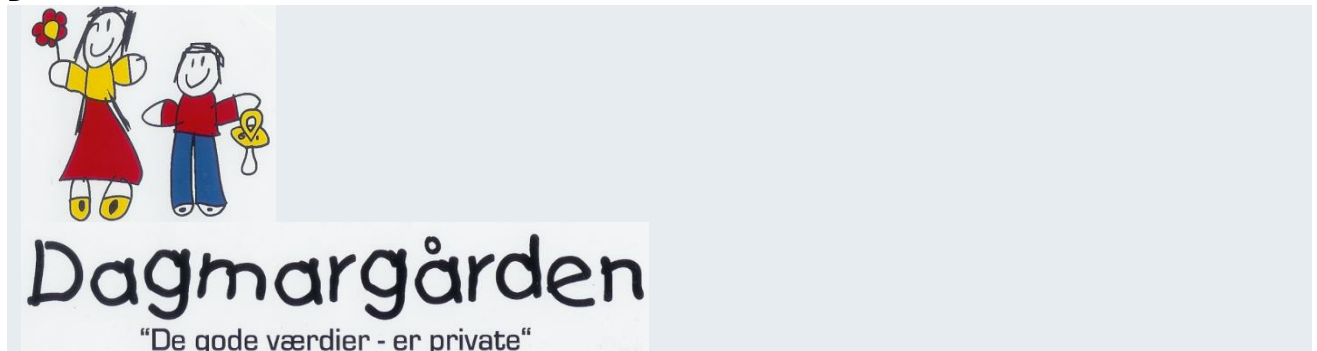


D



## **Vedtægt for den private institution Dagmargården**

### **§ 1. Navn og hjemsted**

Stk. 1. Den private institutions navn er Dagmargården forkortet DG  
Stk. 2. Den private institution drives fra adressen Dalegade 12-14, 7000 Fredericia.

### **§ 2. Formål**

Stk. 1. DG´s formål er:

A) at drive institutionen efter dagtilbudslovens bestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitution/tilbud. DG kan ikke have andre økonomiske aktiviteter end drift af institutionen Dagmargården og andre not-for profit aktiviteter knyttet hertil indenfor gældende lovgivning.

Institutionen modtager børn i alderen fra 0-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for institutionsstart og slut for børn i denne aldersgruppe herunder mulighederne for institutionens selvstændige tilpasning hertil.

Dagtilbuddet er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

B) at sætte sig en pædagogisk opdragelse jf. nedenfor  
"En opdragelse der fremmer evnen til aktivt fællesskab, og som i en glad og tryk atmosfære giver sådanne muligheder for oplevelse og selv-

virksomhed, at barnet herved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med det sigte at fremme en alsidig udvikling. Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse. Påvirkning der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for, at fremme tolerance og medmenneskelighed.”

C) at skabe debat om og deltage i den offentlige debat om børns og unges vilkår samt at støtte og arbejde for udvikling af børn og unges frihed og vilkår primært i den hjemmehørende kommune.

### **§ 3. Medlemskreds**

Stk. 1. Som medlemmer af DG kan kun optages forældre med forældremyndighed til børn, der er optaget i institutionen.

Stk. 2. Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan bestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever eller ægtefælle, såfremt denne indtager en forsørgerstatus overfor barnet. Dispensationen skal fremgå af bestyrelsens protokol.

Stk. 3. Indmeldelse i DG sker ved barnets optagelse i institutionen, og afsluttes straks når barnet ophører med at gå i institutionen. Barnets ophør i institutionen sker ved skriftligt udmeldelse til institutionens leder/ledelse med 1 måneds varsel til den 1. i en måned.

Stk. 4. Bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis ekskludere et medlem fra DG, hvorved barnet vil ophøre med at gå i institutionen. Eksklusion forudsætter enstemmighed i bestyrelsen.

### **§ 4. Ordinær generalforsamling**

Stk. 1. Forældremødet er at betragte som generalforsamling.

Stk. 2. Forældremødet er foreningens øverste myndighed.

Stk. 3. Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af juni måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten brev, e-mail, SMS til foreningens medlemmer eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden.

Stk. 4. Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er alle foreningens medlemmer, der ikke er i restance med forældrebetalingen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Stk. 5. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af stemmeudvalg
2. Valg af dirigent
3. Bestyrelsens beretning, herunder økonomi
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter

## 5. Eventuelt

Stk. 6. Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.

Stk. 7. Forældremødet ledes af en dirigent, der ikke må være medlem af bestyrelsen.

Stk. 8. Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

## § 5. Ekstraordinær generalforsamling

Stk. 1. Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftlig begrundet anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Stk. 2. Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

## § 6. Foreningens daglige ledelse

Stk. 1. Foreningen ledes til dagligt af bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen er den øverste besluttende myndighed, der udøver foreningens ejerskab og varetager foreningens økonomi.

Stk. 3. Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte, jf. dog § 7.

Stk. 4. Bestyrelsen består af 5-7 medlemmer excl. medarbejderrepræsentant og leder jf. stk. 9+10. Alle bestyrelsesmedlemmer har stemmeret.

Stk. 5. Bestyrelsen skal bestå af både forældrerepræsentanter samt ikke-forældrevalgte repræsentanter jf. stk. 8.

Stk. 6. Forældrerepræsentanter til bestyrelsen vælges på forældremødet for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges forskudt. Ved valg af 5 forældrerepræsentanter vælges således 3 det lige år for en 2 årig periode og 2 det ulige år ligeledes for en 2 årig periode. Tilsvarende gælder ved valg af 3 og 7 forældrerepræsentanter til bestyrelsen. Der vælges mindst 2 suppleanter for 1 år ad gangen.

Stk. 7. De forældrevalgte repræsentanter er forpligtet til at supplere bestyrelsen med repræsentanter, der ikke har børn på Dagmargården

for at sikre de nødvendige kompetencer i bestyrelsen. Bestyrelsens samlede antal skal altid være ulige. Der skal dog altid være et forældreflertal i bestyrelsen.

Stk. 8. Såfremt en af de ikke- forældrevalgte repræsentanter ønsker at udtræde af bestyrelsen, udpeges et nyt medlem med almindeligt flertalsafgørelse af den samlede bestyrelse.

Stk. 9. Herudover udpeger personalet i institutionen en repræsentant for et år ad gangen. Repræsentanten må ikke være en del af det ledende personale, medarbejderrepræsentanten har ikke stemmeret på bestyrelsesmøderne.

Stk. 10. Institutionens leder deltager i bestyrelsesmøderne som daglig leder af institutionen og faglig rådgiver, lederen har ikke stemmeret på bestyrelsesmøderne.

Stk. 11. Bestyrelsen leder foreningen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og forældremødets beslutninger.

Stk. 12. Umiddelbart efter forældremødet konstituerer bestyrelsen sig med en formand, evt. en næstformand og evt. en sekretær. Bestyrelsesformanden skal i videst mulig omfang vælges blandt de ikke forældrevalgte repræsentanter. Jvf. § 6 stk. 7.

Stk. 13. Bestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte underudvalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 14. Ved beslutninger i bestyrelsen er der almindelig flertalsafgørelser bortset fra de undtagelser, der er nævnt i vedtægterne. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk. 15. Dagmargårdens leder har ansvaret for den daglige pædagogiske og administrative ledelse i henhold til Dagtilbudsloven såvel som formål og idegrundlag for institutionen. Lederen varetager den daglige personaleledelse og foretager ansættelser og afskedigelser af personale i samråd med bestyrelsen. Lederen underretter løbende bestyrelsen om personaleforholdene i Dagmargården. Personalesager behandles på et lukket møde, hvor medarbejderrepræsentanten ikke har adgang. F.s.v. angår økonomiske dispositioner kan lederen til enhver tid handle inden for den skriftlige beløbsmæssige bemyndigelse, der er aftalt med bestyrelsen. Der er pt. aftalt et beløb på op til kr. 15.000.

Stk. 16. I sager hvis afgørelse ikke kan udsættes til førstkommende bestyrelsesmøde, vil beslutningen kunne foretages af formanden på bestyrelsens vegne, mod at afgørelsen forelægges bestyrelsen på førstkommende bestyrelsesmøde. F.s.v. angår økonomiske dispositioner kan

formanden alene handle inden for den til enhver tid skriftlige beløbsmæssige bemyndigelse, der er aftalt med bestyrelsen. Der er pt. aftalt et beløb på op til kr. 75.000.

Stk. 17. Bestyrelsen skal sørge for, at Dagmargårdens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyntagen til Dagmargårdens formål og at gældende regler og centrale forskrifter for institutionens drift og udvikling overholdes. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for indgåelse af relevante aftaler og overenskomster med kommune, faglige organisationer og øvrige samarbejdspartnere.

Stk. 18. De forældrevalgte repræsentanter skal som minimum have kompetence til følgende:

at fastsætte principperne for anvendelse af den ramme, som vedrører børnenes dagligdag – svarende til de kommunale og selvejende institutioners normbudget/driftsbudget

at fastlægge de overordnede pædagogiske principper, som danner udgangspunkt for institutionens læreplan

at udstikke rammer og indhold i institutionens virksomhedsplan, herunder evaluering af mål, principper og mål for kommende år samt handleplan for forældresamarbejdet i lokalområdet jf. Fredericia kommunes godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud ( februar 2016)

at have indstillingsret og deltage i ansættelse af ledelsen,

at have indstillingsret ved ansættelse af personale.

Stk. 19. Bestyrelsen og institutionens leder er forpligtet til at følge Fredericia kommunes godkendelseskriterier for private leverandører af dagtilbud ( februar 2016)

## **7. Institutionens daglige ledelse**

Stk. 1. Institutionen ledes til daglig af en ansat leder/ledelse under ansvar for bestyrelsen.

Stk. 2. Bestyrelsen delegerer den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence og myndighed i øvrigt til den leder/ledelse.

Stk. 3. Bemyndigelsens overordnede form og indhold vedtages på et bestyrelsesmøde. Bemyndigelsen kan ikke omfatte ansættelses- og afskedigelseskompetence i forhold til ledende personale. Uanset lederens/ledelsens bemyndigelse kan bestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i og/eller godkendelse af lederens dispositioner herunder i sager om ansættelse/afskedigelse, drift samt opfyldelse af dagtilbudsløvens krav/regler.

## **§ 8. Økonomi, regnskab og revision**

Stk. 1. Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Bestyrelsen er ansvarlig for økonomien omkring institutionsdriften.

Stk. 3. Revision af regnskabet udføres af uafhængig revisor.

## **§ 9. Tegningsregler og hæftelse**

Stk. 1. Foreningen tegnes udadtil ved underskrift af bestyrelsesformanden og mindst to bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan godkende, at lederen, formand, kasserer og/eller foreningens regnskabsfører, kan råde over dankort og netbank til foreningens bank/giro konti hver for sig.

Stk. 2. Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 3. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over foreningens og/eller institutionens daglige ledelse og drift eller som berører foreningens kapital, kræves tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 4. Bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis med kvalificeret flertal beslutte at ekskludere et barn fra institutionen, hvor ved barnet vil ophøre med at gå institutionen. De for institutionen særligt vedtagne årsager til eksklusion skal vedtages med simpelt flertal af bestyrelsen og fremgå af forretningsordenen.

Stk. 5. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler foreningen.

## **§ 10. Vedtægtsændringer**

Stk. 1. Nærværende vedtægter kan ændres med simpelt flertal på et forældremøde og/eller bestyrelsesmøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Stk. 2. En vedtægtsændring træder i kraft med virkning fra det forældremøde og / eller bestyrelsesmøde, som den vedtages på.

Stk. 3. Vedtægtsændringer skal godkendes af Fredericia kommune.

## **§ 11. Opløsning**

Stk. 1. Opløsning af foreningen jf. § 1 kan finde sted med 2/3 flertal på et forældremøde og/eller bestyrelsesmøde eller med simpelt flertal på to efter hinanden følgende bestyrelsesmøder og/eller forældremøder, hvoraf det ene skal være ordinær.

Stk. 2. Foreningens formue skal i tilfælde af opløsning anvendes i overensstemmelse med de i § 2 fastsatte formål eller til andre almennyttige formål. Beslutning om den konkrete anvendelse af formuen træffes af det opløsende forældremøde og med samme flertal som anvendt under § 11, stk. 1.

## **§ 12. Tavshedspligt.**

Stk. 1. Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt. Denne tavshedspligt fortsætter efter at vedkommende er udtrådt af bestyrelsen.

## **§ 13. Tinglyst deklaration om forbud mod salg og pantsætning uden tilladelse fra Fredericia kommune.**

Bestyrelsen bekræfter ved underskrift af vedtægterne at have kendskab til ovennævnte servitut tinglyst den 29.1.2009.

## **§14. Datering**

Således vedtaget af bestyrelsen i henhold til tidligere gældende vedtægter.

Bestyrelsens underskrifter:

\_\_\_\_\_  
[Navn]

\_\_\_\_\_  
[Navn]

\_\_\_\_\_  
[Navn]

\_\_\_\_\_  
[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]

---

[Navn]





