



**Ansøgning om støtte til frivilligt socialt arbejde  
i Fredericia Kommune**  
(Lov om Social Service § 18)

**Ansøgningen sendes til:**

**Fredericia Kommune  
Pleje og Omsorg  
Rådhuset, Gothersgade 20  
7000 Fredericia**

**Den ansøgende forenings navn, adresse og e-mail:**

Veterans and Kinship Aid

Købkesvænget 13, 7000 Fredericia

bachnaesselund@gmail.com

Bankkonto: Reg.nr.: 9196 Konto: 458-30-00939

Foreningens CVR nr: 35710817

**Husk at påføre foreningens CVR nr., da det er via dette penge bliver udbetalt. Husk at CVR nr. skal være tilknyttet en nemkonto. Se vejledning på sidste side.**

**Ansøgningsfrist:**

Til **Pulje 2** (engangs/flerårligt) ansøges der om midler 1 gang om året for aktiviteter i det kommende år:

Til **pulje 3** (nyt projekt) ansøges der om midler 2 gange om året for aktiviteter i det kommende år:

Og for aktiviteter i indeværende år:

Til **Pulje 4** (akutte) til særlige formål eller "akutte" ansøgninger i løbet af året

## Generelle oplysninger:

<b>1.</b> Den frivillige forening/ organisations navn	Veterans and Kinship Aid
<b>2.</b> Kontaktperson:	Navn: Steen Bach Andersen
	Adresse: Købkesvænget 13
	Postnr./ By 7000 Fredericia
	Telefon: +45 21 17 47 49    E-mail: bachnaesselund@gmail.com

<b>3.</b> <b>Beskrivelse af målgruppen for det frivillige sociale arbejde der udføres i Fredericia Kommune</b>  <b>Herunder en nærmere redegørelse for om indsatsen rettes mod grupper samt hvilke?</b>	<p><b>MÅLGRUPPE:</b></p> <p>Projektets kerneydelse er rettet mod veteraner og pårørende fra: Politiet, Forsvaret, Hjemmeværnet, Sygeplejen, Beredskabet og de Humanitære organisationer, som har været udsendt i international tjeneste.</p> <p>Projektets fokusområder:</p> <p>At bidrage med støtte og rådgivning til både veteranen og de pårørende, mhp. at skabe og fastholde nærheden med hinanden, i gensidig respekt og forståelse for hinandens sårbarhed, uden tab af samspil med andre omsorgspersoner, veteraner og pårørende - før, under og efter en udsendelse. Værktøjerne til dette er: Samtaler (rådgivning/vejledning), små fysiske/kropslige øvelser, opøve evnen til at reagere hensigtsmæssigt i stress-situationer, arbejde med eventuelt chok/traume, arbejde med re-orientering, genfinde ressourcer og udvikle handlefærdigheder.</p> <p><b>Fokus før udsendelse:</b> Rådgive, hjælpe og arbejde med relationerne. Den kommende udsendte får sammen med sine nærmeste lavet en forventningsafstemning, som efterfølgende vil give familien bedre vilkår til at fastholde fokus og kontakt med hinanden.</p> <p><b>Fokus under udsendelse:</b> Vi ved erfaringsmæssigt, at familien har brug for sammenhold, selvom en af familien er udsendt. Stress situationer kan opstå under en udsendelse, nogle kan dog forebygges/ imødegås før udsendelse. Alligevel kan der opstå omstændigheder, som kan påvirke stressniveauet for hele familien. Vi indgår i et samarbejde med den udsendte / familien mhp. at fastholde, styrke samhørigheden og kommunikationen under udsendelse.</p>
--	---



	<p><b>Fokus efter udsendelse:</b> Under en udsendelse kan der blive opbygget rutiner i familien, som veteranen ikke er en naturlig del af, eksempelvis kan veteranen møde børn/unge, som har overtaget forælderrollen i mellemtiden. Børn kan ligeledes ubevidst skabe afstand til veteranen, med baggrund i egen oplevelse af svigt. Både partneren og veteranen kan opleve forandrede reaktionsmønstre hos hinanden, i form af grådlabilitet, pludselige vredesudbrud, tavshed, skamfuldhed, "ked af det hed". Vi indgår i et samarbejde med veteranen / familien mhp. på at bearbejde/sprogliggøre disse oplevelser, styrke samhørigheden og kommunikationen, re-orientere, genfinde ressourcer og udvikle handlefærdigheder.</p>
--	--

<p><b>4. Aktivitetens formål?</b></p>	<p>Vores formål og fokus er, som frivillige specialuddannede veteraner og pårørende indenfor Bodydynamic chok/traume at spejle de forskellige familiemedlemmers situation og oplevelser <b>før, under og efter en udsendelse</b>, for derved at kunne bidrage med den specialiserede forebyggelse, bearbejdning, forløsning og re-orientering af følelser, oplevelser og chok-traume hos den enkelte og helheden. Vores erfaring er, at veteranen og familien både forandrer sig før / under og efter en udsendelse. Dermed er det <b>alle</b>, som kan have brug for støtte og rådgivning, så nærheden, båndet og fællesskabet kan bevares og styrkes. Dette gælder også for dem, som har været udsendt for år tilbage. Der findes mange initiativer, tilbud, grupper, og nedskrevne politikker til hjælp for både veteraner og pårørende. Mange af disse tilbud tages dog først i brug, når situationen i familien tilspidnes og mange gange først efter hjemkomsten. Her tænker vi innovativt, og ønsker så tidligt som muligt at byde ind med samtaler, rådgivning og bearbejdning til/med familien, og samtidig kunne støtte, hjælpe under og efter en udsendelse. Projektets grundoverbevisning er, at forebyggelse kan være med til at minimere muligheden for efterfølgende skilsmisser, stress, chok og PTSD hos både veteranen og dennes familie. Vores viden og evnen til at spejle veteraner og pårørende gjorde, at direktøren for Bodydynamic International Aps. Ditte Marcher, bad os om at iværksætte et projekt til gavn for veteraner, deres familie og, på den lange bane, til gavn for det danske samfund. Et hold, sammensat af frivillige, dedikerede, ressourcestærke veteraner og pårørende, blev specialuddannet i chok/traume, og har således på egen krop gennemgået og oplevet virkningen af de værktøjer, som Bodydynamic-systemet</p>
---------------------------------------	---

gør brug af. Siden 2014 har Veterans and Kinship Aid støttet og hjulpet veteraner, med et meget tilfredsstillende resultat. Foreningen har således, bl.a., via støtte fra Fredericia Kommune på 5000 Kr., kunnet køre ud til veteraner og deres familie og gennemføre vores virke. Netop dette har vist sig som en fordel for både veteranen og familien. Vi ønsker derfor, gennem dette projekt, at støtte og rådgive nuværende og kommende veteraner, og deres familier, i årene fremover. Ligeledes er det vores formål, gennem økonomisk støtte, at få uddannet flere veteraner og pårørende, inden for forsvaret, hjemmeværnet, politiet, hjælpeorganisationer og sygeplejen. Da projektets aktiviteter primært er baseret på besøg hos veteranen og dennes familie, sammenholdt med, at hverken veteranen eller dennes pårørende skal betale for transport/tid/ faciliteter, når hjælpen søges, ansøger VaKa om økonomisk støtte til kørselsgodtgørelse, måltider og evt. overnatning til de frivillige specialister. Dette vil være en stor hjælp og medvirke til, at foreningens kerneydelse til og for veteraner og deres familier kan fortsætte uden ekstra udgifter for vores frivillige medarbejdere.

**5. Hvilken frivillig indsats udføres der? Herunder hvor mange frivillige indgår i aktiviteten?**

Vi er en gruppe på 10 veteraner og pårørende, som til dagligt færdes blandt veteraner og deres familier, både privat og som en del af de eksisterende netværk. Vi har derfor kendskab til, at mange veteranfamilier går i opløsning, på grund af krigstraumer, uforståeligheder, manglende kommunikation, frustrationer og oplevelsen af et tab af samspil i familien. Reaktionen er forskellige og kan udspille sig i hjemmet, på arbejdspladsen, skolen og andet. Konsekvensen er, at helheden i den enkelte og i familien forbliver/bliver splittet, og forbindelser søges i stedet etableret uden for familien; med småkriminalitet, ensomhed, skyld, skam, alkohol, vold, selvskaade mm., som mulig konsekvens. Som kammerat og i netværket, er det naturligt at snakke om fælles oplevelser. Vi har såvel set, drøftet og hørt fra veteraner og pårørende, at de oplever en større tryghed og forståelse, når de taler med andre, der har "været der selv" / "prøvet det selv", og har en naturlig, ikke tabubelagt tilgang til de emotioner og handlinger, der er i spil, uden at det bliver en "sag" eller en fordom. For os er det klart, at grundstenen for at kunne snakke med, hjælpe og rådgive ligger i **spejlingen**. Med det mener vi, at vi som veteraner og som pårørende forstår, føler og genkender reaktionerne, tankerne og tavsheden hos både veteranen og familien. Vores indsats for veteraner og deres familier før/under og efter ud-



sendelse, ligger på samtaler, små fysiske/kropslige øvelser, evnen til at reagere hensigtsmæssigt i stress situationer, arbejdet med chok/traume, re-orientering og genfinde ressourcer og udvikle nye handlefærdigheder til livet fremadrettet. Vi har oprettet en hjemmeside ([www.veteransandkinshipaid.com](http://www.veteransandkinshipaid.com)) og en facebook (Veterans and Kinship Aid) side, hvor der bl.a. anvises kontakt mulighed pr. mail og telefon. Proceduren er at veteranen / pårørende kontakter administrationen (projektleder /projektleder assistent) som viderevisiterer til en af de specialuddannede veteraner/pårørende. Denne kontakter vedkommende indenfor 48 timer. Der laves nu aftale med vedkommende om besøg. Efter første møde fastlægges et handlingsforløb, afhængig af den enkelte situation/opgave. Dette vil indebære flere besøg over en længere periode. Forløbet afsluttes når veteranen / pårørende / familien ønsker det.

**6. Er indsatsen tidsbegrænset eller er der tale om et længerevarende evt. kontinuerligt projekt?**

**Hvordan vil man sikre den økonomiske drift, når projektperioden er udløbet?**

Projektet ses ikke som en konkurrent til de eksisterende tilbud. Projektet er et unikt tilbud til såvel veteranen som familien, hvori det unikke består i at vi selv er veteraner og pårørende, og at vi med vores faringer, interne viden og færdigheder, koblet med en specialiseret Bodydynamic Choktraumeuddannelse har væsentlige ressourcer at give af i mødet med de traumeramte og deres familier. Vi kan støtte, spejle og være vidner med en empatisk resonans, og dermed mindske bl.a. følelsen af ensomhed/isolation, herunder afdække den enkeltes ressourcer, og dermed skabe øget mulighed for at kunne indgå i sociale sammenhæng og netværk. Specialuddannelsen i chok/traume for veteraner og pårørende indeholder angivelse af egen formåen i relation til hvornår anbefaling om behandling ved autoriserede psykologer/psykoterapeuter er relevant. Projektet har derfor tillige tilknyttet syv Bodydynamic uddannede kroppsykoterapeuter, samt en selvstændig praktiserende psykolog .

Tidsforbruget i selve samarbejdet med veteranen/pårørende fastholdes stadigvæk som frivilligt, hvor transportudgifter mv, godtgøres specialisten. Med henblik på fremadrettet, at modsvare efterspørgslen er det projektets hensigt at få specialuddannet flere veteraner/pårørende i chok/traume.

**7. Skal man være medlem?** Ja  Nej X

**Er der brugerbetaling?** Ja  Nej X

8. Hvilke aldersgrupper er aktiviteten rettet mod?	0 – 18 X <input type="checkbox"/>	19 – 30 X <input type="checkbox"/>	31 – 50 X <input type="checkbox"/>
	51 – 60 X <input type="checkbox"/>	61 – 66 X <input type="checkbox"/>	over 67 X <input type="checkbox"/>

9. Hvor mange borgere forventes at deltage i aktiviteten?	Det er svært at sige. Dog på nuværende tidspunkt vil projektet, indenfor en 12 måneders periode, kunne hjælpe mellem 20 og 30 borgere. Antallet vil stige proportionalt med flere specialuddannede veteraner og pårørende i Chok/Traume.
--	--

10. Overslag over udgifter i forbindelse med aktiviteten.  Bilag vedr. specifikation af indtægter og udgifterne vedlægges ansøgningen.	<p>Der søges tilskud til: Transport (til dækning af transportudgifter og evt. måltider / overnatning når chok- traumespecialisterne besøger veteraner / pårørende eller mødes med veteraner / pårørende på neutral lokalitet).</p> <p><input type="checkbox"/> projekt.....kr. _____</p> <p><input type="checkbox"/> daglig drift.....kr. _____</p> <p><input type="checkbox"/> anskaffelser.....kr. _____</p> <p><input type="checkbox"/> lokaleleje.....kr. _____</p> <p><input type="checkbox"/> kursusaktivitet.....kr. _____</p> <p>X <input type="checkbox"/> andet formål(transport)....kr. 10.000 _____</p> <p>Der søges om i alt... .....kr. 10.000 _____</p>
---	--

**Foreningens vedtægter samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.**

Fredericia d. 29/8-2016 Underskrift: 

**Vedr. CVR og nemkonto:**

Frivillige foreninger skal for at få tilskud fra en offentlig myndighed have et CVR-nummer og en Nemkonto.

CVR-nummeret er foreningens identifikationsnummer bl.a. overfor offentlige myndigheder, og alle tilskud vil blive indbetalt på den tilknyttede Nemkonto.



# Vedtægter for den almennyttige forening **Veterans and Kinship Aid**

## Kapitel 1. Navn og hjemsted for foreningen

### § 1. Navn

Foreningens navn er **Veterans and Kinship Aid**, forkortet **VaKa**.

### § 2. Hjemsted

Foreningen er hjemmehørende i Fredericia Kommune på adressen Købkesvænget 13, 7000 Fredericia.  
Foreningens virke er landsdækkende.

## Kapitel 2. Foreningens formål

### § 3. Formål

**VaKa** er en almennyttig forening, etableret af veteraner og pårørende for veteraner fra: Forsvaret, Politiet, Sygeplejen, Beredskabet og Humanitære organisationer, der har været udsendt i internationalt arbejde for Danmark, og deres familie.

Veterans and Kinship Aid er dermed en forening, der har som sit formål at støtte og uddanne veteraner og pårørende, således at de som et landsdækkende netværk kan støtte, guide og hjælpe andre veteranfamilier.

De uddannede veteraner/pårørende skal spejle de forskellige veteranfamiliemedlemmers situation og oplevelser **før, under og efter en udsendelse**, for derved at kunne bidrage med den specialiserede forebyggelse, bearbejdning, forløsning og re-orientering af følelser, oplevelser og chok-traume hos den enkelte og familien som en helhed.

## Kapitel 3. Medlemskab

### § 4. Medlemskategorier

Som medlem af foreningen kan optages alle som kan tilslutte sig og udføre foreningens formål.  
Medlemskabet skal godkendes af et flertal i bestyrelsen.

## § 5. Kontingent

Der betales ikke medlemskontingent.

## § 6. Optagelse og ekskludering

Foreningen optager medlemmer jf. § 4. Udmeldelse af foreningen kan kun ske ved henvendelse til bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer beslutning om ekskludering/udelukkelse fra foreningen:

- ❖ Når et medlem modarbejder foreningens interesser, formål eller etiske regler.

Bestyrelsens beslutninger om ekskludering/udelukkelse kan ankes til den årlige generalforsamling.

## Kapitel 4. Struktur

### § 7. Organisationsstruktur

Foreningen bestemmer selv over egne anliggender, og er ikke kontrolleret af andre organisationer, og er organisatorisk uafhængig af den offentlige sektor.

Foreningen har følgende organisationsstruktur:

- ❖ Generalforsamlingen
- ❖ Bestyrelsen
- ❖ Sekretariatet
- ❖ Udvalg og arbejdsgrupper

### § 8. Generalforsamlingen

Generalforsamling afholdes hvert år i april måned. Generalforsamlingen indkaldes med mindst 1 måneds varsel ved skriftlig meddelelse til medlemmer. Dagsorden vedlægges indkaldelsen. Forslag der ønskes behandlet på mødet skal være formanden i hænde senest 7 dage før generalforsamlingen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Formandens beretning
4. Bestyrelsens beretning.
5. Fremlæggelse og godkendelse af foreningens regnskab.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Valg af Bestyrelsesmedlemmer, suppleanter og revisorer.
8. Eventuelt.



### § 9. Afstemning

Stemmeret til generalforsamlingen har de fremmødte medlemmer. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Medlemmerne træffer beslutning ved stemmeflertal, undtagen i de tilfælde hvor der til afstemningen foreligger forslag til vedtægtsændringer eller opløsning af foreningen.

Forslag til opløsning af foreningen eller forslag til vedtægtsændring samt ændring af foreningens formål kan kun vedtages på et særligt indkaldt bestyrelsesmøde, jf. § 11. Formanden fremlægger evt. ændringsforslag og/eller forslag til opløsning af foreningen på førstkommende generalforsamling, eller på indkaldt ekstraordinær generalforsamling.

Afstemningen sker ved håndsoprækning, men såfremt dirigenten eller et medlem forlanger det, skal afstemningen ske skriftligt.

For at styrke den demokratiske proces, kan der ikke stemmes ved fuldmagt.

### § 10. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når formanden, et flertal for bestyrelsen eller når mindst 1/3 af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter begæring herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.

Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 14 dage efter krav er fremkommet og indkaldes med 14 dages varsel.

Afstemning følger reglerne i § 9.

### § 11. Vedtægtsændringer

Til ændring af disse vedtægter kræves accept fra samtlige medlemmer i bestyrelsen, og kan kun ske på ordinær eller ekstraordinær generalforsamling. Ændringerne træder i kraft umiddelbart efter vedtagelsen.

Forslag til vedtægtsændringer skal indgives skriftligt til formanden for bestyrelsen.

Dog skal foreningen nedlægges, hvis der ikke kan udpeges mindst 3 bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af nedlæggelse tilfalder de resterende midler veteraner og pårørende arrangementer og/eller aktiviteter, efter evt. udestående er betalt.

Ændringer i vedtægterne kræver, at mere end halvdelen af medlemmerne skal være til stede på den ordinære eller den ekstraordinære generalforsamling, og mindst 2/3 af de tilstedeværende skal stemme for forslaget.

Anden gang generalforsamlingen er indkaldt til samme dagsorden, kan forslaget vedtages med 2/3 af de repræsenterede medlemmer.

## § 12. Bestyrelsen

Foreningens daglige ledelse ligger hos bestyrelsen, som er ansvarlig for ledelsen af foreningen i overensstemmelse med foreningens formål og vedtægter samt generalforsamlingens beslutninger.

Bestyrelsen administrerer foreningens midler og har overfor generalforsamlingen det overordnede ansvar for foreningens daglige drift.

Bestyrelsen består af 3 medlemmer.

Det tilstræbes at bestyrelsen sammensættes således:

Et bestyrelsesmedlem fra:

- 1). Forsvaret/Politiet/Sygeplejen/Beredskabet/Humanitære Organisationer
- 2). Pårørende til veteran (minimum 18 år)
- 3). Psykoterapeut /Psykolog/Choktraumespecialist.

På den ordinære generalforsamling vælges der hvert andet år bestyrelsesmedlemmer, to suppleanter til bestyrelsen samt en revisor.

Bestyrelsesmedlemmernes funktionstid er 2 år; genvalg kan finde sted.

Bestyrelsesmøder afholdes så ofte formanden eller 2 bestyrelsesmedlemmer finder det nødvendigt og indkaldes med mindst 7 dages varsel.

På møder er bestyrelsen beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede. Hvis der under afstemning opstår stemmelighed mellem bestyrelsesmedlemmerne, vil formandens stemme være udslagsgivende.

## § 13. Bestyrelsens konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig selv på et konstituerende bestyrelsesmøde, som holdes i forlængelse af en generalforsamling/ekstraordinær generalforsamling.

## § 14. Indsættelse af suppleant

Bestyrelsens suppleanter opfordres til at indgå aktivt i bestyrelsesarbejdet og deltage i møderne, omend de ikke har mødepligt og stemmeret.

En af generalforsamlingen valgt suppleant kan indtræde som fulgyldigt medlem i stedet for et valgt medlem såfremt:

- ❖ Det valgte medlem melder sig ud af foreningen.
- ❖ Det valgte medlem tilkendegiver ønske om at forlade bestyrelsen.
- ❖ At formanden godtgør at medlemmet er i varigt forfald.

I praksis sker udskiftningen ved et bestyrelsesmøde, og er gyldigt fra beslutningen er truffet.

Hvis flere suppleanter er til rådighed tildeles pladsen af den siddende bestyrelse efter forhandling.



§ 15.  
Bestyrelsens forretningsorden

Bestyrelsen vedtager sin egen forretningsorden.

§ 16.  
Tegningsret

Formanden og et andet medlem af bestyrelsen tegner i fællesskab foreningen udadtil.

§ 17.  
Udvalg og arbejdsgrupper

Bestyrelsen kan nedsætte udvalg og arbejdsgrupper efter behov.

Sådanne udvalg eller arbejdsgrupper kan være med eller uden bestyrelsesmedlemmer, og kan omfatte såvel foreningsmedlemmer som eksterne personer udpeget af bestyrelsen.

Et udvalg eller en arbejdsgruppe ledes sædvanligvis af et medlem af foreningen, og refererer direkte til et bestyrelsesmedlem udpeget som ansvarlig kontaktperson.

Bestyrelsen kan afgive kompetence til, at et udvalg eller arbejdsgruppe kan agere selvstændigt indenfor en nærmere defineret ramme.

Et udvalg eller en arbejdsgruppe udpeges for et ansvarsområde eller for løsning af en specifik opgave, og opløses ved afgørelse fra bestyrelsen, når opgaven er fuldført.

Bestyrelsen kan oprette udvalg eller arbejdsgrupper til at udarbejde forslag til bestyrelsen eller generalforsamlingen.

§ 18.  
Sekretariatet

Der kan oprettes et sekretariat.

Sekretariatets rolle er at gennemføre de beslutninger, som generalforsamlingen og bestyrelsen vedtager.

Sekretariatet ansættes og afskediges af bestyrelsen.

Sekretariatslederen har det operationelle og administrative ansvar.

Inden for rammerne af den daglige drift, er foreningen gyldigt repræsenteret ved sekretariatslederen.

§ 19.  
Støtteafdeling

Foreningen kan oprette en støtteafdeling.

## Kapitel 5. Finansielt

### § 20. Regnskab

Regnskabet føres af en af bestyrelsen dertil udpeget regnskabsfører.

Regnskabet følger kalenderåret.

Bestyrelsen forbereder årets løbende budget og budgettet for næste år til at blive præsenteret på generalforsamlingen, men kan revidere budgettet, hvis nødvendigt, inden næste regnskabsår.

Regnskabsfører udarbejder i samarbejde med kassereren (bestyrelsesmedlem) årligt et drifts- og statusregnskab på baggrund af den daglige bogføring.

Inden fremlæggelse af foreningens årlige regnskab på generalforsamlingen skal regnskabet revideres af en af bestyrelsen udpeget revisor.

Revisor har til enhver tid adgang til alle relevante oplysninger, herunder medlemskartotek, daglig bogføring og beholdninger.

Revision finder sted en gang årligt efter regnskabsårets afslutning. Uanmeldt kasseeftersyn kan finde sted, når revisoren ønsker det.

Regnskab og status skal forsynes med revisionspåtegning af foreningens revisor.

Årsberetningen udarbejdet af bestyrelsen og gennemgået af revisor forelægges til godkendelse på den ordinære generalforsamling.

### § 21. Indtægter og overskud

Foreningen er en ikke erhvervsdrivende almennyttig forening.

Foreningens midler tilvejebringes ved private og offentlige donationer og fondsmidler.

Såfremt foreningens økonomi tillader det, kan der afsættes midler til at ansætte et sekretariat samt eksterne konsulenter/undervisere.

Foreningen kan i forbindelse med driften af projektet løbende søge donationer og fonde.

Ved foreningens nedlæggelse jf. § 11, skal eventuelt overskud, når driftsudgifterne er fratrukket, gå udelukkende til frivilligt arbejde for veteraner og deres familier.

### § 22. Hæftelse

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den af foreningen til enhver tid tilhørende formue.



Der påhviler ikke foreningens medlemmer, udpeget revisor eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse over for foreningens kreditorer, ved lovlige truffne beslutninger.

**§ 23.  
Dispositionsret**

Formand og kasserer kan hver for sig afholde udgifter indtil 10.000 kr., og i fællesskab udgifter indtil 50.000 kr. Beløb derudover kræver godkendelse og underskrift fra samtlige bestyrelsesmedlemmer

Foreningen forpligtes ved underskrift af to bestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene skal være formanden eller næstformanden.

**§ 24.  
Refusion**

Bestyrelsesmedlemmerne arbejder på frivillig basis.  
Refusion af udgifter sker efter bestyrelsens beslutning jf. § 23

**§ 25.  
Opløsning af foreningen**

Foreningen kan kun opløses på to af hinanden følgende generalforsamlinger. En ordinær og en ekstraordinær generalforsamling. Opløsning af foreningen kan kun ske hvis mindst 2/3 af foreningens fremmødte medlemmer stemmer for forslaget på de to generalforsamlinger

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling 02. april 2014.

**Bestyrelsen**

**02. april 2014**

  
**Steen Bach Andersen**

**Formand**

  
**Birgitte Næsselund Nielsen**

**Næstformand**

  
**Henrik Heilmann**

**Bestyrelsesmedlem**

Til

Fredericia Kommune

Pleje og Omsorg

Rådhuset, Gøthersgade 20

7000 Fredericia

MODTAGET  
JOURNALEN

30 AUG. 2016



Appl: Veterans and Kinship Aid  
Kobkesvænget 13  
7000 Fredericia