



Ansøgning om støtte fra § 79 kontoen
(Lov om social service § 79)

Ansøgningen sendes til:
Fredericia Kommune
Socialudvalget
Rådhuset, Gothersgade 20
7000 Fredericia

Den ansøgende forenings navn og adresse:

Fredericia Krisecenter

Sjællandsgade 46,3

7000 Fredericia

Bankkonto:

reg.nr 1551

kontonr: 4850514720

CVR : 11106005

Ansøgningsfrist: 1. april og 1. september


Generelle oplysninger

Foreningens navn	Fredericia Krisecenter
Kontaktperson	Navn: Bente Hedemann
Birgitte Moos Laursen Tlf. 2872 3526	Adresse Sjællandsgade 46,3 Telefonnummer: 75923848 Mailadresse: fredericia@krise-center.dk

Oplysninger om aktiviteten, der søges om støtte til

1. Beskrivelse af målgruppen/	<p>På krisecentret har vi ca. 65 kvinder der fungerer som frivillige vagter. De 25 frivillige har meldt sig inden for de seneste måneder.</p> <p>Vagterne tager sig af de voldsramte kvinderne når personalet har fri, dvs. aften og weekender.</p> <p>De frivillige kvinder har meget forskellige forudsætninger for at være vagter, men alle brænder for at gøre en forskel for de voldsramte kvinder og deres børn.</p> <p>Vi holder kurser for vagterne i løbet af året, så de får mere information og forståelse for de kvinder og deres børn der søger hjælp på krisecentret.</p> <p>Vi ønsker derfor med denne ansøgning, at søge støtte til et kursus der kan bibringe vagterne forståelse for de voldsramte kvinder og deres børn og den adfærd og de relationer de udviser.</p>
2. Beskrivelse af aktiviteten; indhold, varighed og forventet udbytte	<p>Der søges om midler til finansiering af et kursus med overskriften "Hvorfor er det så svært? Kulturmøde i det frivillige arbejde."</p> <p>Der kommer i øjeblikket flere og flere kvinder og børn med anden etnisk baggrund, som de frivillige vagter ønsker at støtte og hjælpe.</p> <p>For at de frivillige vagter bedre kan forstå baggrunden for kvinderne og børnenes situation og deres meget forskellige reaktionsmønstre, skal kurset give deltagerne en indsigt i ovennævnte.</p>



FREDERICIAKOMMUNE
Socialudvalget

	Således at de frivillige vagter giver kvinderne og deres børn, den bedste hjælp. Kurset skal finde sted en lørdag i efteråret 2017 i tidsrummet fra kl. 10 til 16.
3. Skal man være medlem af foreningen for at deltage?	Alle der er vagt på krisecentret er medlem af Fredericia Krisecenter
4. Er der brugerbetaling på aktiviteten?	Der er ingen brugerbetaling
5. Hvor mange forventes at deltage og hvor mange af deltagerne har tilknytning til aktiviteter i Fredericia Kommune?	Mellem 20 – 30 frivillige vagter

Økonomi

6. Budget for afholdelse af aktiviteten (overslag over udgifter og evt indtægter/finansiering, herunder foreningens egen finansiering)	<table> <tr> <td>Undervisere</td> <td>kr. 10.000,00</td> </tr> <tr> <td>Kursusmateriale</td> <td>kr. 500,00</td> </tr> <tr> <td>Fortæring</td> <td>kr. 2.000,00</td> </tr> <tr> <td>I alt</td> <td><u>kr. 12.500,00</u></td> </tr> </table> <p>Krisecentret kan afholde udgifterne til kursusmateriale og fortæring.</p>	Undervisere	kr. 10.000,00	Kursusmateriale	kr. 500,00	Fortæring	kr. 2.000,00	I alt	<u>kr. 12.500,00</u>
Undervisere	kr. 10.000,00								
Kursusmateriale	kr. 500,00								
Fortæring	kr. 2.000,00								
I alt	<u>kr. 12.500,00</u>								
7. Beløb der søges om	Kr. 12.500,00								

Foreningens vedtægter, samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.

Fredericia d. 30/3-17 Underskrift: Berte Hedemann

Budget	fredericia krisecenter	budget 2016	årsrapport 2015	budget 2017	
	HUSUDGIFTER				
1255	Husleje	99.000,00	99.000,00	99.000,00	
1260	Vedligeholdelse	31.000,00	32.648,00	31.000,00	
1280	Inventar/Nyanskaffelser	21.000,00	37.684,00	21.000,00	
1281					
1290	HUSUDGIFTER IALT	151.000,00	169.332,00	151.000,00	151.000,00
	LØNUDGIFTER				
1300	LØNUDGIFTER IALT	2.124.000,00	2.015.440,00	2.124.000,00	
1310	Reg. feriepengeforpligtelsen	15.000,00	8.275,00	15.000,00	
1320	PERSONALEFORSIKRINGER,atp??	26.000,00	27.680,00	26.000,00	
1330	PERSONALEUDGIFTER	23.000,00	13.262,00	23.000,00	
1350	Kørsel	7.000,00	5.836,00	7.000,00	
1351	SUPERVISION	20.000,00	16.086,00	20.000,00	
1355	LØNNINGER IALT	2.215.000,00	2.086.579,00	2.215.000,00	2.215.000,00
	KONTORDRIFT				
1475	Pr/annoncer	8.000,00	8.044,00	8.500,00	
1500	Diverse kontorartikler	8.000,00	10.630,00	10.000,00	
1550	EDB - drift	10.000,00	12.842,00	15.000,00	
1600	Telefon	45.000,00	48.153,00	50.000,00	
1700	Tv/Aviser/blade	5.000,00	5.729,00	5.000,00	
1725	Bøger og Faglitteratur	1.000,00	556,00	1.000,00	
1730	Bogholder assistance		5.589,00	6.000,00	
1731	KONTINGENT LOKK	6.000,00	7.992,00	8.000,00	
1750	Forsikringer	11.000,00	10.317,00	11.000,00	
1760	Revision	20.000,00	18.625,00	20.000,00	
	Tolkeservice		9.387,00	10.000,00	
1800	KONTORDRIFT I ALT	114.000,00	123.076,00	144.500,00	144.500,00
	ANDRE UDGIFTER				
2000	Kost og småindkøb	60.000,00	61.774,00	62.000,00	
2150	Repræsentation	2.000,00	599,00	2.000,00	
2198	i alt	62.000,00	62.373,00	64.000,00	64.000,00
	AKTIVITETER				
2200	Kurser for ansatte	18.000,00	21.069,00	18.000,00	
2300	Aktiviteter for medl.	23.000,00	27.476,00	23.000,00	
2320	Aktiviteter for bestyrelse	4.000,00	4.871,00	4.000,00	
2400	Aktiviteter for beboere	13.000,00	23.891,00	13.000,00	
	Hensættes til flytning			25.500,00	
2600	aktiviteter i alt	58.000,00	77.307,00	83.500,00	58.000,00
	UDGIFTER I ALT				2.632.500,00

17090030191C13028

	INDTÆGTER			
2705	Tilskud fredericia Kommune	2.550.000,00	2.550.000,00	2.608.000,00
2710	Beboer betaling	50.000,00	64.745,00	50.000,00
2790	INDTÆGTER I ALT	2.600.000,00	2.614.745,00	2.658.000,00

	andre indtægter		
	gaver		
	kontingent		2.350,00
	overførsler fra sidste år		

**Den selvejende Institution
Fredericia Krisecenter**
CVR-nr. 11 10 60 05

Årsregnskab

2016

Godkendt på organisationens ordinære
generalforsamling, den

dirigent

Indhold

	Side
Påtegninger	
Regnskabspåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring om revision	2 - 4
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Ledelsesberetning	5
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	9

Regnskabspåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Den selvejende Institution Fredericia Krisecenter.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt resultatet af aktiviteterne for regnskabsåret 1. januar 2016 til 31. december 2016.


Fredericia, den 2. februar 2017

Direktion


Bente Hedemann
daglig leder

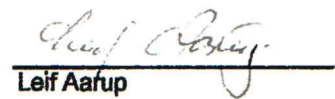
Bestyrelse


Birthe Kortegaard Lisby
formand


Vivi Knudsen


Susan Hausting


Jytte Krejbjerg


Leif Aarup


Michael Sønderkov


Henning Due Lorentzen

Den uafhængige revisors erklæring om revision

Til Den selvejende Institution Fredericia Krisecenter

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Den selvejende institution Fredericia Krisecenter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Den selvejende institution Fredericia Krisecenter aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse i årsregnskabsloven. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i regnskabet

Årsregnskabet er udarbejdet for at hjælpe Den selvejende institution Fredericia Krisecenter til at opfylde retningslinjerne der er anført i Socialtilsyn Syds tilsagn om tilskud til Den selvejende institution Fredericia Krisecenter. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Budgettal for regnskabsåret 2016 i resultatopgørelsen og noter er ikke omfattet af vores revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgående aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til forvaltningsrevision. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af institutionen, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på baggrund af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Fredericia, den 2. februar 2017

BRANDT

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Søren Fricke
statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Hovedaktiviteten er at drive krisecenter i Fredericia.

Udvikling i regnskabsåret

Årets resultat er påvirket positivt af, at foreningen har modtaget ca. tkr. 127 mere i donationer end budgetteret, samt at der er foretaget en udskydelse af investeringerne i lokalerne i forbindelse med de nuværende planer om flytning af Fredericia Krisecenter.

Resultatet og den økonomiske udvikling anses som tilfredsstillende.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter balancedagen indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes at have væsentlig indflydelse på bedømmelse af årsrapporten.

Usikkerheder eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregning eller måling

Der har ikke været væsentlig usikkerhed eller usædvanlige forhold, der har påvirket indregningen eller målingen.

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse A-virksomhed.

Der er ikke ændringer til den anvendte regnskabspraksis i forhold til tidligere år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter

Tilskud fra Fredericia Kommune indregnes i resultatopgørelsen, så det dækker regnskabsperioden.

Omkostninger

Omkostninger er indregnet i resultatopgørelsen, så de dækker regnskabsåret. Der er foretaget periodiseringer af væsentlige omkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nominel værdi.

Resultatopgørelse for 1. januar - 31. december

Note	Realiseret 2016 kr.	Budget 2016 kr.	Realiseret 2015 kr.
1	2.607.200	2.600.000	2.617.095
2	126.611	0	40.000
	2.733.811	2.600.000	2.657.095
3	-2.152.125	-2.215.000	-2.098.249
4	-143.610	-151.000	-290.383
5	-42.178	-60.000	-67.503
6	-53.829	-58.000	-86.694
7	-110.126	-106.000	-114.704
8	-9.441	-10.000	-8.643
	222.502	0	-9.081
Finansielle indtægter	0	0	0
Årets resultat	222.502	0	-9.081
Resultatdisponering			
Årets resultat	222.502	0	-9.081
Følgende beløb er hensat under egenkapitalen i tidligere regnskabsår:			
Hensat til gulvbelægning	0	0	49.000
Hensat til renovering af køkken og skabe	0	0	60.000
Hensat til tolke	8.452	0	9.387
Til disposition	230.954	0	109.306
der disponeres således:			
Hensat til indretning af nye lokaler	200.000	0	0
Resultat overføres til næste år	30.954	0	109.306
	30.954	0	109.306

Ovenstående hensættelser er foretaget under egenkapitalen i note 10.

Balance 31. december

Note	2016 kr.	2015 kr.
Beboerbetalinger	5.750	5.850
Tilgodehavende feriepenge hos Fredericia Kommune	23.337	0
Periodeafgrænsningsposter	0	1.895
Tilgodehavender	29.087	7.745
9 Likvide beholdninger	636.304	468.513
Omsætningsaktiver i alt	665.391	476.258
Aktiver	665.391	476.258
10 Egenkapital	458.670	236.168
Skyldige omkostninger	22.047	35.643
Feriepengeforpligtelse	184.674	204.447
Gældsforpligtelser	206.721	240.090
Passiver	665.391	476.258
11 Eventualforpligtelser		

Noter

	Realiseret 2016 kr.	Budget 2016 kr.	Realiseret 2015 kr.
1 Indtægter			
Tilskud fra Fredericia Kommune	2.550.000	2.550.000	2.550.000
Beboerbetaling	55.250	50.000	64.745
Kontingent fra medlemmer	1.950	0	2.350
	<u>2.607.200</u>	<u>2.600.000</u>	<u>2.617.095</u>
2 Gaver og tilskud			
Modtaget legater og donationer	126.611	0	40.000
	<u>126.611</u>	<u>0</u>	<u>40.000</u>
3 Personaleomkostninger			
Lønninger og gager	2.057.653	2.124.000	2.015.440
Regulering feriepengeforpligtelse	-19.773	15.000	8.275
ATP og sociale bidrag	31.695	0	27.680
Arbejdsskadesforsikring	24.086	0	0
Supervision	18.729	20.000	16.086
Personaleomkostninger	19.292	49.000	24.932
Omkostninger til rekruttering af nye ledere	18.713	0	0
Kørselsgodtgørelse	1.730	7.000	5.836
	<u>2.152.125</u>	<u>2.215.000</u>	<u>2.098.249</u>
4 Lokaleomkostninger			
Husleje	99.000	99.000	99.000
Vedligeholdelse	4.260	31.000	32.648
Inventar og nyanskaffelser	0	21.000	37.684
Indretning af scene og køb af aktivitetsting	40.350	0	0
Renovering af køkken og gulvbelægninger	0	0	121.051
	<u>143.610</u>	<u>151.000</u>	<u>290.383</u>
Der er modtaget donationer på kr. 30.915 til indretning af scene og køb af aktivitetsting, der er indregnet i note 2.			
5 Driftsomkostninger			
Kost og småindkøb	35.448	60.000	61.774
TV-abonnementer	6.730	0	5.729
	<u>42.178</u>	<u>60.000</u>	<u>67.503</u>

Noter

	Realiseret 2016 kr.	Budget 2016 kr.	Realiseret 2015 kr.
6 Aktivitetsomkostninger			
Kurser for ansatte	0	18.000	21.069
Aktiviteter for medlemmer	31.684	23.000	27.476
Aktiviteter for bestyrelsen	5.324	4.000	4.871
Aktiviteter for beboere	8.369	13.000	23.891
Tolkeservice	8.452	0	9.387
	53.829	58.000	86.694

Tolkeservice er hensat i årsrapporten for 2015 med kr. 39.560, og der er som følge heraf ikke budgetteret omkostninger hertil.

7 Administrationsomkostninger			
Kontorartikler	1.588	8.000	10.630
EDB-omkostninger	2.286	10.000	12.842
Telefon	55.266	45.000	48.153
Bøger og faglitteratur	0	6.000	556
Kontingenter	9.314	6.000	7.992
Forsikringer	10.950	11.000	10.317
Revision	18.875	20.000	18.625
Revision i forbindelse med Thyra Ernstsens fratreden	5.875	0	0
Bogholderimæssig assistance	5.089	0	5.589
Gebyrer bank	883	0	0
	110.126	106.000	114.704

8 Andre omkostninger			
Annoncer	8.270	8.000	8.044
Repræsentation	1.171	2.000	599
	9.441	10.000	8.643

	Realiseret 2016 kr.	Realiseret 2015 kr.
9 Likvide beholdninger		
Kontant	2.830	2.406
Danske Bank	633.474	466.107
	636.304	468.513

Noter

		<u>Realiseret 2016</u>	<u>Realiseret 2015</u>
10 Egenkapital			
Egenkapital 1. januar		196.608	87.302
Årets resultat		<u>30.954</u>	<u>109.306</u>
		227.562	196.608
Hensat til tolke	39.560		
Anvendt omkostninger	<u>-8.452</u>	31.108	39.560
Hensat til indretning af nye lokaler		<u>200.000</u>	<u>0</u>
		<u>458.670</u>	<u>236.168</u>
11 Eventualforpligtelser			
Der er ingen eventualforpligtelser.			

Vedtægter for Fredericia Krisecenter 2012. Ændret marts 2016.

§ 1 Formål

Stk. 1

Den selvejende institution Fredericia Krisecenter, beliggende i Fredericia, har til formål at yde midlertidigt ophold, fysisk beskyttelse, psykisk støtte og hjælp til selvhjælp til kvinder, med eller uden børn, der har været udsat for fysisk eller psykisk vold, voldtægt eller anden mishandling.

Stk. 2.

Ved Krisecentrets oprettelse i 1984 var egenkapitalen 100.000 kr. Beløbet blev skænket af det daværende Vejle Amt som et kontant beløb. Derudover besluttede Fredericia Byråd at betale den fremtidige husleje.

Stk. 3

Formålet er også at bistå kvinderne og deres børn med forebyggende og opfølgende aktiviteter i tilknytning til Krisecentret.

Stk. 4.

Registrering og journalføring skal finde sted under hensyntagen til lovtekst om mulighed for anonymt ophold såvel som i kvindens ønske herom.

Stk. 5

Endvidere er det Fredericia Krisecenters formål at udbrede oplysning om voldsproblemet i familien og i parforhold.

§ 2. Hæftelse

Stk. 1

Den selvejende institution Fredericia Krisecenter hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle Krisecentrets gældsforpligtelser.
Forenings- og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke for Fredericia Krisecenters gæld eller andre forpligtelser.

§ 3. Drift og Økonomi

Stk. 1

Fredericia Krisecenter har en driftsaftale med Fredericia Kommune i henhold til § 109 i lov om Social Service. Driftsaftalen kan af begge parter opsiges med 9 måneders varsel.

<p>Stk. 2 Fredericia Krisecenters regnskabsår følger kalenderåret. Kontingentet følger ligeledes kalenderåret.</p>
<p>Stk. 3 Fredericia Krisecenters øverste myndighed er generalforsamlingen, der afholdes en gang om året inden udgangen af 1. kvartal.</p>
<p>Stk. 4 Generalforsamlingen udøver sin myndighed ved at vælge en bestyrelse, som varetager den overordnede ledelse i overensstemmelse med vedtægterne og samarbejdsaftalen med Fredericia Kommune.</p>
<p>Stk. 5 Bestyrelsen ansætter og afskediger sammen med Fredericia kommune en daglig leder. Lederen og bestyrelsen ansætter og afskediger det øvrige personale og de frivillige.</p>
<p>Stk. 6. Den daglige leder har ansvaret for institutionens drift, herunder udarbejdelse af udkast til budget, løbende budgetopfølgning, betaling af regninger, samarbejde med Fredericia Kommune og øvrige samarbejdende kommuner, personaleledelse af ansatte og frivillige mv.</p>
<p>Stk. 7 Bestyrelsen giver lederen og bestyrelsesformanden fuldmagt til Krisecentrets konti.</p>
<p>Stk. 8 Fredericia Krisecenters årsrapporter udarbejdes og revideres af et statsautoriseret revisionsfirma, som udpeges af bestyrelsen i samarbejde med den daglige leder.</p>
<p>Stk. 9 De af generalforsamlingen valgte bilagskontrollanter gennemgår den løbende bogføring. Bilagskontrollanterne vælges for 2 år ad gangen i henholdsvis lige og ulige årstal.</p>
<p>§ 4. Medlemskab</p>
<p>Stk. 1. Alle kvinder over 18 år, kan blive medlem af Fredericia Krisecenter, når de:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tilslutter sig foreningens vedtægter. 2. Betaler kontingent i indeværende år. 3. Indvilger i at deltage som frivillig vagt ved at tage et antal vagter.
<p>Stk. 2. Fast ansat personale kan ikke være medlem af foreningen</p>
<p>Stk. 3. Tidligere beboere kan tidligst blive medlem 1 år efter, at de er flyttet fra krisecentret.</p>

<p>Stk. 4. Nye medlemmer optages gennem et indslusningsmøde med den daglige leder og en frivillig person udpeget af bestyrelsen, samt en følording og tilbud om efteruddannelse.</p>
<p>Stk.5 Medlemskabet ophører, hvis forudsætningerne i § 4. stk. 1 ikke længere er til stede, eller hvis arbejdet ikke udføres efter de anvisninger, Fredericia Krisecenter anviser.</p>
<p>Stk.6 Bestyrelsen meddeler eksklusioner efter høring fra den daglige leder. Den ekskluderede kan kræve en skriftlig begrundelse for eksklusionen.</p>
<p>Stk. 7 Eksklusion kan indankes for generalforsamlingen, der træffer den endelige beslutning ved almindelig stemmeflertal</p>
<p>Stk.8 Udmeldelse af foreningen kan ske ved henvendelse til gruppeleder og/eller daglig leder.</p>
<p>§ 5. Generalforsamlingen</p>
<p>Stk. 1 Generalforsamlingen afholdes inden udgangen af 1.kvartal.</p>
<p>Stk. 2 I mødet kan alle foreningens medlemmer deltage med stemmeret. Der kan ikke stemmes med fuldmagt eller brevstemme.</p>
<p>Stk. 3 Generalforsamlingens dagsorden skal indeholde mindst følgende punkter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Valg af dirigent 2. Valg af stemmetællere. 3. Beretning fra bestyrelsen. 4. Beretning fra daglig leder 5. Godkendelse af fremsendt regnskab 6. Forelæggelse af budget for indeværende år. 7. Behandling af indkomne forslag. 8. Valg af formand.(på lige årstal) 9. Valg af bestyrelse, samt 2 bestyrelsessuppleanter. 10. Valg af 2 bilagskontrollanter for en forskudt 2-års-periode samt 1 suppleant for 1 år. 11. Eventuelt.
<p>Stk. 4 Forslag til generalforsamlingen skal være bestyrelsen i hænde senest 5 uger før generalforsamlingen.</p>
<p>Stk.5 Kandidater til bestyrelsen samt forslag til vedtægtsændringer indhentes af bestyrelsen 5 uger før generalforsamlingen. Opstilling kan også finde sted på generalforsamlingen.</p>

<p>Stk. 6 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antal fremmødte.</p>
<p>Stk. 7. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal.</p>
<p>Stk. 8 Ved ændringer af vedtægterne kræves 2/3 flertal blandt de fremmødte stemmeberettigede medlemmer.</p>
<p>Stk. 9 Dagsordenen, revideret regnskab, ændringsforslag til vedtægter skal være tilsendt medlemmerne senest 3 uger før generalforsamlingen.</p>
<p>Stk. 10 Ekstraordinær generalforsamling afholdes med 3 ugers varsel, hvis bestyrelsen ønsker det, eller hvis 1/3 af foreningens medlemmer har fremsendt ønske om det.</p>
<p>§ 6 Bestyrelsen Stk. 1 Bestyrelsen består af en formand og 3- 4 bestyrelsesmedlemmer – alle valgt blandt de frivillige, samt 2-3 eksterne medlemmer, der indstilles af bestyrelsen. Disse vælges udenfor frivillighedsgruppen, men skal have et dybere kendskab til det frivillige sociale arbejde, til det politiske arbejde og/eller virksomhedskendskab samt via deres engagement arbejde for Fredericia Krisecenters formål og virke. Formanden vælges separat for 2 år. 1-2 frivillige vælges for en 2-årig periode på lige årstal og 1-2 frivillige vælges for en 2-årig periode på ulige årstal Dog således at der altid er minimum 3 bestyrelsesmedlemmer valgt blandt de frivillige. Dog kan højst 2 gruppeledere sidde i bestyrelsen samtidig De eksterne vælges for et år ad gangen. Der vælges 2 bestyrelsessuppleanter i frivilliggruppen for 1 år ad gangen. Suppleanterne kan deltage i bestyrelsesmøderne uden stemmeret. Alle arbejder vederlagsfrit for bestyrelsen. Den daglige leder deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.</p>
<p>Stk. 2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden og konstituerer sig med næstformand og sekretær.</p>
<p>Stk. 3 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.</p>
<p>Stk. 4 Man er valgbar til bestyrelsen efter 10 måneders medlemskab.</p>

Stk. 5

Bestyrelsesmedlemmer, der ansættes i Fredericia Krisecenter, udtræder af bestyrelsen.

Stk. 6

Eksklusion af bestyrelsesmedlemmer følger reglerne for øvrige medlemmer.

Stk. 7

Referater fra bestyrelsesmøder skal være tilgængelige for alle medlemmer. Dette gælder dog ikke sager vedrørende personer, herunder beboere, personale og frivillige.

§ 7 Støtteforening.**Stk 1.**

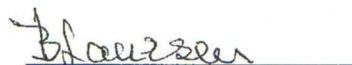
Der kan etableres en støtteforening under Fredericia Krisecenter med egen bestyrelse og vedtægter.

I støtteforeningens bestyrelse skal der være 2 repræsentanter fra krisecentrets bestyrelse, den ene af de to skal være formanden for krisecentrets bestyrelse.

Vedtaget på generalforsamlingen den 16. marts 2016



dirigent



bestyrelsesformand

17090030191C13048

Fredericia kasse nr h
Sjællandsgade 46, 3
7000 Fredericia

MODTAGE
JOURNALEN

31 MRS. 2017

Støtte § 79 konten