

Kommissorium for bestyrelsen for Helhedsplan Fredericia 2019 - 2022

1. Formål	Bestyrelsen skal sikre de overordnede rammer og retning og sikre koordinering og effektiv styring af den lokale boligsociale indsats og prioritere på tværs af alle niveauer og organisationer, herunder boligorganisationer, boligafdelinger og Fredericia Kommune jf. Landsbyggefondens regulativ om tilskud til boligsocial indsats i udsatte almene boligafdelinger af 1. april 2015, § 6, stk. 6, nr. 2.
2. Nedsættelse og sammensætning	<p>Der nedsættes én bestyrelse for Helhedsplan Fredericia 2019 - 2022.</p> <p>Bestyrelsen for Fredericias boligsociale helhedsplan består af:</p> <p>Boligkontoret Fredericia Direktør, Boligkontoret Fredericia Sekretariatsleder, Områdesekretariatet</p> <p>Boli.nu Direktør, boli.nu</p> <p>Fredericia Kommune Kommunaldirektøren</p> <p>I bestyrelsens møder deltager uden stemmeret projektchefen for Helhedsplanen i Fredericia, og nøglemedarbejdere fra Fredericia Kommune og boligorganisationerne kan deltage ad hoc.</p>
3. Mødefrekvens	Bestyrelsen mødes ved to faste møder årligt.
4. Opgaver	<p>Bestyrelsen sikrer, at den vedtagne helhedsplan gennemføres som planlagt.</p> <p>Bestyrelsen følger udviklingen i helhedsplanen og kan foretage justeringer af indsatserne i takt med at de udvikles lokalt, så længe at retningen og prioriteringen i den strategiske samarbejdsaftale overholdes.</p> <p>Bestyrelsen følger målopfyldelsen i forhold til økonomien og indsatsområderne.</p> <p>Bestyrelsen sikrer, at den konkrete boligsociale udvikling i Fredericia og i helhedsplanen drøftes på baggrund af boligorganisationernes og Fredericia Kommunes viden,</p>

	<p>undersøgelser og evalueringer med relevans for den boligsociale indsats samt de indsamlede nøgletal.</p> <p>Bestyrelsen sikrer, at den boligsociale indsats koordineres med og understøtter Fredericia Kommunes initiativer for boligområdet.</p> <p>Bestyrelsen påser, at Fredericia Kommune og Landsbyggefonden holdes orienteret om den boligsociale helhedsplan, og at kommunen og LBF inddrages i nødvendigt omfang.</p>
<p>5. Kompetence og beføjelser</p>	<p>Bestyrelsen skal godkende eventuelle ændringer i delaftalerne. Større ændringer, herunder ændringer i den strategiske samarbejdsaftale skal godkendes af Landsbyggefonden. Bestyrelsens kompetence omfatter den sociale helhedsplan i Fredericia.</p> <p>Bestyrelsen udarbejder og beslutter en forretningsorden, der indeholder bestemmelser om, hvordan der træffes beslutninger, hvor ofte bestyrelsen mødes ordinært, hvilke deadlines der er for udsendelse af dagsorden mv.</p> <p>Der tilstræbes konsensus i den boligsociale bestyrelse. Hver boligorganisation og Fredericia Kommune har én samlet stemme i den boligsociale bestyrelse, uafhængig af hvor mange medlemmer de hver især er repræsenteret med i den boligsociale bestyrelse. Eventuelle afstemninger afgøres ved flertal.</p> <p>Som udgangspunkt er det mødeleder, der under hvert punkt konkluderer bestyrelsens beslutning på baggrund af drøftelserne. Såfremt der ikke er indsigelser erklæres punktet for afgjort. Ved særstandpunkter kan dette på anmodning indgå i referatet.</p>

6. Sekretariatsbetjening	<p>Sekretariatsbetjeningen af bestyrelsen varetages af projektchefen i helhedsplanen i Fredericia.</p> <p><i>De primære opgaver er:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Forberedelse, planlægning og efterbehandling af bestyrelsesmøder - Præsentation af status og data fra boligsociale helhedsplaner - Udarbejdelse af indstillinger og anbefalinger til bestyrelserne
7. Formandskab for bestyrelsen	<p>Formandskabet for bestyrelsen ligger hos direktøren i Boligkontoret Fredericia.</p>
8. Ændringer/tilføjelser	<p>Ændringer eller tilføjelser til kommissoriet kan kun finde sted ved konsensusbeslutning og efterfølgende godkendelse i Landsbyggefonden.</p>