

Kvalitetsstandard "Genoptræning efter sygehusophold – Sundhedslovens § 140"

Lovgrundlag og baggrundsmateriale	<p>Sundhedslovens § 140</p> <ul style="list-style-type: none">• "Bekendtgørelse nr. 1088 af 6. oktober 2014 om genoptræningsplaner og om patienters valg af genoptræningstilbud efter udskrivning fra sygehus"• "Sundhedsaftalen 2015 – 18 mellem Region Syddanmark og de 22 kommuner" <p>Hos borgere som er visiteret til pleje, kan ydelsen suppleres med Hverdagsrehabilitering efter Servicelovens § 83a eller Trænende hjemmehjælp efter Servicelovens § 83.</p>
Målgruppe	<p>Borgere, som har et lægefagligt begrundet behov for almen genoptræning efter et hospitalsophold eller undersøgelse og som henvises med en genoptræningsplan.</p>
Formål med indsatsen	<ul style="list-style-type: none">• at borgeren genvinder sin funktionsevne i videst muligt omfang med udgangspunkt i de problemstillinger, som genoptræningsplanen retter sig mod.• at borgeren støttes i at genoptage hverdagslivet, fritidsinteresser og/eller sit arbejde, samt at fremme borgerens livskvalitet.
Kvalitetsmål for almen genoptræning	<ul style="list-style-type: none">• Borgeren kontaktes senest 5 hverdage efter at genoptræningsplanen er modtaget med henblik på en aftale om start på genoptræningen.• Det tilstræbes at borgeren starter hurtigst muligt, og senest 10 hverdage efter at henvisningen er modtaget.• Er der angivet anden dato for opstart i genoptræningsplanen, følges denne svarende til den konkrete tidsangivelse.• Borgere i midlertidig ophold på Hannerup Pleje og Rehabiliteringscenter starter genoptræningen 1. hverdag efter ankomsten og tilbydes genoptræning i hverdage. <p>Effekten af borgerens genoptræning vurderes ud fra borgerens funktionsevne i hverdagen, kombineret med relevante undersøgelsesredskaber, som anvendes ved genoptræningens start og afslutning.</p>

	<p>Hvert andet år gennemføres en borgertilfredshedsundersøgelse på træningsområdet.</p> <p>Hvert andet år gennemføres en intern Audit på 5 tilfældigt udvalgte borgerforløb på træningsområdet. Anvendelse af denne kvalitetsudviklingsmetode er at sikre borgeren optimale genoptræningsforløb.</p>
<p>Visitations- og bevillingsgrundlag</p>	<p>Med baggrund i "Bekendtgørelsen om genoptræningsplaner" angiver terapeut og ledelsen, hvorvidt borgeren har behov for genoptræning på et basalt eller avanceret niveau, samt visiterer til ydelsens indhold og omfang.</p> <p>Genoptræningsplan basalt niveau Genoptræningen ydes på basalt niveau, hvis borgeren har enkle og afgrænsede funktionsevnededsættelser og behandlingsforløbet på sygehuset har været uden komplikationer af betydning for funktionsevne og/ eller genoptræningsindsats. Genoptræningen kan oftest varetages af sundhedspersoner med generelle kompetencer inden for deres fagområde</p> <p>Genoptræningsplan avanceret niveau Genoptræningen ydes på avanceret niveau, hvis borgeren har omfattende funktionsevnededsættelser, der har betydning for flere livsområder. Det kan ligeledes handle om eventuelle komplikationer i behandlingsforløbet, der har betydning for funktionsevne og / eller genoptræningsindsats. Genoptræningen varetages af sundhedspersonale med særlige kompetencer inden for deres fagområde.</p>
<p>Hvem leverer indsatsen</p>	<p>GenoptræningsCentret ved Fredericia Kommune.</p> <p>Ifølge Sundhedslovens § 140 bestemmelser om frit valg kan borgeren vælge almen genoptræning i en anden kommune.</p> <p>Ønsker borgeren træning i en anden kommune kontakter GenoptræningsCentret pågældende kommune, for at høre om de har mulighed for at tilbyde genoptræning. Ved venteliste kan den ansøgte kommune jf Sundhedslovens § 140 give afslag. Hvis borgeren er bosat i en anden kommune, men gerne vil træne i Fredericia Kommune, skal GenoptræningsCentret kontaktes på telefon 7210 6050. Ved venteliste kan Fredericia kommune jf Sundhedslovens § 140 give afslag.</p>

<p>Kontakt til borger</p>	<p>Borgeren kontaktes telefonisk og der aftales indkaldelsesdato eller der sendes indkaldelse via digital postkasse (e-boks) eller via mail.</p>
<p>Procedure ved et genoptræningsforløb</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Borgeren stratificeres til genoptræning på basalt eller avanceret niveau og dette journalføres. • Borgeren indkaldes til en startsamtale, som indebærer en afdækning af funktionsevnen, undersøgelse og test samt en vejledning / instruktion og justering / progression af træningsprogram. I samarbejde med borgeren udarbejdes en målsætning for genoptræningsforløbet. Målene formuleres i borgerens handlingsplan. • Træningen kan foregå individuelt, som samtræning på hold, som vejledningsforløb, selvtræning eller ved en kombination af disse. Dette tager udgangspunkt i genoptræningsplanen samt den enkelte borgers ressourcer, behov og motivation. GenoptræningsCentret anvender velfærdsteknologi som fx skærmtæning og apps, der kan understøtte træningen. • Der er fokus på KRAM faktorerne. Der screenes for rygning og spørges til alkohol, kost og motion. • I samarbejde med borgeren foretages der løbende revurdering af mål, handleplan og tidsramme. • Indsatsen ydes til målet er nået, eller til der ikke længere ses fremskridt i funktionsevnen eller det vurderes at borgeren selv kan varetage den fortsatte træning. • Alle genoptræningsforløb afsluttes med en evaluering af forløb og mål i samarbejde med borgeren. • Ved afslutning af genoptræningen bliver borgeren vejledt i muligheder for vedligeholdelse og/eller fortsat styrkelse af de opnåede færdigheder. GenoptræningsCentret lægger i forbindelse med afslutning af forløbet stor vægt på samarbejde med private / frivillige tilbud med henblik på at understøtte at borgeren kan fastholde og evt. udvikle funktionsevnen. • Der udarbejdes en skriftlig status over opnået funktionsniveau og evt. videre foranstaltninger. Denne status tilgår borgeren, hvis dette ønskes. Med borgerens samtykke videregives status til bla. egen læge og henvisende sygehus.

	<ul style="list-style-type: none"> • Status er elektronisk tilgængelig for samarbejdspartnere internt i kommunen med adgang til KMD Nexus-journalsystem.
Hvilke ydelser kan indgå	<p>Med udgangspunkt i genoptræningsplanen fastlægges, hvilke ydelser der skal indgå i genoptræningen, som fx</p> <p>Fysiske funktioner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Styrke- og stabilitetstræning • Kredsløbstræning • Bevægelighedstræning • Balancetræning • Aktivitetstræning • Funktionstræning <p>Mentale funktioner</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommunikation • Hukommelsestræning • Træning af koncentration / opmærksomhed • Træning i problemløsning • Træning i energiforvaltning <p>Hverdagens aktiviteter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Træning i hverdagens gøremål og fysiske aktiviteter • Struktur / planlægning af hverdagsaktiviteter • Rådgivning og vejledning i ergonomi i hjemmet og evt. på arbejdspladsen • Færden med kollektive transportmidler • Indkøb <p>Sociale sammenhænge</p> <ul style="list-style-type: none"> • Træning i sociale færdigheder • Støtte til opbygning af netværk og fritidsinteresser <p>GenoptræningsCentret har derudover stort fokus på behov for rådgivning og vejledning i forhold til bl.a. livsstilssygdomme samt hensigtsmæssig livsstil og adfærd.</p>
Ydelsens omfang	Indsatsen er tidsbegrænset
Hvor foregår træningen	<ul style="list-style-type: none"> • Genoptræningen kan foregå i borgerens hjem, på GenoptræningsCentret, på kommunens aktivitetscentre eller i nærmiljøet • Genoptræningen kan foregå individuelt, på samtræningshold eller som vejledningsforløb

	<ul style="list-style-type: none"> • Der foretages som hovedregel undersøgelse / test af borgeren funktionsevne i forbindelse med opstart af træningen og ved afslutningen.
Forventninger til borgeren	<p>For at opnå størst mulig effekt af genoptræningen forventer vi, at borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • er motiveret for at genoptræne og samarbejder om at nå de mål, som er sat for genoptræningen. • tager ansvar for genoptræningen og for at holde sig i gang i hverdagen • har et kontinuerligt fremmøde, møder op til det aftalte tidspunkt • melder afbud senest dagen før eller hurtigst muligt, hvis man er forhindret i at komme til genoptræning • er hjemme og ikke er optaget af gæster eller andre aktiviteter, hvis genoptræningen skal foregå i hjemmet <p>Det er en forudsætning for at modtage træning, at borgeren ikke har indtaget alkohol eller euforiserende stoffer inden genoptræningen.</p> <p>Ved 2 udeblivelser afsluttes genoptræningen.</p>
Omkostning for borgeren	Ydelsen er gratis
Transport	Som udgangspunkt skal borgeren selv sørge for at komme til og fra genoptræningsstedet. Vurderes borgeren til ikke at være i stand til dette aftales behov for transport med terapeuten. Kørselsbehovet revurderes løbende.
Hjemmet som arbejdsplads	Når borgeren modtager besøg i hjemmet, vil hjemmet være medarbejderens arbejdsplads. Medarbejderen er omfattet af arbejdsmiljøloven, så besøget skal udføres sikkerheds-og sundhedsmæssigt forsvarligt. Fredericia Kommune ønsker at sikre medarbejderne en røgfri arbejdsplads. Det kan derfor ikke pålægges en medarbejder at arbejde i borgerens hjem, imens der ryges.
Krav til leverandøren	Der stilles følgende krav til terapeuterne: <ul style="list-style-type: none"> • Terapeuterne er ved opgavevaretagelsen omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven. Det indebærer blandt andet, at medarbejderne er undergivet reglerne om tavshedspligt. Tavshedspligten ophører ikke ved den enkelte medarbejders fratreden.

	<ul style="list-style-type: none"> • Terapeuterne er forpligtet til at dokumentere og videregive informationer om borgerens situation til relevante kommunale myndigheder. • Terapeuterne er forpligtet til at dokumentere de ydelser, der er givet. • Terapeuterne skal på stedet kunne yde akut hjælp til borgere, herunder om nødvendigt tilkalde hjemmesygeplejerske, læge med flere.
<p>Kontakt til leverandøren</p>	<p>Henvielse til genoptræning efter udskrivning sker via lokationsnr: 579 000 2280 986</p> <p>GenoptræningsCentret Viaduktvej 9 A 7000 Fredericia Tlf. 7210 6050</p> <p>Mail: genoptraening@fredericia.dk</p>
<p>Klageadgang</p>	<p>Som udgangspunkt skal klager forebygges og behandles med dialog / god kommunikation.</p> <p>Borgeren er velkommen til at kontakte GenoptræningsCentret for nærmere vejledning i forbindelse med en eventuel klagesag.</p> <p>Hvis borgeren er utilfreds med den tildelte ydelse, kan borgeren kontakte Lederen på GenoptræningsCentret. Lederen kontakter herefter de involverede parter og får deres redegørelse. Skønnes klagen berettiget, er GenoptræningsCentret forpligtet til umiddelbart at bringe de påklagede forhold i orden.</p> <p>Klagen rettes til: Lederen, GenoptræningsCentret, Viaduktvej 9 A, 7000 Fredericia. Tlf. 7210 6050.</p> <p>Hvis klagen vedrører den sundhedsfaglige indsats eller tilsidesættelse af patientrettigheder, er der formel klageadgang til Styrelsen for Patientsikkerhed. Klager over kommunens afgørelser om befordring og befordringsgodtgørelse kan også påklages til Styrelsen for Patientsikkerhed.</p> <p style="text-align: center;">Styrelsen for patientsikkerhed Finsensvej 15 2000 Frederiksberg Tlf. 7228 6600</p>
<p>Godkendt politisk dato</p>	

