



**Ansøgning om støtte til frivilligt socialt arbejde
i Fredericia Kommune**
(Lov om Social Service § 18)

Ansøgningen sendes til:

**Fredericia Kommune
Pleje og Omsorg
Rådhuset, Gothersgade 20
7000 Fredericia**

Den ansøgende forenings navn, adresse og e-mail:
Foreningen Far
Fruebjergvej 3, 2100 København Ø
Info@foreningenfar.dk
Bankkonto: Reg.nr.: 5331 Konto: 0000319552
Foreningens CVR nr: <u>29439001</u>
Husk at påføre foreningens CVR nr., da det er via dette penge bliver udbetalt. Husk at CVR nr. skal være tilknyttet en nemkonto. Se vejledning på sidste side.

Ansøgningsfrist:

Til **Pulje 2** (engangs/flerårligt) ansøges der om midler 1 gang om året for aktiviteter i det kommende år:

Til **pulje 3** (nyt projekt) ansøges der om midler 2 gange om året for aktiviteter i det kommende år:

Og for aktiviteter i indeværende år:

Til **Pulje 4** (akutte) til særlige formål eller "akutte" ansøgninger i løbet af året

Generelle oplysninger:

1. Den frivillige forening/ organisations navn	Foreningen Far
2. Kontaktperson:	Navn: Jesper Lohse
	Adresse: Fruebjergvej 3
	Postnr./ By 2100 København
	Telefon: 26229730 E-mail: formand@foreningenfar.dk
3. Beskrivelse af målgruppen for det frivillige sociale arbejde der udføres i Fredericia Kommune Herunder en nærmere redegørelse for om indsatsen rettes mod grupper samt hvilke?	<p>Projektets målgruppe er primært forældre, som står i en vanskelig situation og som har brug får råd og vejledning. Rådgivningen når dog også ud til bedsteforældre og andre familiemedlemmer, herunder børn, som er berørt af situationen. Vi rådgiver om positivt samarbejde, familiejura og praksis på området.</p> <p>Foreningen Far støtter hele familien og alle familier i Danmark, da vi oplever at det giver et bedre samarbejde og positiv kommunikation, hvilket fører til trygge børn.</p> <p>Foreningen far har årligt imellem 100- 200.000 besøgende og imellem 10-15.000 besøgende i rådgivningen. Det er typisk fædre som skal have deres første barn, fædre som ønsker information om barsel og skilsmisssager som er en meget stor gruppe.</p> <p>Vi har kontakt med mange af de fædre som er risiko for socialt udsathed eller er havnet heri, uanset om de selv er årsagen hertil eller ikke.</p>
4. Aktivitetens formål?	<p>Formålet med projektet er at oplyse om barsel, sundhed, positivt samarbejde, fædre ansvar i familien, skilsmisse og gratis rådgivningsmuligheder. Foreningen Far støtter forældre i at få overblik over deres situation og i at holde fokus på barnets tarv.</p>

	uddannelsesinstitutioner og biblioteker kr. 10.000 kr. <input type="checkbox"/> lokaleleje.....kr. _____ <input type="checkbox"/> kursusaktivitet.....kr. _____ <input type="checkbox"/> andet formål.....kr. _____ Der søges om i alt.....kr. 30.000 kr.
--	--

Foreningens vedtægter samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.

Fredericia d. 17/8-16

Underskrift: _____



Vedr. CVR og nemkonto:

Frivillige foreninger skal for at få tilskud fra en offentlig myndighed have et CVR-nummer og en Nemkonto.

CVR-nummeret er foreningens identifikationsnummer bl.a. overfor offentlige myndigheder, og alle tilskud vil blive indbetalt på den tilknyttede Nemkonto.

Det er gratis at oprette både CVR-nummer og Nemkonto.

Sådan gør I:

- CVR-nummer oprettes ved at registrere foreningen online med Digital Signatur eller NemID på Virk.dk. Vær opmærksom på at den digitale signatur ikke behøver være knyttet til foreningen - en hvilken som helst digital signatur kan benyttes.
- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen oplyser jer om foreningens CVR-nummer.
- Når CVR-nummeret er oprettet kan I kontakte jeres pengeinstitution og få dem til at indberette foreningskontoen som Nemkonto.

Når I ansøger om tilskud fra Fredericia Kommune påfører da jeres CVR-nummer og en Nemkonto på ansøgningen.

Gode råd

Vær opmærksom på at I skal bekræfte foreningens CVR-nummer hver tredje år. I får automatisk en e-mail, når I skal forny jeres CVR-nummer, og derfor er det vigtigt, at den e-mailadresse, som I noterer ved registreringen, er korrekt. Det kan også være en god idé at registrere flere e-mailadresser, så I er sikre på at modtage påmindelsen.

Fornyelse af CVR-nummeret foregår samme sted som oprettelse på Virk.dk.

Budget for projektet Oplysningskampagne Foreningen Far

Fremstilling af brochure og plakater	5.000 kr.
Onlineinformering	15.000 kr.
Informering til virksomheders personaleafdelinger, lægehuse, biblioteker	10.000 kr.
Total	30.000 kr.



Foreningen Far
til støtte for børn
og forældre

Foreningen Far
Center for Socialt Ansvar
Pasteursvej 2
1799 København V

info@foreningenfar.dk
www.foreningenfar.dk

VEDTÆGTER

**Vedtægter for Foreningen Far til støtte for børn og forældre,
som senest ændret 12. maj 2013**

§ 1 Navn og Hjemsted

Stk. 1 Foreningens navn er: Foreningen Far til Støtte for Børn og Forældre. Navnet forkortes i daglig tale til Foreningen Far.

Stk. 2 Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.

Stk. 3 Foreningen er en landsforening med decentrale rådgivningscentre og omfatter desuden de regionsafdelinger, der er godkendt efter bestemmelserne i disse vedtægter.

§ 2 Formål

Foreningens formål er at virke for, at børn i videst muligt omfang kan have en tæt kontakt til begge forældre, og at begge forældre kan bevare indflydelse på deres børns opvækst - også når forældrene ikke bor sammen. Endvidere at sikre børns og forældres rettigheder i samfundet ved at forældrene er ligestillet gennem lovgivning, døms- og administration praksis, samt så vidt som muligt at støtte relevant forskning indenfor børne- og familieområdet.

§ 3 Medlemmer

Enhver der støtter foreningens formål og betaler det af delegeret forsamlingen fastsatte kontingent er medlem.

§ 4 Regnskabsår

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

§ 5 Foreningens struktur

Foreningen er landsdækkende og omfatter:

- Regionsafdelinger godkendt af delegerede.
- Rådgivningscentre godkendt af regionsafdelinger.
- Rådgivningscentre udenfor regionsafdelingens geografiske område godkendt af Hovedbestyrelsen



§ 6 Delegeret forsamlingen

Stk. 1 Delegeret forsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2 Delegerede er de af regionsafdelingerne valgte personer, som fremgår af referatet fra deres generalforsamling. Referatet tilsendes hovedbestyrelsen senest 14 dage efter afholdelse af ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 3 Delegerede fra rådgivningscentre som ikke ligger i en region med en regionsafdeling: De som rådgiver i et rådgivningscenter, og som ønsker at være delegeret for centeret, indsender til hovedbestyrelsen inden udgangen af februar måned, deres ønske om at blive delegeret. Hovedbestyrelsen træffer herefter afgørelse om hvem som bliver delegeret for det pågældende rådgivningscenter.

Stk. 4 Hver regionsafdeling kan sende delegerede i henhold til regionsafdelingens medlemstal:

- Indtil 99 medlemmer giver 2 delegerede.
- 100 - 149 medlemmer giver 3 delegerede.
- 150 - 199 medlemmer giver 4 delegerede.
- 200 - 299 medlemmer giver 5 delegerede.
- 300 + medlemmer giver 6 delegerede.

Stk. 5 Hver delegeret har én stemme på delegeret forsamlingen

§ 7 Afholdelse af delegeret forsamling

Stk. 1 Der afholdes delegeret forsamling hvert år i april eller maj måned. Indkaldelse sker ved Hovedbestyrelsens foranstaltning.

Stk. 2 Indkaldelse til delegeret forsamlingen skal udsendes senest 4 uger før delegeret forsamlingen.

Stk. 3 Dagsorden for delegeret forsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Landsformandens beretning.
4. Regionsafdelingens og rådgivningscentrenes beretning.
5. Godkendelse af det reviderede regnskab.
6. Godkendelse af budget for det kommende år.
7. Indkomne forslag.
8. Valg af 7 medlemmer til hovedbestyrelsen.
9. Valg af 3 suppleanter til hovedbestyrelsen.
10. Valg af revisor og revisorsuppleant.
11. Fastlæggelse af næste års kontingent og refusionsbeløb.
12. Eventuelt.

Stk. 4 Forslag til vedtægtsændringer skal være Hovedbestyrelsen i hænde senest den 15. marts. Andre forslag skal være Hovedbestyrelsen i hænde senest 14 dagen inden delegeret forsamlingen.



§ 8 Afstemninger på delegeret forsamling

Stk. 1 Afgørelse træffes ved simpel majoritet med mindre andet fremgår af disse vedtægter.

Stk. 2 Afstemning sker ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning finder sted, såfremt én delegeret kræver det.

Stk. 3 Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 4 Ved stemmelighed bortfalder et fremsat forslag.

§ 9 Indkaldelse til delegeret forsamling

Stk. 1 Indkaldelse til delegeret forsamling sker skriftligt til de valgte delegerede.

Stk. 2 Landsformanden foranstalter endelig dagsorden inkl. indkomne forslag, regnskab og budget fremsendt til de delegerede senest 1 uge før delegeret forsamlingen.

§ 10 Ekstraordinær delegeret forsamling

Stk. 1 Ekstraordinær delegeret forsamling kan indkaldes, når Hovedbestyrelsen finder det fornødent og skal indkaldes, når halvdelen af Hovedbestyrelsen eller en tredjedel af de delegerede fremsætter begæring herom med angivelse af dagsorden.

Stk. 2 Hovedbestyrelsen foranstalter delegeret forsamlingen afholdt inden 30 dage fra anmodningen og indkaldelse udsendt med 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden.

§ 11 Hovedbestyrelse

Stk. 1 Hovedbestyrelsen varetager foreningens overordnede ledelse.

Stk. 2 Hovedbestyrelsen konstituerer sig selv snarest muligt efter valget på delegeret forsamlingen.

Stk. 3 Hovedbestyrelsen fastsætter forretningsorden for foreningen.

§ 12 Tegningsregler

Foreningen tegnes af landsformanden og/eller, hvem hovedbestyrelsen bemyndiger hertil.

§ 13 Regionsafdelinger

Stk. 1 Regionsafdelinger oprettes og nedlægges ved beslutning på delegeret-forsamlingen. Beslutning skal ske med 2/3 flertal blandt de fremmødte.

Stk. 2 Regionsafdelinger har en geografisk afgrænsning, svarende til de regioner de ligger i.



§ 14 Regionsafdelingers organisation

Stk. 1 Regionsafdelinger organiserer sig som foreninger med vedtægter og ansvarlig bestyrelse.

Stk. 2 Regionsafdelingerne er økonomisk selvstyrende. Landsforeningen tildeler dem et årligt tilskud, der fastsættes hvert år på delegeret forsamlingen.

Stk. 3 Hovedbestyrelsen fastsætter udbetalingsvilkår og afregningsbetingelser for tilskuddet.

Stk. 4 Foreninger der opfylder Landsforeningens betingelser og formål kan søge godkendelse som Regionsafdelinger i Landsforeningen.

Stk. 5 Hovedbestyrelsen har ret til at føre kontrol med regionsafdelingens rådgivningsvirksomhed.

§ 15 Ejerforhold

Ejendomsretten til formuegenstande i regionsafdelinger, finansieret af landsforeningen, forbliver hos landsforeningen.

§ 16 Rådgivningscentres organisation

Stk. 1 Rådgivningscentre kan oprettes og nedlægges af regionsafdelingen. Indenfor disses geografiske område. Disse rådgivningscentre er økonomisk styret af regionsafdelingen. Rådgivningscentre uden for regionsafdelingen geografiske område, oprettes og nedlægges af Hovedbestyrelsen.

Stk. 3 Hovedbestyrelsen fastsætter regler og vilkår for økonomiske tilskud til rådgivningscentre, der ligger udenfor en regionsafdelings geografiske område.

Stk. 4 Hovedbestyrelsen har ret til at føre kontrol med rådgivningscentrets rådgivningsvirksomhed.

§ 17 Eksklusion

Stk. 1 Såfremt et medlem groft tilsidesætter foreningens formål eller gentagne gange undlader at efterkomme henstillinger fra Hovedbestyrelsen kan Hovedbestyrelsen træffe beslutning om eksklusion af medlemmet.

Stk. 2 Medlemmet kan altid forlange eksklusionen prøvet på den førstkommende ordinære delegeret forsamling.

Stk. 3 Anke til delegeret forsamlingen har ikke opsættende virkning.

§ 18 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer kan besluttes, når 2/3 del af de afgivne stemmer på delegeretforamlingen stemmer for et lovligt fremsat forslag



Foreningen Far
til støtte for børn
og forældre

§ 19 Hæftelse

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse.

§ 20 Foreningens opløsning

Stk. 1 Beslutning om foreningens opløsning kan kun træffes med 2/3 dels flertal på 2 hinanden følgende delegeret forsamlinger med mindst 1 måneds mellemrum.

Stk. 2 Ved foreningens opløsning tilfalder foreningens formue andre lignende formål, jfr. § 2.

§ 21 Ikrafttrædelse.

Stk. 1 Disse vedtægter afløser de på foreningens stiftende generalforsamling den 24. september 1977 med senere ændringer og vedtagne vedtægter.

Stk. 2 Disse vedtægter er trådt i kraft den 12. maj 2013 ved vedtagelsen på delegeret forsamlingen 2013.

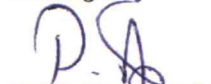
Hovedbestyrelsen: 26/5 - 2013


Jesper Lohse


Sidse Ægidius


Carsten Løffmann


Leif Randeris


Per Madsen


John Astrup

Kim Strøiet

**Foreningen Far
til Støtte for Børn og Forældre**

CVR 29 43 90 01

Årsrapport for regnskabsåret 2015

Indholdsfortegnelse

	<u>side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsens regnskabspåtegning	2
Revisionspåtegning	3
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	6
Balance	7
Specifikationer	9

Foreningsoplysninger

Regnskabsår : 1. januar 2015 til 31. december 2015

Foreningsnavn : Foreningen Far til Støtte for Børn og Forældre

Adresse : c/o Boks 59, Fruebjergvej 3, 2100 København Ø

Cvr. nr.: 29 43 90 01

Hjemstedskommune : København

Hovedbestyrelsen : Jesper Lohse, landsformand
Carsten Løffmann, kasserer
Leif Randeris, medlem
Karina Simonsen, medlem
Troels Kristensen, medlem
Niclas Olesen, medlem
Esben Rasmussen, medlem

Revision : Rugaard Revision Statsautoriseret Revisionsfirma
Kobbelvænget 74, 2.
2700 Brønshøj

Ledelsens regnskabspåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og vedtaget årsregnskabet med tilhørende specifikationer for Foreningen Far til Støtte til Børn og Forældre for regnskabsåret 2015.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven samt yderligere krav i vedtægter eller aftaler. Bestyrelsen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet indstilles til delegeretforsamlingens godkendelse.

København, den 20. maj 2016.

I bestyrelsen :


Jesper Lohse
Landsformand

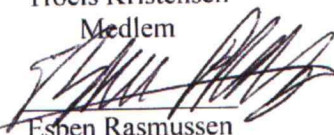

Carsten Löffmann
Kasserer


Leif Randeris
Medlem

Karina Simonsen
Medlem


Troels Kristensen
Medlem


Niclas Olesen
Medlem


Esben Rasmussen
Medlem

Den uafhængige revisors påtegning

Til medlemmerne af Foreningen Far til Støtte til Børn og Forældre

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Far til Støtte til Børn og Forældre for regnskabsåret 1. januar 2015 – 31. december 2015, der omfatter beskrivelse af anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven for klasse A virksomheder. Revisionen omfatter ikke budgettal, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar og den udførte revision

Vort ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav i følge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, at årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere en vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om de af ledelsen udøvede regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vor opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vor konklusion.

Det skal bemærkes, i relation til de tilskud foreningen har opnået i året, at tilskudsbetingelserne ifølge vor opfattelse er opfyldt samt at tilskuddene er anvendt til formålet.

Der er ikke foretaget egentlig forvaltningsrevision, da tilskuddene ikke overstiger kr. 500.000.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2015 – 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 20. maj 2016.

Rugaard Revision
Statsautoriseret Revisionsfirma
CVR.nr. 29 03 36 09

Michael R. Rugaard
Statsaut. revisor

Anvendt regnskabspraksis

Generelt :

Årsregnskabet er aflagt efter Årsregnskabsloven for klasse A virksomheder samt yderligere krav i vedtægter eller aftaler.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige finansielle fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Som indtægtskriterium er valgt betalingskriteriet, bortset fra tilskud fra Lotfri, som periodiseres.

Omkostningerne er periodiseret svarende til regnskabsåret.

Finansielle poster :

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb , der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og – omkostninger.

Tilgodehavender :

Tilgodehavender er værdiansat på grundlag af en individuel vurdering , hvorunder der foretages nedskrivning på de tilgodehavender , som skønnes behæftet med særlig risiko.

Resultatopgørelse for året 1. januar 2015 til 31. december 2015

<u>Spec.</u>	<u>2015</u>	Budget 2015 Ej revideret	<u>2014</u>
Indtægter :			
Kontingenter	416.538	411.450	385.345
Støttebeløb og gaver fra medlemmer mv.	29.597	35.000	0
Tilbageførsel af hensættelse til afd. Ålborg	89.739	0	0
1 Offentlige tilskud	269.815	55.000	17.724
	<u>805.689</u>	<u>501.450</u>	<u>403.069</u>
Omkostninger :			
2 Udgivelser	3.251	15.000	- 11.978
3 Driftstilskud, lokalafdelinger og rådgivningscentre	171.803	126.000	266.764
4 Elektroniske medier	58.687	50.000	39.621
5 Lønomkostninger	94.424	48.000	140.332
6 Landsorg. administrationsudgifter	221.216	236.664	219.585
7 Hovedbestyrelsesarbejde	10.652	20.000	40.777
8 Rådgiver-/seminarer og uddannelser.....	21.082	50.000	6.073
	<u>581.115</u>	<u>545.664</u>	<u>701.174</u>
Resultat før finansielle poster :	224.574	- 44.214	- 298.105
9 Finansielle indtægter	202	4.000	1.856
10 Finansielle omkostninger	- 16.877	- 4.000	- 3.968
Årets resultat :	<u>207.899</u>	<u>- 44.214</u>	<u>- 300.217</u>
Resultatdisponering :			
Overført over- eller underskud	<u>207.899</u>	<u>- 44.214</u>	<u>- 300.217</u>
Disponeret i alt	<u>207.899</u>	<u>- 44.214</u>	<u>- 300.217</u>

Balance pr. 31 december 2015

<u>Spec.</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Aktiver		
Tilgodehavende statstilskud	175.000	17.067
Andre tilgodehavender	7.623	7.149
Indeståender på bankkonti i Arbejdernes Landsbank.....	<u>617.491</u>	<u>725.616</u>
Omsætningsaktiver	<u>800.114</u>	<u>749.832</u>
Aktiver	<u>800.114</u>	<u>749.832</u>

Balance pr. 31. december 2015

<u>Spec.</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Passiver		
Overført over- eller underskud, primo	573.465	873.680
Årets resultat	<u>207.899</u>	<u>- 300.217</u>
Egenkapital	<u>781.364</u>	<u>573.465</u>
Hensat til lokalafdeling i Ålborg	0	89.739
Leverandører af varer og tjenesteydelser	0	66.094
Skyldige lønposter	0	12.534
11 Anden gæld	<u>18.750</u>	<u>8.000</u>
Kortfristede gældsforpligtelser	<u>18.750</u>	<u>176.367</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>18.750</u>	<u>749.832</u>
Passiver	<u>800.114</u>	<u>749.832</u>
Eventualforpligtelser mv. :	Ingen	
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser :	Ingen	

Specifikationer til resultatopgørelse og balance

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
1 – Offentlige tilskud :		
DSS/Sikringsstyrelsen LOTFRI, 8241-0050-05	175.000	0
Tilskud efter §18	63.460	0
Tilskud til julehjælp	31.355	17.724
	<u>269.815</u>	<u>17.724</u>
 2 – Bladudgivelse :		
Medlemsblad Forældreansvar	3.251	0
Provenue af forlig vedr. Islev Tryks konkurs	0	- 17.000
Øvrige publikationsudgivelser	0	5.022
	<u>3.251</u>	<u>- 11.978</u>
 3 – Driftstilskud, lokalafdelinger og rådgivningscentre :		
Region Hovedstaden	33.452	103.071
Region Syddanmark	0	8.720
Region Sjælland og Bornholm	26.235	2.648
Region Nordjylland	0	19.024
Region Midtjylland	47.674	51.796
Telefonrådgivning	2.616	0
Julehjælp, gavekort og porto	61.826	81.505
	<u>171.803</u>	<u>266.764</u>
 4 – Elektroniske medier (hjemmeside) :		
Hjemmeside og Info media	16.781	9.517
Internet – web abonnementer	41.906	30.104
	<u>58.687</u>	<u>39.621</u>
 5 – Lønomkostninger :		
AM indkomst	94.424	140.332
Sociale omkostninger	0	0
ATP	0	0
	<u>94.424</u>	<u>140.332</u>

Specifikationer til resultatopgørelse og balance

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
6 – Landsorganisationen:		
Kontorartikler	16.880	4.807
Forsikring	0	1.971
Gebyrer	0	2.333
Kontingentopkrævning og medlemsadm.	47.406	51.121
Porto	0	2.040
Telefoni, fastnet og mobil	0	35.683
Hardware	0	15.576
Markedsføring	20.392	9.918
Revision	18.750	8.000
Ekstern bogføringsassistance	0	33.906
Bogføringsdifference	3.232	0
Advokat	0	12.000
Intern rådgiverbidrag	500	0
Husleje	96.798	38.693
Repræsentation og gaver	17.258	3.537
	<u>221.216</u>	<u>219.585</u>
 7 – Hovedbestyrelsesarbejde :		
Hovedbestyrelsen	8.953	28.355
Delegeret forsamlinger	1.699	12.422
	<u>10.652</u>	<u>40.777</u>
 8 – Rådgiverseminarer og uddannelser :		
Opholdsudgifter	0	0
10/20 kurser	21.082	6.073
Weekend seminarer	0	0
Ekstraordinære kurser	0	0
	<u>21.082</u>	<u>6.073</u>

Specifikationer til resultatopgørelse og balance

	<u>2015</u>	<u>2014</u>
9 – Finansielle indtægter :		
Renteindtægt, bank	202	1.856
	<u>202</u>	<u>1.856</u>
10 – Finansielle omkostninger :		
Gebyr, bank og kreditor	16.877	3.426
Renteomkostninger, diverse	0	452
Renteomkostninger, bank	0	90
	<u>16.877</u>	<u>3.968</u>
11 – Anden gæld :		
Skyldig revisor	18.750	8.000
	<u>18.750</u>	<u>8.000</u>

Economique

B



POST

DANMARK

02215

DK5500116

Fredensborg Kommune
Pæge og omsorg
Rådhuset, Københavngade 20
7000 Fredensborg

FORMS-2



Box 469
Box 469

Foreningen Far
Fruebjergvej 3
2100 København Ø