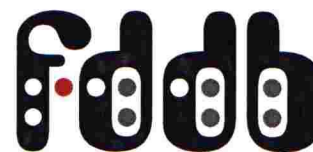


Fredericia Kommune
Pleje og Omsorg
Rådhuset, Gothersgade 20
7000 Fredericia



Foreningen Danske DøvBlinde
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup
tlf 36 75 20 96
fax 36 75 14 03
mail fddb@fddb.dk
web www.fddb.dk

Taastrup den 23. februar 2016

Paragraf 18 ansøgning for døvblinde borgere i Fredericia kommune

Herved fremsendes § 18 ansøgning for døvblinde borgere i Fredericia Kommune.

Vedlagt ansøgningen er:

- Budget Syddanmark, Fredericia med ansøgt beløb.
- Budget trekantsområdet, Fredericia med ansøgt beløb.
- Foreningens vedtægter
- Budget og regnskab for 2015 for alle borgere i områderne.

FDDDBs erfagrupeer er selvstændige grupper med eget budget og regnskab. FDDDB hjælper de enkelte grupper med at ansøge om § 18 midler, hvorfor der ikke er et specifikt regnskab for Fredericia Kommune.

Med venlig hilsen

Bettina Poulsgaard
Økonomiansvarlig



**Ansøgning om støtte til frivilligt socialt arbejde
i Fredericia Kommune**
(Lov om Social Service § 18)

Ansøgningen sendes til:

**Fredericia Kommune
Pleje og Omsorg
Rådhuset, Gothersgade 20
7000 Fredericia**

Den ansøgende forenings navn, adresse og e-mail:

Foreningen Danske DøvBlinde (FDDB)
Blekinge Boulevard 2
2630 Taastrup

fddb@fddb.dk

Bankkonto: Reg.nr.: 2191 Konto: 0377 6434 02

Foreningens CVR nr: 16867691

Husk at påføre foreningens CVR nr., da det er via dette penge bliver udbetalt. Husk at CVR nr. skal være tilknyttet en nemkonto. Se vejledning på sidste side.

Ansøgningsfrist:

Til **Pulje 2** (engangs/flerårligt) ansøges der om midler 1 gang om året for aktiviteter i det kommende år:

Til **pulje 3** (nyt projekt) ansøges der om midler 2 gange om året for aktiviteter i det kommende år:

Og for aktiviteter i indeværende år:

Til **Pulje 4** (akutte) til særlige formål eller "akutte" ansøgninger i løbet af året

Generelle oplysninger:

1. Den frivillige forening/ organisations navn	Foreningen Danske DøvBlinde (FDDB)
2. Kontaktperson:	Navn: Bettina Poulsgård
	Adresse: Blekinge Boulevard 2
	Postnr./ By 2630 Taastrup
	Telefon: 36 38 85 91 E-mail: Bettina@fddb.dk

3. Beskrivelse af målgrup- pen for det frivillige so- ciale arbejde der udfø- res i Fredericia Kom- mune Herunder en nærmere redegørelse for om ind- satsen rettes mod grup- per samt hvilke?	Målgruppen i Fredericia består af 11 deltagere, som alle er døvblinde og bosat i Fredericia Kommune. Den enkelte erfagruppe arbejder på, at bryde døvblindes isolation på alle livsområder. Erfagruppen tilbyder forskellige aktiviteter for døvblinde og synshørehæmmede, og skaber på den måde hjælp til selvhjælp samt opbygger socialt netværk for at bryde døvblindes og synshørehæmmedes isolation.
---	---

4. Aktivitetsens formål?	Aktiviteterne er fx samfundsrelaterede diskussionsemner, foredrag, udflugter samt oplysning omkring hjælpemidler til brug i dagligdagen.
------------------------------------	--

5. Hvilken frivillig indsats	Alle medlemmer og ledere i erfagruppen er frivillige. Erfagruppenledere står selv for planlægningen og afholdelse af møder og udflugter. Der
--	--

udføres der? Herunder hvor mange frivillige indgår i aktiviteten?	afholdes et månedligt møde.
---	-----------------------------

6. Er indsatsen tidsbegrænset eller er der tale om et længerevarende evt. kontinuerligt projekt? Hvordan vil man sikre den økonomiske drift, når projektperioden er udløbet?	Aktiviteten afholdes hver måned.
--	----------------------------------

7. Skal man være medlem?	Ja x	Nej <input type="checkbox"/>
Er der brugerbetaling?	Ja x	Nej <input type="checkbox"/>

8. Hvilke aldersgrupper er aktiviteten rettet mod?	0 – 18 <input type="checkbox"/>	19 – 30 <input type="checkbox"/>	31 – 50 x
	51 – 60 x	61 – 66 x	over 67 x

9. Hvor mange borgere forventes at deltage i aktiviteten?	11 døvblinde og synshørehæmmede borgere
--	---

10. Overslag over udgifter i forbindelse med aktiviteten. Bilag vedr. specifikation af indtægter og udgifterne vedlægges ansøgningen.	<p>Der søges tilskud til: Budget er vedlagt</p> <p><input type="checkbox"/> projekt.....kr. _____</p> <p><input type="checkbox"/> daglig drift.....kr. _____</p> <p><input type="checkbox"/> anskaffelser.....kr. _____</p> <p><input type="checkbox"/> lokaleleje.....kr. _____</p> <p><input type="checkbox"/> kursusaktivitet.....kr. _____</p> <p><input type="checkbox"/> andet formål.....kr. _____</p> <p>Der søges om i alt.....kr. 22.384 kr.</p>
---	--

Foreningens vedtægter samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.

Fredericia d. 02-02-16 Underskrift: Bettina Poulsgård



Vedr. CVR og nemkonto:

Frivillige foreninger skal for at få tilskud fra en offentlig myndighed have et CVR-nummer og en Nemkonto.

CVR-nummeret er foreningens identifikationsnummer bl.a. overfor offentlige myndigheder, og alle tilskud vil blive indbetalt på den tilknyttede Nemkonto.

Det er gratis at oprette både CVR-nummer og Nemkonto.

Sådan gør I:

- CVR-nummer oprettes ved at registrere foreningen online med Digital Signatur eller NemID på Virk.dk. Vær opmærksom på at den digitale signatur ikke behøver være knyttet til foreningen - en hvilken som helst digital signatur kan benyttes.
- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen oplyser jer om foreningens CVR-nummer.
- Når CVR-nummeret er oprettet kan I kontakte jeres pengeinstitution og få dem til at indberette foreningskontoen som Nemkonto.

Når I ansøger om tilskud fra Fredericia Kommune påfør da jeres CVR-nummer og en Nemkonto på ansøgningen.

Gode råd

Vær opmærksom på at I skal bekræfte foreningens CVR-nummer hver tredje år. I får automatisk en e-mail, når I skal forny jeres CVR-nummer, og derfor er det vigtigt, at den e-mailadresse, som I noterer ved registreringen, er korrekt. Det kan også være en god idé at registrere flere e-mailadresser, så I er sikre på at modtage påmindelsen.

Fornyelse af CVR-nummeret foregår samme sted som oprettelse på Virk.dk.

2670 ERFagrupperen Trekantområdet - 9 døvblinde

	Kommune	Deltagere
Erik Arne Christensen	Fredericia Kommune	1
Connie Thomsen	Fredericia Kommune	1
Bente Mejndor	Holsterbro	1
Elly Schmidt	Kolding Kommune	1
Ejvind Bent Thomsen	Vejle Kommune	1
Ingrid Andersen	Vejle Kommune	1
Karin Sickmann Ransborg	Vejle Kommune	1
Inge Schou Weingardt	Vejle Kommune	1
Poul Hansen	Vejle Kommune	1

Samlet antal deltagere 9
Udgift pr. deltager 17300/9 1922

2 borgere fra Fredericia Kommune 3844
1 borger fra Holsterbro Kommune 1922
1 borger fra Kolding Kommune 1922
5 borgere fra Vejle Kommune 9611

Budget 2016

Rejseudgifter	6.000
Kørsel i egen bil	4.000
Møde- og opholdsudgifter	2.000
Foredrag m.m.	3.200
Tilskud erfa	900
Tlf.tilskud	
Administration	1200
I alt	<u>17.300</u>

2720 Erfa Syddanmark

Kommune

Deltagere

Holger Lyngø	Fredericia Kommune	1
Torben Hansen	Fredericia Kommune	1
Bart Bentsen	Fredericia Kommune	1
Anne Malmbak	Fredericia Kommune	1
Kai Holst	Fredericia Kommune	1
Carsten Asmussen	Fredericia Kommune	1
Børge Calusen	Fredericia Kommune	1
Valdemar Jensen	Fredericia Kommune	1
Per Høi	Fredericia Kommune	1
Eva Olesen	Haderslev Kommune	1
Inga Eggebrecht	Kerteminde Kommune	1
Susanne Rud Larsen	Nordfyns Kommune	1
Brian Jakobsen	Nyborg Kommune	1
Claus Jørgensen	Svendborg Kommune	1
Carsten Husted	Aarhus Kommune	1
	Deltagere i alt	15

Samlet antal deltagere:

Udgift pr. deltager 30900/15 **2060**

9 borger fra Fredericia Kommune **18.540**

Budget 2016

Rejseudgifter	15.000
Kørsel i egen bil	5.000
Møde- og opholdsudgifter	5.000
Foredrag m.m.	3.200
Tilskud erfa	1.500
Tlf.tilskud	
Administration	1200

I alt **30.900**

BUDGET 2015**Vis - Finansbudgetposter - 2720 · Syddanmark, tegn**

Budgetna				
vn	Dato	Beskrivelse	Beløb	Løbenr.
2015	01-01-2015	Syddanmark tegn rejseudg.	15.000,00	1161
2015	01-01-2015	Syddanmark tegn km godtg.	5.000,00	1162
2015	01-01-2015	Syddanmark tegn opholdsudg.	5.000,00	1163
2015	01-01-2015	Syddanmark tegn foredrag	3.200,00	1164
2015	01-01-2015	Syddanmark tegn tilskud	1.500,00	1165
2015	01-01-2015	Syddanmark tegn adm.	1.500,00	1166
I ALT			31.200,00	

REGNSKAB 2015

9.236,00
3.725,00
1.200,00
750,00
350,00
504,00
15.765,00

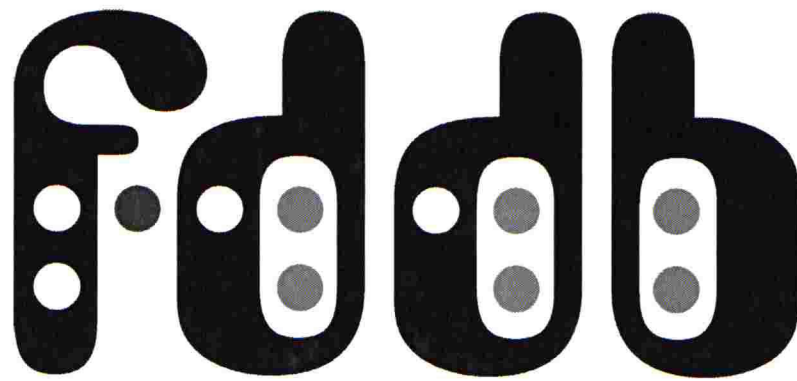
BUDGET 2015**Vis - Finansbudgetposter - 2670 · Trekantområdet**

Budgetna				
vn	Dato	Beskrivelse	Beløb	Løbenr.
2015	01-01-2015	Trekantområdet rejseudg.	6.000,00	1131
2015	01-01-2015	Trekantområdet km godtg.	3.500,00	1132
2015	01-01-2015	Trekantområdet opholdsudg.	2.000,00	1133
2015	01-01-2015	Trekantområdet foredrag	3.200,00	1134
2015	01-01-2015	Trekantområdet tilskud	700,00	1135
2015	01-01-2015	Trekantområdet adm.	1.500,00	1136
I ALT			16.900,00	

REGNSKAB 2015

7.578,00
3.082,00
2.000,00
2.500,00
450,00
624,00
16.234,00

OBS! REGNSKAB OG BUDGET ER FOR ALLE DELTAGERE I DE TO ERFFAGRUPPER - IKKE KUN FREDERICA!



LOVE FOR

FORENINGEN

DANSKE

DØVBLINDE

SYNSHØREHÆMMEDE

FDDB

Vedtaget på det ordinære landsmøde den 21. juni 1996
Med seneste ændring den 23. juni 2015

Indhold

§ 1	Navn, hjemsted og formål	Side 03
§ 2	Medlemskab	Side 04
§ 3	Kontingenter og udelukkelse	Side 05
§ 4	Landsmøde	Side 05
§ 5	Ekstraordinært landsmøde	Side 08
§ 6	Hovedbestyrelsen (HB)	Side 08
§ 7	Priser	Side 10
§ 8	Regnskab	Side 11
§ 9	Opløsning	Side 12
§ 10	Lovændringer og ikrafttræden	Side 12

§ 1 Navn, hjemsted og formål

- 1.1 Navn:**
Organisationens navn er Foreningen Danske DøvBlinde - SynsHørehæmmede (FDDB).
- 1.2 Stiftelse:**
FDDB er stiftet den 27. juni 1987.
- 1.3 Hjemsted:**
FDDB har hjemsted i Hovedstadsområdet.
- 1.4** FDDB er en landsdækkende handicappolitisk interesseorganisation af døvblinde i Danmark.
- 1.5** FDDB er tilsluttet Danske Døvblindes Fællesrepræsentation.
- 1.6 Formål:**
FDDBs arbejde bygger på den grundopfattelse, at alle mennesker er ligeværdige og har lige rettigheder i samfundet.

FDDB skal arbejde på:

- at bryde døvblindes isolation på alle livsområder
- at døvblinde får samme muligheder som andre for at deltage i samfundslivet
- at samfundet tilvejebringer alle hjælpemidler, der kan kompensere for døvblindhed herunder tolkebistand, kontaktpersoner og teknologisk kommunikationsudstyr
- at støtte enhver form for rehabilitering, der kan give døvblinde den størst mulige grad af selvhjulpethed

- at støtte forskning og udvikling af døvblindes kommunikationsformer
- at samarbejde med nationale og internationale organisationer og institutioner indenfor døvblindeområdet
- at støtte oprettelsen af lokale klubber og selvhjælpsgrupper
- at støtte eller iværksætte fælles aktiviteter for FDDBs medlemmer indenfor de kulturelle, sociale, undervisningsmæssige og idrætslige områder
- at varetage den interne informationsvirksomhed i FDDB herunder udgivelsen af et medlemsblad
- at forene tegnsprogsbrugere og talebrugere inden for foreningen blandt andet ved at fremme kommunikation og samarbejde mellem de to grupper.

§ 2 Medlemskab

2.1 Medlemmer:

Enhver døvblind med fast bopæl i Danmark kan optages som medlem. Ved døvblindhed forstås, at man har en så alvorlig grad af kombineret syns- og hørenedsættelse, at det vanskeliggør fuld kontakt med omgivelserne.

2.1.1 Ansøgning om medlemskab sker ved indsendelse af et særligt skema i udfyldt stand til FDDBs forretningsudvalg.

2.2 Støttemedlemmer:

Enhver, som kan gå ind for FDDBs formål og har interesse for døvblindesagen, kan blive optaget som støttemedlem.

2.3 Udmeldelse:

Udmeldelse skal ske skriftligt eller mundtligt til FDDBs sekretariat. Eventuelt medlemskontingent i opsigelsesåret refunderes ikke.

- 2.4 Hvis et medlem eller støttemedlem direkte modarbejder FDDB eller på anden vis skader FDDBs omdømme eller virke, kan hovedbestyrelsen beslutte at pågældendes medlemskab ophæves for en periode - højst 3 år.
Pågældende har ret til foretræde for hovedbestyrelsen for at fremlægge sine synspunkter mundtligt og/eller skriftligt.

§ 3 Kontingenter og udelukkelse

- 3.1 Kontingentet for medlemmer fastsættes på landsmødet. Kontingentet for støttemedlemmer fastsættes af hovedbestyrelsen.
 - 3.1.1 Medlemmer der optages i oktober kvartal opkræves først kontingent fra det efterfølgende år.
 - 3.1.2 Såfremt et medlem har en kontingentrestance på mere end et år, slettes vedkommende som medlem.

§ 4 Landsmøde

- 4.1 Landsmødet er FDDBs øverste myndighed.
 - 4.1.1 Landsmødet holdes så vidt muligt i juni måned.

- 4.2 Landsmødet indkaldes af hovedbestyrelsen med mindst 2 måneders varsel ved bekendtgørelse i foreningens medlemsblad.**
- 4.2.1 Dagsordenen skal foreligge mindst 14 dage inden landsmødet.**
- 4.2.2 Forslag fra medlemmer, der ønskes behandlet på landsmødet, skal være hovedbestyrelsen i hænde senest 1 måned før landsmødet.**
- 4.2.3 Den af valgkomiteen udarbejdede liste over kandidater til FDDBs hovedbestyrelse skal offentliggøres sammen med dagsordenen for landsmødet.**
- 4.3 Hovedbestyrelsen udfærdiger dagsordenen, der mindst skal indeholde følgende punkter, med undtagelse af pkt. 6 og 7, som kun medtages på ulige år:**
- 1. Åbning af landsmødet, herunder valg af stemmetællere, dirigent, bisidder samt referent.**
 - 2. Hovedbestyrelsens årsberetning til godkendelse.**
 - 3. Fremlæggelse af det reviderede årsregnskab til godkendelse.**
 - 4. Indkomne forslag.**
 - 5. Fastsættelse af kontingent for det kommende år.**
 - 6. Valg af hovedbestyrelsesmedlemmer. Jf. § 6.1.1**
 - a. På ulige år formand og næstformand for 2 år.**
 - b. På ulige år 6 hovedbestyrelsesmedlemmer for 2 år**
 - c. På ulige år 4 suppleanter for 2 år.**
 - 7. På ulige år valg af 2 medlemmer og 2 suppleanter til valgkomite for 2 år.**
 - 8. Eventuelt.**
 - 9. Afslutning af landsmødet.**
- 4.3.1 Procedure ved valg af hovedbestyrelse:
Hele hovedbestyrelsen bliver valgt for 2 år på ulige år.**

Først vælges formand, derefter næstformand, så 6 hovedbestyrelsesmedlemmer og endelig 4 suppleanter jævnfør § 6.1.1.

- 4.4 Landsmødet vælger på ulige år en valgkomite på 2 medlemmer og 2 suppleanter – 1 medlem og 1 suppleant er tegnsprogsbrugere, og 1 medlem og 1 suppleant er talebrugere. Valgbare er alle aktive medlemmer af FDDB, dog med undtagelse af hovedbestyrelses medlemmer samt suppleanter hertil.
 - 4.4.1 Valgkomiteens forretningsorden fastsættes af forretningsudvalget.
- 4.5 Valgbarhed, stemmeret og afstemning:
Valgbare til hovedbestyrelse, valgkomite og suppleanter er alle medlemmer af FDDB, der er fyldt 18 år, og som ved personlig tilstedeværelse på landsmødet eller ved skriftlig fuldmagt tilkendegiver deres opstilling. Medlemmer, der er restancefri, er stemmeberettigede på landsmødet.
 - 4.5.1. Medlemmer har tale- og stemmeret på landsmødet, og er valgbare til hovedbestyrelsen og som suppleanter samt til valgkomiteen.
 - 4.5.2. Støttemedlemmer har ikke stemmeret, men har taleret på landsmødet
- 4.6 På landsmødet træffes beslutning ved simpelt stemmeflertal af de stemmeberettigede fremmødte medlemmer.
 - 4.6.1 Afstemning foretages ved håndsoprækning eller ved skriftlig afstemning, såfremt mindst 5 medlemmer ønsker dette. Personvalg skal altid foregå ved skriftlig afstemning.

4.6.2 Stemmelighed:

- I tilfælde af stemmelighed ved personvalg foretages først omvalg. Er der herefter fortsat stemmelighed, afgøres valget ved lodtrækning.
- I tilfælde af stemmelighed ved fremsættelse af et forslag, bortset fra lovforslag, bortfalder forslaget.

4.7 Ved landsmødet føres referat, der underskrives af referenten og dirigenten.

§ 5 Ekstraordinært landsmøde

5.1 Ekstraordinært landsmøde afholdes, når hovedbestyrelsen finder det nødvendigt, eller når 20 medlemmer ønsker dette og fremsender en skriftlig begrundelse herfor.

5.2 Ekstraordinært landsmøde indkaldes med mindst 1 måneds varsel og afholdes senest 2 måneder efter, at hovedbestyrelsen har modtaget skriftlig begæring herom.

§ 6 Hovedbestyrelsen (HB)

6.1 FDDB ledes af en hovedbestyrelse på 8 medlemmer – 4 tegnsprogsbrugere og 4 talebrugere.

6.1.1 På ulige årstal vælges først formand derefter næstformand begge for 2 år, henholdsvis 1 tegnsprogsbruger og 1 talebruger. Herefter vælges 6 hovedbestyrelsesmedlemmer for 2 år, henholdsvis 3 tegnsprogsbrugere og 3 talebrugere. Sluttelig vælges 4 suppleanter for 2 år henholdsvis 2 tegnsprogsbrugere og 2 talebrugere.

- 6.1.2** Såfremt formanden er valgt blandt tegnsprogsbrugere skal næstformanden vælges blandt talebrugere eller omvendt.
- 6.1.3** Fratræder formanden indenfor valgperioden, indtræder næstformanden som konstitueret formand frem til førstkommende landsmøde med valg til hovedbestyrelsen.
- 6.1.4** Fratræder næstformanden indenfor valgperioden, vælger hovedbestyrelsen i sin midte en midlertidig næstformand. Valget skal ske i overensstemmelse med reglerne for valg af formand/næstformand jf. § 6.1.2. Valget gælder indtil førstkommende landsmøde med valg til hovedbestyrelsen.
- 6.1.5** Hvis der på valgdagen mangler kandidater fra en af de to grupper - tegnsprogsbrugere eller talebrugere - kan der dispenseres således, at de poster som ikke kan besættes af den ene gruppe kan vælges fra den anden gruppe.
- 6.1.6** Hovedbestyrelsen skal altid være repræsenteret af mindst 2 medlemmer fra hver gruppe.
- 6.1.7** Hovedbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 6.2** Hovedbestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller i hans fravær næstformanden og mindst 4 HB-medlemmer er til stede.
- 6.2.1** Behandlede sager afgøres ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- 6.3** Hovedbestyrelsen holder mindst 4 møder om året.



§ 7 Priser

- 7.1 Hæderspriser**
Hovedbestyrelsen kan ved særlige lejligheder uddele en hæderspris, såfremt punkt 7.1.1. og 7.1.2 er opfyldt.
- 7.1.1 Hæderspriser er skattefri jævnfør Ligningslovens § 7, 19:** "Hæderspriser, som ydes af offentlige midler, legater samt kulturelle fonde og lignende her i landet eller i udlandet, når hædersprisen udelukkende har karakter af en anerkendelse af modtagerens kunstneriske fortjenester. Det er en betingelse, at hædersprisen er ydet som et uansøgt engangsbeløb".
- 7.1.2 Det skal fremgå af HBs beslutningsreferat samt følgebrev til prismodtageren, at det drejer sig om en skattefri hæderspris.**
- 7.2. Jubilæumspris**
Alle døvblinde, som er medlem af foreningen, kan udnævnes og modtage en jubilæumspris
- 7.2.1 Jubilæumsprisen uddeles første gang til 25 års jubilæum, og herefter ved 30, 40, 50, 60, 70, 75, 80, 90, 100 osv.**
- 7.2.2 Der kan udnævnes 1 – 5 døvblinde hver gang. Udnævnte skal have gjort en særlig indsats for foreningen og døvblindesagen.**
- 7.2.3 Med prisen følger et diplom og et pengebeløb, som fastsættes af hovedbestyrelsen.**
- 7.3 Æresmedlemskab**
Æresmedlemskab kan kun tildeles til medlemmer af Fddb enten aktive medlemmer eller støttemedlemmer.

Det betyder, at både døvblinde og ikke-døvblinde medlemmer kan udnævnes som æresmedlem.

- 7.3.1 **Æresmedlemsskab** uddeles første gang ved FDDBs 25 års jubilæum og kan herefter uddeles løbende.
- 7.3.2 Udnævnte skal have haft et nært samarbejde med foreningen og have gjort en stor indsats for døvblindesagen.
- 7.3.3 Med prisen der er et diplom følger en æske chokolade og livslangt kontingentfrit medlemskab.
- 7.4 **Indstilling af kandidater**
Indstilling af kandidater til jubilæumspris og æresmedlemskab sendes til FDDBs forretningsudvalg, og skal være ledsaget af nøjagtige oplysninger om den indstillede kandidats indsats.
- 7.4.1 FDDBs hovedbestyrelse træffer den endelige afgørelse.

§ 8 Regnskab

- 8.1 FDDBs regnskabsår er kalenderåret.
- 8.2 Hovedbestyrelsen udpeger en ansat med ansvar for, at der bliver ført regnskaber over indtægter, udgifter m.v. efter nærmere anvisninger fra hovedbestyrelsen.
- 8.3 Årsregnskabet revideres af en statsautoriseret revisor.

§ 9 Opløsning

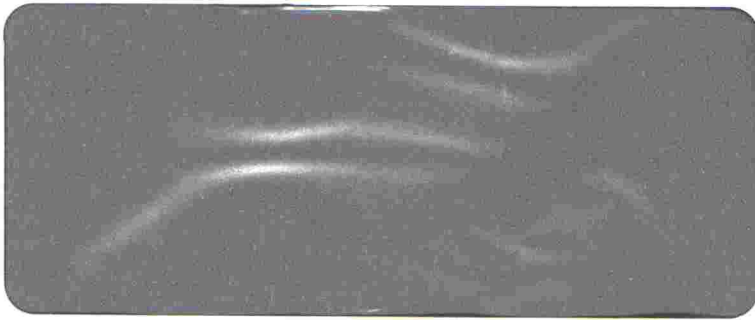
- 16057070192C67631
- 9.1 FDDB kan kun opløses, såfremt dette beslattes på 2 på hinanden følgende landsmøder, hvoraf det ene skal være det faste årlige landsmøde. På begge landsmøder skal 3/4 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemme for opløsningen af FDDB.
- 9.2 I tilfælde af opløsning skal FDDBs midler tilfalde Døvblindefonden og anvendes til varetagelse af døvblindes interesser i Danmark.

§ 10 Lovændringer og ikrafttræden

- 10.1 FDDBs love kan kun ændres på landsmødet, og kun hvis mindst 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer stemmer herfor.
- 10.2 Nærværende love er vedtaget på det ordinære landsmøde den 21. juni 1996. Med seneste ændring den 23. juni 2015.



16057070192C67632



ke DøvBlinde
rd 2

2630 Taastrup

Porto kontrolleret