



BILAG 5.4 administration af **SPECIFIK NEMKONTO**



Professional and confidential and may
also receive a new code card before
you do.
If you suspect fraudulently
the card by contacting Fredericia
145 80 30 70 10.
If you have a code card to a bank or
service center.

50482866
23019588
80567124
87318902
NEM ID
www.nemid.dk





5.4 administration af specifik NemKonto



Indledning

En NemKonto er den bankkonto, som alle offentlige myndigheder bruger, når de skal overføre penge til en borger. Det er en helt almindelig bankkonto, som borgeren har i forvejen, og som det offentlige normalt bruger til at udbetale penge til. Mange bruger deres lønkonto som NemKonto.

Såfremt en borger ønsker det, kan vedkommende få udbetalt en bestemt ydelse, f.eks. børnepengene, til en anden konto end vedkommendes NemKonto. Dette kaldes en specifik NemKonto.

Specifik NemKonto indberettes i NemKonto systemet.

Systemansvarlig

Chefen for Arbejdsmarked & Borgerservice er ansvarlig for kommunens anvendelse af NemKonto systemet.

Anvendelsesområde

Systemet anvendes til udbetalinger fra alle kommunens it-systemer.

De enkelte afdelings- og stabschefer godkender adgang til NemKonto systemet. Adgang til NemKonto systemet sker via HelpDesk.

Forretningsgangen

Hvis en borger henvender sig til kommunen for at få oprettet en specifik NemKonto, skal der anvendes en speciel blanket hertil. Borgeren skal også vejledes om muligheden for selv at udføre ændringen.

Blanketten: "*Oplysning om specifik konto efter NemKontoordningen*" skal udfyldes og underskrives af borgeren.

Den medarbejder, som modtager blanketten, skal have forevist gyldig legitimation og attestere herfor på indberetningsblanketten. Er legitimation ikke nødvendig, idet den pågældende er bekendt af medarbejderen, skal dette påføres blanketten.

Blanketten indberettes via www.nemkonto.dk. Indberetteren påser selv, at de indberettede oplysninger er korrekte.

Blanketten sendes til Økonomi, hvor den arkiveres.

Dokumentationskontrol

Mindst en gang om året udtrækker Økonomi en oversigt over ændringer af specifik NemKonto. Det kontrolleres, at der foreligger dokumentation for alle ændringer, og at ændringerne i øvrigt er korrekte. Kontrollen skal udføres af en anden end den, der har foretaget indberetningen.