



**Ansøgning om støtte til frivilligt socialt arbejde
i Fredericia Kommune**
(Lov om Social Service § 18)

Ansøgningen sendes til:

***Fredericia Kommune
Pleje og Omsorg
Rådhuset, Gothersgade 20
7000 Fredericia***

Den ansøgende forenings navn, adresse og e-mail:

Foreningen Danske Døvblinde FDDB
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup

fddb@fddb.dk

Bankkonto: Reg.nr.: 2191 Konto: 0377643402

Foreningens CVR nr. : 16867691
Husk at påføre foreningens CVR nr., da det er via dette penge bliver udbetalt. Husk at CVR nr. skal være tilknyttet en nemkonto. Se vejledning på sidste side.

Ansøgningsfrist:

Til **Pulje 2** (engangs/flerårligt) ansøges der om midler 1 gang om året for aktiviteter i det kommende år:

Til **pulje 3** (nyt projekt) ansøges der om midler 2 gange om året for aktiviteter i det kommende år:

Og for aktiviteter i indeværende år:

Til **Pulje 4** (akutte) til særlige formål eller "akutte" ansøgninger i løbet af året

Generelle oplysninger:

1. Den frivillige forening/ organisations navn	Foreningen Danske Døvlunde Fddb
2. Kontaktperson:	Navn: Bettina Poulsgaard Adresse: Blekinge Boulevard 2 Postnr./ By 2630 Taastrup Telefon: 36 38 85 91 E-mail: bettina@fddb.dk

3. Beskrivelse af målgrup- pen for det frivillige so- ciale arbejde der udfø- res i Fredericia Kom- mune Herunder en nærmere redegørelse for om ind- satsen rettes mod grup- per samt hvilke?	<p>Målgruppen er ældre døvlunde borgere, alle bosat i Fredericia Kom- mune.</p> <p>Indsatsen rettes mod både tegnsprogsbrugere og talebrugere, al kom- munikation foregår via tolk.</p> <p>Erfagrupperne mødes hver især 1-4 gange årligt. Klubberne mødes 4 gange årligt. Den enkelte gruppe mødes altid i samme lokale fordi det er trygt at komme, hvor man kender omgivelserne.</p> <p>Alle frivillige er selv døvlunde og fungerer som rollemødelærere.</p> <p>Grupperne er med til at opbygge netværk og nedbryde isolation og en- somhed. Samtidig udfører grupperne en vigtig funktion i forbindelse med hjælp til selvhjælp. Samtidig får den enkelte et lysere syn på livet med det dobbelte sansetab og får større selvtillid og og derved lyst til at deltage mere aktivt i samfundet.</p>
---	--

4. Aktivitetens formål?	<p>Formålet med Erfa grupperne er at tilbyde døvlunde borgere et særligt fællesskab og via tilbud, specielt tilrettet til døvlunde, at bringe den en- kelte ud af ensomhed og isolation. At give den enkelte døvlunde livs- modet tilbage og få lyst til igen at deltage i det omkringliggende sam- fund.</p>
-------------------------	---

	Det er vigtigt at deltage i særligt tilrettelagte arrangementer, hvor der er plads og ro til at kommunikere og til at se og høre hinanden. Erfa grupperne forebygger i væsentlig grad ensomhed og den isolation, der nemt kan opstå ved det alvorlige dobbelte sansetab.
5. Hvilken frivillig indsats udføres der? Herunder hvor mange frivillige indgår i aktiviteten?	<p>Erfa grupperne mødes i samme trygge og kendte omgivelser på hvert møde. Her tales og debatteres forskellige emner; fx nye hjælpemidler og disse kan 'ses med hænderne' mens funktionen tolkes for den enkelte – et par gange årligt inviteres en oplægsholder udefra, ellers er det vores frivillige ledere, der selv er døvblinde, som står for alle arrangementer.</p> <p>Et par gange årligt er der planlagt en tur ud af huset til et nærliggende museum eller til en lille skov, hvor man kan dufte til og mærke på naturen.</p> <p>Den enkelte erfa gruppes mødes 11 gange årligt, juli er undtaget. Klubben har 4 arrangementer årligt.</p> <p>For mange deltagere er dette den eneste gang om måneden, de er ude til et socialt arrangement så det er alle der deltager, medmindre de er forhindret pga. sygdom eller lignende.</p> <p>Der indgår 12 frivillige i erfagrupperne, alle frivillige er døvblinde.</p>
6. Er indsatsen tidsbegrænset eller er der tale om et længerevarende evt. kontinuerligt projekt? Hvordan vil man sikre den økonomiske drift, når projektperioden er udløbet?	<p>Det er et kontinuerligt projekt hvortil der søges årlige §18 midler. Det skyldes at, der kommer nye medlemmer til og nogle desværre falder fra grundet sygdom eller død.</p> <p>Vi ansøger her for 2017</p>
7. Skal man være medlem? Er der brugerbetaling?	<p>Ja XX <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></p> <p>Ja X til kaffe <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/></p>
8. Hvilke aldersgrupper er aktiviteten rettet mod?	<p>0 – 18 <input type="checkbox"/> 19 – 30 <input type="checkbox"/> 31 – 50 <input type="checkbox"/></p> <p>51 – 60 X 61 – 66 X over 67 X</p>
9. Hvor mange borgere forventes at deltage i aktiviteten?	10

sen.

Vær opmærksom på at I skal bekræfte foreningens CVR-nummer hver tredje år. I får automatisk en e-mail, når I skal forny jeres CVR-nummer, og derfor er det vigtigt, at den e-mailadresse, som I noterer ved registrering, er korrekt. Det kan også være en god ide at registrere flere e-mailadresser, så I er sikre på at modtage påmindel-

Gode råd

Når I ansøger om tilskud fra Fredericia Kommune påfør da jeres CVR-nummer og en Nømrkonto på ansøgning.

- CVR-nummer oprettes ved at registrere foreningen online med Digital Signatur eller NemID på Virk.dk. Vær opmærksom på at den digitale signatur ikke behøver være knyttet til foreningen - en hvilken som helst digital signatur kan benyttes.
- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen oplyser jer om foreningens CVR-nummer.
- Når CVR-nummeret er oprettet kan I kontakte jeres pengeinstitution og få dem til at indberette foreningskontoen som Nømrkonto.

Sådan gør I:

Det er gratis at oprette både CVR-nummer og Nømrkonto.

CVR-nummeret er foreningens identifikationsnummer bl.a. overfor offentlige myndigheder, og alle tilskud vil blive indbetalt på den tilknyttede Nømrkonto.

Frivillige foreninger skal for at få tilskud fra en offentlig myndighed have et CVR-nummer og en Nømrkonto.

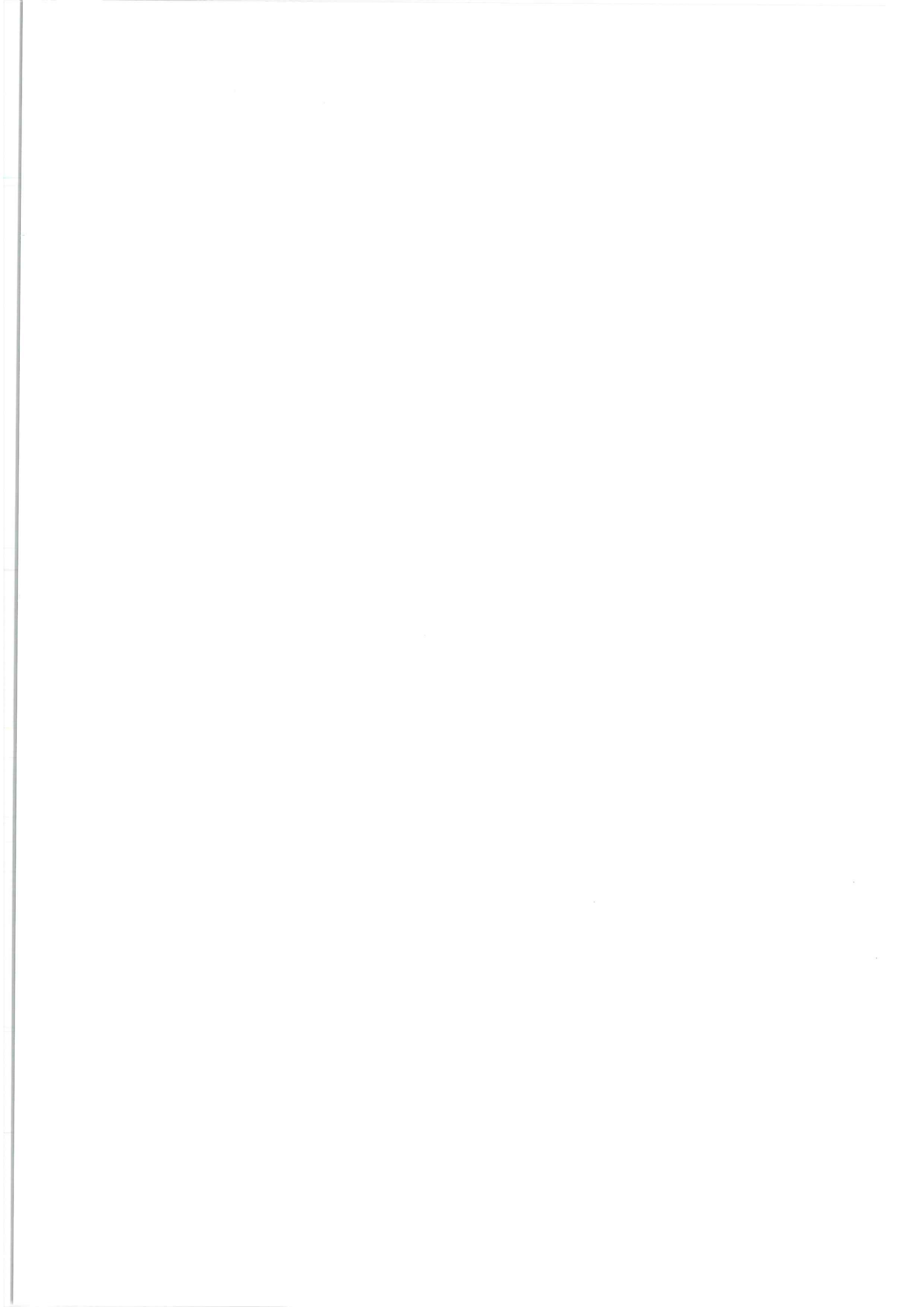
Vedr. CVR og nømrkonto:

Taastrup d. 26. august 2016 Underskrift: Bettina Poulsgård, økonomiansvarlig FDDB

Foreningens vedtægter samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.

<p>Der søges om i alt.....kr. 23.756,00</p> <p>Der søges tilskud til:</p> <p><input type="checkbox"/> Rejsudgifter.....kr. 9.327,00</p> <p><input type="checkbox"/> Administration.....kr. 1.750,00</p> <p><input type="checkbox"/> Møder og arrangementer.....kr. 9.841,00</p> <p><input type="checkbox"/> Honorar, foredrag m.v.....kr. 1.419,00</p>	<p>10. Overslag over udgifter i forbindelse med aktivitet. Overlæg vedr. specifikation af indtægter og udgifter vedlægges ansøgningen.</p>
---	--

Fornyelse af CVR-nummeret foregår samme sted som oprettelse på Virk.dk.



Erfa Fyn Hørehæmmede (antal medlemmer 17)

Opdateret 15.8.2016

Odense

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17

Gruppenleder

Fyn - 17 syns- hørehæmmede		
	Rejseudgifter	12.500,00
	Kørsel i egen bil	5.000,00
	Administration og annoncering	1.500,00
	Mødeudgifter gaver- leje - forum	5.000,00
	Interne arrangementer	2.100,00
	Honorar	2.000,00
	Deltagerbetaling	-
	I alt	28.100,00

28.100 : 17

1.653,00

Ansøgt beløb, 1 x 1.653,00

1.653,00**Erfa Trekantområdet Hørehæmmede (antal medlemmer 7)**

Fredericia

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

Gruppenleder**Gruppenleder pr. 15. okt. 2016**

Klub Vest - tegnsprogsbrugere (antal medlemmer: 7)

Ansøgt beløb 4 x 1.785,00
23.200 : 13
1.785,00
7.140,00

Syddanmark - Tegnsprog 13	
Rejsudgifter	10.000,00
Kørsel i egen bil	3.500,00
Administration og annoncering	1.500,00
Mødedgifter gaver - leje - forum	5.000,00
Interne arrangementer	1.200,00
Honorar	2.000,00
Deltagerbetaling	-
I alt	23.200,00

13
12
11
10
9
8
7
6
5
4
3
2
1

Gruppeløder

Erta Syddanmark og Fyn Tegn (antal medlemmer: 13)

Ansøgt beløb 3 x 2.286,00
16.000 : 7
2.286,00
6.858,00

Trekantområdet - 7 syns-hørehæmmede	
Rejsudgifter	6.000,00
Kørsel i egen bil	3.000,00
Administration og annoncering	1.200,00
Mødedgifter gaver - leje - forum	3.000,00
Interne arrangementer	1.200,00
Honorar	1.600,00
Deltagerbetaling	-
I alt	16.000,00

3
4
5
6
7

Døvblindeklubben Vest 2 arrangementer / 7	
Rejseudgifter	1.000,00
Kørsel i egen bil	-
Opholdsudgifter/møder/udflugter/leje	20.000,00
Administrationsudgifter	2.400,00
Tolkeudgifter	-
Honorarer	-
Tilskud til arrangementer	
Deltagerbetaling	
Deltagerbetaling, kontaktpersoner	-
I alt	23.400,00

23.400 : 7 3.343,00

Ansøgt beløb 2 x 3.343,00 6.686,00

7500	Holstebro	Holstebro	7500	Mejndor	Bente
7120	Vejle Ø	Vejle	7120	Weingardt	Inge Schou
7100	Vejle	Vejle	7100	Ransborg	Karin Sickingmann
7000	Vejle	Vejle	7000	Andersen	Ingrid
7000	Nyborg	Nyborg	7000	Christensen	Erik Arne
5800	Nyborg	Nyborg	5800	Ladefoged	Mariann

Opdateret den 9/8-16

1.029,00	88,00	418,00	118,00	1.653,00	pr. deltagere
----------	-------	--------	--------	----------	---------------

5500	Middelfart	Middelfart	5500	Callø	Gitte
5270	Odense N	Odense	5270	Eriksen	Arne Vedel
5800	Nyborg	Nyborg	5800	Grøn	Johannes
5000	Odense C	Odense	5000	Hansen	Helen Dorit
5000	Odense C	Odense	5000	Høgedal	Gunhild
5220	Odense	Odense	5220	Jakobsen	Ragnhild
5800	Nyborg	Nyborg	5800	Jensen	Torben
5700	Svendborg	Svendborg	5700	Larsen	Poul
5230	Odense M	Odense	5230	Nielsen	Lissie Dalh
5000	Odense C	Odense	5000	Pedersen	Ester
5210	Odense NV	Odense	5210	Rasmussen	Gerda
5000	Odense	Odense	5000	Rasmussen	Karen
5560	Aarup	Assens	5560	Sørensen	Anna
5880	Oure	Svendborg	5880	Ullmose	Birthe Ullmose
5550	Langeskov	Odense	5550	Ladefoged	Mariann
7000	Fredericia	Fredericia	7000	Hansen	Helene
5220	Odense	Odense	5220	Jacobsen	Ragnhild

3.858,00
514,00

1.800,00
686,00

6.858,00

pr. person

Opdateret den 9/8-16

Eva	Olesen	6100	Haderslev	Haderslev
Børge Christian	Clausen	6700	Esbjerg	Esbjerg
Torben	Hansen	7000	Fredericia	Fredericia
Anne	Malmbak	7000	Fredericia	Fredericia
Holger	Lyngø	7000	Fredericia	Fredericia
Malene	Slotmann	7000	Fredericia	Fredericia
Carsten	Asmussen	5240	Odense NØ	Odense
Susanne Rud	Larsen	5471	Søndersø	Nordfyns
Kai	Holst	5270	Odense N	Odense
Connie B.	Hansen	5800	Nyborg	Nyborg
Brian	Jakobsen	5874	Hesselager	Svendborg
Claus Leonhard	Jørgensen	5874	Hesselager	Svendborg
Jørgen	Mortensen	8700	Horsens	Horsens

4.154,00
462,00

1.909,00
615,00

7.140,00

pr. deltager

(opdateret 15.8.2016)

Eva	Olesen	6100	Haderslev	Haderslev
Susanne Rud	Larsen	5471	Søndersø	Nordfyns

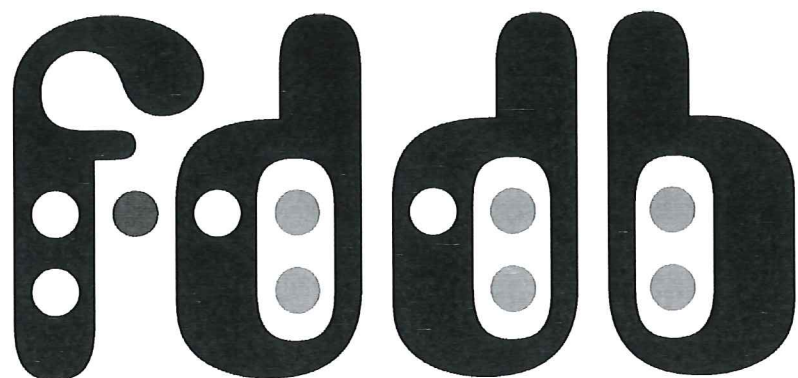
Inger	Hye	6100	Haderslev	Haderslev	7000	Fredericia	Ansøgt Syddanmark
Holger	Lynø	7000	Fredericia	Fredericia	7000	Fredericia	Ansøgt Syddanmark
Torben	Hansen	7000	Fredericia	Fredericia	7000	Fredericia	Ansøgt Syddanmark
Kai	Holst	5270	Odense N	Odense			
Brian	Jakobsen	5874	Hellesager				

286,00

5.714,00
686,00

6.686,00

pr. deltager



LOVE FOR

**FORENINGEN
DANSKE
DØVBLINDE
SYNSHØREHÆMMEDE**

FDDB

Vedtaget på det ordinære landsmøde den 21. juni 1996
Med seneste ændring den 23. juni 2015

Indhold

§ 1	Navn, hjemsted og formål	Side 03
§ 2	Medlemskab	Side 04
§ 3	Kontingenter og udelukkelse	Side 05
§ 4	Landsmøde	Side 05
§ 5	Ekstraordinært landsmøde	Side 08
§ 6	Hovedbestyrelsen (HB)	Side 08
§ 7	Priser	Side 10
§ 8	Regnskab	Side 11
§ 9	Opløsning	Side 12
§ 10	Lovændringer og ikratfræden	Side 12

§ 1 Navn, hjemsted og formål

- 1.1 Navn:**
Organisationens navn er Foreningen Danske DøvBlinde - Synshørehæmmede (FDDB).
- 1.2 Stiftelse:**
FDDB er stiftet den 27. juni 1987.
- 1.3 Hjemsted:**
FDDB har hjemsted i Hovedstadsområdet.
- 1.4** FDDB er en landsdækkende handicappolitisk interesseorganisation af døvblinde i Danmark.
- 1.5** FDDB er tilsluttet Danske Døvblindes Fællesrepræsentation.
- 1.6 Formål:**
FDDBs arbejde bygger på den grundopfattelse, at alle mennesker er ligeværdige og har lige rettigheder i samfundet.

FDDB skal arbejde på:

- at bryde døvblindes isolation på alle livsområder
- at døvblinde får samme muligheder som andre for at deltage i samfundslivet
- at samfundet tilvejebringer alle hjælpemidler, der kan kompensere for døvblindhed herunder tolkebistand, kontaktpersoner og teknologisk kommunikationsudstyr
- at støtte enhver form for rehabilitering, der kan give døvblinde den størst mulige grad af selvhjulpenhed

- at støtte forskning og udvikling af døvblinded kommunikationsformer
- at samarbejde med nationale og internationale organisationer og institutioner indenfor døvblindeområdet
- at støtte oprettelsen af lokale klubber og selvhjælpsgrupper
- at støtte eller iværksætte fælles aktiviteter for FDDBS medlemmer indenfor de kulturelle, sociale, undervisningsmæssige og idrætslige områder
- at varetage den interne informationsvirksomhed i FDDB herunder udgivelsen af et medlemsblad
- at forene tegnsprogsbrugere og talebrugere indenfor foreningen blandt andet ved at fremme kommunikation og samarbejde mellem de to grupper.

§ 2 Medlemskab

- 2.1 Medlemmer:**
 Enhver døvblind med fast bopæl i Danmark kan optages som medlem. Ved døvblindhed forstås, at man har en så alvorlig grad af kombineret syns- og hørenedsættelse, at det vanskeliggør fuld kontakt med omgivelserne.
- 2.1.1** Ansøgning om medlemskab sker ved indsendelse af et særligt skema i udfyldt stand til FDDBS forretningsudvalg.
- 2.2 Støttemedlemmer:**
 Enhver, som kan gå ind for FDDBS formål og har interesse for døvblindesagen, kan blive optaget som støttemedlem.
- 2.3 Udmeldelse:**

Udmeldelse skal ske skriftligt eller mundtligt til FDDBs sekretariat. Eventuelt medlemskontingent i opsigelsesåret refunderes ikke.

- 2.4 Hvis et medlem eller støttemedlem direkte modarbejder FDDB eller på anden vis skader FDDBs omdømme eller virke, kan hovedbestyrelsen beslutte at pågældendes medlemskab ophæves for en periode - højst 3 år.
Pågældende har ret til foretræde for hovedbestyrelsen for at fremlægge sine synspunkter mundtligt og/eller skriftligt.

§ 3 Kontingenter og udelukkelse

- 3.1 Kontingentet for medlemmer fastsættes på landsmødet. Kontingentet for støttemedlemmer fastsættes af hovedbestyrelsen.
- 3.1.1 Medlemmer der optages i oktober kvartal opkræves først kontingent fra det efterfølgende år.
- 3.1.2 Såfremt et medlem har en kontingentrestance på mere end et år, slettes vedkommende som medlem.

§ 4 Landsmøde

- 4.1 Landsmødet er FDDBs øverste myndighed.
- 4.1.1 Landsmødet holdes så vidt muligt i juni måned.

- 4.2 Landsmødet indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst 2 måneders varsel ved bekendtgørelse i foreningens medlemsblad.
- 4.2.1 Dagsorden skal foreligge mindst 14 dage inden landsmødet.
- 4.2.2 Forslag fra medlemmer, der ønskes behandlet på landsmødet, skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 1 måned før landsmødet.
- 4.2.3 Den af valgkomiteen udarbejdede liste over kandidater til FDDBS hovedbestyrelse skal offentliggøres sammen med dagsordenen for landsmødet.
- 4.3 Hovedbestyrelsen udfærdiger dagsordenen, der mindst skal indeholde følgende punkter, med undtagelse af pkt. 6 og 7, som kun medtages på ulige år:
1. Åbning af landsmødet, herunder valg af stemmetællere, dirigent, bisidder samt referent.
 2. Hovedbestyrelsens årsberetning til godkendelse.
 3. Fremlægelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse.
 4. Indkomne forslag.
 5. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.
 6. Valg af hovedbestyrelsesmedlemmer. Jf. § 6.1.1
 - a. På ulige år formand og næstformand for 2 år.
 - b. På ulige år 6 hovedbestyrelsesmedlemmer for 2 år
 - c. På ulige år 4 suppleanter for 2 år.
 7. På ulige år valg af 2 medlemmer og 2 suppleanter til valgkomite for 2 år.
 8. Eventuelt.
 9. Afslutning af landsmødet.
- 4.3.1 Procedure ved valg af hovedbestyrelse:
 Hele hovedbestyrelsen bliver valgt for 2 år på ulige år.

Først vælges formand, derefter næstformand, så 6 hovedbestyrelsesmedlemmer og endelig 4 suppleanter jævnfør § 6.1.1.

- 4.4 Landsmødet vælger på ulige år en valgkomite på 2 medlemmer og 2 suppleanter – 1 medlem og 1 suppleant er tegnsprogsbrugere, og 1 medlem og 1 suppleant er talebrugere. Valgbare er alle aktive medlemmer af FDDB, dog med undtagelse af hovedbestyrelses medlemmer samt suppleanter hertil.
 - 4.4.1 Valgkomiteens forretningsorden fastsættes af forretningsudvalget.
- 4.5 Valgbarhed, stemmeret og afstemning:
Valgbare til hovedbestyrelse, valgkomite og suppleanter er alle medlemmer af FDDB, der er fyldt 18 år, og som ved personlig tilstedeværelse på landsmødet eller ved skriftlig fuldmagt tilkendegiver deres opstilling. Medlemmer, der er restancefri, er stemmeberettigede på landsmødet.
 - 4.5.1. Medlemmer har tale- og stemmeret på landsmødet, og er valgbare til hovedbestyrelsen og som suppleanter samt til valgkomiteen.
 - 4.5.2. Støttemedlemmer har ikke stemmeret, men har taleret på landsmødet
- 4.6 På landsmødet træffes beslutning ved simpelt stemmeflertal af de stemmeberettigede fremmødte medlemmer.
 - 4.6.1 Afstemning foretages ved håndsoprækning eller ved skriftlig afstemning, såfremt mindst 5 medlemmer ønsker dette. Personvalg skal altid foregå ved skriftlig afstemning.

6.1.1 På ulige årstal vælges først formand derefter næstformand begge for 2 år, henholdsvis 1 tagnsprøgsbrugere og 1 talebruger. Herefter vælges 6 hovedbestyrelsesmedlemmer for 2 år, henholdsvis 3 tagnsprøgsbrugere og 3 talebrugere. Slutteelig vælges 4 suppleanter for 2 år henholdsvis 2 tagnsprøgsbrugere og 2 talebrugere.

6.1 FDDB ledes af en hovedbestyrelse på 8 medlemmer – 4 tagnsprøgsbrugere og 4 talebrugere.

§ 6 Hovedbestyrelsen (HB)

5.2 Ekstraordinært landsmøde indkaldes med mindst 1 måneds varsel og afholdes senest 2 måneder efter, at hovedbestyrelsen har modtaget skriftlig begæring herom.

5.1 Ekstraordinært landsmøde afholdes, når hovedbestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 20 medlemmer ønsker dette og fremsender en skriftlig begrundelse herfor.

§ 5 Ekstraordinært landsmøde

4.7 Ved landsmødet føres referat, der underskrives af referenten og dirigenten.

4.6.2 Stemmelighed:
• I tilfælde af stemmelighed ved personvalg foretages først omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, aføres valget ved lodtrækning.
• I tilfælde af stemmelighed ved fremsættelse af et forslag, bortset fra lovforslag, bortfaldes forslaget.

- 6.1.2** Såfremt formanden er valgt blandt tegnsprogsbrugere skal næstformanden vælges blandt talebrugere eller omvendt.
- 6.1.3** Fratræder formanden indenfor valgperioden, indtræder næstformanden som konstitueret formand frem til førstkommande landsmøde med valg til hovedbestyrelsen.
- 6.1.4** Fratræder næstformanden indenfor valgperioden, vælger hovedbestyrelsen i sin midte en midlertidig næstformand. Valget skal ske i overensstemmelse med reglerne for valg af formand/næstformand jf. § 6.1.2. Valget gælder indtil førstkommande landsmøde med valg til hovedbestyrelsen.
- 6.1.5** Hvis der på valgdagen mangler kandidater fra en af de to grupper - tegnsprogsbrugere eller talebrugere - kan der dispenseres således, at de poster som ikke kan besættes af den ene gruppe kan vælges fra den anden gruppe.
- 6.1.6** Hovedbestyrelsen skal altid være repræsenteret af mindst 2 medlemmer fra hver gruppe.
- 6.1.7** Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 6.2** Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller i hans fravær næstformanden og mindst 4 HB-medlemmer er til stede.
- 6.2.1** Behandlede sager afgøres ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 6.3** Hovedbestyrelsen holder mindst 4 møder om året.

§ 7 Priser

- 7.1 Hæderspriser
Hovedbestyrelsen kan ved særlige lejligheder uddеле en hæderspris, såfremt punkt 7.1.1. og 7.1.2 er opfyldt.
- 7.1.1 Hæderspriser er skattefri jævnfør Ligningslovens § 7, 19: "Hæderspriser, som ydes af offentlige midler, legater samt kulturelle fonde og lignende her i landet eller i udlandet, når hædersprisen udelukkende har karakter af en anerkendelse af modtagerens kunstneriske fortjenester. Det er en betingelse, at hædersprisen er ydet som et uansøgt engangsbeløb".
- 7.1.2 Det skal fremgå af HBS beslutningsreferat samt følgebrev til prismodtageren, at det drejer sig om en skattefri hæderspris.
- 7.2 Jubilæumspris
Alle døvblinde, som er medlem af foreningen, kan udnævnes og modtage en jubilæumspris
- 7.2.1 Jubilæumsprisen uddelles første gang til 25 års jubilæum, og herefter ved 30, 40, 50, 60, 70, 75, 80, 90, 100 osv.
- 7.2.2 Der kan udnævnes 1 – 5 døvblinde hver gang. Udnævnte skal have gjort en særlig indsats for foreningen og døvblindesagen.
- 7.2.3 Med prisen følger et diplom og et pengebeløb, som fastsættes af hovedbestyrelsen.
- 7.3 Æresmedlemskab
Æresmedlemskab kan kun tildeles til medlemmer af FDDB enten aktive medlemmer eller støttemedlemmer.

Det betyder, at både døvblinde og ikke-døvblinde medlemmer kan udnævnes som æresmedlem.

- 7.3.1 **Æresmedlemsskab** uddeles første gang ved FDDBs 25 års jubilæum og kan herefter uddeles løbende.
- 7.3.2 Udnævnte skal have haft et nært samarbejde med foreningen og have gjort en stor indsats for døvblindesagen.
- 7.3.3 Med prisen der er et diplom følger en æske chokolade og livslangt kontingentfrit medlemskab.
- 7.4 **Indstilling af kandidater**
Indstilling af kandidater til jubilæumspris og æresmedlemskab sendes til FDDBs forretningsudvalg, og skal være ledsaget af nøjagtige oplysninger om den indstillede kandidats indsats.
 - 7.4.1 FDDBs hovedbestyrelse træffer den endelige afgørelse.

§ 8 Regnskab

- 8.1 FDDBs regnskabsår er kalenderåret.
- 8.2 Hovedbestyrelsen udpeger en ansat med ansvar for, at der bliver ført regnskaber over indtægter, udgifter m.v. efter nærmere anvisninger fra hovedbestyrelsen.
- 8.3 Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.

§ 9 Opløsning

- 9.1 FDDB kan kun opløses, såfremt dette besluttes på 2 på hinanden følgende landsmøder, hvoraf det ene skal være det faste årlige landsmøde. På begge landsmøder skal 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemme for opløsningen af FDDB.
- 9.2 I tilfælde af opløsning skal FDDBS midler tilfalde Døvblindefonden og anvendes til varetagelse af døvblindes interesser i Danmark.

§ 10 Lovændringer og ikrafttræden

- 10.1 FDDBS love kan kun ændres på landsmødet, og kun hvis mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.
- 10.2 Nærværende love er vedtaget på det ordinære landsmøde den 21. juni 1996. Med seneste ændring den 23. juni 2015.

FORENINGEN DANSKE DØVBLINDE

CVR nr. 16 86 76 91

Årsrapport 2015

(29. regnskabsår)

Årsrapporten er godkendt på foreningens landsmøde, den / 2016

dirigent

Indholdsfortegnelse

Side	
	Påtegninger
2	Ledelsespåtegning
3	Den uafhængige revisors erklæring
	Ledelsesberetning
5	Foreningsoplysninger
6	Ledelsesberetning
	Årsregnskab 1. januar - 31. december 2015
9	Anvendt regnskabspraksis
11	Resultatopgørelse
13	Balance
15	Noter

RSM

Ledelsespåtegning

Forretningsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2015 for Foreningen Danske DøvBlinde.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.


Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til landsmødets godkendelse.

Taastrup, den 19. april 2016

Forretningsudvalget


Bjarne Hvilsten
formand


Anders Fransson
næstformand


Birgit Larsen

Den uafhængige revisors erklæringer

Til medlemmerne i Foreningen Danske DøvBlinde

Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Danske DøvBlinde for perioden 1. januar til 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet er udarbejdet efter årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvar for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014. Ledelsen har endvidere ansvar for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg af anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Her ud over er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning, god offentlig revisionsetik samt bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014. Dette kræver at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er, at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

RSM

Den uafhængige revisors erklæringer

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31/12 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven og bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

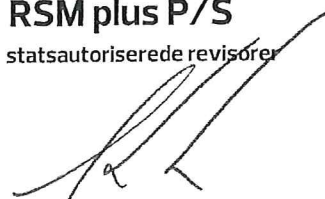
Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den gennemførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 19. april 2016

RSM plus P/S

statsautoriserede revisorer



Kim Larsen

Statsautoriseret revisor

Navn Foreningen Danske Døvblinde
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastруп
CVR-nr. 16 86 76 91
Kommune: Taastруп

Formål At fremme døvblindes kontaktmuligheder og dermed kontakten mellem døvblinde og andre mennesker. Formålet tilgodeses gennem kulturelle og idrætslige aktiviteter såvel som gennem kursusvirksomhed, fællesarrangementer, blad- og informationsvirksomhed samt de i forbindelse hermed nødvendige kontakter overfor myndighederne.

Bestyrelse Bjarne Hvidsten (formand)
Anders Fransson (næstformand)
Birgit Larsen
Dorte Eriksen
Niels Henrik Jørgensen
Peter Ryberg
Søren Sickingmann
Ditte Sørensen

Revision RSM plus P/S
statsautoriserede revisorer
Ellebjergetvej 52, 2.
2450 København SV

Pengeinstitut Nordea Bank Danmark A/S

RSM

Ledelsesberetning

Indledning

Foreningen Danske DøvBlindes arbejde bygger på den grundopfattelse at alle mennesker er ligeværdige og skal sikres lige muligheder. Disse arbejdsområder udføres af døvblinde tillidsfolk som repræsenterer FDDB i diverse råd, udvalg og arbejdsgrupper. FDDBs forretningsudvalg er ansvarlige for den daglige politiske ledelse og har holdt 12 møder i løbet af året. Foreningen tilbyder en bred vifte af medlemsaktiviteter for døvblinde, herunder både landsdækkende og lokale tilbud.

Som interessepolitisk forening arbejder FDDB for at forbedre døvblindes livsvilkår samt sikre et værdigt og meningsfuldt liv som døvblind. FDDB er en del af Døvblindes Nordiske Samarbejdskomité og er medlem af Den Europæiske DøvBlinde Union og Verdensforbundet for DøvBlinde.

Vi retter en særlig tak til private fonde og øvrige tilskudsgivere, som støtter foreningens arbejde for døvblinde. FDDB modtager desuden tips og lottomidler som medlem af Danske Handicaporganisationer, uandsmidler til et projekt i Nepal, midler fra Bladpuljen samt midler fra Handicappuljen til ferie- og koloniophold for familier med børn under 25 år.

Årets resultat

Årets resultat er et overskud på kr. 557.541. Efter resultatdisponering udgør egenkapitalen herefter inkl. henlæggelser (egne dispositioner) kr. 11.478.842. Overskuddet skyldes arveindtægter og finansielle indtægter.

Tips og lotto midler

Årets acontobeløb på kr.1.456.633 blev anvendt til lønninger, aktiviteter og revision. Danske DøvBlindfødtes Forening har anvendt kr. 120.000 af de samlede tips og lottomidler udbetalt til Danske DøvBlindes Fællesrepræsentation.

Medlemsnyt og tilskud fra Bladpuljen

Medlemsnyt udkommer 12 gange årligt og er medlemmernes informationsblad. I 2015 modtog FDDB kr. 16.012 i distributionsstøtte fra Styrelsen for Bibliotek og Medie og kr. 122.000 i annonceindtægter.

Tilskud fra fonde, frie tilskud

FDDB modtog i 2015 i alt kr. 1.121.500 i tilskud fra fonde og legater.

Tilskud fra fonde, øremærkede tilskud

FDDB modtog i 2015 i alt kr. 1.300.955 i øremærkede tilskud. Heraf henlægges kr. 213.578 til senere brug.

Tilskud fra § 18

FDDB modtog i 2015 i alt kr. 265.818 i tilskud fra de kommunalt administrerede § 18 midler. Tilskuddet anvendes til driften af FDDBs klubber og erfagrupper.

Arv og gaver

Der er modtaget kr. 658.174 fra arv og heraf anvendes kr. 120.000 til køb af mobilt teleslyngeanlæg. De resterendemidler hensættes til senere brug til aktiviteter for medlemsgruppen samt informations-tiltag.

Ledelsesberetning

Medlemsaktiviteter

Udover tilbud fra projekterne Telekommunikation og Døvblinde Teamet, gennemførte FDDB i løbet af året bl.a. DM i skak, sommermøde og landsmøde, landserfammøder, erfagruppermøder, tillidsmandskursus, minikursus og kreative kurser. Med midler fra fonde og legater sikres tilskud til deltagerbetalning, honorar til oplægsholdere og udflugter. Herudover er det nødvendigt at anvende dele af midlerne til de kontaktpersoner, som kommunen giver afslag på at dække følgeudgifter for.

Nationalt handicappolitisk arbejde

FDDB er en brugersyret organisation som ledes af en hovedbestyrelse på 8 medlemmer som mødes 4 gange årligt. Den daglige politiske ledelse forestås af forretningsudvalget. FDDB har tillige en større gruppe tillidsfolk, som repræsenterer Danske Handicaporganisationer i diverse handicappolitiske sammenhænge.

Internationalt handicappolitisk arbejde

DBNSK: FDDB deltog i det årlige møde i Døvblindes Nordiske Samarbejdskomité, som blev holdt i Finland.

Ulandsarbejde, Nepal

Projekt "Building the Base" et nyt 18 mdrs. projekt i Nepal, startede op i 2015. Projektet er en følge af de forrige års partnerskabsindsats og skal arbejde med opspring og identifikation, infokampagner, træning af døvblinde og forældre og træning af døvblinde i ledelse og drift af en forening. FDDBs samlede bevilling er på kr. 891.853.

Telekommunikation

Den årlige bevilling er på kr. 1,2 mio. kr. Projektet har dels en formidlingsopgave omkring diverse kommunikationsløsninger og dels en undervisningsopgave af døvblinde telekommunikationsbrugere. Der blev i 2015 oprettet to IKT-netværksgrupper, henholdsvis øst og vest for Storebælt. I maj blev der gennemført en brugerdag for punktrugere med fokus på bl.a. PCTekst og senere på året blev der gennemført infokurser i brugen af iPad og iPhone. Projektet yder også rådgivning i valg af udstyr og softwareløsninger samt deltager i møder om digitalisering.

Døvblinde Teamet

Den årlige bevilling er på kr. 1,6 mio. kr. Projektet arbejder primært med rådgivning, netværksopbygning og informationsformidling. Funktionerne varetages af døvblinde og har en projektleder tilknyttet. I løbet af året blev der bl.a. oprettet en ny netværksgruppe for døvblinde i alderen 45-65 år. FDDB rådgiverne foretager årligt mere end 100 hjemmebesøg og har tæt kontakt med medlemmerne via fx mail. Teamets informatører havde i år fokus på sygeplejerskolerne og holdt i alt ca. 50 foredrag på diverse skoler.

Handicappuljen

FDDB modtog i år en bevilling på kr. 196.090,77. Midlerne anvendes til aktiviteter for familier med døvblinde børn, samt aktiviteter for unge op til 25 år. Der blev i 2015 gennemført en familieweekend, et børnetræf og Nordisk Ungdomslejr for døvblinde, som blev holdt i Danmark.

Ressourceanvendelse

Ledelse og administration, projektskyrning og udførelse af medlemsservice er arbejdsområder, som er vanskelige at måle i forhold til sparsommelighed og rimelig ressourceanvendelse.

Det overordnede formål med arbejdet i sekretariatet består i at servicere medlemmerne, bestyrelsen samt øvrige tillidsfolk.

RSM

Ledelsesberetning

Da arbejdsopgaverne ikke er operationelle, må det vurderes gennem samtaler med personalet og tillidsfolk, om opgaverne bliver løst på en tilfredsstillende måde, og om den anvendte indsats svarer til den arbejdstid, der er til rådighed.

Service og administration vurderes løbende i forhold til medlemsgruppens behov, herunder kommunikationsform og brug af diverse IKT medier.

Personale

Sekretariatet har til daglig en fast stab af administrative medarbejdere og projektansatte. Der var i 2015 ansat 8 medarbejdere på sekretariatet svarende til 7,2 årsværk. Herudover udføres en del opgaver ude i landet af timelønnede telekommunikationsinstruktører, FDDB rådgivere og andre konsulenter. Der udføres frivilligt arbejde af erfa-ledere, informatører og tillidsfolk. Ansatte og tillidsfolk er engagerede medarbejdere, som alle har præsteret et godt stykke arbejde i det forløbne år. Hovedbestyrelsen retter en varm tak til hver enkelt for deres arbejdsindsats.

Der forefindes uddybende rapporter for alle gennemførte aktiviteter, hvor der er tildelt midler til gennemførelsen. Ligeledes forefindes der en fyldig årsberetning med "året der gik", overblik over politiske landvindinger i 2015, samt forventninger til 2016.

Alle materialer kan downloades på www.fddb.dk

Årsrapporten for Foreningen Danske Døvblinde for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder med de afvigelser, der følger af foreningens særlige forhold samt efter bekendtgørelse nr. 98 af 27. januar 2014 om regnskab og revision m.v. af regnskaber for modtagere af tilskud fra Social, Børne- og Integrationsministeriets puljer.

Foreningen har valgt at følge reglerne for regnskabsklasse B om ledelsesberetning.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Eftertølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for de enkelte regnskabsposter nedenfor.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Eftertølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigtelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter omfatter kontingentindtægter, tilskud til drift og øremærkede formål i regnskabsåret, arv, administration af projekter, annonceindtægter og medlemsbetaling ved arrangementer mv.

Tilskud til årets øremærkede formål henlægges via overskudsdisponeringen, såfremt den pågældende aktivitet først anvendes til aktivitetsomkostninger det efterfølgende år.

Tilskud fra ministerier til projektarbejde indtægtsføres i takt med at indbetales og anvendes til aktivitetsomkostninger. Ikke anvendte tilskud er indregnet som gæld i balancen.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger indeholder gager og lønninger samt lønafhængige omkostninger til sekretariatets personale, honorarer samt øvrige personaleomkostninger.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter- og omkostninger samt værdiregulering af værdipapirer.

RSM

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Huslejedepositum måles til kostpris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Ikke anvendte tilskud

Tilskud fra ministerier mv., som foreningen er forpligtet til at anvende til øremærkede formål, opføres under hensatte forpligtelser og indtægtsføres, når der afholdes omkostninger til de pågældende formål.

Modtaget forudbetalinger vedr. næste år

Modtaget forudbetalinger vedrørende næste år indregnet under passiverne omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Gældsforpligtelser

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominelle værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2015

	2015	2014
Kontingentindtægter medlemmer	155.505	166.430
Tilskud, gaver m.v.	7.571.679	6.908.882
Arv	658.174	0
Administrationsbidrag fra projekter	305.189	310.000
Annonceindtægter mv., medlemsblade og andre publikationer	122.000	154.500
Medlemsbetalinger ved arrangementer	850.870	829.696
Modtaget momscompensation	52.947	64.782
Diverse indtægter	17.538	6.228
9.733.902	8.440.518	
Produktions- og projektkomkostninger		
Tilskud, gaver m.v.	2	-200.000
Projekter, kurser m.v.	3	-3.429.896
Medlemsblade og andre publikationer		-286.008
Medlemsaktiviteter		-2.063.577
3.574.316	2.430.158	
Dækningsbidrag (bruttoresultat)		
Kapacitetskomkostninger		
Møder, bestyrelse m.v.		-281.316
Lønninger og personalekomkostninger	4	-1.972.382
Lokaleomkostninger		-563.061
Administrationskomkostninger		-669.643
-3.646.188	-3.680.173	
Resultat før finansielle poster		
-71.872	-1.250.015	
Finansielle indtægter		820.065
557.541	-429.950	
Årets resultat		

Note

RSM**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2015**

	2015	2014
	kr.	kr.
Til disposition		
Årets resultat	557.541	-429.950
Anvendt af henlæggelser Livstidsmedlemsskaber	100	100
Anvendt af henlæggelser U-landsprojekter	3.306	20.869
Anvendt af henlæggelser Køb af kunst (jubilæumsgaver)	17.475	0
Anvendt af henlæggelser Nepal	1.000	0
Anvendt af henlæggelser 30+ tale- og tegnsprogsbrugere	113.586	0
Anvendt af henlæggelser Skakstævner	25.200	0
Anvendt af henlæggelser Ungdomskurser	75.000	0
Anvendt af henlæggelser Teleslynge	50.000	0
	<u>843.208</u>	<u>-408.981</u>
Forslag til resultatdisponering		
Jubilæumsgaver - køb af kunst	0	1.000
Gaver til Nepal	0	1.000
30+	0	113.586
Skakstævne	0	25.000
Ungdomskursus	0	75.000
Teleslynge	0	50.000
Hjemmeside	213.578	0
Testamentariske ønsker:		
Informationsaktiviteter	40.000	0
DM Skak 2016	15.000	0
DM Skak 2017	10.000	0
Jubilæumsaktiviteter i 2017	25.000	0
Jubilæumsblad i 2017	90.000	0
Jubilæumssommermøde i 2017	100.000	0
Følgeudgifter kontaktpersoner i 2017	60.000	0
Motionsaktiviteter for 50+ i 2016	25.000	0
Motionsaktiviteter for 50+ i 2017	25.000	0
Kommunikationsaktiviteter i 2016 og 2017	38.000	0
Legatuddelinger	75.000	0
Særlige formål	35.000	0
Overført til næste år	91.630	-674.567
	<u>843.208</u>	<u>-408.981</u>

Balance pr. 31. december 2015

	2015	2014
AKTIVER		
ANLÆGSAKTIVER		
Finansielle anlægsaktiver	70.873	70.873
Huslejedepositum	70.873	70.873
Anlægsaktiver i alt	70.873	70.873
OMSÆTNINGSAKTIVER		
Tilgodehavender	0	300
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	223.197	141.474
Andre tilgodehavender	115.306	181.353
Periodearfgørænsningsposter	338.503	323.127
Værdipapirer	11.361.717	11.357.325
Likvide beholdninger	978.823	912.217
Likvide beholdninger, foreningen	978.823	912.217
Omsætningsaktiver i alt	12.679.043	12.592.669
AKTIVER I ALT	12.749.916	12.663.542

Note

RSM**Balance pr. 31. december 2015**

	Note	2015 kr.	2014 kr.
PASSIVER			
EGENKAPITAL			
Overført årets resultat	5	10.687.189	10.595.559
Henlæggelser	6	<u>791.653</u>	<u>325.742</u>
Egenkapital i alt		<u>11.478.842</u>	<u>10.921.301</u>
GÆLDSFORPLIGTELSE			
Kortfristede gældsforpligtelser			
Ikke anvendte tilskud	7	371.276	489.996
Modtaget forudbetalinger vedr. næste år		288.600	286.678
Leverandører af varer og tjenesteydelser		199.265	513.992
Anden gæld		<u>411.933</u>	<u>451.575</u>
Gældsforpligtelser i alt		<u>1.271.074</u>	<u>1.742.241</u>
PASSIVER I ALT		<u>12.749.916</u>	<u>12.663.542</u>
Eventualposter mv.	8		

	2015	2014
Note 1 Tilskud, gaver m.v. (indtægter)		
Modtaget tilskud fra LOTDSI-puljen (Tips og Lotto) 2015	1.456.633	1.430.871
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., frie tilskud	1.121.500	1.044.500
Tilskud, gaver m.v. fra fonde m.fl., øremærkede tilskud	1.300.955	1.003.615
Diverse ministerier til projektarbejde m.v.	3.192.601	3.270.609
HP - 317-069 Projekt: Building the Base i Nepal	500.704	0
HP - 317-035 Partnerskabsindsats i Nepal	-714	159.287
7.571.679	6.908.882	
Note 2 Tilskud, gaver mv. (udgifter)		
Tilskud til Danske Døvblindfødes Forening	-120.000	-200.000
Andre tilskud og legater mv.	-10.000	0
Gaver udland	-6.857	0
-136.857	-200.000	
Note 3 Projekter, kurser m.v.		
Telekommunikation	-1.449.719	-1.442.655
Handicappuljen	-247.757	-199.875
DøvBlindeTeamet	-1.495.125	-1.628.079
HP - 317-069 Projekt: Building the Base i Nepal	-500.704	0
HP - 317-035 Partnerskabsindsats i Nepal	714	-159.287
-3.692.591	-3.429.896	
Note 4 Lønninger og personaleomkostninger		
Lønninger og vederlag	-3.446.000	-3.615.715
Pensioner	-290.683	-277.852
Andre omkostninger til social sikring	-113.196	-116.404
Andre personaleomkostninger	-53.497	-41.284
Personaleomkostninger vedr. projekter og udvalg	1.930.994	1.965.830
-1.972.382	-2.085.425	

RSM

Noter

	2015	2014
	kr.	kr.
Note 5 Overført årets resultat		
Overført årets resultat primo	10.595.559	11.270.126
Andel af årets resultat	<u>91.630</u>	<u>-674.567</u>
	<u>10.687.189</u>	<u>10.595.559</u>

Note 6 Henlæggelser

	1/1 2015	Anvendt i året	Andel af årets resultat	31/12 2015
Livstidsmedlemsskaber	175	-100	0	75
U-landsprojekter	3.306	-3.306	0	0
Køb af kunst (jubilæumsgaver)	17.475	-17.475	0	0
Nepal	1.000	-1.000	0	0
30+ tale- og tegnsprogsbruger	113.586	-113.586	0	0
Skakstævner	25.200	-25.200	0	0
Ungdomskurser	75.000	-75.000	0	0
Teleslynge	50.000	-50.000	0	0
Hjemmeside	0	0	213.578	213.578
Jubilæumsfonden af 12. august 1973	40.000	0	0	40.000
Informationsaktiviteter	0	0	40.000	40.000
DM Skak 2016	0	0	15.000	15.000
DM Skak 2017	0	0	10.000	10.000
Jubilæumsaktiviteter i 2017	0	0	25.000	25.000
Jubilæumsblad i 2017	0	0	90.000	90.000
Jubilæumssommermøde i 2017	0	0	100.000	100.000
Følgeudgifter kontaktpersoner i 2017	0	0	60.000	60.000
Motionsaktiviteter for 50+ i 2016	0	0	25.000	25.000
Motionsaktiviteter for 50+ i 2017	0	0	25.000	25.000
Kommunikationsaktiviteter i 2016 og 2017	0	0	38.000	38.000
Legatuddelinger	0	0	75.000	75.000
Særlige formål	0	0	35.000	35.000
	<u>325.742</u>	<u>-285.667</u>	<u>751.578</u>	<u>791.653</u>

Note 7 Ikke anvendte tilskud

	2015	2014
Telefonprojektet	133.662	383.381
Handicappuljen	33.937	85.603
DøvBlindeTeamet	109.812	4.937
HP - 317-069 Projekt: Building the Base i Nepal	93.865	0
HP - 317-035 Partnerskabsindsats i Nepal	0	16.075
Totalt	371.276	489.996

Note 8 Eventualposter mv.

Husleje forpligtelser

Foreningen Danske DøvBlinde har har indgået en uopsigelig lejekontrakt frem til 1. december 2022 vedrørende foreningens lokaler på Blekinge Boulevard 2, 2630 Taastrup.

Husleje forpligtelsen udgør pr. 31. december 2015 kr. 2.019.611, svarende til 6 år og 11 måneder beregnet ud fra en årlig husleje på kr. 291.992.

Note 9 Modtaget tilskud fra LOTDSI-puljen (Tips og Lotto) 2015
 Modtaget tilskud for 2015 kr. 1.456.633, er anvendt i 2015 som følger:

Lønninger	1.176.000
Ekstern konsulent	25.000
Aktiviteter	121.300
Øvrige	62.333
Revision	72.000
Totalt	1.456.633

2015
kr.