



**Ansøgning om støtte til frivilligt socialt arbejde
i Fredericia Kommune**
(Lov om Social Service § 18)

Ansøgningen sendes til:

**Fredericia Kommune
Pleje og Omsorg
Rådhuset, Gothersgade 20
7000 Fredericia**

Den ansøgende forenings navn, adresse og e-mail:

Fredericia Frimærkeklub

Industrivej 4, 7080 Børkop

aehmsen@gmail.com

Bankkonto: Reg.nr.: 5352 Konto: 0534747

Foreningens CVR nr: 35957294

Husk at påføre foreningens CVR nr., da det er via dette penge bliver udbetalt. Husk at CVR nr. skal være tilknyttet en nemkonto. Se vejledning på sidste side.

Ansøgningsfrist:

Til **Pulje 2** (engangs/flerårligt) ansøges der om midler 1 gang om året for aktiviteter i det kommende år:

Til **pulje 3** (nyt projekt) ansøges der om midler 2 gange om året for aktiviteter i det kommende år:

Og for aktiviteter i indeværende år:

Til **Pulje 4** (akutte) til særlige formål eller "akutte" ansøgninger i løbet af året

Generelle oplysninger:

1. Den frivillige forening/ organisations navn	Fredericia Frimærkeklub Klubudstillingen Elbo '16
2. Kontaktperson:	Navn: Aske Ehmsen
	Adresse: Industrivej 4
	Postnr./ By 7080 Børkop
	Telefon: 24608877 E-mail: aehmsen@gmail.com
3. Beskrivelse af målgruppen for det frivillige sociale arbejde der udføres i Fredericia Kommune Herunder en nærmere redegørelse for om indsatsen rettes mod grupper samt hvilke?	At øge interessen for alle aldersgrupper med lysten og interessen for at samle på frimærker, julemærker og postkort. Derudover er møntklubben også inviteret og repræsenteret med en gratis stand, for at øge interessen for at samle på mønter. Udstillingen er rettet mod alle aldersgrupper, unge som gamle, idet alle kommunens folkeskoler vil få indbydelse til at besøge udstillingen, hvor der også vil være et specielt "børnehjørne", hvor frimærkeforbundets juniorafdeling vil være repræsenteret med forskellige oplevelser/opgaver, bl.a. "tegn dit eget frimærke". Derudover bliver/er udstillingen reklameret op med div. annoncer i lokale aviser, radiospots og på frimærke Facebook grupper og hjemmeside, samt på Frimærkeforbundets hjemmeside og medlemsblad. Der vil være gratis adgang.
4. Aktivitetsens formål?	Frimærkeudstilling med udstillere fra klubben og resten af landet, med bedømmelse af nationale dommere. Formålet er at fastholde og udvide interessen for at samle på frimærker, julemærker og postkort, for såvel børn, unge og voksne.

5. Hvilken frivillig indsats udføres der? Herunder hvor mange frivillige indgår i aktiviteten?	Opstilling, afvikling og nedtagning af udstillingen, med hjælp af ca. 70 frivillige hen over weekenden.
6. Er indsatsen tidsbegrænset eller er der tale om et længerevarende evt. kontinuerligt projekt? Hvordan vil man sikre den økonomiske drift, når projektperioden er udløbet?	Frimærkeklubben afholder klubudstilling 11. (opstilling) 12. og 13. marts 2016, hvortil tilskuddet søges. Der vil i 2018 være en tilsvarende udstilling med ny ansøgning. Der vil i 2021 i forbindelse med Frimærkeklubbens 100 års jubilæum blive afholdt en national udstilling, med ny ansøgning. Ikke relevant
7. Skal man være medlem? Er der brugerbetaling?	Ja <input checked="" type="checkbox"/> af forbundet Nej <input checked="" type="checkbox"/> ikke som besøgende Ja <input checked="" type="checkbox"/> Nej <input checked="" type="checkbox"/> ikke som besøgende
8. Hvilke aldersgrupper er aktiviteten rettet mod?	0 – 18 <input checked="" type="checkbox"/> 19 – 30 <input checked="" type="checkbox"/> 31 – 50 <input checked="" type="checkbox"/> 51 – 60 <input checked="" type="checkbox"/> 61 – 66 <input checked="" type="checkbox"/> over 67 <input checked="" type="checkbox"/>
9. Hvor mange borgere forventes at deltage i aktiviteten?	1000 +
10. Overslag over udgifter i forbindelse med aktiviteten. Bilag vedr. specifikation af indtægter og udgifterne vedlægges ansøgningen.	Der søges tilskud til: <input checked="" type="checkbox"/> projekt.....kr. <u>2.000</u> <input checked="" type="checkbox"/> daglig drift.....kr. <u>1.400</u> <input type="checkbox"/> anskaffelser.....kr. _____ <input checked="" type="checkbox"/> lokaleleje.....kr. <u>20.000</u> <input checked="" type="checkbox"/> kursusaktivitet.....kr. <u>5.000</u> <input checked="" type="checkbox"/> andet formål.....kr. <u>11.250</u>

Der søges om i alt.....kr. 39.650

Foreningens vedtægter samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.

Fredericia d. 30-11-2015 Underskrift: _____

Aske Ehmsen

Vedr. CVR og nemkonto:

Frivillige foreninger skal for at få tilskud fra en offentlig myndighed have et CVR-nummer og en Nemkonto.

CVR-nummeret er foreningens identifikationsnummer bl.a. overfor offentlige myndigheder, og alle tilskud vil blive indbetalt på den tilknyttede Nemkonto.

Det er gratis at oprette både CVR-nummer og Nemkonto.

Sådan gør I:

- CVR-nummer oprettes ved at registrere foreningen online med Digital Signatur eller NemID på Virk.dk. Vær opmærksom på at den digitale signatur ikke behøver være knyttet til foreningen - en hvilken som helst digital signatur kan benyttes.
- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen oplyser jer om foreningens CVR-nummer.
- Når CVR-nummeret er oprettet kan I kontakte jeres pengeinstitution og få dem til at indberette foreningskontoen som Nemkonto.

Når I ansøger om tilskud fra Fredericia Kommune påfør da jeres CVR-nummer og en Nemkonto på ansøgningen.

Gode råd

Vær opmærksom på at I skal bekræfte foreningens CVR-nummer hver tredje år. I får automatisk en e-mail, når I skal forny jeres CVR-nummer, og derfor er det vigtigt, at den e-mailadresse, som I noterer ved registreringen, er korrekt. Det kan også være en god idé at registrere flere e-mailadresser, så I er sikre på at modtage påmindelsen.

Fornylse af CVR-nummeret foregår samme sted som oprettelse på Virk.dk.

Budget ELBO '16

Udgifter:

Hal og lokaler leje	20000
Rammeleje	5000
Mad hjælpere 150x30x3	13500
Udgifter dommere	15000
Gaver til hjælpere, dommere og udstillere	5000
Nattevagt	2000
Tabt arbejdsfortjeneste udstillingsformand	2000
Møder m.v.	3000
Annoncering	2000
Kontorartikler	1400
Reception	800
	0
	69700

Indtægter:

Tilskud kommune	39650
Andre tilskud (forbund, fond)	5000
Tombola	5000
Sponsorater	2000
Udstillergebyr (ved 80 % solgt)	12000
Handlergebyr	6300
	0
	69950
Over/underskud	250

Fredericia Frimærkeklub - regnskab 2014

	2014	2013
Indtægter		
Medlemskontingent	23.550	23.350
Lotterier	9.003	3.125
Trekantbytte	2.099	2.176
Formidlingssalg forår + efterår	1.448	1.741
Formidlingssalg	8.719	6.601
Renteindtægter	450	430
Kassedifference	897	0
	46.166	37.423
Udgifter		
Kontingent DFF	20.200	18.550
Kaffe	3.014	3.007
Køb kataloger	3.715	2.658
Best.møder, generalf	832	4.555
Tlf og kørsel formand	2.486	3.500
Julemøde	1.988	-135
Hjemmeside	818	500
Klubbens samling	1.550	1.905
Annøncer	2.241	0
Porto	898	5.418
Kontorartikler	2.617	4.112
Gebyr bank, giro	305	498
Resultat	<u>5.502</u>	<u>-7.145</u>
Formue		
Kassebeholdning	10.360	817
Bank	50.760	31.367
Bank Elbo-81	71.311	70.972
Bank cirkulation	0	8.968
Frimærker til porto	13.486	11.486
Frimærker til gevinster	4.490	10.000
Depositum	250	250
Tilg. salg frimærker	0	1.275
Skyldigt kont. DFF	-10.000	0
	<u>140.657</u>	<u>135.155</u>
Kapitalforklaring		
Formue primo	135.155	133.355
Reg. bank cirkulation	0	8.946
Årets resultat	<u>5.502</u>	<u>-7.145</u>
Formue ultimo	<u>140.657</u>	<u>135.155</u>

Fredericia den 17/2-2015

Kasserør Johannes Pedersen

Regnskabet er revideret og sammenholdt med bilag. Beholdninger kontrolleret og fundet til stede.

Fredericia den 17/2-2015

Revisor Ole Thomsen

Revisor Jørgen Christiansen

Love og Vedtægter for Fredericia Frimærkeklub.

§ 1 Klubben.

Klubbens navn er **Fredericia Frimærkeklub**, stiftet d. 2. februar 1921. Klubbens hjemsted og værning er Fredericia. Klubben er medlem af: Danmarks Filatelist Forbund. Klubbens CVR nummer er 35957294.

§ 2 Formål.

Fredericia Frimærkeklub har til formål at fremme interessen for filateli og kendskabet til at samle på frimærker og relaterede emner gennem:

- a. At afholde møder med foredrag, fremvisning af samlinger mv. samt diskussioner om filatelistiske emner.
- b. At afholde anvisningssalg, formidlingssalg og auktioner af materiale af filatelistisk art indleveret af medlemmer og klubben. Se særskilte regler.
- c. At bistå medlemmer ved anskaffelse og realisering af filatelistiske emner.
- d. At bistå medlemmer og medlemmers efterladte ved realisering af filatelistisk materiale.
- e. At afholde eller motivere medlemmerne til at deltage i udstillinger på såvel nationalt eller internationalt plan.
- f. At opretholde et bibliotek med filatelistisk litteratur til brug for medlemmerne.
- g. At hverve nye medlemmer gennem aktiviteter f.eks. Åbent hus og trykte materialer.

§ 3 Medlemmer.

Som medlem optages enhver, som er fyldt 18 år. Anmodning om optagelse kan ske til et bestyrelsesmedlem. Såfremt der ikke er indsigelser fra bestyrelsen eller medlemmerne, offentliggøres medlemskabet på det kommende klubmøde. Evt. indsigelser, der medfører afslag, kan efter anmodning optages til afgørelse på kommende generalforsamling. Er man A-medlem i en anden klub tilsluttet DFF, kan man optages som C-medlem i klubben. Medlemmerne optages i overensstemmelse med DFF's vedtægter. Gør et medlem sig skyldig i uværdig eller strafbar handling, eller bevidst modarbejder klubbens interesser, eller misligholder klubbens regler & vedtægter, kan vedkommende af bestyrelsen, eller mindst 8 medlemmer, indstilles til eksklusion på den ordinære generalforsamling. Det pågældende medlem indkaldes til generalforsamlingen ved anbefalet brev. Eksklusion

vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer. Det ekskluderede medlem indstilles efterfølgende til eksklusion af Danmarks Filatelist Forbund.

Kontingentet fastsættes på den årlige generalforsamling for det kommende år. Ved indmeldelse efter d. 1. juli betales ½ års kontingent for resten af året.

Udmeldelse sker til en af bestyrelsens medlemmer, senest d. 01. december.

Kontingentet tilbagebetales ikke. Sker udmeldelsen ikke rettidig, er medlemmet forpligtet til at betale kontingent for det efterfølgende år.

I en juniorafdeling kan optages drenge og piger i alderen indtil 18 år.

Juniorafdelingen har egen selvstændig økonomi og styrelse, men er underlagt seniorklubben. Når klubben ikke har en juniorafdeling, kan mindreårige kun deltage i seniorklubben i følgeskab med en person over 18 år.

§ 4 Klubmøder.

Klubben afholder møder efter bestyrelsens nærmere beslutning. Gæster tillades at overvære enkelte møder og deltage i auktioner før der opkræves kontingent. Handel og bytte må ikke finde sted under foredrag eller lignende. Der afholdes normalt ingen møder fra maj til medio august.

§ 5 Bestyrelsen.

Klubbens ledelse og forretninger varetages af bestyrelsen, der alle vælges af generalforsamlingen.

Til bestyrelsen vælges: 1 formand og 8 bestyrelsesmedlemmer.

Alle valg gælder for 2 år. Genvalg kan finde sted.

De ulige år vælger generalforsamlingen: 4 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant.

De lige år vælger generalforsamlingen: 1 formand, 4 bestyrelsesmedlemmer og 1 suppleant.

I øvrigt konstituerer bestyrelsen sig selv. Formand og kasserer må ikke være samme person.

Sekretæren fører klubbens protokol.

Klubben repræsenteres af formanden, i dennes fravær af næstformanden eller et andet bestyrelsesmedlem. Klubben hæfter kun for sine forpligtelser med den af klubben til enhver tid tilhørende formue. Der pålægges ikke klubbens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

§ 6 Kassereren.

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger, dog ikke dubletcirkulationen. Kassereren foretager opkrævning af medlemskontingent og fører klubbens regnskab. Klubbens likvider anbringes til bedst mulig forrentning i et offentligt anerkendt pengeinstitut. Pengene må ikke investeres i f.eks.

værdipapirer eller pantebreve. Kun mindre kontant beholdning må opbevares hos kassereren. Kassereren må oprette netbank, og har fuldmagt, sammen med formanden, til klubbens konti.

Ved underslæb, bedrageri eller dokumentfalsk er klubbens bestyrelse forpligtet til at anmelde forholdet til politiet.

§ 7 Regnskabet.

Regnskabet følger kalenderåret. Regnskabet (Klubben og dubletcirkulation) for det forløbne år skal i afsluttet stand tilstilles bilagskontrollanterne senest 3 uger før generalforsamlingen. Efter endt revision sendes regnskabet til formanden evt. ledsaget af et revisionsprotokollat.

§ 8 Revision.

Klubbens regnskab revideres af revisor. Revisoren vælges for 1 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

§ 9 Dubletcirkulation.

Dubletlederen forestår dubletcirkulation i overensstemmelser med de af bestyrelsen vedtagne regler herfor. Alle ind- og udbetalinger for dubletcirkulationen foretages af dubletlederen, som ligeledes fører et særligt regnskab for dubletcirkulationen.

§ 10 Bibliotek.

Klubbens bibliotek administreres af bibliotekaren, som forestår udlån af bøger og effekter. Der skal forefindes en fortegnelse over klubbens litteratur og effekter. Bibliotekaren skal komme med forslag til indkøb af litteratur og effekter.

§ 11 Generalforsamling.

Generalforsamlingen er klubbens øverste myndighed.

Indkaldelse til ordinær generalforsamling, der afholdes ingen udgangen af marts måned, skal ske med mindst 14 kalenderdages varsel, skriftligt til hvert enkelt medlem. Generalforsamlingen kan kun overværes af medlemmer, som har betalt kontingent. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer. Enhver vedtagelse sker, såfremt vedtægterne og reglerne ikke bestemmer andet, ved simpelt stemmeflertal ved håndsoprækning, dog kan der på forlangende kræves skriftlig stemmeafgivelse.

I tilfælde af stemmelighed ved personvalg, foretages en lodtrækning. Alle forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være formanden i hænde senest 14 dage før generalforsamlingen.

§ 12 Dagsorden.

Formanden åbner generalforsamlingen og leder valget af dirigent. Under dirigentens ledelse foretages følgende obligatoriske punkter:

1. Formandens beretning.
2. Kassererens fremlæggelse af revideret regnskab.
3. Dubletlederens fremlæggelse af revideret regnskab.
4. Forhandling og afgørelse af indkomne forslag.
5. Medlemskontingent fastsættes.
6. Valg af bestyrelse.
7. Valg af suppleant til bestyrelsen.
8. Valg af bilagskontrollant og suppleant
9. Eventuelt

§ 13 Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det påkrævet, eller skriftlig anmodning fra 1/5 af klubbens medlemmer. Generalforsamlingen skal herefter afholdes senest 21 kalenderdage efter begæringens modtagelse.

Forretningsgangen ved ekstraordinær generalforsamling er den samme som ved ordinær generalforsamling.

§ 14 Opløsning.

Beslutning om klubbens opløsning kan kun finde sted, når forslag herom er vedtaget på en særlig, i den anledning, indvarslet ekstraordinær generalforsamling med mindst 2/3 af de tilstedeværende medlemmer.

Ved opløsning af klubben går klubbens likvide midler til Julemærkefonden og bøger, samlinger og effekter til frimærkefonden.

Nærværende vedtægter er vedtaget på den ordinære generalforsamling 05. marts 2015.

Bestyrelsens påtegning:



Kvæst Ønskes
Retur.

Fredericia Kommune
og Omsony
Østvejst
Vassgade 20
Fredericia



Aske Ehmisen
Industrivej 4
7080 Børkop