



**Ansøgning om støtte til frivilligt socialt arbejde
i Fredericia Kommune**
(Lov om Social Service § 18)

Ansøgningen sendes til:

**Fredericia Kommune
Pleje og Omsorg
Rådhuset, Gothersgade 20
7000 Fredericia**

Den ansøgende forenings navn, adresse og e-mail:
De Frivilliges Hjælpecentral
Frivilligcenter Fredericia, Vendersgade 63, 7000 Fredericia
e-mail: hjaelpecentralen@fc-fa.dk
Bankkonto: Reg.nr.: 5352. Konto: 0242193
Foreningens CVR nr.: 3758 1526 Husk at påføre foreningens CVR nr., da det er via dette pengene bliver udbetalt. Husk at CVR nr. skal være tilknyttet en nemkonto. Se vejledning på sidste side.

Ansøgningsfrist:

Til **Pulje 2** (engangs/flerårligt) ansøges der om midler 1 gang om året for aktiviteter i det kommende år:

Til **pulje 3** (nyt projekt) ansøges der om midler 2 gange om året for aktiviteter i det kommende år:

Og for aktiviteter i indeværende år:

Til **Pulje 4** (akutte) til særlige formål eller "akutte" ansøgninger i løbet af året

Generelle oplysninger:

1.	Den frivillige forening/ organisations navn	De Frivilliges Hjælpecentral
2.	Kontaktperson:	Navn: Jørgen Pedersen Adresse: Vejrmosegårds Allé 84 Postnr./ By: 7000 Fredericia Telefon: 20639804 E-mail: hjaelpecentralen@fc-fa.dk

3.	Beskrivelse af målgrup- pen for det frivillige so- ciale arbejde der udfø- res i Fredericia Kom- mune Herunder en nærmere redegørelse for om ind- satsen rettes mod grup- per samt hvilke?	Målgruppen er både hjemmeboende borgere og borgere på plejecentre, som er hæmmet af alderdomssvækkelse og/eller psykiske eller fysiske handicaps, samt enlige mødre, der ikke kan selv og heller ikke har et netværk til hjælp (f. eks. udflyttere fra krisecentret.
----	--	---

4.	Aktivitetens formål?	Behovsdikteret, praktisk hjælp til løsning af småopgaver i hjemmet. Hvert servicebesøg tjener tillige til mindskelse af borgerens ensom- heds- eller isolationsfølelse, fordi servicemedarbejderen tager sig tid til socialt samvær under og efter opgaveløsningen. (Se vedlagte broch- re).
----	----------------------	--

5.	Hvilken frivillig indsats udføres der? Herunder hvor mange frivillige indgår i aktiviteten?	Løsning af praktiske småopgaver i hjemmet, som borgeren ikke kan klare selv. Normalt udsendes 1 servicemedarbejder pr. anmodning om hjælp, men ved tunge løft/samling af møbler udsendes 2 servicemedar- bejdere pr. besøg.
----	--	--

6.	Er indsatsen tidsbe- grænset eller er der tale om et længerevarende evt. kontinuerligt pro- jekt? Hvordan vil man sikre den økonomiske drift, når projektprioriteten er udløbet?	Kontinuerligt projekt, startet medio år 2000. Foreningens virksomhed beror udelukkende på frivillighed samt på kommunens og eventuelle andre sponsoreres dækning af driftsudgifter. Større ny- eller genanskaffelser søges finansieret gennem ansøgt fundsstøtte, som indrapporteres til kommunen. Dette projekt har ingen sludato.
----	--	--

<p>7. Skal man være medlem? Er der brugerbetaling?</p>	<p>Nej, borgerne skal ikke være medlem. Nej, borgerne modtager hjælpen gratis.</p>														
<p>8. Hvilke aldersgrupper er aktiviteten rettet mod?</p>	<p>Enlige mødre i aldersgruppen 13-50. Øvrige borgere i aldersgruppen over 50.</p>														
<p>9. Hvor mange borgere forventes at deltage i aktiviteten?</p>	<p>Hjælpecentralen, som er en Fredericiansk opfindelse, omfatter i øjeblikket 10 medarbejdere (2 kvinder og 8 mænd), alle med en praktisk baggrund. Vi havde i 2015 361 kørsler til borgere i Fredericia og vi forventer i 2016 og i 2017 nogenlunde den samme aktivitet.</p>														
<p>10. Overslag over udgifter i forbindelse med aktiviteten. Bilag vedr. specifikation af indtægter og udgifterne vedlægges ansøgningen.</p>	<p>Vore udgifter i 2017 er formentlig de følgende:</p> <table data-bbox="459 882 1434 1232"> <tr> <td>Projekt</td> <td>kr.15.000 (375 servicebesøg à kr. 40)</td> </tr> <tr> <td>Daglig drift</td> <td>kr. 3.000 (medlemsmøder, kontor og porto)</td> </tr> <tr> <td>Anskaffelser</td> <td>kr. 3.000 (værktøj og materialer)</td> </tr> <tr> <td>Lokaleleje</td> <td>kr. 0 (vi er gratis til huse i Frivilligcentret)</td> </tr> <tr> <td>Kursusaktivitet</td> <td>kr. 0 (ikke nødvendigt)</td> </tr> <tr> <td>Andet formål</td> <td>kr. 2.000 (2 årlige medlemsarrangementer)</td> </tr> <tr> <td>Udgifter i alt</td> <td>kr. 23.000</td> </tr> </table> <p>Vi håber på at modtage sponsorater fra anden side end Kommunens på i alt 10.000 kr., således at vi nu ansøger om i alt kr. 13.000. i §18-støtte for 2017.</p>	Projekt	kr.15.000 (375 servicebesøg à kr. 40)	Daglig drift	kr. 3.000 (medlemsmøder, kontor og porto)	Anskaffelser	kr. 3.000 (værktøj og materialer)	Lokaleleje	kr. 0 (vi er gratis til huse i Frivilligcentret)	Kursusaktivitet	kr. 0 (ikke nødvendigt)	Andet formål	kr. 2.000 (2 årlige medlemsarrangementer)	Udgifter i alt	kr. 23.000
Projekt	kr.15.000 (375 servicebesøg à kr. 40)														
Daglig drift	kr. 3.000 (medlemsmøder, kontor og porto)														
Anskaffelser	kr. 3.000 (værktøj og materialer)														
Lokaleleje	kr. 0 (vi er gratis til huse i Frivilligcentret)														
Kursusaktivitet	kr. 0 (ikke nødvendigt)														
Andet formål	kr. 2.000 (2 årlige medlemsarrangementer)														
Udgifter i alt	kr. 23.000														

Foreningens vedtægter samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.

Fredericia d. 08-09-2016



Vedr. CVR og nemkonto:

Frivillige foreninger skal for at få tilskud fra en offentlig myndighed have et CVR-nummer og en Nemkonto.

CVR-nummeret er foreningens identifikationsnummer bl.a. overfor offentlige myndigheder, og alle tilskud vil blive indbetalt på den tilknyttede Nemkonto.

Det er gratis at oprette både CVR-nummer og Nemkonto.

Sådan gør I:

- CVR-nummer oprettes ved at registrere foreningen online med Digital Signatur eller NemID på Virk.dk. Vær opmærksom på at den digitale signatur ikke behøver være knyttet til foreningen - en hvilken som helst digital signatur kan benyttes.

- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen oplyser jer om foreningens CVR-nummer.

- Når CVR-nummeret er oprettet kan I kontakte jeres pengeinstitution og få dem til at indberette foreningskontoen som Nemkonto.

Når I ansøger om tilskud fra Fredericia Kommune påfør da jeres CVR-nummer og en Nemkonto på ansøgningen.

Gode råd

Vær opmærksom på at I skal bekræfte foreningens CVR-nummer hver tredje år. I får automatisk en e-mail, når I skal forny jeres CVR-nummer, og derfor er det vigtigt, at den e-mailadresse, som I noterer ved registrering, er korrekt. Det kan også være en god idé at registrere flere e-mailadresser, så I er sikre på at modtage påmindelsen.

Fornyelse af CVR-nummeret foregår samme sted som oprettelse på Virk.dk.

Vedtægter, De Frivilliges Hjælpecentral

§1 - Foreningens Navn, Hjemsted, Adresse og Stiftelse

Navn: De Frivilliges Hjælpecentral (forkortes: DFH).
Hjemsted: Fredericia Kommune.
Adresse: Frivilligcentret, Vendersgade 63, 7000 Fredericia.
e-mail: hjaelpecentralen@fc-fa.dk
Telefon: 72 10 67 70
Stiftelse: DFH blev stiftet den 3. juli 2000.

§2 - Formål

De Frivilliges Hjælpecentral har til formål at tilbyde gratis hjælp til løsning af småopgaver i hjemmet hos svage medborgere.

§3 - Medlemskab og organisering

1. Som medlemmer optages fingernemme frivillige, der tilslutter sig foreningens vedtægter og som har tid, lyst og evner til at give en hjælpende hånd til medborgere der har behov derfor.
2. Hjælpecentralen er en selvstyrende forening under Frivilligcentrets forvaltning.
3. Foreningens medlemmer er inddelt i en Servicegruppe og en Bestyrelse på tre personer: Formand og Næstformand, som udpeges af Servicegruppen, samt et bestyrelsesmedlem, som repræsenterer Frivilligcentret. Frivilligcentret udpeger selv sit bestyrelsesmedlem. Formand og Næstformand kan også fungere som en del af Servicegruppen.

§4 - Økonomi

1. Hjælpecentralens drift er baseret på økonomisk støtte fra Fredericia Kommune.
2. Alt frivilligt arbejde i Hjælpecentralen er ulønnet og dets omfang fastsat af de frivillige, men der ydes kompensation for de personlige merudgifter til transport og brug af egen telefon, som det frivillige arbejde indebærer.

§5 - Fastsættelse af fordeling af kompetence

1. Servicegruppen er Hjælpecentralens højeste myndighed.
2. Servicegruppen fastsætter på medlemsmøderne og på den årlige generalforsamling retningslinier for Formandens og Bestyrelsens virksomhed. Ved ændringer i disse retningslinier skal forslagene overholde de i §7 nævnte krav.
3. Der holdes møde med Servicegruppen mindst 1 gang pr. kvartal.
4. Servicegruppen træffer beslutning om anskaffelse af værktøj og andre hjælpemidler.

§6 - Bestyrelsen

1. Hjælpecentralens virksomhed ledes af Formanden, i fornødent omfang bistået af de to andre bestyrelsesmedlemmer.
2. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
3. Hjælpecentralen tegnes af Formanden.

Formandens ansvarsområde omfatter:

- Kontakt til Frivilligcentret og til Fredericia Kommune.
- Udarbejdelse af skriftligt materiale, herunder forslag til procedurer og brochurer.
- Kontakt til Pensionistavisen og pressen generelt
- Udarbejdelse af Årsberetning til fremlæggelse på generalforsamlingen.
- Udarbejdelse af oplæg til Hjælpecentralens medlemsmøde samt evt. udarbejdelse af beslutningsreferater, der fordeles til medlemmerne.

Jørgen Pedersen
Formand



Således vedtaget på generalforsamlingen den 3. februar 2016

1. Medlemmer af Servicegruppen skal være udstyret med ID-kort som fremvises for besøgsmødtageren.
2. De grundlæggende procedurer for Hjælpecentralens drift fremgår af Hjælpecentralens brochure. I øvrigt aftales samarbejdet med Frivilligcentret løbende.
3. Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes i forbindelse med et medlemsmøde, hvis generalforsamlingen er indkaldt ifølge §7.
4. På generalforsamling og medlemsmøde træffes beslutning ved simpelt flertal. Dog kræver beslutning om opløsning af Foreningen mindst 2/3 flertal. Ved stemmelighed er Forandens stemme afgørende.
5. Udmeldelse fra Foreningen kan ske uden varsel ved henvendelse til Formanden. Ved udmeldelse skal eventuelt værktøj, der er bekostet af Hjælpecentralen, returneres til Hjælpecentralen.
6. Tilmeldelse til Foreningen kan ske ved henvendelse til Formanden, hvis denne vurderer, at det nye medlem opfylder § 3. 1 og at det nye medlem er til nytte for Hjælpecentralen.
7. Ved Hjælpecentralens opløsning overdrages Hjælpecentralens ejendele mm. til Frivilligcentret.

§8 - Andre forhold

1. Valg af dirigent og referent.
2. Formandens beretning til debat og godkendelse.
3. Formandens forslag til årets drift med tilhørende budget og ansøgning til kommunen.
4. Udpegning af Formand for 2 år i ulige år og Næstformand for 2 år i lige år.
5. Behandling af fremsatte forslag.
6. Mødekalendar for det kommende år.
7. Eventuelt.

Dagsorden:

Bestyrelsen ved Formanden indkalder skriftligt og med mindst 14 dages varsel til den årlige generalforsamling samt til eventuelle ekstraordinære generalforsamlinger. Eventuelt skriftligt materiale og forslag, der skal tages stilling til, bør vedlægges indkaldelsen. Den årlige generalforsamling bør afholdes i januar kvartal.

§7 - Generalforsamlingen

Konto: 49002 Tilskud Kontotype : Status

Afdeling:
 Bærer:
 Formål:

Dato	Bilag	Tekst	Debet	Kredit	Moms	Momsbeløb DKK	Antal	Akkumuleret
PR.01.15		Primo	0,00					
13.01.15	10	donation de frivilli		2.000,00				-2.000,00
19.01.15	15	§18 de frivilliges h		13.000,00				-15.000,00
27.05.15	139	tilskud hjælpecentra		2.000,00				-17.000,00
23.06.15	186	jubi gave hjælpecent		1.900,00				-18.900,00
31.12.15		Ultimo		18.900,00		0,00		

Konto: 49003 Godtgørelse Kontotype : Drift

Afdeling:
 Bærer:
 Formål:

Dato	Bilag	Tekst	Debet	Kredit	Moms	Momsbeløb DKK	Antal	Akkumuleret
PR.01.15		Primo	0,00					
11.06.15	153	hj Centr godtgørelse	7.120,00					7.120,00
07.12.15	321	hjelpecentr	7.320,00					14.440,00
31.12.15		Ultimo	14.440,00			0,00		

Konto: 49004 Personalepleje Kontotype : Drift

Afdeling:
 Bærer:
 Formål:

Dato	Bilag	Tekst	Debet	Kredit	Moms	Momsbeløb DKK	Antal	Akkumuleret
PR.01.15		Primo	0,00					
31.01.15	32	hjelpecentr gaver pl	750,00					750,00
19.02.15	45	omk hjælpecentralen	84,00					834,00
12.03.15	113	hjelpecentr personal	440,00					1.274,00
16.03.15	61	mad hjælpecentralen	84,00					1.358,00
19.04.15	90	mad hjælpecentralen	59,00					1.417,00
20.05.15	133	føtex forplejning hj	78,00					1.495,00
09.06.15	188	kaffe fra FC til hjæ	240,00					1.735,00
19.06.15	162	mad hjælpecentr	84,00					1.819,00
25.06.15	167	hj centr lucullus	1.200,00					3.019,00
20.07.15	180	mad hjælpecentr	124,00					3.143,00
19.11.15	284	føtex hjælpecentr	84,00					3.227,00
07.12.15	321	hjelpecentr	161,35					3.388,35
10.12.15	311	hj centr julefrokost	1.900,00					5.288,35
18.12.15	320	føtex	84,00					5.372,35
31.12.15		Ultimo	5.372,35			0,00		

Konto: 49005 Administration Kontotype : Drift

Afdeling:
 Bærer:
 Formål:

Dato	Bilag	Tekst	Debet	Kredit	Moms	Momsbeløb DKK	Antal	Akkumuleret
PR.01.15		Primo	0,00					
30.04.15	114	frimærker hjælpecent	218,00					218,00
31.12.15		Ultimo	218,00			0,00		

Konto: 49006 Materialer hjælpecentralen Kontotype : Drift

Afdeling:
 Bærer:
 Formål:

Dato	Bilag	Tekst	Debet	Kredit	Moms	Momsbeløb DKK	Antal	Akkumuleret
------	-------	-------	-------	--------	------	---------------	-------	-------------

Konto		49090 Mellemregning hjælpec. primo		Kontotype : Status	
Dato	Bilag	Tekst	Debet	Kredit	Moms Momsbeløb DKK
PR.01.15		Primo	0,00		
04.02.15		115 matr hjælpecentr	23,95		23,95
13.05.15		105 værktøj	168,75		192,70
03.07.15		255 lygte	179,00		371,70
15.07.15		177 værktøj hjælpecentr	154,85		526,55
19.11.15		286 værktøj hjælpecentr	251,65		778,20
07.12.15		321 hjælpecentr	274,00		1.052,20
31.12.15		Ultimo	1.052,20		0,00
PR.01.15		Primo (03/02-15)	0,00		
PR.01.15		Ultimo		2.973,43	-2.973,43

Hjælpecentret
 SALDO PR. 15/12-15 :

kr. 790,88

÷ WAFERKØB
 2. HALVÅR 2015
 300,-
490,88
 144

Fredericia Kommune
Socialudvalget
Rådhuset, Gothersgade 20
7000 Fredericia

Fredericia, den 08-09-2016

Vedr.: 16/5183. Ansøgning om § 18-støtte til De Frivilliges Hjælpecentral, 1. uddeling 2017.

Hermed fremsendes en ansøgning om støtte til drift af De Frivilliges Hjælpecentral i 2017, 1. uddeling. Vi læste jeres opfordring til os om "fremadrettet at søge delfinansiering af de samlede aktiviteter" ved 2. uddeling 2016, og derfor er vi nu i gang med at ansøge fonde og firmaer om deltidskud til vort fortsatte virke. Vi ansøger derfor nu kun Kommunen om en del af vore udgifter, idet vi håber, at disse ansøgninger bærer frugt, men vi håber på forståelse hos Kommunen, hvis de ikke gør.

Jeg har rettet vor forenings CVR-nummer til det nugældende, men har ikke nået at få vor Nem-konto registreret endnu. Jeg håber, at dette går i orden inden udbetalingen.

Hvis vore forhåbninger om øvrige sponsorer viser sig positive, skal vi have ændret lidt i vore vedtægter, som i øjeblikket (§4.1) går ud fra, at al drift baseres på økonomisk støtte fra Fredericia Kommune. Dette vil i så fald blive ændret ved generalforsamlingen i januar 2017.

Med venlig hilsen



Jørgen Pedersen
Formand, De Frivilliges Hjælpecentral
Vejrmosegårds Alle 84
7000 Fredericia

Bilag:

- 1 Ansøgning om støtte til frivilligt socialt arbejde i Fredericia Kommune.
- 2 Brochure for De Frivilliges Hjælpecentral.
- 3 Vedtægter, De Frivilliges Hjælpecentral
- 4 Regnskab for 2015.

