



## Vedtægter for Fredericia kommunes urnebegravelsesplads

### § 1. Ejerforhold

- 1.1. Denne vedtægt gælder for Fredericia Kommunes urnebegravelsesplads beliggende på del af Hagenørvej 57, matr. nr. 11e, Brørup By, Taulov, 7000 Fredericia.
- 1.2. Skoven ejes af Dansk Skovbegravelses ApS cvr. 40454535.

### § 2. Administration, drift og vedligehold

- 2.1. Fredericia kommunes Byråd er bestyrelse for urnebegravelsespladsen. Byrådet har ansvaret for administration, drift og vedligehold af urnebegravelsespladsen.
- 2.2. Kommunen kan indgå aftale om daglig drift med tredjemand. Kommunen kan indgå aftale om administration med tredjemand.

### § 3. Tilsyn

- 3.1. Driften af gravpladsen er under tilsyn af Fredericia Kommune, Teknik & Miljø afdelingen.

### § 4. Retten til begravelsespladserne

- 4.1. Beboere i Fredericia kommune har ret til at blive begravet på begravelsespladsen. Andre har adgang til at blive begravet på begravelsespladsen. Bestyrelsen kan dog afvise dette, hvis det er nødvendigt ud fra hensynet til den nuværende eller fremtidige betjening af kommunens beboere.

### § 5. Ordensbestemmelser

- 5.1. Der er offentlig adgang til urnebegravelsespladsen. Der skal tilstræbes sømmelig adfærd ved færdsel på gravpladsen.
- 5.2. Åbningstiderne er fra kl. 6.00 til solnedgang, jf. § 23, stk. 5, i lov om naturbeskyttelse.

### § 6. Kort og protokol

- 6.1. Der føres begravelsesprotokol indeholdende oplysninger for hvert gravsted om gravstedets betegnelse, nummer for hver enkelt urnenedsættelse i gravstedet, navn, cpr. nr. og dødsdag for de i hver enkelt gravplads begravede, tidspunkt for hver enkelt urnenedsættelse, oplysning om til hvem gravstedsbrev er udstedt samt tidspunktet for brugsperiodens udløb. I forbindelse med protokollen føres et alfabetisk register over de på begravelsespladsen begravede.
- 6.2. Der føres kort over begravelsespladsen, hvor hver enkelt gravplads afmærkes med nummer og koordinater. Kort og protokol føres i et elektronisk system, der godkendes af bestyrelsen, der fastsætter nærmere bestemmelser vedrørende drift, sikkerhed og tilsyn hermed.
- 6.3. Mindst en gang årligt kontrollerer bestyrelsen, at kort og protokol er i overensstemmelse med de faktiske forhold på begravelsespladsen

### § 7. Gravsteder

- 7.1. Urnegravsteder udlægges som gravsteder på 1,0 m<sup>2</sup>. Bestyrelsen kan godkende udlæg af større gravsteder.
- 7.2. Der er godkendt 600 pladser. Senest når 80 % af kapaciteten er opbrugt, skal bestyrelsen træffe afgørelse om, hvorvidt en udvidelse af arealet er nødvendig.
- 7.3. Fredningstiden for et gravsted er 10 år.

- 7.4. Et gravsted kan reserveres til fremtidig brug for en periode på 10 år.
- 7.5. Et gravsted kan fornyes for 10 år ad gangen. Fornyelsen er betinget af begravelsespladsens fortsatte eksistens i minimum 10 år frem.
- 7.6. Der kan nedsættes mere end en urne i hvert gravsted. Ved erhvervelse af gravsted anføres det i gravstedsbrevet, hvor mange urner der kan nedsættes i gravstedet.
- 7.7. Ved nedsættelse af urne i bestående gravsted, må brugsperioden om nødvendigt forlænges.
- 7.8. Der må ikke være anden beplantning på gravstedet end den for skoven naturligt forekommende. Det er ikke tilladt at lægge blomster og lignende ved gravstedet.
- 7.9. Det er tilladt at markere gravstedet med minimal skiltning med naturmæssigt materiale i naturmæssig fremtoning. En markering skal være neutral og må indeholde navn eller initialer på afdøde. En markering må ikke indebære, at gravstedet får karakter af et gravsted på en kirkegård.
- 7.10. Bestyrelsen kan tillade flytning af nedgravede aske og askeurner med henblik på nedsættelse på folkekirkens kirkegårde eller andre af kirkeministerens godkendte begravelsespladser.
- 7.11. Begravelsespladsen er fredet for en periode på 10 år efter sidste urnenedsættelse.

#### **§ 8. Betaling**

- 8.1. Betaling i henhold til kommunens godkendte takstregulativ skal ske i forbindelse med erhvervelse af gravstedet.

#### **§ 9. Urnenedsættelser**

- 9.1. Anmeldelse af urnenedsættelsen sker pr. mail eller telefon til den daglige driftsansvarlige senest 5 hverdage før.
- 9.2. Alle praktiske forberedelser til urnenedsættelse, herunder forberedelse af en udgravning ved det valgte gravsted, forestås af den daglige driftsansvarlige.
- 9.3. Urner nedsættes, så der minimum er 50 cm jord over urnens låg.
- 9.4. Urnenedsættelser skal foretages med marginal gravning og indvirkning på skoven.
- 9.5. Der skal anvendes urner af biologisk nedbrydeligt materiale.
- 9.6. Der er mulighed for nedsættelse af aske uden brug af urne.
- 9.7. Urnenedsættelser kan overværes og det er tilladt at der afholdes ceremonier i forbindelse hermed.

#### **§ 10. Ansvar**

- 10.1. Fredericia Kommune har ansvaret for oprydning på urnebegravelsespladsen og for opretning af skader som følge af naturbegivenheder, hærværk m.v.

#### **§ 11. Klager**

- 11.1. Klager vedrørende urnebegravelsespladsen afgøres af bestyrelsen.

#### **§ 12. Særlige bestemmelser**

- 12.1. Nærværende vedtægt tinglyses på del af matr.nr. 11e, Brørup By, Taulov, 7000 Fredericia. jf. kortbilag.

Påtaleberettigede er Fredericia Kommune og Kirkeministeriet.

**§ 13. Ændringer i vedtægt**

- 13.1. Ændringer i Vedtægt for Fredericia Kommunes begravelsesplads vedtages af Byrådet i Fredericia og godkendes af Kirkeministeriet.

Godkendt af Fredericia Byråd den xx.xx.xxxx.