



Ansøgning om støtte til frivilligt socialt arbejde i Fredericia Kommune

(Lov om Social Service § 18)

Ansøgningen sendes til:

*Fredericia Kommune
Pleje og Omsorg
Rådhuset, Gothersgade 20
7000 Fredericia*

Den ansøgende forenings navn, adresse og e-mail:

Frivillighuset i Fredericia

- En del af Dansk Flygtningehjælp

Vendersgade 63, 7000 Fredericia

Bankkonto: Reg.nr.: 6851 Konto: 186023

Foreningens CVR nr: _35 30 20 85_____
Husk at påføre foreningens CVR nr., da det er via dette penge bliver udbetalt. Husk at CVR nr. skal være tilknyttet en nemkonto. Se vejledning på sidste side.

Ansøgningsfrist:

Til **Pulje 2** (engangs/flerårligt) ansøges der om midler 1 gang om året for aktiviteter i det kommende år:

Til **pulje 3** (nyt projekt) ansøges der om midler 2 gange om året for aktiviteter i det kommende år:

Og for aktiviteter i indeværende år:

Til **Pulje 4** (akutte) til særlige formål eller "akutte" ansøgninger i løbet af året

Generelle oplysninger:

1. Den frivillige forening/ organisations navn	Frivillighuset i Fredericia – en del af Dansk Flygtningehjælp
2. Kontaktperson:	Navn: Ulla Mather
	Adresse: Toldbodvej 34, Snoghøj
	Postnr./ By 7000 Fredericia
	Telefon: 61602274 E-mail: ulla@mather.dk

3. Beskrivelse af målgruppen for det frivillige sociale arbejde der udføres i Fredericia Kommune Herunder en nærmere redegørelse for om indsatsen rettes mod grupper samt hvilke?	<p>Flygtninge, der kommer til Fredericia.</p> <p>Flygtningene kan have stor glæde af kontakt med en frivillig netværksfamilie, der kan hjælpe dem i gang med en ny tilværelse i Danmark. Som Netværksfamilie fungerer man som en slags "god nabo", der møder flygtningene venligt og stiller sin viden og praktiske hjælp til rådighed.</p> <p>Ønsker man at blive netværksfamilie, eller ønsker man, som flygtning, en netværksfamilie, bliver man først hver for sig interviewet, der forventningsafstemmes, og derefter præsenteres parterne for hinanden. Alt dette tager de frivillige, som er ansvarlige for projektet, sig af.</p> <p>De ansvarlige følger løbende op på, hvordan familierne fungerer sammen.</p> <p>Netværksfamilierne kan have brug for at erfaringsudveksle. Derfor indkaldes der et par gange om året til fællesmøde i Frivillighuset. Vi vil gerne klæde dem godt på og kunne derfor godt tænke os at give fællesmøderne et fagligt indhold.</p>
--	--

4. Aktivitetsens formål?	Bedre integration. At hjælpe nye familier godt i gang i Danmark.
------------------------------------	---

Foreningens vedtægter samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.

Fredericia d._10.02. 2016__ Underskrift: Ulla Mather

Vedr. CVR og nemkonto:

Frivillige foreninger skal for at få tilskud fra en offentlig myndighed have et CVR-nummer og en Nemkonto.

CVR-nummeret er foreningens identifikationsnummer bl.a. overfor offentlige myndigheder, og alle tilskud vil blive indbetalt på den tilknyttede Nemkonto.

Det er gratis at oprette både CVR-nummer og Nemkonto.

Sådan gør I:

- CVR-nummer oprettes ved at registrere foreningen online med Digital Signatur eller NemID på Virk.dk. Vær opmærksom på at den digitale signatur ikke behøver være knyttet til foreningen - en hvilken som helst digital signatur kan benyttes.
- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen oplyser jer om foreningens CVR-nummer.
- Når CVR-nummeret er oprettet kan I kontakte jeres pengeinstitution og få dem til at indberette foreningskontoen som Nemkonto.

Når I ansøger om tilskud fra Fredericia Kommune påfører da jeres CVR-nummer og en Nemkonto på ansøgningen.

Gode råd

Vær opmærksom på at I skal bekræfte foreningens CVR-nummer hver tredje år. I får automatisk en e-mail, når I skal forny jeres CVR-nummer, og derfor er det vigtigt, at den e-mailadresse, som I noterer ved registreringen, er korrekt. Det kan også være en god idé at registrere flere e-mailadresser, så I er sikre på at modtage påmindelsen.

Fornyelse af CVR-nummeret foregår samme sted som oprettelse på Virk.dk.

Foreningens vedtægter samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.

Fredericia d. 10.02. 2016 Underskrift: Ellen Nade

Vedr. CVR og nemkonto:

Frivillige foreninger skal for at få tilskud fra en offentlig myndighed have et CVR-nummer og en Nemkonto.

CVR-nummeret er foreningens identifikationsnummer bl.a. overfor offentlige myndigheder, og alle tilskud vil blive indbetalt på den tilknyttede Nemkonto.

Det er gratis at oprette både CVR-nummer og Nemkonto.

Sådan gør I:

- CVR-nummer oprettes ved at registrere foreningen online med Digital Signatur eller NemID på Virk.dk. Vær opmærksom på at den digitale signatur ikke behøver være knyttet til foreningen - en hvilken som helst digital signatur kan benyttes.
- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen oplyser jer om foreningens CVR-nummer.
- Når CVR-nummeret er oprettet kan I kontakte jeres pengeinstitution og få dem til at indberette foreningskontoen som Nemkonto.

Når I ansøger om tilskud fra Fredericia Kommune påfører da jeres CVR-nummer og en Nemkonto på ansøgningen.

Gode råd

Vær opmærksom på at I skal bekræfte foreningens CVR-nummer hver tredje år. I får automatisk en e-mail, når I skal forny jeres CVR-nummer, og derfor er det vigtigt, at den e-mailadresse, som I noterer ved registreringen, er korrekt. Det kan også være en god idé at registrere flere e-mailadresser, så I er sikre på at modtage påmindelsen.

Fornyelse af CVR-nummeret foregår samme sted som oprettelse på Virk.dk.

Frivillighuset i Fredericia
Bjergegade 70 1. sal
7000 Fredericia

Vedtægter For Frivillighuset i Fredericia

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Dansk Flygtningehjælps Frivilligruppe i Fredericia, herefter kaldet Frivillighuset. Foreningen har hjemsted i Fredericia Kommune.

§ 2 Formål

Stk. 1

Frivillighusets formål er at fremme flygtninges integration i lokalsamfundet og skabe dialog, forståelse og tolerance mellem flygtninge og den øvrige befolkning.

Stk. 2

Frivillighuset arbejder i overensstemmelse med Dansk Flygtningehjælps formål og på grundlag af en samarbejdsaftale med Dansk Flygtningehjælp.
Frivillighuset er uafhængig af partipolitiske, religiøse og lignende interesser.

Stk. 3

Frivillighuset arbejder med:

- . at støtte de enkelte flygtninges integration (lektiehjælp, sprogtræning, besøgsordninger o.l.)
- . at fremme flygtningenes kontakt til lokalsamfundet (fælles arrangementer, kontaktfamilier o.l.)
- . at oplyse om flygtninge i lokalsamfundet (informationsmaterialer, møder, skoleoplysning o.l.)
- . at medvirke til sikring af flygtninges rettigheder (bisidder, henvisning til rådgivning o.l.)
- . at medvirke til at skabe kontakt til arbejdsmarkedet (kontakt til arbejdspladser o.l.)

Stk. 4

Frivillighuset samarbejder med Fredericia Kommune og de relevante institutioner i kommunen samt med andre relevante organisationer, arbejdspladser o.l.

§ 3 Medlemskab

Stk. 1

Som medlemmer kan optages enkeltpersoner, der tilslutter sig Frivillighusets formål og som vil deltage aktivt i frivilligarbejdet.

Stk. 2

Medlemmer, som midlertidigt ikke ønsker at være aktive, kan opretholde tilknytningen til Frivillighuset som passive medlemmer. Passive medlemmer har ikke stemmeret, men modtager samme informationsmateriale som aktive medlemmer.

Stk. 3

Et medlem, som modarbejder Frivillighusets formål og retningslinjer på en sådan måde, at det skader Frivillighusets arbejde og renommé, kan ekskluderes. Koordinationsgruppen træffer beslutning om eksklusion, og dette meddeles skriftligt til medlemmet. Et ekskluderet medlem kan forlange sin eksklusion forelagt på førstkommande årsmøde, der tager stilling til, om eksklusionen skal stå ved magt.

Stk. 4

Enkeltpersoner, grupper, foreninger, institutioner og virksomheder, som går ind for Frivilliggruppens formål, kan blive støttemedlemmer mod betaling af støttekontingent.

§ 4 Årsmødet (=Generalforsamlingen)

Stk. 1

Frivillighusets højeste myndighed er årsmødet. Beslutninger træffes ved simpelt flertal, med mindre andet er bestemt i vedtægterne.

Stk. 2

Almindeligt årsmøde afholdes hvert år i 1. kvartal. Indkaldelse med forslag til dagsorden udsendes skriftligt/på e-mail mindst 1 måned før afholdelse. Forslag, der ønskes behandlet på årsmødet, skal være koordinationsgruppen i hænde senest 14 dage før mødet og udsendes senest 8 dage før årsmødet.

Stk. 3

Dagsorden for det almindelige årsmøde skal mindst indeholde:

1. Valg af dirigent og referent
2. Koordinationsgruppens årsberetning
3. Revideret regnskab
4. Næste års arbejde, herunder budget
5. Indkomne forslag
6. Valg af 6 medlemmer til koordinationsgruppen samt 2 suppleanter. Kun halvdelen af koordinationsgruppen er på valg. Valget gælder for 2 år ad gangen. Suppleanter vælges dog hvert år.
7. Valg af revisor
8. Eventuelt

Stk. 4

Ekstraordinært årsmøde kan indkaldes af koordinationsgruppen eller hvis mindst 25 % af medlemmerne ønsker det.

§ 5 Koordinationsgruppen

Stk. 1

Koordinationsgruppen konstituerer sig selv med formand, næstformand og kasserer. Koordinationsgruppen udpeger iblandt sig selv ansvarlige for de enkelte aktiviteter. Suppleanter forventes at deltage i k-gruppemøderne.

Stk. 2

Koordinationsgruppen varetager Frivillighusets ledelse på grundlag af vedtægterne og årsmødets beslutninger.

Stk. 3

Koordinationsgruppen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og træffer beslutning ved simpelt flertal.

Stk. 4

Koordinationsgruppen igangsætter aktivitetsgrupper og koordinerer deres arbejde.

§ 6 Aktivitetsgrupper

Stk. 1

Frivillighuset opretter aktivitetsgrupper inden for husets aktiviteter.

§ 7 Administration

Stk. 1

Frivillighuset hæfter kun med foreningens egen formue.

Stk. 2

Frivillighuset tegnes i fællesskab af formanden og kassereren. Der føres beslutningsprotokol for årsmøder, medlemsmøder og koordinationsgruppemøder.

Stk. 3

Frivilliggruppens regnskabsår er kalenderåret. Årsregnskabet skal revideres af den på årsmødet valgte bilagskontrollant.

§ 8 Vedtægtsændringer

Stk. 1

Vedtægtsændringerne kan træde i kraft, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer på årsmødet er herfor.

Stk. 2

Opløsning af foreningen kan finde sted, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er herfor på hver af to på hinanden følgende årsmøder. I tilfælde af opløsning tilfalder eventuel formue Fredericia Kommune.

Således vedtaget på årsmødet den 10. marts 2011 i Fredericia

Budget - Netværksfamilier til flygtninge

<i>Formål</i>	<i>Handling</i>	<i>Tid</i>	<i>Beløb</i> kr
Integration af flygtningefamilier i Fredericia	Foredrag og erfaringsudveksling for de frivillige - ca 30 personer	Forår 2016	900,00
	Foredrag og erfaringsudveksling for de frivillige - ca 30 personer	Efterår 2016	900,00
	Fælles arrangement for netværksfamilier og flygtninge - ca 100 personer		3.200,00
	I alt		5.000,00