

VILKÅR FOR BRUG AF LOKALER PÅ BÜLOW'S KASERNE

Fredericia Kommunes Uddannelsesudvalg har det politiske ansvar for udviklingen af Bülow's Kaserne. Ambitionen er at udnytte de eksisterende bygninger optimalt og binde aktiviteterne sammen med midtbyen og skabe mere liv i byen. Udvalget har ansvar for at stille Bülow's Kaserne til rådighed for midlertidige aktiviteter, indtil der er en endelig afklaring af den fremtidige brug. Disse aktiviteter vil blive afholdt i de allerede godkendte områder på kasernen.

Retningslinjerne for midlertidig brug af lokaler på Bülow's Kaserne tager udgangspunkt i følgende principper:

1. Lovlig,
2. ikke-konkurrenceforvridende, og
3. midlertidig anvendelse, hvor
4. bruger afholder ekstraomkostninger forbundet med brugen.

Generelle forhold og erstatningsansvar

Som bruger af lokaler på Bülow's Kaserne skal man være opmærksom på at faciliteterne og lokalernes beskaffenhed er som de forefindes. Man er som bruger af lokaler medansvarlig for at vedligeholde faciliteterne, og man skal være indstillet på at dele lokaler og faciliteter med andre aktører.

Brugerne er erstatningsansvarlige for evt. inventar, bygningsdele mm. som måtte blive ødelagt efter gældende dansk lovgivning.

Alt affald lægges i affaldscontainerne udenfor. Alternativt vil der blive fremsendt en regning på 300 kr. pr. times efterfølgende rengøring.

Aflysning

Vi forbeholder os retten til, efter forudgående information af brugerne, at annullere alle aftalte udlån, såfremt det måtte blive nødvendigt.

Adgangsforhold

Der skal anvendes en adgangschip til Bülow's Kaserne, som kan afhentes på Uddannelsescentret Fredericia, Mosegårdsvej 2, 7000 Fredericia.

Uddannelsescentrets åbningstider er:

- Mandag til torsdag 8.00 – 15.30
- Fredag 8.00 – 14.00

Chippen afleveres umiddelbart efter arrangementets afholdelse. Chippen giver adgang til porten i gården (som lukker automatisk) og indgangsdøre. For at låse dørene på kasernen op skal chippen holdes på låsecylinderen indtil den blinker grønt, hvorefter cylinderen skal drejes. Samme procedure gentages for at låse døren, hvor cylinderen blot drejes den modsatte vej.

Porten er åben i tidsrummet 7:30 – 20:00 i hverdage. Ved arrangementer uden for dette tidsrum kontakt venligst den tekniske serviceleder på Bülow's Kaserne.

Det forefindes et begrænset antal parkeringspladser i gården.

Kontaktpersoner vedr. praktiske forhold

Teknisk serviceleder på Bülow's Kaserne:

Roger Vinding Prindsholm

Tlf. 2080 1497

Mail: roger.prindsholm@fredericia.dk

Ejendomsservicetekniker:

Jan Jensen

Mail: jan.jensen@fredericia.dk

Tlf.: 2510 5429

Kontaktperson vedr. lån af lokaler og bookninger

Udviklingskonsulent Politik & Kommunikation:

Thomas Qvortrup Iversen

Tlf. 2215 4678

Mail: thomas.q.iversen@fredericia.dk

FORENINGSGANGEN

På 1. etage (stueplan) i Sydfløjen ligger foreningsgangen. Her kan foreninger booke sig ind efter behov alle ugens dage. For at låne et lokale på foreningsgangen skal man være en forening, organisation eller et projekt, der varetager én eller flere lovlige kommunale interesser.

Udlån af lokalerne på foreningsgangen sker efter først-til-mølle princippet og via booking på

<https://fredericia.halbooking.dk/>

Vi forbeholder os retten til, efter forudgående information af brugerne, at annullere alle aftalte udlån, såfremt det måtte blive nødvendigt.

GODKENDETE FORENINGER

Hvis foreningen er godkendt som folkeoplysende forening af Folkeoplysningsrådet (Kultur & Idræt i Fredericia Kommune), er det muligt at booke lokalerne på foreningsgangen med det samme. Det er vigtigt at orientere sig i Booking-vejledningen, der er vedhæftet nedenfor:

(Vedhæft: [Booking-vejledning](#))

LOKALELÅNSBERETTIGEDE FORENINGER OG ØVRIGE

Er foreningen ikke folkeoplysende, men varetager én eller flere lovlige kommunale interesser, er det nødvendigt at fremsende følgende til receptionen@ucf.dk i forbindelse med booking af lokale:

- Referat fra seneste generalforsamling
- Foreningens vedtægter
- Tro og Love-erklæring om børneattester (skabelon findes online der, hvor du booker lokalerne)

Er man ikke organiseret i en forening, men ønsker at låne et lokale, er det afgørende, at projektet ligger inden for det kommunale formål, hvor følgende minimumskrav skal være opfyldt:

- Projektet skal være tilgængeligt for alle kommunens borgere
- Der må ikke tjenes penge på projektet
- Projektet må ikke være i egentlig konkurrence med private erhvervsdrivende
- Forhold der taler for det generelle samfundshensyn skal prioriteres i projektet
- Tilbuddet skal være dynamisk
- Der skal være en løbende til- og afgang af interessenter, der deltager i projektet, så det ikke er de samme, der får gavn af projektet

Lever projektet op til ovenstående er det nødvendigt at udarbejde en projektbeskrivelse, hvori projektets formål, visioner og økonomi beskrives. Nedenfor er vedhæftet en skabelon, som skal udfyldes og sendes til udviklingskonsulent i Politik & Kommunikation, Thomas Qvortrup Iversen, på thomas.q.iversen@fredericia.dk.

(Vedhæft: [Projektbeskrivelse-skabelon](#))

På baggrund af projektbeskrivelsen tages der stilling til, hvorvidt projektet ligger inden for det kommunale formål og kan støttes med lokaleudlån.

Lokaler til udlån

I lokalerne på foreningsgangen forefindes borde og stole til det angivne antal personer i bookingsystemet. Der forefindes ikke yderligere inventar i lokalet, og der er ikke internet i bygningen. Der er pt. 7 borde og 23 stole i tekøkkenet som kan lånes og sættes retur efter brug.

- Lokale S101 må rumme max 15 personer (der er pt. 8 små borde og 29 stole i lokalet)
- Lokale S102 må rumme max 8 personer (der er pt. 13 bord og 17 stole i lokalet)*
- Lokale S103 må rumme max 8 personer (der er pt. 9 borde og 19 stole i lokalet)*
- Lokale S104 må rumme max 8 personer (der er pt. 15 borde, 17 stole og 10 taburetter i lokalet)*
- Lokale S105 må rumme max 8 personer (der er pt. 1 bord og 6 stole i lokalet)
- Lokale S106 må rumme max 8 personer (der er pt. 1 bord og 4 stole i lokalet)
- Lokale S107 må rumme max 30 personer (der er pt. 2 borde og 8 stole i lokalet)
- Lokale S108 må rumme max 35 personer (der er pt. 2 borde og 8 stole i lokalet)
- Lokale S109 må rumme max 30 personer (der er pt. 1 bord og 4 stole i lokalet)
- Lokale S107+S108+S109 må rumme max 95 personer (der er pt. 5 borde og 20 stole i lokalet)

**Fredericia Friskole benytter lokalerne S102, S103 og S104 i dagtimerne, hvorfor disse lokaler først kan bookes efter kl. 15:00 på hverdage.*

Øvrige muligheder for udlån

- Kantineområde (1. Etage i Østfløjen): Kantineområdet kan benyttes til større arrangementer og må rumme max 150 personer. Der er ikke etableret et funktionelt køkken.
- Overnatningslokaler (1. Etage i Vestfløjen): Lokalerne er forbeholdt arrangementer over flere sammenhængende dage på kasernen. Der findes toiletter og bad på hvert soverum. Grundet vandkvaliteten skal man dog ikke drikke vandet og det anbefales ikke at benytte bruserne. Der henvises til tekøkkenet på foreningsgangen for rent drikkevand.
- Kasernegården

Tekøkken og fællesområde

Der forefindes et tekøkken med køleskab og håndvask i det sydøstlige hjørne af foreningsgangen, som fungerer som et fællesområde for brugere af lokalerne på foreningsgangen. Elkedel, service mm. medbringer brugerne selv.

Toiletter

Der forefindes toiletter i begge enderne af foreningsgangen, henholdsvis i det sydøstlige og sydvestlige hjørne.

Handicapadgang

Der er handicapvenlig adgang til foreningsgangen med elevatoren i kasernens sydøstlige hjørne.

Rengøring

Det påhviler brugerne at rengøre lokalet efter brug. Rengøringsmidler forefindes i depotrummet på gangen. Lokalet afleveres pænt og ryddeligt.

IVÆRKSÆTTERMILJØ

Til venstre ad gangen på 1. etage (Stueplan) i Vestfløjen ligger iværksætttermiljøet. Lokalerne kan lejes af virksomheder, iværksættere og lignende.

- Konferencerum m. projektor (kontor 1.643) max 30 personer
- Fælles kontormiljø med 13 skriveborde (kontor 1.630 og 1.644)

For leje af konferencerum eller leje af skrivebordsplads kontaktes erhvervskonsulent i Business Fredericia, Stephen Bihl, på tlf. 9215 0127 eller e-mail sb@businessfredericia.dk.

Tekøkken

Der forefindes et tekøkken med bordplade, håndvask, køleskab, kaffemaskine og mikrobølgeovn forenden af gangen i Vestfløjen.

Bülows Makerspace

I garagen i kasernegården er der etableret et teknologiværksted, hvor en række teknisk udstyr (bl.a. 3D printere, CNC-fræser, Arduino startsæt, mm.) stilles til rådighed for brugere af stedet. Som borger, uddannelsesinstitution eller virksomhed i kommunen kan man blive oplært og uddannet i brugen af fremtidens teknologier.

Ønsker man at få en rundvisning, blive oplært i teknologierne eller lave et arrangement i Bülows Makerspace bedes man kontakte udviklingskonsulent Thomas Qvortrup Iversen på tlf. 2215 4678 eller e-mail thomas.q.iversen@fredericia.dk.

EKSERCERHUSET

Eksercerhuset – eller Ridesalen – er beliggende til højre for porten ud mod Østerstrand. Eksercerhuset benyttes store dele af året af Fredericia Teater til at øve opsætninger på kommende teaterforestillinger. Hallen har et areal på ca. 725 m² og i perioderne uden for Teaterets brug administreres kan Eksercerhuset lejes ud til arrangementer, der har karakter af åbne, folkelige aktiviteter.

Lejen ligger på 10.000 kr. pr. døgn. Lejen er beregnet ud fra markedsværdien på lignende hallers priser. Foruden dette kommer forbrug.

Bord/stoleopstilling og brandforhold

Hallen kan omdannes til koncert- eller konferencerum. Vær opmærksom på at stole, borde og scene ikke er en del af lejen og må anskaffes eksternt.

- Uden bord- og stoleopstilling (max 749 personer)
- Med stoleopstilling (max 720 personer)
- Med bord- og stoleopstilling (max 408 personer)

(Vedhæft: [Opstillingsmuligheder](#))

Fleksibel scenebagvæg

Fredericia Kommunes Kultur- & Idrætsudvalg har en fleksibel scenebagvæg, som kan sættes op i forbindelse med arrangementer. For lån af denne kontaktes Kultur- og Idrætsudvalget.

Toiletter

Der forefindes to (ikke handicapvenlige) toiletter i umiddelbar tilknytning til Eksercerhuset. Ved større arrangementer anbefaler vi at opstille en toiletvogn. Der er forberedt installationer til dette.

Handicapadgang

Der er etableret en rampe til Eksercerhuset, som kan benyttes af kørestolsbrugere.

LÅN/LEJE AF ANDRE LOKALER PÅ BÜLOWS KASERNE

Har man andre forespørgsler på aktiviteter eller lån/leje af lokaler på kasernen er man velkommen til at kontakte udviklingskonsulent Thomas Qvortrup Iversen på tlf. 2215 4678 eller på e-mail Thomas.q.iversen@fredericia.dk.