

Sagsansvarlig
Pernille Aagaard Truelsen
Advokat (L), ph.d.

Sagsbehandler
Pernille Aagaard Truelsen
Advokat (L), ph.d.

Åboulevarden 49, 4. sal
8000 Aarhus C

Telefon: 86 18 00 60
Mobil: 25 29 08 40

J.nr. 12047

paa@energiogmiljo.dk
www.energiogmiljo.dk

CVR: 31135427

4. august 2015

Vedtægter for Trekantområdets Brandvæsen I/S

Fælleskommunalt redningsberedskab m.v.

mellem

Billund, Fredericia, Kolding, Middelfart, Vejen og Vejle Kommuner

Version 4. august 2015

Indhold

1. Navn og hjemsted.....	3
2. Interessenter	3
3. Formålet med Fællesskabet	3
4. Fællesskabets beredskabsopgaver	4
5. Fællesskabets sideaktiviteter.....	4
6. Offentlighedslov, forvaltningslov og kommunestyrelseslov	5
7. Beredskabskommissionen.....	5
8. Beredskabskommissionens møder.....	6
9. Beredskabskommissionens opgaver	7
10. Bestyrelse	8
11. Beredskabsdirektør	9
12. Personale.....	10
13. Udgiftsfordelingen.....	10
14. Finansiering og kapitalforhold.....	10
15. Budget.....	11
16. Regnskab og revision	11
17. Betalinger.....	12
18. Tegningsret	13
19. Ejerandele og hæftelse.....	13
20. Ændring af vedtægten	13
21. Indtræden og udtræden af Fællesskabet	14
22. Opløsning og ophævelse af Fællesskabet.....	14
23. Tvister	15
24. Ikrafttræden.....	15
25. Bilag til vedtægten.....	15
26. Tiltrædelser og godkendelser	16

1. Navn og hjemsted

1.1 Navnet er "Trekantområdets Brandvæsen I/S" (i det følgende omtalt som "Fællesskabet").

1.2 Fællesskabet har hjemsted i Vejle Kommune.

2. Interessenter

2.1 Interessenterne i Fællesskabet er:

- Billund Kommune
- Fredericia Kommune
- Kolding Kommune
- Middelfart Kommune
- Vejen Kommune
- Vejle Kommune

(i det følgende samlet omtalt som Kommunerne).

3. Formålet med Fællesskabet

3.1 Fællesskabet er et fælleskommunalt redningsberedskab for Kommunerne.

3.2 Formålet med Fællesskabet er at styrke det samlede redningsberedskab i kommunerne, herunder gennemføre de ændringer af beredskabsområdet, der er aftalt mellem Regeringen og KL i juni 2014.

3.3 Fællesskabet kan endvidere varetage andre opgaver fra det kommunale serviceområde som Kommunerne kompetenceoverdrager til Fællesskabet, forudsat at samtlige af de deltagende kommuner i Fællesskabet godkender kompetenceoverførelsen (i det følgende omtalt som "sideaktiviteter").

3.4 Fællesskabet skal så vidt muligt løse dets opgaver for eller i samarbejde med den øvrige kommunale organisation i de tilfælde, hvor der er kommunal interesse herfor.

- 3.5 Fællesskabet skal således bidrage til, at opgaveløsningen i såvel Fællesskabet som på de øvrige kommunale serviceområder sker så effektivt som muligt til støtte og gavn for borgerne i Kommunerne.
- 3.6 Hvis Kommunerne vedtager en ejerstrategi, skal Fællesskabet varetage dets aktiviteter i overensstemmelse hermed.

4. Fællesskabets beredskabsopgaver

- 4.1 Kommunerne har ved denne vedtægt kompetenceoverdraget det kommunale beredskab samt alle myndighedsopgaver på beredskabsområdet, som efter den gældende lovgivning på tidspunktet for etablering af Fællesskabet eller efter senere ændringer af lovgivningen (udvidelse eller indskrænkninger) kan overdrages til selvstændig varetagelse af Fællesskabet, herunder efter beredskabslovens §§ 34-37. Se eksempelvis **bilag 1**.
- 4.2 Kommunerne har ved denne vedtægt tillige kompetenceoverdraget det myndighedsforberedende arbejde i forbindelse med Kommunernes øvrige myndighedsopgaver efter beredskabsloven, lov om beskyttelsesrum, bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger for skorstene og ildsteder, jf. fyrværkeriloven, samt lov om beskyttelse af havmiljøet til Fællesskabet, jf. **bilag 2**, som indeholder en fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver med tilknytning til Fællesskabet.
- 4.3 Fællesskabet kan indgå aftaler med kommuner, som ikke deltager i Fællesskabet, andre kommunale fællesskaber, virksomheder og private om varetagelse af beredskabsopgaver, i det omfang det er i overensstemmelse med lovgivningen.
- 4.4 Aftaler om beredskabsopgaver med andre kommuner, kommunale fællesskaber, virksomheder og private skal indgås med respekt for den udbudsretlige in house-regel, således at Kommunerne stedse kan kompetenceoverdrage opgaver til Fællesskabet ved direkte kontrakttildeling.

5. Fællesskabets sideaktiviteter

- 5.1 Fællesskabet skal efter en kompetenceoverdragelse varetage andre aktiviteter fra det kommunale serviceområde, som en eller flere af Kommunerne kompetenceoverdrager til Fællesskabet, forudsat at aktiviteten lovligt kan kompetenceoverdrages til Fællesskabet og kommunalbestyrelsen i Kommunerne godkender kompetenceoverdragelsen.

- 5.2 Fællesskabet skal beskrive sideaktiviteterne i et bilag til vedtægterne og indsende disse til den kommunale tilsynsmyndigheds godkendelse, når Kommunernes godkendelse foreligger. Sideaktiviteter, som varetages af Fællesskabet ved dets etablering, fremgår af **bilag 4**.
- 5.3 Fællesskabet kan indgå aftaler med kommuner, som ikke deltager i Fællesskabet, andre kommunale fællesskaber, virksomheder og private om varetagelse af opgaver med tilknytning til Fællesskabets sideaktiviteter, i det omfang det er i overensstemmelse med lovgivningen og der er kapacitet hertil.
- 5.4 Aftaler om sideaktiviteter med andre kommuner, kommunale fællesskaber, virksomheder og private skal indgås med respekt for den udbudsretlige in house-regel, således at Kommunerne stedse kan kompetenceoverdrage opgaver til Fællesskabet ved direkte kontrakttildeling.
- 5.5 Fællesskabet kan kun deltage i andre selskaber efter forudgående godkendelse i kommunalbestyrelsen hos Kommunerne.

6. Offentlighedslov, forvaltningslov og kommunestyrelseslov

- 6.1 Fællesskabet skal iagttage reglerne i forvaltningsloven, når Fællesskabet træffer myndighedsafgørelser.
- 6.2 Fællesskabet er underlagt reglerne i offentlighedsloven.
- 6.3 Fællesskabet er, medmindre det er stridende mod bestemmelserne i denne vedtægt, underlagt kommunestyrelsesloven.

7. Beredskabskommissionen

- 7.1 For Fællesskabet er der nedsat en fælles beredskabskommission, jf. beredskabslovens § 10, stk. 2 (i det følgende Beredskabskommissionen).
- 7.2 Beredskabskommissionen består af følgende medlemmer:
- Borgmestrene og yderligere ét medlem fra hver af Kommunerne, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen
 - Fra Kolding og Vejle Kommuner hertil yderligere ét medlem, som skal være medlem af kommunalbestyrelsen

- Politidirektøren i Sydøstjyllands Politi
- Politidirektøren i Syd- og Sønderjyllands Politi
- Politidirektøren i Fyns Politi

7.3 Politidirektørernes medlemskab af Beredskabskommissionen er ikke personlig, og de pågældende kan således lade embedet repræsentere af en anden medarbejder i politikredsen.

7.4 En repræsentant for de frivillige er berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

7.5 En repræsentant for medarbejderne er berettiget til at deltage som observatør i Beredskabskommissionen.

7.6 Udpegning af medlemmer til Beredskabskommissionen følger den kommunale valgperiode.

7.7 Beredskabskommissionen konstituerer sig selv, dog således at formanden og næstformanden skal være borgmestre.

8. Beredskabskommissionens møder

8.1 Beredskabskommissionen udøver sin virksomhed i lukkede møder, medmindre Beredskabskommissionen træffer anden afgørelse.

8.2 Beredskabskommissionen holder møder efter behov, dog mindst 2 gange om året.

8.3 Beredskabskommissionens formand udsender mødeindkaldelse bilagt dagsorden senest 14 dage inden mødet.

8.4 Beredskabskommissionens møder ledes af Beredskabskommissionens formand. I dennes forfald ledes møderne af næstformanden, og i tilfælde af dennes forfald af den borgmester i Beredskabskommissionen, som har længst anciennitet som medlem af kommunalbestyrelsen.

8.5 Møderne afholdes som udgangspunkt på hjemadressen for Fællesskabet.

- 8.6 Ethvert medlem af Beredskabskommissionen kan kræve afholdelse af et ekstraordinært møde. Ekstraordinære møder afholdes med mindst 14 dages varsel. Hvis særlige forhold gør det nødvendigt, kan ekstraordinære møder afholdes med kortere varsel end 14 dage, når mindst halvdelen af Beredskabskommissionens medlemmer har krævet mødet.
- 8.7 Når Beredskabskommissionen skal træffe afgørelser, har hvert medlem 1 stemme.
- 8.8 Ved beslutninger, der kræver enstemmighed, er kommissionen kun beslutningsdygtig, når alle medlemmer er til stede. Ved beslutninger, der træffes ved simpelt flertal og kvalificeret flertal, er kommissionen beslutningsdygtig, når halvdelen af medlemmerne er til stede.
- 8.9 Beslutning om vedtægtsændringer og optagelse af nye medlemmer kræver enstemmighed og efterfølgende godkendelse i Kommunernes kommunalbestyrelser. Disse beslutninger kræver desuden tilsynsmyndighedens godkendelse.
- 8.10 Beslutning om låneoptagelse, garantistillelse og udlicitering af væsentlige dele af beredskabet samt lignende, væsentlige beslutninger kræver behandling på to møder, og kan kun vedtages ved et kvalificeret flertal på mindst $\frac{3}{4}$ af de afgivne stemmer på såvel første som andet møde. Beslutningen herom skal tillige godkendes af kommunalbestyrelsen i Kommunerne.
- 8.11 Øvrige beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Kravet om stemmeflerhed indebærer, at en beslutning ikke er truffet, hvis der ikke er flere stemmer for et forslag, end der er stemmer imod forslaget.
- 8.12 Kommissionens beslutninger indføres i en beslutningsprotokol. Protokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert af disse medlemmer kan kræve sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen. Ved sager, der af Beredskabskommissionen skal fremsendes til en anden myndighed, kan det pågældende medlem kræve, at den anden myndighed samtidig gøres bekendt med indholdet i protokollen. Medlemmet kan ved sagens fremsendelse ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt.

9. Beredskabskommissionens opgaver

- 9.1 Beredskabskommissionen varetager den umiddelbare forvaltning af det generelle redningsberedskab. Det generelle redningsberedskab omfatter de myndighedsmæssige, operationelle og planlægningsmæssige opgaver i tilknytning til de opgaver, som Kommunerne har kompetenceoverdraget til Fællesskabet.

- 9.2 Beredskabskommission udarbejder og behandler forslag til plan for Fællesskabets virksomhed, dimensionering og materiel på grundlag af risikoprofil og det fastlagte serviceniveau efter reglerne i beredskabsloven om risikobaseret, kommunalt redningsberedskab. Den endelige beslutning om risikoprofil, serviceniveau, organisation, virksomhed, dimensionering og materiel træffes af kommunalbestyrelsen i de enkelte Kommuner.
- 9.3 Beredskabskommissionen udarbejder et udkast til Kommunernes generelle beredskabsplan. Beredskabsplanen for hver enkelt af Kommunerne vedtages af kommunalbestyrelsen på et møde.
- 9.4 Beredskabskommissionen varetager drift og vedligeholdelse af offentlige beskyttelsesrum, lokale kommandocentraler, der er ejet af Kommunerne, samt anskaffelse af inventar, materiel og lignende til beskyttelsesrummene.
- 9.5 Beredskabskommissionen varetager herudover myndighedsforberedende arbejde i tilknytning til de beredskabsopgaver, der fortsat hører under de enkelte kommunalbestyrelser.
- 9.6 Beredskabskommissionen ansætter beredskabsdirektøren.
- 9.7 Beredskabskommissionen drager omsorg for, at personalet i Fællesskabet uddannes i overensstemmelse med de gældende uddannelsesbestemmelser.

10. Bestyrelse

- 10.1 Fællesskabet har en bestyrelse med 6 medlemmer.
- 10.2 Bestyrelsen varetager de opgaver i Fællesskabet, der ikke er Beredskabskommissionens opgaver, jf. pkt. 9, og som er kompetenceoverdraget af Kommunerne til Fællesskabet i overensstemmelse med pkt. 5.
- 10.3 Medlemmerne af bestyrelsen er de 6 borgmestre fra Kommunerne.
- 10.4 Bestyrelsens formand og næstformand er Beredskabskommissionens formand og næstformand.
- 10.5 Bestyrelsen holder møder, så ofte det er nødvendigt, og der kan indkaldes til bestyrelsesmøde, såfremt et medlem af bestyrelsen, Fællesskabets revisor eller Beredskabsdirektøren anmoder herom. Møderne holdes på Fællesskabets adresse, medmindre

andet bestemmes. Møderne ledes af formanden, og i dennes forfald af næstformanden, og ved dennes forfald af det medlem af bestyrelsen, som har længst anciennitet som kommunalbestyrelsesmedlem.

- 10.6 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede, herunder formanden eller næstformanden. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. I tilfælde af stemmelighed tæller formandens eller den fungerende formands stemme dobbelt.
- 10.7 De af bestyrelsen truffne beslutninger indføres i protokol, som underskrives af de tilstedeværende medlemmer.
- 10.8 Bestyrelsens formand og næstformand modtager et fast vederlag. Formanden modtager 100.000 kr. årligt, mens næstformanden modtager 50.000 kr. årligt. Øvrige medlemmer af bestyrelsen modtager mødediæter i overensstemmelse med Indenrigsministeriets regler herom.

11. Beredskabsdirektør

- 11.1 Beredskabsdirektøren refererer i sin varetagelse af sine opgaver med ansvar overfor Beredskabskommissionen, og refererer i det daglige til Beredskabskommissionens formand.
- 11.2 Beredskabsdirektøren er sekretær for Beredskabskommissionen og bestyrelsen.
- 11.3 Beredskabsdirektøren har ansvaret for den almindelige sagsbehandling inden for Beredskabskommissionens arbejdsområde.
- 11.4 Beredskabsdirektøren har ansvaret for den daglige ledelse af Fællesskabet, herunder den tekniske ledelse af indsatsen på et skadested.
- 11.5 Beredskabsdirektøren har tillige ansvaret for den daglige ledelse af de sideaktiviteter, som Kommunerne har kompetenceoverdraget til Fællesskabet.
- 11.6 Beredskabsdirektøren ansætter og afskediger personale.
- 11.7 Beredskabsdirektøren fører tilsyn med, at aftaler med bl.a. andre kommuner om udførelse af opgaver inden for redningsberedskabet overholdes.

12. Personale

12.1 Personale ansat i Fællesskabet skal være underlagt de kommunale overenskomster.

13. Udgiftsfordelingen

13.1 Alle udgifter til de beredskabsopgaver, der varetages af Fællesskabet, jf. pkt. 4, afholdes af Kommunerne ud fra en fordelingsnøgle.

13.1.1 Fordelingsnøglen for den 1. januar 2016 til den 31. december 2018 er fastsat med udgangspunkt i Kommunernes budget 2014 for beredskabsområdet, jf. **bilag 4**.

13.1.2 Fordelingsnøglen efter den 1. januar 2019 fastsættes ud fra befolkningstallet i Kommunerne pr. 1. januar det foregående år.

13.2 Udgifterne til Fællesskabets sideaktiviteter afregnes af Fællesskabet med den eller de kommuner, som har kompetenceoverdraget opgaven til Fællesskabet på baggrund af de omkostninger, der er forbundet med at løse opgaven, dvs. afregnes efter kostpris.

13.3 Såfremt Fællesskabet anvender ressourcer, som f.eks. medarbejdere, anlæg, administration m.v., til løsning af såvel beredskabsopgaver som sideaktiviteter, skal der foretages en fordeling af ressourceforbruget ud fra et faktisk forbrug mellem henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.

13.4 Såfremt Fællesskabet skal foretage anskaffelser m.v. med henblik på sideaktiviteter, jf. pkt. 5, skal udgifterne til disse anskaffelser i det hele henføres til sideaktiviteter.

13.5 Såfremt Fællesskabet har indtægter i form af gebyrer eller salg af ydelser til andre kommuner og private, indgår disse indtægter i Fællesskabets regnskab forud for udgiftsfordelingen.

13.5.1 Indtægterne henføres til Fællesskabets beredskabsopgaver, såfremt indtægterne hidrører opgaver, som har tilknytning til Fællesskabets beredskabsfunktion.

13.5.2 Indtægterne henføres til Fællesskabets sideaktiviteter, såfremt indtægterne hidrører fra sideaktiviteter, som Fællesskabet varetager.

14. Finansiering og kapitalforhold

- 14.1 Fællesskabets driftsudgifter skal finansieres via Kommunernes betalinger for Fællesskabets udgifter.
- 14.2 Fællesskabet skal lease større anskaffelser og leje de arealer og bygninger, som Fællesskabet har brug for.
- 14.3 Fællesskabets optagelse af lån og garantistillelse skal godkendes af samtlige Kommuners kommunalbestyrelser og skal i øvrigt ske i overensstemmelse med de regler, som Økonomi- og Indenrigsministeriet har fastsat herom. Fællesskabets indgåelse af leasingaftaler for materiel til løsning af opgaver ud over den risikobaserede dimensionering skal tillige godkendes af samtlige Kommuners kommunalbestyrelser.
- 14.4 Fællesskabet må ikke foretage investeringer i valuta, værdipapirer eller lignende.
- 14.5 Ingen af Kommunerne har indskudt kapital i forbindelse med etablering af Fællesskabet.

15. Budget

- 15.1 Fællesskabet udarbejder hvert år inden den 1. juli budget for det kommende år. Budgettet skal være opdelt i forhold til henholdsvis Fællesskabets beredskabsopgaver, jf. pkt. 4, og sideaktiviteter, jf. pkt. 5. Budgettet skal tillige indeholde flerårige budgetoverslag for de beredskabsopgaver, som varetages af Fællesskabet.
- 15.2 Kommunerne skal efter anmodning fra Fællesskabet fremkomme med oplysninger til brug for Fællesskabets årsbudget og flerårige budgetter.
- 15.3 Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen sender på vegne af Fællesskabet senest den 1. juli budgettet og de flerårige budgetoverslag for beredskabsopgaverne til godkendelse hos kommunalbestyrelsen i Kommunerne.
- 15.4 Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen udarbejder eventuelle forslag til yderligere bevillinger, der er nødvendige for, at Fællesskabet kan opfylde sine forpligtelser i forhold til henholdsvis beredskabet og sideaktiviteterne. Yderligere bevillinger kræver godkendelse hos kommunalbestyrelsen i Kommunerne.

16. Regnskab og revision

- 16.1 Fællesskabets regnskabsår er kalenderåret.

- 16.2 Fællesskabet skal aflægge årsregnskabet i overensstemmelse med det kommunale budget- og regnskabssystem, således som det er fastlagt af Økonomi- og Indenrigsministeriet.
- 16.3 Fællesskabets årsregnskab skal være opdelt i henholdsvis beredskabsopgaver og sideaktiviteter.
- 16.4 Vejle Kommunes revisor er revisor for Fællesskabet, idet Vejle Kommune er administrationskommune for Fællesskabet.
- 16.5 Beredskabskommissionen kan kun med den kommunale Tilsynsmyndigheds forudgående godkendelse afskedige Fællesskabets revisor, jf. kommunestyrelseslovens § 42, stk.1, 2. pkt.
- 16.6 Revisionens bemærkninger til årsregnskabet for Fællesskabet forelægges Beredskabskommissionen henholdsvis bestyrelsen til udtalelse. Herefter sendes regnskabet og revisionsbemærkningerne samt Beredskabskommissionens indstilling til godkendelse hos kommunalbestyrelserne i Kommunerne inden udgangen af juni måned.
- 16.7 Efter godkendelse i kommunalbestyrelserne skal regnskabet sammen med revisionsberetning og udskrift af beslutningsprotokol vedrørende Beredskabskommissionens og kommunalbestyrelsernes behandling af regnskabet sendes til Tilsynsmyndigheden, jf. kommunestyrelseslovens § 57.

17. Betalinger

- 17.1 Kommunerne betaler hver især forlods acountobeløb til dækning af løbende udgifter i Fællesskabet. Betalingen fordeles på de enkelte kommuner i henhold til pkt. 13.
- 17.2 Betalingen fastsættes på grundlag af det gældende budget for Fællesskabet inklusiv eventuelle tillægsbevillinger.
- 17.3 Kommunerne skal efter opkrævning overføre betalingen til Fællesskabets konto i 2 halvårige rater, hvoraf første rate betales senest den 1. januar og den anden rate betales senest den 1. juli.
- 17.4 Ved manglende betaling opkræves morarenter.

- 17.5 Betalingen reguleres det efterfølgende år i september måned på grundlag af årsregnskabet og den fastsatte udgiftsfordeling enten ved udbetaling til eller indbetaling fra Kommunerne.

18. Tegningsret

- 18.1 Fællesskabet tegnes af formanden eller næstformanden for Beredskabskommissionen sammen med beredskabsdirektøren eller af den samlede Beredskabskommission eller af den samlede bestyrelse.

19. Ejerandele og hæftelse

- 19.1 Kommunerne besidder ejerandele i Fællesskabet i forhold til befolkningstallet pr. 1. januar det foregående år.
- 19.2 Ingen Kommune kan disponere retligt eller faktisk over sin andel af Fællesskabets formue eller Fællesskabets enkelte aktiver. Fællesskabets formue samt aktiver kan heller ikke gøres til genstand for udlæg eller anden retsforfølgning for pligter, der er Fællesskabet uvedkommende og som måtte påhvile de enkelte Kommuner.
- 19.3 Kommunerne hæfter direkte, solidarisk og ubegrænset for Fællesskabet overfor tredjemand.
- 19.4 I det indbyrdes forhold fordeles hæftelsen mellem Kommunerne forholdsmæssigt i forhold til udgiftsfordelingen, jf. pkt. 13.1.1 og 13.1.2.

20. Ændring af vedtægten

- 20.1 Beredskabskommissionen og bestyrelsen kan foreslå ændringer af vedtægten.
- 20.2 Beredskabskommissionen skal mindst hvert fjerde år inden nyvalg til kommunalbestyrelsen tage vedtægten op til revision med henblik på at vurdere, om der er behov for ændringer af vedtægten på baggrund af erfaringerne for indeværende valgperiode.
- 20.3 Forslag til ændringer i vedtægterne skal godkendes af kommunalbestyrelsen hos Kommunerne. De vedtagne ændringer skal forelægges den kommunale Tilsynsmyndighed til godkendelse.

21. Indtræden og udtræden af Fællesskabet

- 21.1 En eller flere kommuner kan indtræde i Fællesskabet.
- 21.2 Hvis en eller flere kommuner indtræder eller udtræder af Fællesskabet, genberegnes udgiftsfordelingen mellem Kommunerne i pkt. 13 efter de principper for udgiftsfordelingen, som gælder på ind- eller udtrædelsestidspunktet.
- 21.3 En Kommune kan udtræde af Fællesskabet med 1 års skriftlig varsel til udgangen af et kalenderår.
- 21.4 En udtrædende Kommune har ret til at få udbetalt sin andel af nettoformuen i Fællesskabet, såfremt Fællesskabet har en nettoformue. Såfremt nettoformuen er negativ, skal en udtrædende Kommune foretage en indbetaling i forbindelse med udtræden.
- 21.5 Den udtrædende Kommune skal overtage leasing- og lejeaftaler vedrørende ejendomme, køretøjer og andet materiel, der er knyttet til den udtrædende Kommunes geografiske område. Værdien af de aftaler som den udtrædende Kommune medtager, fratrækkes Kommunens andel af en eventuel nettoformue.
- 21.6 Den udtrædende Kommune hæfter ikke for Fællesskabets gælds- og driftsudgifter, der pådrages efter udtrædelsesdatoen, men hæfter fortsat for de gældsforpligtigelser m.v., som er pådraget inden udtrædelsesdatoen.
- 21.7 Når en Kommune er udtrådt af Fællesskabet, overgår beredskabsopgaverne til den udtrædende Kommune i overensstemmelse med de almindeligt gældende regler for kommunale beredskaber.

22. Opløsning og ophævelse af Fællesskabet

- 22.1 Beslutning om opløsning af Fællesskabet kræver enighed hos de Kommuner, der deltager i Fællesskabet. Hvis der træffes beslutning om opløsning af Fællesskabet, fordeles nettoformuen mellem Kommunerne i henhold til disses ejerandel i Fællesskabet. Er nettoformuen negativ, skal Kommunerne foretage indbetaling.
- 22.2 Hvis der træffes beslutning om opløsning af Fællesskabet, skal hver Kommune overtage leasing- og lejeaftaler vedrørende ejendomme, køretøjer og andet materiel, der er knyttet til Kommunens geografiske område. Værdien af aftaler som den udtrædende Kommune medtager, fratrækkes Kommunens andel af nettoformuen.

- 22.3 Hvis der ikke i forbindelse med opløsning kan opnås enighed om opgørelsen af det økonomiske mellemværende, foretages opgørelsen i overensstemmelse med reglerne i § 60 i den kommunale styrelseslov.
- 22.4 Den kommunale Tilsynsmyndighed kan træffe afgørelse om ophævelse af aftalen om Fællesskabet. Ophævelse af Fællesskabet gennemføres i overensstemmelse med den kommunale tilsynsmyndigheds afgørelse.
- 22.5 Når Fællesskabet er opløst eller ophævet, overgår beredskabsopgaverne til Kommunerne i overensstemmelse med de almindeligt gældende regler for kommunale beredskaber.

23. Tvister

- 23.1 Uoverensstemmelser af kommunalretlig karakter om beredskabsforhold, som måtte opstå mellem en eller flere af Kommunerne og Fællesskabet eller Kommunerne indbyrdes, forelægges den kommunale tilsynsmyndighed, i det omfang tilsynsmyndigheden i henhold til kommunestyrelsesloven har kompetence til at afgøre tvisten. I så fald finder kommunestyrelseslovens regler anvendelse ved afgørelse af tvisten.
- 23.2 Andre uoverensstemmelser, som ikke kan løses ved forhandling mellem parterne, afgøres endeligt ved domstolen, medmindre parterne aftaler andet.

24. Ikrafttræden

- 24.1 Fællesskabet er stiftet med virkning fra den 1. januar 2016
- 24.2 Vedtægten træder i kraft den xx 2015.

25. Bilag til vedtægten

- Bilag 1: Fortegnelse over kompetenceoverdragne myndighedsopgaver på beredskabsområdet.
- Bilag 2: Fortegnelse over Kommunernes øvrige myndighedsopgaver på beredskabsområdet.
- Bilag 3: Sideaktiviteter ved Fællesskabets etablering.

26. Tiltrædelser og godkendelser

Tiltrådt af Billund Kommunalbestyrelse, den xx 2015

Tiltrådt af Fredericia Kommunalbestyrelse, den xx 2015

Tiltrådt af Kolding Kommunalbestyrelse, den xx 2015

Tiltrådt af Middelfart Kommunalbestyrelse, den xx 2015

Tiltrådt af Vejen Kommunalbestyrelse, den xx 2015

Tiltrådt af Vejle Kommunalbestyrelse, den xx 2015

Godkendt af Statsforvaltningen, Tilsynet med Kommuner, den xx 2015
