

Kvalitetsstandard "Genoptræning og vedligeholdelsestræning efter Servicelovens § 86"

<p>Lovgrundlag og baggrundsmateriale</p>	<p>"Vejledning om genoptræning og vedligeholdelsestræning i kommuner og regioner" udgivet af Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse, 2014.</p> <p><b>Servicelovens § 86</b>  <b>stk. 1</b> Kommunen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.</p> <p><b>stk. 2</b> Kommunen skal tilbyde hjælp til at vedligeholde fysiske eller psykiske færdigheder til personer, som på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor.</p> <p>Hos borgere som er visiteret til pleje, kan ydelsen suppleres med Hverdagsrehabilitering efter Servicelovens § 83a eller Trænende hjemmehjælp efter Servicelovens § 83.</p>	
<p>Målgruppe</p>	<p><b>Genoptræning</b>  Målgruppen for kommunal genoptræning efter serviceloven vil typisk være ældre borgere.</p> <p>Genoptræningen kan ydes til borgere, som har fået en pludselig funktionsnedsættelse, og som følge heraf har problemer med at opretholde et meningsfuldt hverdagsliv. Funktionsnedsættelsen kan skyldes sygdom, svækkelse eller følger efter fald, som ikke har involveret sygehusindlæggelse.</p>	<p><b>Vedligeholdelsestræning</b>  Ydes til borgere, som har en funktionsnedsættelse, og som følge heraf har problemer med at opretholde et meningsfyldt liv.</p> <p>Funktionsnedsættelsen kan skyldes nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p> <p>Indsatsen omfatter træning af de fysiske færdigheder.</p>
<p>Hvem tilhører ikke målgruppen</p>	<p><b>Genoptræning</b>  Borgere, som vurderes at være i stand til at forbedre funktionsevnen enten selv eller via andre tilbud.</p> <p>Borgere der i stedet for genoptræning har behov for isoleret fysioterapeutisk behandling.</p>	<p><b>Vedligeholdelsestræning</b>  Borgere, som vurderes at være i stand til at vedligeholde eller forbedre funktionsevnen enten selv eller via andre tilbud.</p>

	Borgere der henvises til kommunal genoptræning på baggrund af dårlig økonomi.	
Hvem kan henvise	Borgeren, praktiserende læge, plejen, visitatorer, Hjælpemiddel & Kommunikation, forebyggende medarbejdere mv.	
Formål med indsatsen	<p><b>Genoptræning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at borgeren opnår samme grad af funktionsevne, som tidligere eller bedst mulig funktionsevne – såvel bevægelses- og aktivitetsmæssige, kognitivt, emotionel som socialt.</li> </ul>	<p><b>Vedligeholdelsestræning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at vedligeholde færdigheder, som er nedsatte eller er i risiko for at blive det på grund af nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</li> </ul> <p>Det er formålet, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• borgeren opretholder et meningsfuldt hverdagsliv til trods for en nedsat funktionsevne både bevægelsesmæssigt- og aktivitetsmæssigt, kognitivt, emotionelt og socialt.</li> <li>• forebygge, at der opstår behov for f.eks. sygehusindlæggelse eller øget hjælp i form af andre tilbud efter Lov om Social Service.</li> </ul>
Kvalitetsmål for genoptræning og vedligeholdelsestræning	<ul style="list-style-type: none"> <li>• At borgeren kontaktes senest 5 hverdage efter at henvisningen er modtaget med henblik på aftale om start på indsatsen.</li> <li>• Det tilstræbes at borgeren starter hurtigst muligt, og senest 14 hverdage efter at henvisningen er modtaget.</li> <li>• Effekten af træningsforløbet vurderes ud fra borgerens funktionsevne i hverdagen, kombineret med relevante undersøgelsesredskaber, som anvendes ved genoptræningens start og afslutning.</li> </ul>	
Hvem leverer indsatsen	GenoptræningsCentret ved Fredericia Kommune	
Kontakt til borger	Borgeren kontaktes telefonisk og der sendes indkaldelse til forundersøgelse via digital postkasse (e-boks) eller via mail.	

<p>Procedure ved træningsforløb</p>	<p><b>Genoptræning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Borgeren indkaldes til en forundersøgelse, som indebærer en afdækning af funktionsevne og i samarbejde med borgeren udarbejdes en målsætning for træningsforløbet. Målene formuleres i borgerens handlingsplan.</li> <li>• Træningen kan foregå individuelt, som samtræning på hold, ved selvtræning eller ved en kombination af disse. GenoptræningsCentret gør endvidere brug af forskellige velfærdsteknologiske løsninger som for eksempel skærmtræning. Dette tager udgangspunkt i henvisningen samt den enkelte borgers ressourcer, behov og motivation.</li> <li>• Træningen kan foregå i borgerens hjem, på GenoptræningsCentret, på kommunens aktivitetscentre eller i nærmiljøet</li> <li>• Der er fokus på KRAM faktorerne. Der screenes for rygning og spørges til alkohol, kost og motion.</li> <li>• I samarbejde med borgeren foretages der løbende revurdering af mål, handleplan og tidsramme.</li> <li>• GenoptræningsCentret lægger stor vægt på tværgående samarbejde, for eksempel med plejen, med henblik på at bidrage og koordinere til borgerens</li> </ul>	<p><b>Vedligeholdende træning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ved opstart af vedligeholdelsestræning opstiller terapeuten /træningsassistenten sammen med borgeren mål for træningen. Målene er relateret til hverdagslivet og beskriver enten en udvikling eller en fastholdelse af færdigheder. Målene formuleres i borgerens handlingsplan.</li> <li>• Træningen foregår som samtræning på hold.</li> <li>• I samarbejde med borgeren foretages der løbende revurdering af mål, handleplan og tidsramme.</li> <li>• GenoptræningsCentret lægger stor vægt på tværgående samarbejde, for eksempel med plejen, med henblik på at bidrage og koordinere til borgerens samlede rehabilitering, således at indsatserne understøtter hinanden på tværs i kommunen.</li> </ul>
-------------------------------------	--	---

	<p>samlede rehabilitering, således at indsatserne understøtter hinanden på tværs i kommunen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• GenoptræningsCentret lægger i forbindelse med afslutning af forløbet stor vægt på samarbejde med private / frivillige tilbud med henblik på at understøtte, at borgeren kan fastholde og evt. udvikle funktionsevnen.</li> <li>• Alle træningsforløb afsluttes med en evaluering af forløb og mål i samarbejde med borgeren.</li> <li>• Der udarbejdes en skriftlig status over opnået funktionsniveau og evt. videre foranstaltninger. Denne status tilgår borgeren, hvis dette ønskes. Med borgerens samtykke videregives status til bla. egen læge.</li> <li>• Status er elektronisk tilgængelig for samarbejdspartnere internt i kommunen med adgang til KMD Nexus-journalsystem.</li> </ul>	
<p>Hvilke ydelser kan indgå</p>	<p><b>Genptæning</b> Med udgangspunkt i borgerens funktionsevne fastlægges, hvilke ydelser der skal indgå i genoptræningen, som fx</p> <p><b>Fysiske funktioner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke- og stabilitetstræning</li> <li>• Kredsløbstræning</li> <li>• Bevægelighedstræning</li> <li>• Balancetræning</li> <li>• Aktivitetstræning</li> </ul>	<p><b>Vedligeholdende træning</b> Med udgangspunkt i borgerens funktionsevne fastlægges, hvilke ydelser der skal indgå i træningen, som fx</p> <p><b>Fysiske funktioner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Styrke- og stabilitetstræning</li> <li>• Kredsløbstræning</li> <li>• Bevægelighedstræning</li> <li>• Balancetræning</li> <li>• Aktivitetstræning</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funktionstræning</li> </ul> <p><b>Mentale funktioner</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation</li> <li>• Hukommelsestræning</li> <li>• Træning af koncentration / opmærksomhed</li> <li>• Træning i problemløsning</li> <li>• Træning i energiforvaltning</li> </ul> <p><b>Hverdagens aktiviteter</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træning i hverdagens gøremål og fysiske aktiviteter</li> <li>• Rådgivning og vejledning i ergonomi i hjemmet og evt. på arbejdspladsen</li> <li>• Struktur / planlægning af hverdagsaktiviteter</li> <li>• Færden med offentlige / kollektive transportmidler</li> <li>• Indkøb</li> </ul> <p><b>Sociale sammenhænge</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Træning i sociale færdigheder</li> <li>• Støtte til opbygning af netværk og fritidsinteresser</li> </ul> <p>Derudover gives ved behov rådgivning og vejledning i fx sygdomme, adfærd samt hensigtsmæssig livsstil. Diætist tilknyttes ved behov.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Funktionstræning</li> </ul>
Ydelsens omfang	<p><b>Genoptræning</b> Indsatsen er tidsbegrænset.</p>	<p><b>Vedligeholdende træning</b> Behovet for vedligeholdelses træning vurderes løbende.</p>
Hvor foregår træningen	<p><b>Genoptræning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foregår i borgerens hjem, på GenoptræningsCentret, på kommunens aktivitetscentre eller i</li> </ul>	<p><b>Vedligeholdende træning</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Foregår på ét af kommunens aktivitetscentre</li> </ul>

	<p>nærmiljøet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genoptræningen kan foregå individuelt, på samtræningshold eller som vejledningsforløb</li> </ul>	
Forventninger til borgeren	<p>Fredericia Kommune opfatter genoptrænings- / vedligeholdelses forløbet som en samarbejdsproces, og det er vores hensigt at skabe et velfungerende samarbejde med borgeren.</p> <p>For at opnå størst mulig effekt af træningen forventer vi, at borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• er motiveret for at træne og samarbejder om at nå de mål, som er sat for træningen.</li> <li>• tager ansvar for træningen og for at holde sig i gang i hverdagen</li> <li>• har et kontinuerligt fremmøde, møder op til det aftalte tidspunkt</li> <li>• melder afbud senest dagen før eller hurtigst muligt, hvis man er forhindret i at komme til træning</li> <li>• er hjemme og ikke er optaget af gæster eller andre aktiviteter, hvis træningen skal foregå i hjemmet</li> </ul> <p>Det er en forudsætning, at borgeren ikke har indtaget alkohol eller euforiserende stoffer inden træningen.</p> <p>Ved 2 udeblivelser afsluttes forløbet.</p>	
Omkostning for borgeren	Ydelsen er gratis	
Transport	<p>Som udgangspunkt skal borgeren selv sørge for at komme til og fra genoptræningsstedet.</p> <p>Vurderes borgeren til ikke at være i stand til dette, kan der efter aftale med terapeuten bevilges transport.</p> <p>Kørselsbehovet revurderes løbende.</p>	Der bevilges ikke transport til vedligeholdelses træning.

Hjemmet som arbejdsplads	Når borgeren modtager besøg i hjemmet, vil hjemmet være medarbejderens arbejdsplads. Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven, så besøget skal udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.
--------------------------	--

	<p>Fredericia Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads. Det kan derfor ikke pålægges en medarbejder at arbejde i borgerens hjem, imens der ryges.</p>
Krav til leverandøren	<p>Der stilles følgende krav til terapeuterne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Terapeuterne er ved opgavevaretagelsen omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven. Det indebærer blandt andet, at medarbejderne er undergivet reglerne om tavshedspligt, hvad angår fortrolige oplysninger, som de måtte få kendskab til i forbindelse med udførelsen af opgaverne. Tavshedspligten ophører ikke ved den enkelte medarbejders fratræden.</li><li>• Terapeuterne er forpligtet til at dokumentere og videregive sociale og sundhedsmæssige ændringer i borgerens situation til relevante kommunale myndigheder.</li><li>• Terapeuterne er forpligtet til at dokumentere de ydelser, der er givet.</li><li>• Terapeuterne skal på stedet kunne yde akut hjælp til borgere, herunder om nødvendigt tilkalde hjemmesygeplejerske, læge med flere.</li></ul>
Kontakt til leverandøren	<p>Henvielse til genoptræning eller vedligeholdelsestræning rettes til GenoptræningsCentret via lokationsnr. 579 000 2280 986.</p> <p>Borgere kan rette henvendelse til</p> <p>GenoptræningsCentret Viaduktvej 9 A 7000 Fredericia Tlf. 7210 6050</p> <p>Mail: <a href="mailto:genoptraening@fredericia.dk">genoptraening@fredericia.dk</a></p>
Klageadgang	<p>Som udgangspunkt skal klager forebygges og behandles med dialog / god kommunikation.</p> <p>Borgeren er velkommen til at kontakte GenoptræningsCentret for nærmere vejledning i forbindelse med en eventuel klagesag.</p> <p>Hvis borgeren er utilfreds med den tildelte ydelse, kan borgeren kontakte Lederen på GenoptræningsCentret. Lederen kontakter herefter de involverede parter og får deres redegørelse.</p>

	<p>Skønnes klagen berettiget, er GenoptræningsCentret forpligtet til umiddelbart at bringe de påklagede forhold i orden.</p> <p>Klagen rettes til: Ledende Terapeut, GenoptræningsCentret, Viaduktvej 9 A, 70000 Fredericia. Tlf. 7210 6050.</p> <p>Hvis klagen vedrører den sundhedsfaglige indsats eller tilsidesættelse af patientrettigheder, er der formel klageadgang til Styrelsen for Patientsikkerhed.</p> <p>Styrelsen for patientsikkerhed Finsensvej 15 2000 Frederiksberg Tlf. 7228 6600</p>
Godkendt politisk dato	