**Handleplan udarbejdet på baggrund af plejehjemstilsynes 3. september 2015 på Hybyhus Plejecenter.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Krav** | **Indsats** | **Ansvarlig** | **Tidsplan** | **Evaluering** |
| 1. Opfølgning og evaluering af iværksat pleje og behandling skal være beskrevet/dokumenteret. | Der er kontinuerlig fokus på området på afdelingernes personalemøder. Samt på gang møder, hvor der er borger gennemgang og hvor fokus i forvejen er på den enkelte borger.  Taget op og diskuteres på sygepleje-assistent møde den 1. okt. | Sygeplejerskerne er ansvarlig for det kontinuerlige arbejde.  Afdelingsleder har det overordnede ansvar. | På den møder der ligger efterår 2015. | Stikprøver i November – Maj, hvor øvrige stikprøvekontroller ligger. |
| 1. Dato for seponering skal fremgå af medicinliste ved fx en kur. | OBS. Indsigelse.  Lægens ansvar at få sat en seponeringsdato på, dette kan vi ikke gøre.  FMK ansvarlig er gjort opmærksom på problemstillingen og hvilken betydning det har når lægen ikke får sat denne dato på. | SSA´er og sygeplejersker er er ansvarlige for ved hver dosering at være opmærksom på om der er sat seponeringsdato på. Sygeplejerskerne er ansvarlig for opfølgning med FMK ansvarlig. | September 2015, samt løbende opmærksomhed. | Stikprøver November - Maj |
| 1. Overensstemmelse mellem antal tbl i medicinæske og på medicinlisten. | Proceduren for medicin ophældning er gennemgået på sygeplejerske-assistent mødet 1. okt, samt på øvrige møder.  For at sikre en mere ”sikker medicindosering, skal der ikke foretages medicin doseringer, hvis man er presset af andre opgaver. Ej heller skal der foretages medicindoseringer, som en hurtig ting inden arbejdsdagen ophører.  Desuden vil der være opmærksomhed på at medicindoseringerne ligger fordelt henover ugen, så de ikke ”klumper” sig sammen og man har for mange doseringer på en dag. | Sygeplejerskerne og SSA´er er ansvarlig for fordelingen og det kontinuerlige arbejde.  Afdelingsleder har det overordnede ansvar | Efterår 2015, samt kontinuerlig. | Stikprøver i November og Maj |
| 1. Ordineret medicin skal findes blandt borgerens aktuelle medicin. | Der arbejdes kontinuerligt med kontaktpersoner, der er med til at sikre overblik ved den enkelte borger. Procedure for medicindispensering tages op på afd. møder i løbet af året. Læring af advis og utilsigtede hændelser*.* | Sygeplejerskerne er ansvarlig for det kontinuerlige arbejde.  Afdelingsleder har det overordnede ansvar | November | November - Maj |