



**Ansøgning om støtte til frivilligt socialt arbejde
i Fredericia Kommune**
(Lov om Social Service § 18)

Ansøgningen sendes til:

*Fredericia Kommune
Pleje og Omsorg
Rådhuset, Gothersgade 20
7000 Fredericia*

Den ansøgende forenings navn, adresse og e-mail:

Frivillighuset i Fredericia
Frivillignet – en del af Dansk Flygtningehjælp

Vendersgade 63
7000 Fredericia

Bankkonto: Reg.nr.: 6851 Konto: 186023

Foreningens CVR nr: 35302085 _____
Husk at påføre foreningens CVR nr., da det er via dette penge bliver udbetalt. Husk at CVR nr. skal være tilknyttet en nemkonto. Se vejledning på sidste side.

Ansøgningsfrist:

Til **Pulje 2** (engangs/flerårligt) ansøges der om midler 1 gang om året for aktiviteter i det kommende år:

Til **pulje 3** (nyt projekt) ansøges der om midler 2 gange om året for aktiviteter i det kommende år:

Og for aktiviteter i indeværende år:

Generelle oplysninger:

1. Den frivillige forening/ organisations navn	Frivillighuset i Fredericia Frivillignet - en del af Dansk Flygtningehjælp
2. Kontaktperson:	Navn: Ulla Mather Adresse: Toldbodvej 34, Snoghøj Postnr./ By 7000 Fredericia Telefon: 61602274 E-mail: ulla@mather.dk
3. Beskrivelse af målgruppen for det frivillige sociale arbejde der udføres i Fredericia Kommune Herunder en nærmere redegørelse for om indsatsen rettes mod grupper samt hvilke?	Målgruppen er flygtninge og indvandrere – mennesker med anden etnisk baggrund Flygtninge og indvandrere i alle aldersgrupper
4. Aktivitetsens formål?	Integration af flygtninge og indvandrere

--	--

<p>5. Hvilken frivillig indsats udføres der? Herunder hvor mange frivillige indgår i aktiviteten?</p>	<p>Lektiehjælp til elever i alm. folkeskole, de gymnasiale skoler, sprogskolen og social- og sundhedsskolen.</p> <p>Åben rådgivning: støtte til spørgsmål af enhver art f.eks. forklaring af officielle skrivelser, jobansøgning, boligsøgning, henvisning til sagsbehandlere og bisidderfunktion.</p> <p>Samvær og alm. "hyggesnak" (dansktræning)</p> <p>Café Snik-Snak i samarbejde med A2B (sprogskolen)</p> <p>Samtalepartnere på Social – og Sundhedsskolen</p> <p>Netværksfamilier</p> <p>Cykelkurser</p> <p>Samarbejde med Integrationsnet</p> <p>Samarbejde med Dansk Røde Kors omkring projekter "Venner viser vej"</p> <p>Sociale aktiviteter</p> <p>Der er for øjeblikket 90 frivillige tilknyttet Frivillighuset</p>
--	---

<p>6. Er indsatsen tidsbegrænset eller er der tale om et længerevarende evt. kontinuerligt projekt?</p> <p>Hvordan vil man sikre den økonomiske drift, når projektperioden er udløbet?</p>	<p>Indsatsen er kontinuerlig. Så længe der er brug for hjælp til integration af flygtninge og indvandrere, har vi ovennævnte tilbud.</p> <p>Fortsat søgning af § 18 midler – primært til Frivillighusets daglige drift. § 18 midlerne er en forudsætning for, at vi kan fortsætte integrationsarbejdet.</p>
---	---

<p>7. Skal man være medlem?</p> <p>Er der brugerbetaling?</p>	<p>Ja <input type="checkbox"/> Nej x<input type="checkbox"/></p> <p>Ja <input type="checkbox"/> Nej x<input type="checkbox"/></p>
--	---

<p>8. Hvilke aldersgrupper er aktiviteten rettet mod?</p>	<p>0 – 18 x<input type="checkbox"/> 19 – 30 x<input type="checkbox"/> 31 – 50 x<input type="checkbox"/></p> <p>51 – 60 x<input type="checkbox"/> 61 – 66 x<input type="checkbox"/> over 67 x<input type="checkbox"/></p>
--	--

9. Hvor mange borgere forventes at deltage i aktiviteten?	Mindst 300 personer forventes at benytte sig af de forskellige tilbud
10. Overslag over udgifter i forbindelse med aktiviteten. Bilag vedr. specifikation af indtægter og udgifterne vedlægges ansøgningen.	Der søges tilskud til: <input type="checkbox"/> projekt.....kr. <input type="checkbox"/> daglig drift.....kr. 15.000 <input type="checkbox"/> anskaffelser.....kr. 5.000 <input type="checkbox"/> lokaleleje.....kr. _____ <input type="checkbox"/> kursusaktivitet.....kr. _____ <input type="checkbox"/> andet formål.....kr. _____ Der søges om i alt kr. 20.000

Foreningens vedtægter samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.

Fredericia d. 1.09.2016 Underskrift: Ulla Mather

Vedr. CVR og nemkonto:

Frivillige foreninger skal for at få tilskud fra en offentlig myndighed have et CVR-nummer og en Nemkonto.

CVR-nummeret er foreningens identifikationsnummer bl.a. overfor offentlige myndigheder, og alle tilskud vil blive indbetalt på den tilknyttede Nemkonto.

Det er gratis at oprette både CVR-nummer og Nemkonto.

Sådan gør I:

- CVR-nummer oprettes ved at registrere foreningen online med Digital Signatur eller NemID på Virk.dk. Vær opmærksom på at den digitale signatur ikke behøver være knyttet til foreningen - en hvilken som helst digital signatur kan benyttes.
- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen oplyser jer om foreningens CVR-nummer.
- Når CVR-nummeret er oprettet kan I kontakte jeres pengeinstitution og få dem til at indberette foreningskontoen som Nemkonto.

Når I ansøger om tilskud fra Fredericia Kommune påfører da jeres CVR-nummer og en Nemkonto på ansøgningen.

Gode råd

Vær opmærksom på at I skal bekræfte foreningens CVR-nummer hver tredje år. I får automatisk en e-mail, når I skal forny jeres CVR-nummer, og derfor er det vigtigt, at den e-mailadresse, som I noterer ved registreringen, er korrekt. Det kan også være en god idé at registrere flere e-mailadresser, så I er sikre på at modtage påmindelsen.

Fornyelse af CVR-nummeret foregår samme sted som oprettelse på Virk.dk.

<p>9. Hvor mange borgere forventes at deltage i aktiviteten?</p>	<p>Mindst 300 personer forventes at benytte sig af de forskellige tilbud</p>
<p>10. Overslag over udgifter i forbindelse med aktiviteten.</p> <p>Bilag vedr. specifikation af indtægter og udgifter vedlægges ansøgningen.</p>	<p>Der søges tilskud til:</p> <p><input type="checkbox"/> projekt.....kr.</p> <p><input type="checkbox"/> daglig drift.....kr. 15.000</p> <p><input type="checkbox"/> anskaffelser.....kr. 5.000</p> <p><input type="checkbox"/> lokaleleje.....kr. _____</p> <p><input type="checkbox"/> kursusaktivitet.....kr. _____</p> <p><input type="checkbox"/> andet formål.....kr. _____</p> <p>Der søges om i alt kr. 20.000</p>

Foreningens vedtægter samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.

Fredericia d. 1/4 - 16 Underskrift: Ulla Mather *Ulla Mather*

Vedr. CVR og nemkonto:

Frivillige foreninger skal for at få tilskud fra en offentlig myndighed have et CVR-nummer og en Nemkonto.

CVR-nummeret er foreningens identifikationsnummer bl.a. overfor offentlige myndigheder, og alle tilskud vil blive indbetalt på den tilknyttede Nemkonto.

Det er gratis at oprette både CVR-nummer og Nemkonto.

Sådan gør I:

- CVR-nummer oprettes ved at registrere foreningen online med Digital Signatur eller NemID på Virk.dk. Vær opmærksom på at den digitale signatur ikke behøver være knyttet til foreningen - en hvilken som helst digital signatur kan benyttes.
- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen oplyser jer om foreningens CVR-nummer.
- Når CVR-nummeret er oprettet kan I kontakte jeres pengeinstitution og få dem til at indberette foreningskontoen som Nemkonto.

Frivillignet

En del af Dansk Flygtningehjælp

Frivillighuset i Fredericia
Vendersgade 63
7000 Fredericia

Vedtægter For Frivillighuset i Fredericia

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Frivillighuset i Fredericia, herefter kaldet Frivillighuset.
Foreningen har hjemsted i Fredericia Kommune.

§ 2 Formål

Stk. 1

Frivillighusets formål er at fremme flygtnings integration i lokalsamfundet og skabe dialog, forståelse og tolerance mellem flygtninge og den øvrige befolkning.

Stk. 2

Frivillighuset arbejder i overensstemmelse med Dansk Flygtningehjælps formål og på grundlag af en samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp.
Frivillighuset er uafhængig af partipolitiske, religiøse og lignende interesser.

Stk. 3

Frivillighuset arbejder med:

- . at støtte de enkelte flygtnings integration (lektiehjælp, sprogtræning, besøgsordninger o.l.)
- . at fremme flygtningsenes kontakt til lokalsamfundet (fælles arrangementer, kontaktfamilier o.l.)
- . at oplyse om flygtninge i lokalsamfundet (informationsmaterialer, møder, skoleoplysning o.l.)
- . at medvirke til sikring af flygtnings rettigheder (bisidder, henvisning til rådgivning o.l.)

Stk. 4

Frivillighuset samarbejder med Fredericia Kommune og de relevante institutioner i kommunen samt med andre relevante organisationer.

§ 3 Medlemskab

Stk. 1

Som medlemmer kan optages enkeltpersoner, der tilslutter sig Frivillighusets formål og som vil deltage aktivt i frivilligarbejdet.

Stk. 2

Medlemmer, som midlertidigt ikke ønsker at være aktive, kan opretholde tilknytningen til Frivillighuset som passive medlemmer. Passive medlemmer har ikke stemmeret, men modtager samme informationsmateriale som aktive medlemmer.

Stk. 3

Et medlem, som modarbejder Frivillighusets formål og retningslinjer på en sådan måde, at det skader Frivillighusets arbejde og renommé, kan ekskluderes.

Bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion, og dette meddeles skriftligt til medlemmet. Et ekskluderet medlem kan forlange sin eksklusion forelagt på førstkommende årsmøde, der tager stilling til, om eksklusionen skal stå ved magt.

§ 4 Årsmødet (=Generalforsamlingen)

Stk. 1

Frivillighusets højeste myndighed er årsmødet. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, med mindre andet er bestemt i vedtægterne.

Stk. 2

Almindeligt årsmøde afholdes hvert år i 1. kvartal. Indkaldelse med forslag til dagsorden udsendes skriftligt/på e-mail mindst 1 måned før afholdelse. Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før mødet og udsendes senest 8 dage før årsmødet.

Stk. 3

Dagsorden for det almindelige årsmøde skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens årsberetning
3. Revideret regnskab
4. Næste års arbejde, herunder budget
5. Indkomne forslag
6. Valg af 6 medlemmer til bestyrelsen samt 2 suppleanter. Kun halvdelen af bestyrelsen er på valg. Valget gælder for 2 år ad gangen. Suppleanter vælges dog hvert år.
7. Valg af billagskontrollant
8. Eventuelt

Stk. 4

Ekstraordinært årsmøde kan indkaldes af bestyrelsen eller hvis mindst 25 % af medlemmerne ønsker det.

§ 5 Bestyrelsen

Stk. 1

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Bestyrelsen udpeger iblandt sig selv ansvarlige for de enkelte aktiviteter. Suppleanter forventes at deltage i k-gruppemøderne.

Stk. 2

Bestyrelsen varetager Frivillighusets ledelse på grundlag af vedtægterne og årsmødets beslutninger.

Stk. 3

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og træffer beslutning ved simpelt flertal.

Stk. 4

Bestyrelsen igangsætter aktivitetsgrupper og koordinerer deres arbejde.

§ 6 Aktivitetsgrupper

Stk. 1

Frivillighuset opretter aktivitetsgrupper inden for husets aktiviteter.

§ 7 Administration

Stk. 1

Frivillighuset hæfter kun med foreningens egen formue.

Stk. 2

Frivillighuset tegnes i fællesskab af formanden og kassereren. Der føres beslutningsprotokol for årsmøder, medlemsmøder og bestyrelsenmøder.

Stk. 3

Frivilliggruppens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet skal revideres af den på årsmødet valgte bilagskontrollant.

§ 8 Vedtægtsændringer

Stk. 1

Vedtægtsændringerne kan træde i kraft, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer på årsmødet er herfor.

Stk. 2

Opløsning af foreningen kan finde sted, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er herfor på hver af to på hinanden følgende årsmøder. I tilfælde af opløsning tilfalder eventuel formue Fredericia Kommune.

Således **vedtaget på årsmødet den 10. marts 2016** i Fredericia

Ulla Mather

Tove Schmidt

Hilda Bang

Agnete Skytt Poulsen

Lisbeth Kejser

Bent Kjellerup

Frivillighuset Fredericia

Budget 2016

	Budget 2015	Aktuel 2015	Budget 2016
A1 - Daglig drift	1.830	596	700
A2 - Møder	3.000	985	1.000
A3 - Aktiviteter	10.000	10.684	14.000
B - Annoncering	1.500	0	1.000
C - Porto, kontorartikler etc	1.000	322	500
E - Materialer til lektiehjælp	1.000	1.675	1.000
G - Inventar/anskaffelser	5.000	4.189	5.000
H - Repræsentation	2.000	1.635	2.000
I alt	25.330	20.086	25.200

Til rådighed 2016

Overskud 2015	5.262
Tilskud Kommunen	20.000
I alt	25.262

Årsregnskab for 2015 - Frivillighuset

1.1.2015 - 31.12.2015

Indtægter:

§18 midler	20.000,00	
Renter	17,40	
I alt		20.017,40

Udgifter:

Driftsudgifter

Daglig drift	596,30		
Aktiviteter	10.684,05		
Møder	985,00		
Materiale til lektiehjælp	1.674,91		
Tele/porto/gebyrer	322,00		
Inventar/anskaffelser	4.188,61		
Repræsentation	1.634,95		
Annoncering	0,00		
I alt driftsudgifter		20.085,82	
I alt		20.085,82	
Overskud/Underskud		-68,42	
		20.017,40	20.017,40