

VEDTÆGTER FOR DEN PRIVATE DAGINSTITUTION EVENTYRHUSET

§ 1 Navn og hjemsted

Stk. 1. Den selvejende institutions navn er Eventyrhuset, der drives som privat daginstitution.

Stk. 2. Eventyrhuset er beliggende Prangervej 67, 7000 Fredericia kommune.

§ 2 Institutionens formål

A) at drive daginstitutioner efter dagtilbudslovens bestemmelser og de til enhver tid gældende love og krav mv., der bestemmer og regulerer drift af daginstitution/tilbud.

Institutionens formue er henlagt til institutionens formål, overskud må udelukkende anvendes til formålet.

Daginstitutionen modtager børn i alderen fra 0-6 år efter de til enhver tid gældende bestemmelser for daginstitutionstart og slut for børn i denne aldersgruppe, herunder mulighederne for daginstitutionens selvstændige tilpasning hertil.

Dagtilbuddet er et led i Fredericia Kommunes samlede generelle og forebyggende tilbud til børn.

B) at skabe rammer der fremmer børns udvikling og trivsel i overensstemmelse med dagtilbudslovens bestemmelser.

I øvrigt henvises til daginstitutionens pædagogiske læreplan.

§ 3 Daginstitutionens ledelse

Stk. 1. Den private daginstitution ledes af en bestyrelse. Bestyrelsen har det overordnede ansvar og den overordnede beslutningskompetence, herunder ansættelse af personale / leder.

Bestyrelsen kan videredelegere den pædagogiske ledelse, daglige drift, ansættelses- og afskedigelseskompetence til den daglige leder.

Uanset lederens bemyndigelse kan Bestyrelsen til enhver tid konkret kræve involvering i-, og/eller godkendelse af lederens dispositioner.

§ 4. Bestyrelsen

Stk. 1. Bestyrelsen består af op til 8 medlemmer, med et flertal af forældre fra daginstitutionen og 1 – 3 eksterne medlemmer. Samtlige medlemmer har stemmeret. Bestyrelsen skal bestå af et lige antal medlemmer.

Stk. 2. Daginstitutionens leder deltager i bestyrelsens møder som leder af daginstitutionen og faglig rådgiver.

Stk. 3. Medarbejderne har ret til at have en medarbejderrepræsentant fra hvert team fra hhv. børnehave og vuggestue med til møderne. Medarbejderne er på valg hvert andet år.

Stk. 4. Forældrerepræsentanterne til bestyrelsen vælges på et ordinært forældremøde for en 2-årig periode, således at der hvert år vælges forskudt. Halvdelen af forældrerepræsentanterne vælges således i lige år for en 2 årig periode og halvdelen vælges i ulige år , ligeledes for en 2 årig periode. Der vælges mindst 2 suppleanter for 1 år ad gangen. Suppleanter inviteres med til bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 5. De eksterne medlemmer udpeges af forældrerepræsentanterne for 2 år af gangen. Genudpegning kan finde sted.

Stk. 6. Herudover udpeger personalet i daginstitutionen 2 medarbejderrepræsentanter for 2 år af gangen. Medarbejderrepræsentanten må ikke være en del af det ledende personale.

Stk. 7. Valgbare, møde- og stemmeberettigede på forældremødet er forældre med forældremyndighed til børn, der er optaget i daginstitutionen. Der gives en stemme pr. familie.

Medarbejdere i institutionen er dog ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

Stk. 8. Hvor der er eneforældremyndighed over et barn, kan bestyrelsen konkret dispensere fra kravet om forældremyndighed til forældremyndighedsindehaverens samlever eller ægtefælle, såfremt denne indtager en forsørgerstatus over for barnet. Dispensationen skal fremgå af bestyrelsens mødereferat.

Stk. 9. Medlemskab af bestyrelsen afsluttes straks, når barnet ophører med at gå i daginstitutionen.

Stk. 10. Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af oktober måned og indkaldes med mindst tre ugers skriftlig varsel, ved opslag i daginstitutionen og ved enten brev, e-mail, SMS eller på institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt.

Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er alle forældre til børn i institutionen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. Der gives en stemme pr. familie.

Stk. 11.a. Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

1. Formalia
2. Valg af dirigent
3. Bestyrelsens beretning
4. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
5. Eventuelt

Stk. 11. b. Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.

Stk. 12 . Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (en over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere

kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Stk. 13. Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af de valgbare forældre fremsætter skriftlig anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

Stk. 14. Umiddelbart efter forældremødet konstituerer bestyrelsen sig med en med formand, en næstformand og evt. en sekretær.

Stk. 15. Bestyrelsen fastsætter på førstkommende ordinære bestyrelsesmøde sin forretningsorden. Den kan nedsætte undervalg og arbejdsgrupper til varetagelse af afgrænsede opgaver.

Stk. 16. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker ved lederens foranledning i samarbejde med formanden, med mindst 14 dages varsel og vedlagt dagsorden for mødet.

Stk. 17. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede, og beslutninger træffes ved almindeligt stemmeflertal jf. dog §6, § 9, § 10 og § 11.

§ 5 Børnemiljøvurdering og læreplanen

Lederen er i henhold til lovgivningen ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre børnemiljøvurderingen. Lederen skal inddrage bestyrelsen i arbejdet med børnemiljøvurdering.

Lederen udarbejder hvert år læreplanen for det kommende års pædagogiske arbejde, i samarbejde med institutionens faste personale og til godkendelse i bestyrelsen inden årets udgang.

Læreplanen skal omhandle:

- Pædagogiske principper i henhold til den overordnede målsætning
- Handlungsplan for udmøntning af de pædagogiske principper
- Mål og handleplan for forældresamarbejdet.

§ 6 Eksklusion af barn

Bestyrelsen kan efter gældende bestemmelser/praksis med kvalificeret flertal (over halvdelen af de stemmeberettigede) beslutte at ekskludere et barn fra daginstitutionen, hvorved barnet vil ophøre med at gå i daginstitutionen.

Bestyrelsen kan delegere beføjelser til at ekskludere et barn fra daginstitutionen til den daglige leder, såfremt årsagen til eksklusion er manglende betaling af kontingent.

§ 7 Økonomi, regnskab og revision

Stk. 1. Daginstitutionens regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. Daginstitutionens regnskab revideres af en uafhængig revisor.

§ 8 Honorering

Bestyrelshvervet er ulønnet.

§ 9 Tegningsregler Hæftelse

Stk. 1. Daginstitutionen tegnes ved underskrift af mindst 2 bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer. I tilfælde af formandens længerevarende fravær træder næstformanden i hans sted.

Bestyrelsen kan godkende, at lederen, formand, kasserer og/eller institutionens regnskabsfører kan råde over dankort og netbank til institutionens bank/giro konti hver for sig.

Stk. 2. Ved indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift eller som berører institutionens kapital, kvalificeret flertal (mere end halvdelen af de stemmeberettigede).

Stk. 3. Der påhviler ikke bestyrelsens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.

Den private institution hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtelser.

§ 10 Vedtægtsændring

Nærværende vedtægter kan ændres med kvalificeret flertal (med mindst 3/4 af de stemmeberettigede) på et bestyrelsesmøde, hvor ændringsforslaget fremgår af dagsordenen.

Ændring af vedtægten skal godkendes af kommunen.

§ 11. Opløsning af institutionen

Stk. 1. Beslutning om opløsning af daginstitutionen træffes på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder. På begge bestyrelsesmøder skal mindst 3/4 af de tilstedeværende medlemmer stemme for opløsning.

Stk. 2. Daginstitutionens formue skal i tilfælde af opløsning, anvendes til et tilsvarende socialt formål i Fredericia kommune. Beslutningen varetages af bestyrelsen i samarbejde med Fredericia kommune.

§ 12 Tavshedspligt

Arbejdet i bestyrelsen er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter at bestyrelsesmedlemmerne er udtrådt af bestyrelsen, uanset af hvilken årsag.

Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte medlemmer af bestyrelsen umiddelbart efter deres indtræden, skriftligt bliver gjort bekendt med tavshedspligten og nærværende vedtægter.

§ 13 Datering

Nærværende vedtægter træder i stedet for og afløser vedtægter af 15. februar 1996 og tillæg til vedtægter dateret den 25. oktober 2012

Dato

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Godkendt af Fredericia Kommune:

Dato / underskrift