

Hanne Bylov

Rådhuset

Fredericia

Fredericia, den 19. november 2018

Kære Hanne!

Som jeg har skrevet til dig, har jeg overset tidsfristen for ansøgning om § 18 midler.

Ved et arrangement i Seniorhuset var jeg sammen med Susanne Eilersen. Jeg nævnte overfor hende, at jeg var kommet ud i et stort problem med at skaffe midler til lokaleleje i forbindelse med Hjertemotion, hvor vi har tre hold, idet jeg havde overset tidsfristen for ansøgning.

Hun var meget forstående for min situation, og det blev aftalt, at jeg skulle fremsende en ansøgning til dig.

Ansøgning med bilag fremsendes vedlagt.

Med venlig hilsen

**Hjerteforeningen Fredericia**

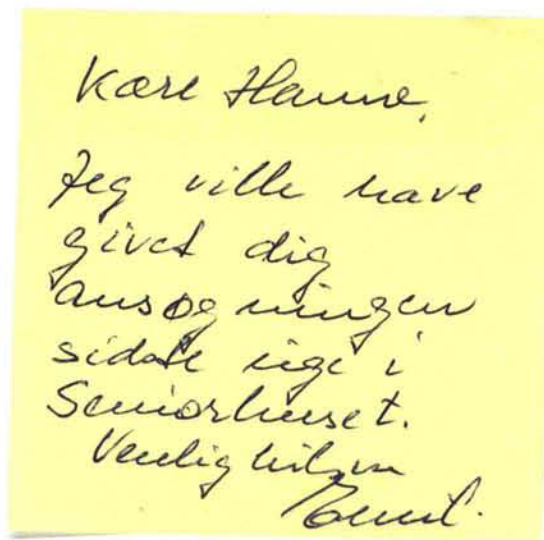


Emil Christensen

Engtoften 7

7000 Fredericia

21626265 - 75940346



Kære Hanne,  
Jeg ville have  
givet dig  
ansøgningen  
sidate i  
Seniorhuset.  
Venlig hilsen  
Emil.



**Ansøgning om støtte til frivilligt socialt arbejde  
i Fredericia Kommune**  
(Lov om Social Service § 18)

**Ansøgningen sendes til:**

**Fredericia Kommune  
Pleje og Omsorg  
Rådhuset, Gothersgade 20  
7000 Fredericia**

**Den ansøgende forenings navn, adresse og e-mail:**

HJERTEFORENINGEN FREDERICIA

v/Emil Christensen, formand  
Engtoften 7, 7000 Fredericia  
erna.emil.christensen@youmail.dk

Bankkonto: Reg.nr.: 3193      Konto: 10520541

Foreningens CVR nr: 35765336

**Husk at påføre foreningens CVR nr., da det er via dette penge bliver udbetalt. Husk at CVR nr. skal være tilknyttet en nemkonto. Se vejledning på sidste side.**

**Ansøgningsfrist:**

Til **Pulje 2** (engangs/flerårligt) ansøges der om midler 1 gang om året for aktiviteter i det kommende år:

Til **pulje 3** (nyt projekt) ansøges der om midler 2 gange om året for aktiviteter i det kommende år:

Og for aktiviteter i indeværende år:

Til **Pulje 4** (akutte) til særlige formål eller "akutte" ansøgninger i løbet af året

## Generelle oplysninger:

<b>1.</b> <b>Den frivillige forening/          organisations navn</b>	Hjerteforeningen Fredericia						
<b>2.</b> <b>Kontaktperson:</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="472 465 1473 501">           Navn: Emil Christensen         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 501 1473 573">           Adresse: Engtoften 7         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 573 1473 645">           Postnr./ By 7000 Fredericia         </td> </tr> <tr> <td data-bbox="472 645 1473 757"> <table border="0"> <tr> <td data-bbox="472 680 938 716">           Telefon: 21626265         </td> <td data-bbox="938 680 1473 757">           E-mail:            erna.emil.christensen@youmail.dk         </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Navn: Emil Christensen	Adresse: Engtoften 7	Postnr./ By 7000 Fredericia	<table border="0"> <tr> <td data-bbox="472 680 938 716">           Telefon: 21626265         </td> <td data-bbox="938 680 1473 757">           E-mail:            erna.emil.christensen@youmail.dk         </td> </tr> </table>	Telefon: 21626265	E-mail: erna.emil.christensen@youmail.dk
Navn: Emil Christensen							
Adresse: Engtoften 7							
Postnr./ By 7000 Fredericia							
<table border="0"> <tr> <td data-bbox="472 680 938 716">           Telefon: 21626265         </td> <td data-bbox="938 680 1473 757">           E-mail:            erna.emil.christensen@youmail.dk         </td> </tr> </table>	Telefon: 21626265	E-mail: erna.emil.christensen@youmail.dk					
Telefon: 21626265	E-mail: erna.emil.christensen@youmail.dk						
<b>3.</b> <b>Beskrivelse af målgrup-          pen for det frivillige so-          ciale arbejde der udfø-          res i Fredericia Kom-          mune</b>  <b>Herunder en nærmere          redegørelse for om ind-          satsen rettes mod grup-          per samt hvilke?</b>	Alle borgere i Fredericia kommune  Indsatsen retter sig mod <ul style="list-style-type: none"> <li>- At finde borgere med ukendt risiko for at pådrage sig alvorlig hjerte-/karsygdom og få dem til at gå til læge</li> <li>- At rådgive og gennemføre aktiviteter overfor borgere med hjerte-/karsygdom med det mål at sikre dem en bedre livskvalitet, at træne dem i at være selvhjulpne og helst blive/være arbejdsparat</li> <li>- Speciel indsats overfor borgere, der har gennemgået et hjer-teindgreb (ballonudvidelse, hjerteklapoperation, bypassoperation forhøjet kolesterol og lign.). Indsatsen retter sig specielt mod de borgere, der har afsluttet 6 ugers hjerterehabilitering i kommunalt regi, hvor vi har et 32 ugers hjertemotionstilbud. Indsatsen sker med baggrund i en gensidig god dialog med kommunens genop-træningscenter og har til formål at opbygge styrke og kondition samt selvtillid til at kunne præstere fysiske præstationer.</li> <li>- Marchture på hjertestierne (to ruter á 5 km.) med udgangspunkt fra Fag og Firmas klubhus i Hannerup</li> </ul>						
<b>4.</b> <b>Aktivitetens formål?</b>	At imødegå risiko for at pådrage sig hjertekarsygdom og hjælpe dem, der har hjertekarsygdom, så de kan blive/være fysisk aktive, selvhjulpne og arbejdsparate (den erhvervsaktive alder).						



**Bilag vedr. specifikation af indtægter og udgifter vedlægges ansøgningen.**

- projekt "Hjertemotion"  
 daglig drift.....kr. \_\_\_\_\_  
 anskaffelser.....kr. \_\_\_\_\_  
 lokaleleje.....kr. 30.240  
 kursusaktivitet.....kr. \_\_\_\_\_  
 andet formål.....kr. \_\_\_\_\_

Der søges om

.....kr. 30.240

**Foreningens vedtægter samt senest godkendt regnskab og budget skal vedlægges.**

Fredericia den 18.11.2018

Underskrift: \_\_\_\_\_

*Anders Christensen*

#### Vedr. CVR og nemkonto:

Frivillige foreninger skal for at få tilskud fra en offentlig myndighed have et CVR-nummer og en Nemkonto.

CVR-nummeret er foreningens identifikationsnummer bl.a. overfor offentlige myndigheder, og alle tilskud vil blive indbetalt på den tilknyttede Nemkonto.

Det er gratis at oprette både CVR-nummer og Nemkonto.

Sådan gør I:

- CVR-nummer oprettes ved at registrere foreningen online med Digital Signatur eller NemID på Virk.dk. Vær opmærksom på at den digitale signatur ikke behøver være knyttet til foreningen - en hvilken som helst digital signatur kan benyttes.
- Erhvervs- og Selskabsstyrelsen oplyser jer om foreningens CVR-nummer.
- Når CVR-nummeret er oprettet kan I kontakte jeres pengeinstitution og få dem til at indberette foreningskontoen som Nemkonto.

Når I ansøger om tilskud fra Fredericia Kommune påfør da jeres CVR-nummer og en Nemkonto på ansøgningen.

#### Gode råd

Vær opmærksom på at I skal bekræfte foreningens CVR-nummer hver tredje år. I får automatisk en e-mail, når I skal forny jeres CVR-nummer, og derfor er det vigtigt, at den e-mailadresse, som I noterer ved registrering, er

korrekt. Det kan også være en god idé at registrere flere e-mailadresser, så I er sikre på at modtage påmindelsen.

Fornyelse af CVR-nummeret foregår samme sted som oprettelse på Virk.dk.

## ÅRSREGNSKAB 2017 med budgetstyring

Indtægter i kroner	Bogført	Budget
1. Aktiviteter og arrangementer	0,00	-
2. Projekt Hjertemotion deltager bet.	49.090,00	64.000,00
3. §18 tilskud	70.240,00	40.000,00
4. Sponsorindtægter	0,00	-
5. Varesalg	480,00	-
6. Renteindtægter	0,00	-
7. Midler projekter fra HF	41.279,80	-
8. Tilskud til drift fra Hjerteforeningen	38.600,00	38.600,00
9. Selvvalgt Skriv & erstat	0,00	-
10. Selvvalgt Skriv & erstat	0,00	-
11. Andre indtægter	30,00	-
<b>Indtægter til dags dato</b>	<b>199.719,80</b>	<b>142.600,00</b>

<b>Abningssaldo 1. januar 2017</b>	<b>56.496,99</b>
------------------------------------	------------------

Indtægter til dags dato i 2017	199.719,80
Udgifter til dags dato i 2017	184.395,50
Forskel i 2017 til dags dato	15.324,30

<b>Beholdning pr. dags dato</b>	<b>71.821,29</b>
---------------------------------	------------------

<b>Pengene befinder sig i</b>	
Kassebeholdningen med	0,00
I banken med	71.821,29
<b>I alt</b>	<b>71.821,29</b>

<b>Tildelt beløb fra HF til drift i 2017</b>	<b>38.600,00</b>
<b>Trukket fra jeres konto i HF</b>	<b>38.600,00</b>
Tilbage af årets tildeling	-

Det ovenstående lille system anvendes til at se status på jeres restbeløb i Hjerteforeningen. Du skal skrive jeres tildelte beløb for 2017, så udregnes jeres restbeløb efter bogføring

Der vedlægges dokumentation i form af bilag, kontoudtog m.m.

Udgifter i kroner	Bogført	Budget
1. Nytårsmarch	1.500,00	1.500,00
2. Hjertecafeer	0,00	-
3. Foredrag	0,00	4.000,00
4. Livreddende 1. hjælp (kursus)	0,00	1.000,00
5. Livreddende 1. hjælp (demo: mini Anne)	0,00	1.000,00
6. Hjertemotion	161.964,45	109.000,00
7. Hjertestier	0,00	-
8. Andre motionsaktiviteter	0,00	-
9. Kost aktiviteter	0,00	3.000,00
10. Blodtryksmålning	160,00	5.000,00
11. Andre arrangementstyper	0,00	-
12. Samarbejde med andre organisat	0,00	2.000,00
13. Landsindsamlingen	4.522,96	5.000,00
14. Kampagner	0,00	-
15. Andre aktiviteter	0,00	-
16. Andre aktivitetsgrupper	0,00	-
17. Generalforsamling	3.223,13	3.000,00
18. Bestyrelsesmøder	692,00	600,00
19. Transportudgifter	1.236,66	1.000,00
20. Telefongodtgørelse og netopkobling	1.500,00	1.500,00
21. Juleearrang. og sommerfest	2.191,00	3.500,00
22. Køb af varer til videresalg	3.520,00	-
23. Kontingenter Frivilligcenter, andre	1.000,00	-
24. Trykning af foldere og program	0,00	-
25. Kontorhold	1.870,45	1.000,00
26. Gaver	714,85	500,00
27. Selvvalgt skriv & erstat	0,00	-
28. Selvvalgt skriv & erstat	0,00	-
29. Andre udgifter	300,00	-
<b>Udgifter til dags dato</b>	<b>184.395,50</b>	<b>142.600,00</b>

## Regnskabets rigtighed bekræftes:

Formand *Camilla Blom*  
Resten af bestyrelsen:

Dato *17.1.2018*

Kasserer

*Annemette Rasmussen*

*Kristina Hølgård*

*Helene Rasmussen*

Fredericia Lokalforening  
v / Niels Poulsen  
Marsvænget 16  
7000 Fredericia

Dato: 9. marts 2018

Direkte tlf.: 61 63 35 57  
E-mail: [anygaard@hjertereforeningen.dk](mailto:anygaard@hjertereforeningen.dk)

## Årsregnskab for år 2017

Kære Niels

Tak for regnskabsmaterialet for år 2017. Jeg har nu gennemgået det, og det er hermed godkendt.

Fremadrettet kan du indsende info vedr. udbetaling af løn til Hjertemotion til  
[loen@hjertereforeningen.dk](mailto:loen@hjertereforeningen.dk)

Husk, at gavekort (som bilag 13) er at sidestille som kontant betaling og således er skattepligtig.

Regnskabet - inklusiv bilagsmateriale - returneres med tak for lån 😊

Med venlig hilsen



Anja Normann Nygaard



**Vedtægt for Hjerteforeningens lokalforeninger, motionsklubber og landsdækkende klubber****Navn og hjemsted**

§ 1. Hjerteforeningen FREDERICIA [angiv lokalforeningens navn].

Eller Hjerteforeningens \_\_\_\_\_ [angiv klubbens navn].

Stk. 2. Adressen er hos den til enhver tid værende formand.

Stk. 3. Disse vedtægter skal anses som supplerende vedtægter til Hjerteforeningens vedtægter, der primært er gældende på alle områder, hvor samme ikke er fraveget ved nærværende vedtægter. I tilfælde af fortolkningstvivl mellem nærværende vedtægter og Hjerteforeningens vedtægter, er sidstnævnte vedtægter gældende.

Stk. 4. Klubben er landsdækkende [stk. 4 gælder kun for de landsdækkende klubber].

**Formål**

§ 2. Lokalforeningens formål følger af Hjerteforeningens vedtægter § 2 og § 9, stk. 1.

Eller

Stk. 1. Motionsklubbens / den landsdækkende klubs formål følger af Hjerteforeningens vedtægter § 2 og § 9, stk. 2.

Stk. 2. Yderligere er formålet for den [landsdækkende klub]:

- At udbrede kendskabet til [transplantationsområdet/den implanterbare defibrillator (ICD)/ det at have hjertesygdom som ung].
- At understøtte Hjerteforeningens politiske interessevaretagelse på [transplantationsområdet/ hjertebørn – og ungeområdet/ ICD-området].
- At give mulighed for, at medlemmer kan udveksle erfaringer
- At bistå medlemmer, [der er transplanteret samt transplantationsgodkendte og pårørende/ med en ICD'er/ børn og unge med hjertesygdomme] gennem oplysning og rådgivning til at leve et så normalt liv som muligt.
- At bistå med at give medlemmerne fælles oplevelser.

[Stk. 2 gælder kun for de landsdækkende klubber].

**Medlemmer**

§ 3. Indmeldelse sker til Hjerteforeningen.

**Generalforsamling**

§4. Hvert år, senest den 15. marts, afholdes ordinær generalforsamling.

Stk. 2. Generalforsamlingen indkaldes med et varsel på mindst 3 uger. Bestyrelsen kan vælge at udsende indkaldelsen enten via Hjerteforeningens hjemmeside, ved brev eller e-mail til medlemmerne eller via annoncering i lokalpressen. Indkaldelsen skal indeholde tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden og adresse/e-mailadresse på formanden. Udsendelsen af indkaldelsen skal ledsages af eventuelle forslag fra bestyrelsen. Alternativt skal det fremgå hvor information om de(t) fuldstændige forslag kan fås.

Stk. 3. Forslag fra medlemmerne skal for at komme til behandling på generalforsamlingen indsendes til formanden senest 2 uger før generalforsamlingens dato.

Stk. 4. Senest 1 uge før generalforsamlingen udsendes endelig dagsorden til medlemmerne indeholde en oversigt over de indkomne forslag. Hvis de fuldstændige forslag med bestyrelsens bemærkninger hertil ikke udsendes, skal det klart fremgå, hvor information om de(t) fuldstændige forslag og bestyrelsens bemærkninger hertil kan fås. Den endelige dagsorden skal udsendes via én af de nævnte udsendelsesformer i stk. 2. Regnskab oplyses senest på generalforsamlingen.

Stk. 5. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 6. Det er kun medlemmer, som kan stemme på generalforsamlingen.

Stk. 7. Dagsordenen skal indeholde:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Bestyrelsen fremlægger regnskab(er) til orientering
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af bestyrelse
6. Eventuelt

Stk. 8. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af formanden eller mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer og skal indkaldes, hvis en fjerdedel af lokalforeningens / klubbens medlemmer skriftligt forlanger det. Indkaldelsesmåde og –frister følger de for den ordinære generalforsamling gældende bestemmelser.

#### **Valg af bestyrelse**

§ 5. Lokalforeningen / klubben ledes af en bestyrelse på mellem fem og syv medlemmer. Såfremt en lokalforening eller en motionsklub driver aktivitet under folkeoplysningsloven, skal der gives deltagerne i den folkeoplysende virksomhed mulighed for en plads i bestyrelsen.

Stk. 2. Kandidater til bestyrelsen skal være medlemmer af lokalforeningen /klubben.

Stk. 3. Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen, og der kan vælges op til to suppleanter, som vælges for et år ad gangen.

Stk. 4. Bestyrelsesmedlemmernes valgperiode er forskudt, så kun ca. halvdelen af bestyrelsen er på valg samtidigt. Genvalg kan finde sted.

Stk. 5. Bestyrelsen konstituerer sig selv, herunder med en formand.

Stk. 6. Bestyrelsen skal fastlægge nærmere retningslinjer for bestyrelsens arbejde ved udarbejdelse af en forretningsorden.

#### **Kontingent**

§ 6. Lokalforeningens / klubbens medlemmer skal betale kontingent til Hjerteforeningen.

Stk. 2. Lokalforeningen / klubben er ikke berettiget til at opkræve selvstændigt kontingent.

#### **Tegningsregler**

§ 7. Lokalforeningen / klubben tegnes af formanden og et bestyrelsesmedlem i forening eller af tre bestyrelsesmedlemmer i forening.

#### **Ansvarsområde**

§ 8. Lokalforeningen / klubbens bestyrelse skal i deres virke være i overensstemmelse med Hjerteforeningens vedtægter og strategi.

Stk. 2. Lokalforeningen / klubbens bestyrelse kan ikke repræsentere eller tegne Hjerteforeningen i forhold, der vedrører Hjerteforeningens overordnede virke, med mindre dette i forvejen er godkendt af Hjerteforeningen.

#### Koordinationsansvar

§ 9. Kontakt til de kommunale myndigheder går via den lokalforening, som dækker det pågældende område. Hvis der er flere lokalforeninger inden for samme kommune aftales det, hvilken af lokalforeningerne, der har kontakten til de lokale myndigheder.

Stk. 2. Ved kontakt med de lokale myndigheder skal Hjerteforeningens øvrige lokalforeninger og/eller motionsklubber i kommunen orienteres herom.

#### Indsamlede midler

§ 10. Lokalforeningen / klubben skal i videst mulige omfang søge finansiering uden for Hjerteforeningen til aktiviteter. Alle midler skal dog være indeholdt i regnskabet.

Stk. 2. Lokalforeningen / klubben kan desuden efter ansøgning opnå økonomisk støtte fra Hjerteforeningen til aktiviteter i deres område og inden for Hjerteforeningens overordnede formål.

Stk. 3. Såfremt en gavegiver eller testator har fremsat ønske herom, stilles gaven eller arven til disposition for lokalforeningen/klubben.

#### Opløsning

§ 11. Før beslutning om ophævelse af lokalforeningen / klubben skal ophævelsen forelægges Hjerteforeningen til godkendelse.

Stk. 2. Hvis lokalforeningen / klubben ophæves, tilfalder dens midler / formue Hjerteforeningen.

#### Overgangsbestemmelser

§ 12. For lokalforeninger og motionsklubber skal vedtægten tiltrædes og underskrives på førstkommande bestyrelsesmøde, hvorefter den træder i kraft.

Stk. 2. For landsdækkende klubber, bevarer bestående vedtægter deres gyldighed indtil en ny klubvedtægt er godkendt af Hjerteforeningens bestyrelse. Dette skal senest ske, så klubben kan godkende den nye klubvedtægt på den førstkommande klubgeneralforsamling.

Vedtægten af Hjerteforeningens bestyrelse 10. maj 2016.

Underskrevet af lokalforeningens/motionsklubbens bestyrelse den 17.08.2016 [angiv dato]

Underskrifter:

*Bent Christensen*

*Rikke Hansen*

*Keld Rasmussen*

*Nils Poulsen*

*Arnt Jørgensen*

*Kristina Tølgård*

## Forretningsorden for Hjerteforeningen Fredericia

I henhold til vedtægter for Hjerteforeningens lokalforeninger og klubber, § 5, stk. 6, skal alle lokalforeninger og klubber udarbejde en forretningsorden. Indhold i forretningsordenen kan ændres lokalt jf. punkt 4.1. Forretningsordenen kan ikke være i modstrid med Hjerteforeningens hovedvedtægt eller vedtægter for lokalforeninger og klubber.

### 1. Bestyrelsens konstituering

1.1. Den på generalforsamlingen valgte bestyrelse konstituerer sig senest 3 uger efter generalforsamlingen med formand, næstformand (som træder til i formandens fravær), kasserer og sekretær.

1.2. Formanden skal formidle et godt samarbejde i bestyrelsen og sikre, at bestyrelsen fungerer tilfredsstillende, og at bestyrelsens opgaver varetages på den bedst mulige måde.

### 2. Bestyrelsens møder

2.1. Der fastlægges en mødekalender for bestyrelsens møder 6 måneder frem. Bestyrelsen holder minimum fire årlige møder.

2.2. Dagsorden udsendes senest en uge før det planlagte møde finder sted. Følgende faste dagsordenspunkter skal indgå: 1) Godkendelse af dagsorden, 2) Godkendelse af referat, 3) Orientering, 4) Økonomi, 5) Aktiviteter og 6) Eventuelt.

2.3. Møderne ledes af formanden eller i dennes fravær næstformanden.

2.4. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne.

2.5. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

2.6. Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved simpelt flertal.

2.7. Bestyrelsen er forpligtet til at udarbejde et beslutningsreferat af hvert bestyrelsesmøde, som senest 10 dage efter mødet sendes til bestyrelsen og til Hjerteforeningen (frivilligkonsulenten). Beslutningsreferatet godkendes på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

### 3. Bestyrelsens arbejde med budget og regnskab

3.1. Hvert år udarbejdes budget for det kommende år, som indsendes til godkendelse i Hjerteforeningen inden den 15. november.

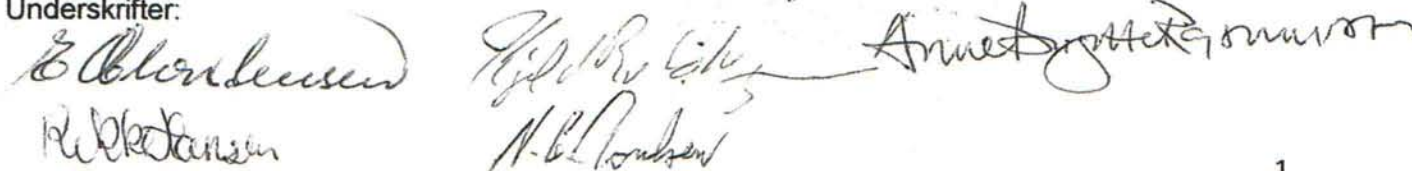
3.2. Regnskabsåret er kalenderåret, og fuldstændigt regnskab, underskrevet af bestyrelsen, indsendes med henblik på revision og godkendelse til foreningens hovedkontor ved afslutning af kalenderåret med frist den 15. marts.

### 4. Ændring af forretningsorden

4.1 Forretningsordenen drøftes på det første bestyrelsesmøde efter at bestyrelsen har konstitueret sig. Ændres forretningsordenen, skal den ajourførte forretningsorden underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer.

Vedttaget på bestyrelsesmødet den 27. september 2016.

Underskrifter:



MODTAGEET  
JOURNALEN

05 DEC. 2018

Hanne Bylov

Rådhuset

Fredericia

Henteforseningen  
Bogtoftens 7  
7000 Fredericia.