

ANALYSE AF INDSATSEN FOR AKTIVITETSPARATE KONTANTHJÆLPSMODTAGERE



INDLEDNING

DETTE ER DEN anden af en række analyser af arbejdsmarkedsområdet i Fredericia Kommune fra Analyseenheden.

Byrådet besluttede i april 2018 at oprette en analyseenhed, der gennem en række analyser har til formål at styrke tilliden til jobcenteret, skabe en klar retning for arbejdsmarkedsområdet samt rekruttere og fastholde dygtige medarbejdere.

Analyseenheden er etableret som en selvstændig enhed under kommunaldirektøren og består af en leder, som er hentet ind eksternt samt fire konsulenter, der er ansat i afdelingerne Voksenservice og Økonomi.

Analyseenheden vil løbende offentliggøre analyser, som kortlægger en række temaer inden for beskæftigelsesindsatsen. Temaerne er udpeget af byrådet gennem drøftelse på byrådsmøde samt interviews med byrådsmedlemmerne. Analyserne vil blive offentliggjort på Fredericia Kommunes hjemmeside.

I denne analyse er der sat fokus på de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere. Analysen er en kortlægning af indsatsen for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere i Fredericia Kommune og kommer med anbefalinger til, hvordan kvaliteten af indsatsen for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere kan udvikles.

Det rehabiliterende team er ikke en del af denne afrapportering, men behandles særskilt i en kommende analyse. Ligeledes forholder analysen sig ikke direkte til den konkrete organisering af området, medarbejdernes trivsel mv. Det er oplagt at disse og flere andre ting spiller ind på opgaveløsningen og vil blive belyst i senere analyser.



FUND FRA ANALYSEN

DET FUNGERER GODT:

- **NÅR DER DELTAGER EN VIRKSOMHEDSKONSULENT** i første samtale og fokus er på den virksomhedsrettede indsats.
- **AT NOGLE BORGERE KAN MØDE JOBCENTRET I ANDRE RAMMER** end det fysiske jobcenter. Møderne afholdes i højere grad efter borgerens behov og understøtter et bedre forløb.
- **NÅR INDSATSER ER KOORDINERET**, eksempelvis som i Udsatteteamet, så borgeren ikke møder modsatrettet information eller krav.
- **AT DER IKKE ER VENTETID** på virksomhedsrettede indsatser.

DET FUNGERER MINDRE GODT:

- **NÅR BORGEREN IKKE** kan forstå brevene fra jobcentret.
- **MANGLENDE TILGÆNGELIGHED** til sagsbehandler, eksempelvis grundet kort telefontid, manglende kontaktoplysninger, jobcentrets fysiske beliggenhed.
- **NÅR BORGER OG SAGSBEHANDLER** har forskellige forventninger til udfaldet af en sag.
- **NÅR SAMARBEJDET MED VOKSENSERVICE** er baseret på tilfældige relationer mellem medarbejderne.
- **NÅR DER ER UHENSIGTSMÆSSIG SAGSBEHANDLERSKIFTE** og borgerne oplever at skulle fortælle sin historie igen.
- **AT DER ER LANG VENTETID** på tilbud, herunder rehab-team og sundhedstilbud.
- **AT DER IKKE ER SYSTEMATISK REGISTRERING** af, hvilke tilbud den enkelte borger deltager i. Data skal bruges til sikring af progression i borgerens forløb



GENERELT OM AKTIVITETSPARATE KONTANT HJÆLPSMODTAGERE OG LOVGIVNING PÅ OMRÅDET

KONTANTHJÆLP ER en midlertidig ydelse. De aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere defineres i den nuværende lovgivning som:

Kontanthjælpsmodtagere over 30 år (eller yngre, hvis de har en kompetencegivende uddannelse), som har problemer udover ledighed.

Når man er aktivitetsparat har man ret til en koordinerende sagsbehandler og pt. minimum 4 samtaler årligt (fra 1. juli 2019 4 samtaler indenfor de første 6 måneder og derefter samtaler efter behov). Den første samtale skal ske indenfor en uge efter henvendelse. Derudover skal borgeren have en "Min Plan", der beskriver det langsigtede beskæftigelsesmål og planen for vejen dertil. Hovedmålet er derfor at få borgeren i job eller tættere på arbejdsmarkedet.

Aktivitetsparate kan, men skal ikke være aktivt jobsøgende.

Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere kan få tilbud om vejledning og opkvalificering. Tilbud om vejledning og opkvalificering skal gives med udgangspunkt i arbejdsmarkedets

behov og den enkeltes ønsker og forudsætninger. Tilbuddets konkrete indhold afgøres ud fra en konkret, individuel vurdering af, hvad der kan bringe personen hurtigst muligt ind på arbejdsmarkedet.

ET TILBUD kan fx være virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud. Virksomhedspraktik kan bruges som et led i en afklaring eller optræning af en borgers arbejdsmarkedsparathed. Formålet med en virksomhedspraktik er at afdække eller optræne en persons faglige, sociale eller sproglige kompetencer samt at afklare beskæftigelsesmål.





ET ANDET TILBUD kan være revalidering, hvis borgeren har varige begrænsninger i arbejdsevnen indenfor eget fag, og derfor har brug for støtte til omskoling og opkvalificering.

Aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere kan desuden få tilskud til hjælpemidler ifm. virksomhedspraktik, tilbud om mentor og for handicappede i nogle tilfælde personlig assistance.

Hvis kommunen vurderer, at der er behov for en tværfaglig og længerevarende indsats, før der kan fastsættes et konkret beskæftigelsesmål kan borgeren indstilles til et ressourceforløb.



ET RESSOURCEFORLØB er relevant, når der er et udviklingsperspektiv i forhold til personens arbejdsevne.

Indstillingen sker gennem det rehabiliterende team, som tager den endelige beslutning om, at der er det der skal ske. Indstillinger om fleksjob og førtidspension sker også gennem det rehabiliterende team.



ANBEFALINGER TIL KVALITETS- UDVIKLING AF INDSATSEN FOR AKTIVITETSPARATE KONTANTHJÆLPSMODTAGERE

På baggrund af analysens fund har Analyseenheden følgende anbefalinger til at udvikle indsatsen over for aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere:

- **ALLE STANDARDBREVE** udformes på ny. I arbejdet inddrages borgere.
- **ØGET FLEKSIBILITET** i mødet med borgerne og i højere grad møde borgerne, der hvor borgerne er. Jobcentret skal i mindre grad være fysisk forankring på en konkret matrikel. Erfaringer fra fremskudte indsatser i Korskærparken og Sundhedshuset inddrages.
- **KOMPETENCEUDVIKLING** af medarbejderne i forhold til viden om forskellige diagnoser, eksempelvis angst, borderline, depression.
- **FORMALISERING AF SAMARBEJDE** med andre kommunale afdelinger bl.a. Voksen-service om eks. bostøtte, Din Indgang, Udsatteteamet og Familieafdelingen.
- **SYSTEMATISK REGISTRERING** og opfølgning på borgerens forløb med henblik på at sikre, der er progression i borgerens forløb. Der kan evt. anvendes allerede udviklede progressionsmålingsredskaber.
- **SKÆRPET FOKUS** på hurtig overdragelse af sagsstamme ved længerevarende sygdom og medarbejderskifte.
- **JOBCENTRET INDLEDER** dialog med Region Syddanmark og Praktiserende Lægers Organisation i forhold til udfordringer med lange ventetider i behandlersystemet.
- **FOKUS PÅ** job- og virksomhedsrettede indsatser fastholdes.

FORSKNING OG EVIDENS

HVAD VED VI, der virker for at få aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere ud i varig beskæftigelse?

Beskæftigelsesindikatorprojektet (BIP) er et forskningsprojekt, som bl.a. har haft til formål, at afdække indikatorer for at det kan lykkes at få en borger tættere på det ordinære arbejdsmarked.

Nogle af de mest betydende indikatorer er:

VIRKSOMHEDSRETTET INDSATS I KOMBINATION MED ANDRE INDSATSER.

Bip-projektet viser at virksomhedsrettet indsats generelt har en god virkning i forhold til at borgeren i job eller tættere på arbejdsmarkedet.

Ligeledes er indsatskombinationerne jobrettet indsats kombineret med social indsats samt jobrettet indsats kombineret med opkvalificering og helbredsrettet indsats statistisk signifikante.

SAGSBEHANDLEREN SKAL TRO PÅ BORGEREN. BIB kan påvise en stærk sammenhæng mellem sagsbehandlerens tro på borgerens jobchancer og borgerens faktiske succes med at komme i enten beskæftigelse eller uddannelse.

Jo mere joborienteret sagsbehandleren tænker generelt, desto større sandsynlighed er der for, at sagsbehandleren også vil kunne se jobmuligheder for den enkelte borger.

FÆRREST MULIGE SAGSBEHANDLER-SKIFT. BIP projektet kan dokumentere, hvilken effekt sagsbehandlerskift har på borgernes chance for at finde beskæftigelse eller starte uddannelse. Det viser sig, at borgernes jobchancer reduceres betydeligt,

hver gang de skifter sagsbehandler. Hvert sagsbehandlerskift reducerer således i gennemsnit aktivitetsparate kontanthjælpsmodtageres chance for at finde beskæftigelse med 22%.

UNDGÅ PASSIVE PERIODER

Nye studier på BIP-data kommer desuden frem til følgende resultater:

Når borgeren ikke deltager i en aktiv indsats, sker der en signifikant tilbagegang i sagsbehandlerens vurdering af borgerens evne til hverdagsmestring. Der er omvendt signifikant progression på denne indikator i forbindelse med deltagelse i jobrettet indsats i kombination med social indsats. Generelt er der progression på de fleste kombinationer, hvor jobrettet indsats indgår, om end ikke signifikant i andre tilfælde.

Generelt kan det således konkluderes, at deltagelse i aktiv indsats (måske på nær sociale indsatser alene) hænger sammen med progression på langt de fleste indikatorer, mens inaktivitet giver signifikant tilbagegang over hele spektret af indikatorer.

Med andre ord så betyder passive perioder, at borgeren risikerer at komme længere væk fra arbejdsmarkedet.

DER ER PR. JULI måned 2018 i alt 595 aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere i Fredericia Kommune. Der er i årene 2013-2018 sket et fald i andelen af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere både på landsplan og i Fredericia. I 2013 udgjorde disse borgere 3,9% af arbejdsstyrken på landsplan. Samme borgere udgør i 2018 2% af arbejdsstyrken hvilket svarer til en halvering. Samme tendens er gældende i Fredericia Kommune hvor der er sket et fald fra 5,6% til 2,6% i gruppen aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere.

Opgaven med de aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere er organiseret i afdelingen "Kontanthjælp og Ressourcer". Medarbejderne er enten sagsbehandlere, jobkonsulenter eller mentorer.

Én sagsbehandler tager imod de nye borgere, der kommer ind som aktivitetsparate. Disse borgere kan komme fra afdelingen for jobparate kontanthjælpsmodtagere, hvis de er vurderet til ikke at høre til der, fordi borgeren har andre problemer end ledighed. De kan også komme fra andre ydelser fx sygedagpenge. Endelig kan der være tale om tilflyttere fra andre kommuner. Formålet er at få tilbud i gang med det samme. Efterfølgende tildeles en fast sagsbehandler.

De faste sagsbehandlere er hver især sagsbehandlere for et antal borgere (pt. 50-70 borgere) og står for koordinering af borgernes forløb, afholdelse af de lovpligtige samtaler, indhenter helbredsoplysninger og skriver indstillinger til det rehabiliterende team.

Hvis udfaldet af mødet med det rehabiliterende team er ressourceforløb, så tildeles borgeren en ny sagsbehandler. Ligeledes tildeles en ny sagsbehandler, hvis borgeren ønsker revalidering.

Hvis borgeren indstilles til fleksjob og borgeren overgår til fleksydelse, så tildeles en ny sagsbehandler udenfor afdelingen "Kontanthjælp og Ressourcer".

To af sagsbehandlere er specialiserede indenfor henholdsvis revalidering og 4 i ressourceforløb. Desuden er nogle medarbejderne i noget af arbejdstiden udstationeret i henholdsvis Korsbærparken og på Sundhedshuset.

Jobkonsulenterne finder praktikpladser og har kontakten med virksomhederne, når borgerne er i praktikforløb.

INTERVIEWS OG ANBEFALINGER

For at kortlægge området er der foretaget en række interviews med medarbejderne i Kontanthjælp og Ressourcer. Nogle af de oplysninger og udsagn, de er kommet med, er grupperet i underemner i de følgende afsnit.

Hvor det passer ind, er der ligeledes medtaget enkelte udsagn og oplysninger fra andre interviews af medarbejdere i Voksen-service, borgere og politikere. I slutningen af hvert underemne kommer med anbefalinger til det fremadrettede arbejde.

VIRKSOMHEDSRETTET INDSATS FRA FØRSTE DAG

DE INTERVIEWEDE sagsbehandlere fortæller, at der i Kontanthjælp og Ressourcer generelt tænkes virksomhedsrettet fra sagsbehandlerens første møde med borgeren. Dette sker blandt andet ved at der i langt de fleste tilfælde er en jobkonsulent

med ved det allerførste møde med borgeren. Kun hvor det er oplagt, at det ikke er det første der skal ske, afviges fra dette.

Set i lyset af BIP-rapportens resultater er det vigtigt at fastholde denne indsats.

MØDET MED BORGEREN

DE INTERVIEWEDE sagsbehandlere er generelt meget opmærksomme på at få en god dialog med borgerne samt opbygge en god relation. De udtaler samstemmende, at de generelt oplever at have gode møder med borgerne.

Dog er der en barriere, der altid skal overvindes i form af de breve, der ofte er sendt ud inden mødet på jobcentret. Det opleves meget tit, at borgerne ikke forstår det, jobcentret skriver til dem, og at minimum det første møde derfor går med – på mange kreative måder - at forklare borgerne, hvad der står i brevene. Som en siger

”Vi laver indkaldelser til jobsamtale med to sider lovstof og ”trusler” om sanktioner, Det kunne gøres anderledes”

En anden barriere for god relationsdannelse er telefontiderne. En af sagsbehandlerne siger det på denne måde:

”Nu er der telefontid fra kl. 9-10. Det er ret begrænset. Hvis man kunne få en mobiltelefon i stedet. Det er hurtigt lige at skrive en sms fx ”Hvordan gik det i dag?”.

Man får skabt relationen og det giver mere fleksibilitet.

NETOP FLEKSIBILITETEN er noget af det, der vurderes at være godt i de fremskudte

enheder i Korskærparken, Sønderparken og i Sundhedshuset. I Korskær er der direkte adgang til sagsbehandleren, uden at der skal bookes en tid i forvejen. Borgeren har mulighed for bare at komme.

Sagsbehandleren oplever, at :

”Det giver meget mere mening at sidde ude. Det er meget mere på borgerens hjemmebane. Mere jordnært. Herinde (på jobcentret) bliver det hele meget mere kommunalt. De fleste (borgere) er også glade for det pga. meget mindre transport.”

Der hvor mødet med borgeren generelt bliver svært, er ifølge medarbejderne når *”borgeren er fastlåst på ønsket om pension”* eller når borgerens udsagn ikke stemmer overens med den lægefaglige vurdering. Det kan ofte være svært for borgeren at forstå, hvorfor de ikke umiddelbart kan få pension, da de kan føle sig meget begrænset fysisk og psykisk og oplever, at de næsten ikke kan noget. Borgerne er trætte af at være i systemet og vil gerne bare have fred fra jobcentret og kommunen.

I forhold til yderligere forståelse af borgerens situation og hvordan man møder borgeren ved en samtale, udtrykker en af sagsbehandlerne ønske om mere viden om de

forskellige diagnoser en borger kan have. Dette passer fint sammen med en udtalelse fra en medarbejder i Voksenservice, som oplever at medarbejderne i jobcentret fx ikke har lige så meget indsigt i, hvad borgere med eksempelvis angst kan klare, som fagfolkene i Voksenservice har.

ANALYSEENHEDEN ANBEFALER, at der kigges på, hvordan den skriftlige kommunikation med aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere kan blive bedre.

Standardbrevene er generelt meget svære at forstå, og det bør ikke være op til den enkelte sagsbehandler at forsøge at rette brevene lidt til, så de bliver nemmere at forstå.

Interviews med borgere giver også indtryk af, at nogle synes, de bliver mødt med lovgivningen fremfor at blive set på som et menneske. Det skal derfor også overvejes, om det er nødvendigt på denne måde at møde borgeren med lovgivning som noget af det første, eller om der er andre muligheder.

KONKRETE ANBEFALINGER til forbedring af den skriftlige kommunikation med borgerne præsenteres i analysen af servicepakke.

UDOVER EN FORBEDRET skriftlig kommunikation anbefaler Analyseenheden også, at der ses på, om der kan gøres andre tiltag for at forbedre dialogen med borgerne. I dag er tilgængeligheden (på nær i de fremskudte indsatser) som hovedregel reduceret til en times daglig telefontid samt forudbookede møder.

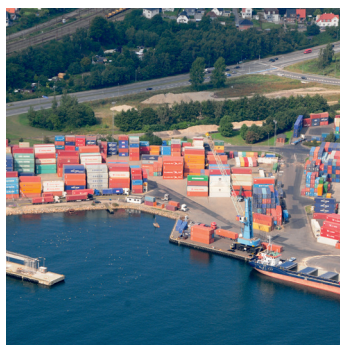
MAN BØR OVERVEJE om dette kan gøres mere fleksibelt af hensyn til borgerne. Fx ved at udbrede erfaringerne fra Korskær og Sundhedshuset, hvor der er åben adgang. Udgangspunktet bør være, at møde borgeren,

der hvor borgeren er, hvilket taler for at et jobcenter ikke nødvendigvis skal være forankret på en bestemt enkelt matrikel.

Mulig brug af sms-kommunikation, der er hurtigere og mere fleksibelt, bør også overvejes og indgår i analysen af borgerens møde med jobcentret på Sjællandsgade.

EN AF MEDARBEJDERE i "Kontanthjælp og Ressourcer" peger på, at der er behov for mere viden om forskellige diagnoser, herunder angst, i forhold til at kunne møde borgeren mere hensigtsmæssigt. Der peges på samme udfordring i analysen af servicepakke fra både borgere og medarbejdere, hvorfor Analyseenheden anbefaler, at der iværksættes en systematisk kompetenceudvikling af i jobcentret med henblik på at øge vidensniveauet om særligt psykiatriske diagnoser, herunder angst, depression, borderline osv hos medarbejderne. Kompetenceudviklingen kan eventuelt ske i samarbejde PsykInfo, Region Syddanmark.

Kompetenceudviklingen har til formål at sikre, at medarbejdere i jobcentret får øget viden om, hvordan de møder borgere med psykiatriske diagnoser mest hensigtsmæssigt og at borgeren derigennem oplever sig hørt og forstået i mødet med jobcentret.



ORGANISERING OG SAMARBEJDE

MEDARBEJDERNE i "Kontanthjælp og Ressourcer" har mange samarbejdsflader internt i kommunen samt med en række aktører udenfor kommunen. Internt er det fx med Voksenservice (Misbrugscentret, Akademiet, Din Indgang m.fl.) og Familieafdelingen. Udenfor kommunen kan det fx være samarbejde med Beskæftigelsesforum og virksomheder i forbindelse med praktikker samt lokalpsykiatrien, privatpraktiserende læger etc. i forbindelse med helbredsproblemer samt eksterne leverandører som fx Integrationsnet og CSV.

Samarbejdet med forskellige dele af Voksenservice vurderes generelt at være godt. Samarbejdet er dog ikke formaliseret, men afhængig af de enkelte medarbejders relationer og kendskab til hinanden fra tidligere samarbejder.

Det kan det være tidskrævende at få oplysninger om borgere fra hinanden. IT-systemerne snakker ikke sammen, så det er ikke muligt selv at indhente oplysninger, selvom borger har givet samtykke.

Et eksempel på et rigtig godt tværfagligt samarbejde er Udsatteteamet, som består af medarbejdere fra jobcentret, Voksenservice, Plejen og gademedarbejdere. Bekymringer om en borger kan tages op her og det aftales hvem der gør hvad. Det er god sparring og giver desuden et indblik i hvem der kan hvad.

Flere ting peger i retning af, at der med fordel kunne etableres et mere formaliseret samarbejde med Voksenservice. Både af hensyn til mødet med borgeren, smidig udveksling af oplysninger og samarbejde om det rette tilbud til borgeren. Det bør overvejes, om man i fællesskab kan bruge erfaringerne fra henholdsvis Din

Indgang, Udsatteteamet og den fremskudte indsats i Korskærparken, Sønderparken og Sundhedshus-projekterne til at lave en samlet/koordineret indsats for borgerne.

Et formaliseret arbejde vil også gøre det nemmere at lære af hinanden, så de forskellige fagligheder kan opnå forståelse for hinandens lovgivning og muligheder samt understøtte hinanden i arbejdet med den enkelte borger.

Et tættere samarbejde vil også kunne gøre sagsgangen - herunder ventetider - i forbindelse med sager til det rehabiliterende team mere smidig og i bedste fald bedre belyst inden mødet.



SAGSBEHANDLERSKIFTE

EN **AKTIVITETSPARAT** kontanthjælpsmodtager vil typisk møde minimum tre medarbejdere gennem afdelingen Kontant og

Ressourcer, hvilket er illustreret i modellen nedenfor.



Udover de "planlagte" sagsbehandlerskift som følge af borgerens vej gennem systemet, så er der også ind imellem en del andre sagsbehandlerskift. Dette kan være ved nye projekter, som man afleverer borgere til eller hvis en kollega er ramt af længerevarende sygdom.

Sagsbehandlerne er klar over, som én formulerer det **"at borgerne hader at skifte sagsbehandler"** og at de føler det som **"at starte forfra"**. Det går desuden udover relationen til borgeren, og det er også rart for sagsbehandleren "at have en sagsstamme man har styr på".

Dette underbygges også af interviews med borgere, som oplever at skulle fortælle sin historie igen og igen.

Der ses umiddelbart et potentiale for at nedbringe antallet af sagsbehandlerskift. Både internt i Kontanthjælp og Ressourcer samt ved overgang mellem de forskellige afdelinger i jobcentret.

Analyseenheden har også fokus på sagsbehandlerskifte i andre analyser, hvorfor der løbende vil komme flere anbefalinger til reduktion af sagsbehandlerskifte. Dette skal naturligvis ses i sammenhæng med de muligheder, som den nye lovgivning på området giver.

Som tidligere nævnt viste BIP-studiet, at hvert sagsbehandlerskifte reducerer aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagers jobchance med 22 %. Det er derfor ønskeligt, at der sker så få sagsbehandlerskifte som muligt.





VENTETIDER OG PASSIVE PERIODER

DER ER SOM REGEL ikke ventetid på virksomhedsrettede tilbud. Det kan dog forekomme hvis borgeren har helt særlige ønsker.

Der er dog ventetid på op til ½ år, hvis borgeren vurderes at have brug for en mentor. Nogle af sagsbehandlerne kobler det store behov for mentor sammen med, at de oplever, at det kan være svært for borgerne at opnå bostøtte i Voksenservice.

Ligeledes kan der være ventetid på op til et halvt år for at få sin sag for det rehabiliterende team.

I nogle tilfælde kan der også være ventetid, hvis der har været perioder med meget sygdom blandt sagsbehandlerne eller vakante stillinger i længere tid.

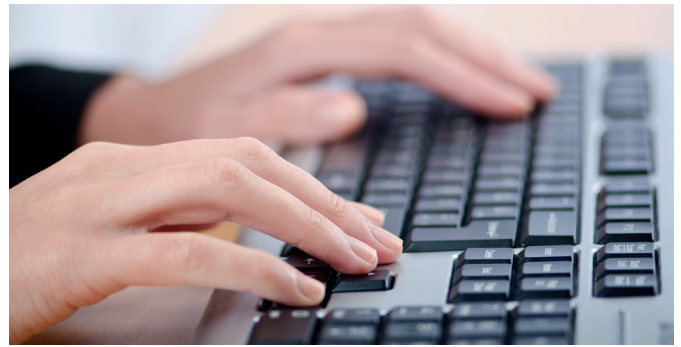
DE LÆNGSTE VENTETIDER er dog i behandlingssystemet. Eksempelvis er der op til 1½ års ventetid ved smerteklinikken i Middelfart. Der har i 2017 været 174 borgere

fra Fredericia Kommune i forløb på smerteklinikken i Middelfart. Det er ikke muligt at se, hvor stor en andel af de 174, der er borgere i jobcentret, men en del må formodes at være.

EN DATAANALYSE på ventetid mellem tilbud gav desværre ikke det ønskede resultat, da mange tilbud alene registreres på borgerens sag, hvorfra der ikke kan udtrækkes statistik. Derfor er det ikke været muligt at sige noget om omfanget af passive perioder.

I FORHOLD TIL nedbringelse af antallet af passive perioder anbefaler Analyseenheden, at jobcentret fremadrettet dels systematisk registrerer, hvilke forløb den enkelte borger deltager i, og dels anvender progressionsværktøjer på aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere for at sikre, at der er progression i borgerens forløb. Der er til inspiration udviklet et velafprøvet progressionsmålingsværktøj i forbindelse med Beskæftigelsesindikatorprojektet, som jobcentret kan lade sig inspirere af.

MED SYSTEMATISK registrering af og opfølgning på forløb samt progressionsmålinger bliver det muligt løbende at følge op på, om den enkelte borger kommer tættere på arbejdsmarkedet eller om der er behov for at justere i indsatsen. Derigennem mindskes risikoen for at en borger deltager tilbud, som ikke bringer borgeren ind på eller tættere på arbejdsmarkedet og får forlænget sin tid i jobcentret.



I FORHOLD TIL VENTETID, der kan opstå for borgeren i forbindelse med periode med meget sygdom blandt personalet eller vakante stillinger i længere tid, anbefaler Analyseenheden et skærpet fokus på hurtig overdragelse af sagsstammen både ved medarbejderskifte og ved længerevarende sygdom.

ANALYSEN VISER, at der er lange ventetider i behandlingssystemet, herunder smerteklinikken i Middelfart. Analyseenheden anbefaler, dels at jobcentret undersøger alternative behandlingssteder eksempelvis i andre regioner, og dels at Fredericia Kommune går i dialog med Region Syddanmark og gør opmærksom på udfordringen.





ANDRE ANBEFALINGER

DE HVAD ANGÅR mentorstøtte indgår Fredericia Kommune i statens igangværende fokusrevision for mentorstøtte, som skal sikre, at tilbuddet administreres efter lovgivningen, at kommunen følger de fastlagte forretningsgange, og at der ikke er utilsigtet brug af mentorordningen. Analyseenheden anbefaler derfor at afvente

resultaterne af fokusrevisionen i forhold til organisering og brug af mentorindsatsen på den lange bane.

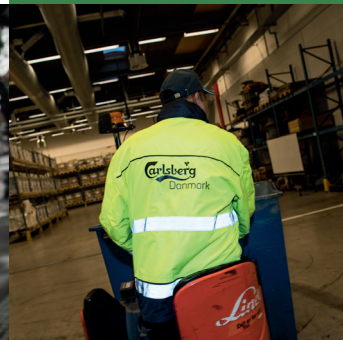
Anbefalinger i forhold til ventetid på at få sin sag for det rehabiliterende team præsenteres i analysen af det rehabiliterende team, som forventes færdig i efteråret 2018.

KILDER

BIP-projektet: <http://vaeksthusets-forskningscenter.dk/projects/beskaeftigelses-indikator-projektet/>

Nye studier på BIP-data: <http://vaeksthusets-forskningscenter.dk/wp-content/uploads/2018/06/Aktiv-beskaeftigelsesindsats-og-progression-1.pdf>

FREDERICIA KOMMUNE ANALYSEENHEDEN



Gothersgade 20 - 7000 Fredericia
Tlf.: 7210 7000
kommunen@fredericia.dk
www.fredericia.dk