverv, herunder deltage i møder i de respektive faglige organisationer og fx tid på personalemøder.

For at lette deltagelse i disse møder og for at tilstræbe, at de tillidsvalgte i så stor udstrækning som overhovedet muligt kan passe deres undervisning, anbefales det, at der fastlægges tidspunkter, hvor de kan mødes indbyrdes, med ledelsen eller andre.

I udarbejdelsen af opgaveoversigten og ved planlægning af opgaver, tages der hensyn til omfanget af tillidsarbejdet, som for deltidsansatte.

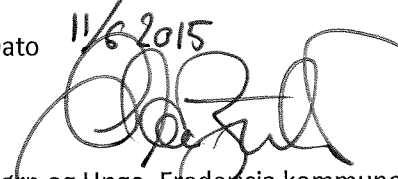
Arbejdet skal tilrettelægges, så den tillidsvalgte så vidt muligt kan udføre tillidshvervet og sit arbejde inden for den normale arbejdstid.

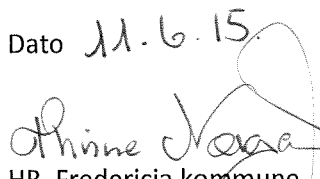
Ikrafttræden

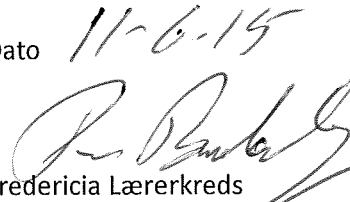
Denne forståelsesaftale træder i kraft pr. 1. august 2015.

Aftalen kan opsiges med seks måneders varsel med udgangen af et skoleår.

Forståelsesaftalen evalueres i februar 2018.

Dato 11/6 2015

Børn og Unge, Fredericia kommune

Dato 11.6.15.

HR, Fredericia kommune

Dato 11-6-15

Fredericia Lærerkreds