



Byrådsmedlemmer som bisidder eller partsrepræsentant

Indledning

Du kan som byrådsmedlem være bisidder eller partsrepræsentant for borgere i konkrete sager. Men det er vigtigt at holde sig for øje, at du i sådanne situationer optræder som privatperson og ikke som byrådsmedlem. For at sikre at der ikke sker en sammenblanding af rollerne, er der lavet disse retningslinjer, som er godkendt af Økonomiudvalget i 2019.

Retningslinjerne har både til hensigt at beskytte dig som byrådsmedlem mod kritik for at udnytte din position som byrådsmedlem, og som beskyttelse af medarbejderen, så vedkommende ikke føler sig udsat for et pres, når du deltager i møder m.m.

Retningslinjer for når du er bisidder eller partsrepræsentant

Roller

Der er forskel på at være bisidder og partsrepræsentant, så det er derfor vigtigt, at rollerne er afklarede inden du deltager i møderne med forvaltningen.

Som partsrepræsentant kan du have vidtgående muligheder for at varetage borgerens interesser, eksempelvis ret til aktindsigt, deltagelse i møder, modtagelse af post samt at udtale og svare på vegne af borgeren. Dette kræver skriftlig fuldmagt fra borgeren.

Som bisidder kan du deltage i møder og støtte borgeren i at få tingene sagt, samt huske på og forklare borgeren, hvad der bliver sagt, men du kan ikke forhandle, drøfte eller træffe beslutninger på borgerens vegne. Rollen er med andre ord mere begrænset end rollen som partsrepræsentant.

Som byrådsmedlem har du en udvidet adgang til oplysninger via sagsindsigten samt rådgivning fra det kommunale system. Hvis du derimod optræder som bisidder/partsrepræsentant og dermed som privatperson, har du ikke samme særlige adgang til oplysninger, medarbejdere eller ledere i det kommunale system.

Byrådet har det overordnede ansvar for det gode arbejdsmiljø i kommunen. Du kan derfor med fordel være opmærksom på din adfærd og den anvendte tone i sagsbehandlingsforløbet. For når du både er politiker og bisidder/partsrepræsentant kan det være vanskeligt for medarbejderen at holde rollerne adskilt, og nogle kan føle sig usikre i sit job, hvis tonen bliver hård i forløbet.

Som byrådsmedlem er du en del af det politiske lederskab for kommunen. En af måderne, du kan vise lederskab på, er ved at være rollemodel for den ønskede adfærd for resten af organisationen.

Hvis du ønsker at kritisere kommunens praksis eller retningslinjer, så bring det op i det politiske system, ikke over for den forvaltning som behandler din sag.

Vi ønsker en kommune med stor tillid mellem det politiske og det administrative niveau. Det kan du med fordel udvise også i rollen som bisidder/partsrepræsentant.

Er du i tvivl om rollerne er du altid velkommen til at rette henvendelse til Team Jura for en nærmere gennemgang af reglerne for at være bisidder eller partsrepræsentant.

Korrespondance og fremsendelse af personoplysninger



Er du bisidder eller partsrepræsentant bør du ikke bruge din byrådsmail i korrespondancen med sagsbehandlerne. Der opstår alt for nemt usikkerhed, om du optræder som privatperson eller som politiker i korrespondancen.

Hvis der skal udveksles personoplysninger, er det vigtigt, at disse sendes sikkert. Meget få borgere har mulighed for at modtage og sende sikker post, hvorfor kommunen normalt sender materialet via e-boks eller i papirform. Hvis du som bisidder eller partsrepræsentant skal sende oplysninger til forvaltningen med personoplysninger, så anvend altid en sikker fremsendelsesform. Alle kan via kommunens hjemmeside blive guidede til en send sikker mulighed (kræver anvendelse af nem-id)

Kalenderbooking

Bed ikke medarbejderen om at booke dig direkte i kalenderen, som er tilknyttet dit byrådshverv. Herved kan der opstå risiko for, at der ikke kan skelnes mellem din optræden som privatperson eller byrådsmedlem.

Lydoptagelse af møder

Nogle borgere ønsker at foretage lydoptagelser af møderne med kommunen. Kommunen opfordrer i stedet borgerne til at medtage bisiddere til møderne. Baggrunden er dels at kommunen ønsker at samtaler mellem borgere og sagsbehandlere skal foregå i en tillidsfuld atmosfære, dels at undgå misbrug af lydoptagelser. Som bisidder eller partsrepræsentant kan du understøtte denne praksis ved ikke at kræve lydoptagelse af møderne.

Insisterer borgeren eller bisidderen/partsrepræsentanten på lydoptagelse og sagsbehandleren ikke er tryk ved formålet eller situationen, så kan det medføre, at mødet må udsættes indtil rammerne for et møde med lydoptagelse er på plads.