

Forståelsespapir gældende for lærere og børnehaveklasseledere ansat i Børn & Unge, Fredericia kommune.

Folketingets vedtagelse af Lov 409 med underbilag danner baggrund for dette forståelsespapir.

Fredericia byråds vedtagelse af et notat i forbindelse med implementering af folkeskolereformen i Fredericia kommune danner rammen for dette forståelsespapir gældende for lærere og børnehaveklasseledere i Børn & Unge, Fredericia Kommune.

Formålet med udarbejdelsen af forståelsespapiret er at sikre en fælles forståelse omkring folkeskolereformens indførelse i Fredericia, som vejledning og til inspiration for skolerne. En fælles forståelse, der skaber muligheder og tryghed på arbejdspladserne omkring arbejdsforholdene, og dermed bidrager til, at implementeringen af folkeskolereformen bliver en succes til gavn for skolens elever og øvrige interessenter.

Fredericia Kommunes MED aftale, som sikrer kvalificerede og velafbalancerede beslutninger på de enkelte arbejdspladser, forventes inddraget aktivt i den helt konkrete udmøntning af hverdagen på skolerne. Skolernes ledelse og medarbejdere forventes via MED udvalgene, men også gennem en tydelig og klar kommunikation, at indgå i en positiv dialog med henblik på at tilrettelægge arbejdet på skolerne på den mest hensigtsmæssige måde, med henblik på at understøtte folkeskolereformen.

MED-aftalen forudsætter, at ledere, tillids- og arbejdsmiljørepræsentanter er væsentlige aktører i MED samarbejdet, og et godt samarbejde forudsætter gensidig information og løbende sparring imellem aktørerne.

Lov 409 er gældende i forbindelse med arbejdstiden for lærere og børnehaveklasseledere i Fredericia, i dette forståelsespapir sker der konkret udmøntning eller uddybende forståelse af konkrete forhold.

Planlægning.

Skolens ledelse beslutter med inddragelse af skolens pædagogiske personale på hvilken måde samarbejdet i forhold til skolens pædagogiske udvikling skal foregå. Det er essentielt at sikre en høj medinddragelse i skolens pædagogiske udvikling for dermed at kunne implementere pædagogiske udviklingstiltag med tilfredsstillende resultat.

Principperne for planlægning af skoleåret og den overordnede plan for skoleårets gang skal drøftes i LMU.

I forbindelse med den konkrete udmøntning af arbejdsopgaverne på skolerne - og under hensyntagen til at undervisningsopgaven er forøget med gennemsnitligt 2 timer/uge - er det vigtigt, at opgaverne (undervisningen, forberedelsen og andre opgaver) principielt fordeles ligeligt og fair. Som udgangspunkt forventes, jf. Byrådets beslutning, gennemsnitligt 733 undervisningstimer efter det udvidede undervisningsbegreb.

Det drøftes i LMU, hvordan der tilstræbes en fair og ligelig fordeling. Det er vigtigt med en fælles forståelse af, at alle som udgangspunkt trækker lige meget i forhold til undervisningsopgaven.

En lærer/børnehaveklasseleder på fuld tid (en lærer på nedsat tid, forholdsmæssig færre) kan maksimalt have 810 årlige undervisningstimer efter det udvidede undervisningsbegreb af arbejdsmiljømæssige hensyn. Maksimumstimetallet kan i ganske særlige tilfælde efter drøftelse mellem læreren og lederen fraviges med baggrund i konkrete udfordringer på skolen.

Der skal skabes sikkerhed for at tidsforbruget til undervisningsopgaven opgøres korrekt af hensyn til lønudbetalingen.

Arbejdstid og flekstitid.

Den daglige arbejdstid tilrettelægges normalt i dagtimerne på hverdage.

Arbejdstiden planlægges som udgangspunkt sammenhængende og på en sådan måde, at læreren /børnehaveklasselederen også kan anvende den tid, der ikke er undervisningsopgaver, hensigtsmæssigt til andre opgaver.

Fuld tilstedeværelse er, i overensstemmelse med reformen og Lov 409 om arbejdstid, udgangspunktet for arbejdstilrettelæggelsen for skoleåret.

Vi har en forventning om, at langt de fleste opgaver og aktiviteter vil skulle løses inden for almindelig arbejdstid – således også en del af skole-/hjem samarbejdet. Visse aktiviteter, fx skolefester, vil dog i sagens natur finde sted om aftenen.

Som udgangspunkt lægges tilstedeværelsen på samme matrikel, men det kan forekomme, at arbejdsstedet er en anden matrikel, hvis dette er nødvendigt for opgaveløsningen.

Ledere, lærere og børnehaveklasseledere har en fælles forventning om, at arbejdstiden indrettes på en måde, der muliggør et moderne arbejds- og familieliv. Arbejdsbetingelserne skal opleves både tidssvarende og fleksible.

Der kan derfor i LMU drøftes principper for flextid, fx således at arbejdstiden kan placeres mellem kl. 07.00 og 17.00, og at det kan aftales mellem leder og lærer/børnehaveklasseleder, eksempelvis i forhold til teammøder, private forhold m.v., hvornår tilstedeværelse er nødvendig. Aftaler skal dog være forenelige med arbejdspladsens behov for tilstedeværelse.

Opgaveoversigt.

Opgaveoversigten udarbejdes i forhold til den af Børn & Unge og Fredericia Lærerkreds udarbejdede skabelon.

Opgaveoversigten udarbejdes af skolens ledelse forud for normperioden. Opgaveoversigten indeholder de arbejdsopgaver som ledelsen forventer at læreren/børnehaveklasselederen udfører i normperioden. Denne drøftes mellem den enkelte lærer og skolens leder, herunder om opgaveoversigten er fuldt dækkende i forhold til beskæftigelsesgraden.

Hvis der i løbet af skoleåret opstår behov for at ændre på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af medarbejderens opgaveoversigt, drøftes dette snarest muligt mellem skolens ledelse og den enkelte medarbejder. Ved større ændringer i medarbejdernes opgaveoversigt udarbejder skoleledelsen en ny opgaveoversigt, som angiver ændringernes indhold.

Teamsamarbejde.

Teamsamarbejdet er fundamentet for at få elementerne i skolereformen til at spille sammen.

Skolens ledelse udarbejder et grundskema som udgangspunkt for undervisningsopgaven, for at løse de overordnede planlægningsmæssige problemstillinger (faglokaler, pauser, skolens andre brugere mv.)

Teamet har et fælles ansvar for tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af undervisningen og laver som følge heraf en fælles overordnet planlægning af årets aktiviteter (fællesmøder, evalueringsprøver, årsprøver, brobygning, læring i eksterne miljøer, fester mv.)

Teamet fastlægger hvorledes teamet fører tilsyn med eleverne i elevpauserne, jf. tilsynscirkulæret.

Der skal derfor på den enkelte skole sikres lærerne, børnehaveklasselederne og pædagogerne den fornødne tid og struktur til teamsamarbejdet. Det drøftes i LMU, hvorledes dette sker på den enkelte skole.

Arbejdspladser.

Den forøgede tilstedeværelsestid på skolerne af lærere/børnehaveklasseledere aktualiserer og forudsætter, at Fredericia Kommune sikrer de ifølge arbejdsmiljøloven nødvendige arbejdspladser på skolerne. Samtidig sikres en sådan kvalitet af arbejdspladserne, at alle arbejdspladser - hvad enten det er individuelle arbejdspladser, team-, gruppe-, møde- eller hele personalerum - bidrager positivt til arbejdsmiljøet. Det forventes at skolerne ved starten af skoleåret 2014/15 har etableret de relevante arbejdspladser, der opfylder kravene i arbejdsmiljølovgivningen, så det vil være muligt for lærerne at løse alle opgaver på skolen.

I det tilfælde, at arbejdspladserne ikke er etableret ved skoleårets start, skal der foreligge en plan for etablering af arbejdspladser og arbejdsopgavernes udførelse.

Senest den 1. december 2014 skal skolerne i LMU have evalueret, om arbejdspladserne fungerer optimalt, eller om der skal yderligere tiltag til, for at opgaveløsningen kan foregå professionelt.

Forberedelse.

Byrådet ønsker at eleverne i Fredericia skal sikres et højt fagligt niveau i undervisningen. En af forudsætningerne herfor er, at lærerne har den fornødne tid til – alene og sammen med andre – at forberede undervisningen.

Derfor er det vigtigt, at den enkelte leder løbende har drøftelser med medarbejderen omkring forberedelsen. Der skal være mulighed for (efter aftale) at henlægge arbejde til eksempelvis hjemmet, hvor det giver mening i forhold til opgaveløsningen.

Dog skal der præciseres, at ledelsen i sådanne tilfælde ikke bærer ansvaret for, på hvilket tidspunkt arbejdet så udføres. Dvs. der skal ikke være mulighed for at kræve ulempebetaling for arbejde om aften/weekend i disse tilfælde.

Der skal tages initiativ til dialog omkring arbejdstiden af både lærer og leder, hvis lærerens arbejdstid udvikler sig i nærheden af det såkaldte grænseløse arbejde.

Deltidsansættelse – aldersreduktion – fleksjob m.v.

Lærere og børnehaveklasseledere på nedsat tid (deltidsansatte, fleksjob, frikøbte, aldersreducerede, afspadserende, og lærere der har indregnet 6. ferieuge) har en nedsat nettoårnorm, svarende til beskæftigelsesgraden i forhold til 1680 timer. Undervisningsopgaver, –forberedelse og andre opgaver nedsættes forholdsmæssigt.

Nyuddannede.

Fredericia kommune tilbyder - efter en drøftelse mellem lederen og den nyansatte - alle nyuddannede og nyansatte, følgende uanset ansættelsestidspunktet:

- Supervision/coaching til nyuddannede
- Mentorordninger på den enkelte skole
- Særlige velkomstarrangementer, hvor de forskellige pædagogiske støttemuligheder introduceres
- Mulighed for planlagte samtaler med ledelsen
- Mulighed for arbejdstid inden ansættelsen efter aftale med lederen

Afspadsering / overarbejde.

Overarbejde skal så vidt muligt undgås. I forbindelse med pålæg om overarbejde tages der stilling til, om overarbejdet ved normperiodens afslutning skal udbetales eller indregnes i næste normperiode.

Honorering følger overenskomstens regler herfor. Afspadsering i hele arbejdsdage vil i særlige tilfælde kunne planlægges, såfremt dette er aftalt med skoleledelsen og i øvrigt er foreneligt med skolens drift.

Pauser

Iht. Lov 409 har lærerne ret til op til ½ times betalt pause (frokostpause), hvor lærerne stadig står til rådighed og ikke må forlade skolen.

Prøveafvikling.

Eventuel deltagelse i skolernes skriftlige og mundtlige prøver skal indarbejdes i den enkelte lærers opgaveoversigt. Prøveafviklingen indgår som en del af arbejdstiden. Prøveafviklingen skal være præget af, at lærerne har den nødvendige tid til prøveplanlægningen og selve prøverne - dette ikke mindst for at sikre alle elever i Fredericia en god og givende prøveafvikling til gavn for deres fortsatte uddannelsesforløb.

Det i skoleåret opgjorte undervisningstillæg beregnes over 40 uger og udbetales i 12/12.

Tillidsvalgte.

De tillidsvalgte (TR, AMR og MED udvalgsmedlemmer) har ifølge, den af KTO og KL centralt aftalte, MED aftalen ret til den nødvendige og tilstrækkelige tid.

Der henvises til den hidtidige aftale om nødvendig tid til tillidsrepræsentanter og arbejdsmiljørepræsentanter, der fortsat er gældende.

Parterne er enige om, at et udbytterigt samarbejde om kerneopgaven – mellem medarbejdere og mellem medarbejdere og ledere – er præget af gode relationer og hyppig, problemløsende kommunikation.

Den enkelte skole sikrer den fornødne tid til, at tillidsvalgte i dagligdagen kan varetage deres hverv, herunder deltage i møder i de respektive faglige organisationer.

For at lette deltagelsen i disse møder og for at tilstræbe, at de tillidsvalgte i så stor udstrækning som overhovedet muligt kan passe deres undervisning, anbefales det, at der fastlægges tidspunkter, hvor de kan mødes indbyrdes, med ledelsen eller andre.

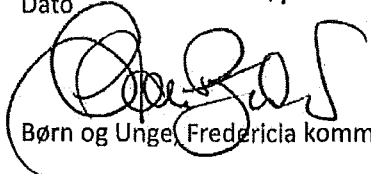
I udarbejdelsen af opgaveoversigten og ved planlægning af opgaver, tages der hensyn til omfanget af tillidsarbejdet, som for deltidsansatte.

Arbejdet skal tilrettelægges, så den tillidsvalgte både kan udføre tillidshvervet og sit arbejde inden for den normale arbejdstid.

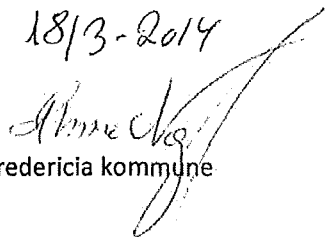
Evaluerings.

Der skal i februar 2015 ske en evaluering mellem parterne af dette forståelsespapir og udmøntningen af skolereformen.

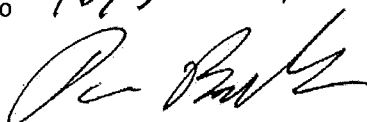
Dato 18.03.2014.


Børn og Unge, Fredericia kommune

Dato 18/3-2014


HR, Fredericia kommune

Dato 18/3-2014


Fredericia Lærerkreds

Under forbehold af generalforsamlingens godkendelse.