

Ventetider - Hjælpe midler & Kommunikation

Hjælpe midler & Kommunikation har igennem flere år haft udfordringer med at få løst opgaverne i det tempo de er kommet ind og operere med ventelister på de opgaver vi har vurderet ikke har akut karakter. Det er primært opgaver ift. bilsagsbehandling og ansøgninger om forbrugsgoder / el-køretøjer. Her vil borgeren oftest have mulighed for at finde andre transportmåder i perioden inden vi har afgjort deres ansøgning. Vi har også andre sager der ikke vurderes akut og venter på sagsbehandling. Se skema herunder

Ventelisterne ser pr. 11. april 2018 således ud:

Sagstype	Antal på venteliste	Dato for ældste sag
Biler (1-1½ år)	28 fordelt på 24 trivsel og 4 erhverv/uddannelse	Erhverv: 23/5-2017 Trivsel: 8/5-2017
Forbrugsgoder (6-8 mdr.)	24	22/8-2017
Små boligændringer (1-2 mdr.)	10	11/12-2017
Siddestilling (1-4 mdr.)	4	9/11-2017
Udlånsager (1-4 mdr.)	50	14/12-2017

Den udmeldte sagsbehandlingsfrist er angivet i parentes. Sagsbehandlingsfristen er tiden der går fra Hjælpe midler & Kommunikation modtager ansøgningen til borger kan forvente en afgørelse på ansøgningen.

Vi har i budget 2018 (2019) fået tilført ekstra ressourcer til bilteamet og teamet der arbejder med små boligændringer og udlånsager. Det er imidlertid ikke lykket at nedbringe antal borgere på venteliste og ventetiden på sagsbehandling væsentligt. Årsagerne hertil er:

- Flytning til Sundhedshus – sker i 3 etaper henover 2018
- Der er pr. 1. januar 2018 kommet ny lovgivning på bilområdet, der påvirker arbejdsgangene i teamet betydeligt. Det har krævet rigtig mange ressourcer at tolke den nye lov – rettelser til bekendtgørelsen er kommet senest 8. marts 2018. Der er stadig uklarheder i forhold til tolkningen, som ikke kan besvares af Ankestyrelsen. Diverse standard skabeloner er/er i gang med at blive tilrettet og der er ved at blive beskrevet en ny vejledning til borgerne. Hver enkelt sag kræver mere forberedelse og behov for at dykke ned i lovgivningen da den er ny og dermed behov for mere tid til hver enkel sag.