

Høringssvar fra Integrationsteamet.

Vi i Integrationsteamet mener, at det vil være en svækkelse af integrationsindsatsen, hvis teamet bliver delt. Dette fordi der er tale om et meget komplekst område.

Herunder har vi kort uddybet vores opgaver og funktioner, for at synliggøre dette.

Lovgivning:

- Integrationsloven.
- Repatrieringsloven.
- Danskuddannelsesloven.
- Bekendtgørelserne omkring sikkerhedsstilling.
- Beskæftigelsesloven.
- Aktivloven.
- Udlændingeloven.

### **Integrationsloven:**

- Modtagelse af flygtninge

Der sker tæt samarbejde med asylcentret, inden borgeren tilflytter kommunen.

Modtagelse indebærer endvidere boligplacering i midlertidige og permanente boliger, herunder fremskaffelse af boligerne og løbende kontakt med udlejer. Ved fraflytning skal der ske syn mv. af boligerne, ligesom der skal ske afregninger.

Inden borgerne tilflytter Fredericia kommune, holdes der møde, hvor sagsbehandler er den gennemgående, og hvor borgerne møder personale fra ydelse, de beskæftigelsesrettede tilbud borgeren skal deltage i samt sprogskolen, og evt. familieafdelingen. Sagsbehandler hjælper med tilmelding til Folkeregister, oprettelse af bankkonto, NemID og meget andet.

Opgaven indebærer desuden et tæt samarbejde med de professionelle tolke.

Som udgangspunkt skal familiesammenførte til flygtninge hjælpes af deres referencer, men da de oftest også er nytilkomne, er opgaven næsten lige så stor for denne gruppe.

- Introduktionsprogram

Udfærdigelse af og løbende opfølgning på kontrakter. Udover den almindelige opfølgning, skal der følges op i forhold til, om borgeren følger sit program, da der ellers skal sendes besked omkring dette til Udlændingestyrelsen. Det skal vurderes hvorvidt der kan ydes tilskud til nødvendig arbejdsbeklædning, eventuelle hjælpemidler, befordring mv. Der skal arbejdes med tolke, og det er nødvendigt med en vis form for kulturforståelse, for hurtigst muligt at kunne gøre borgeren klar til det danske arbejdsmarked.

## **Repatrieringsloven:**

Der er politisk stor fokus på integrationsområdet og herunder også på repatrieringsindsatsen, idet Jobcenteret har pligt til at vejlede borgere under integrationsloven ved hver opfølgnings-/jobsamtale om muligheden for frivillig tilbagevenden med støtte fra det offentlige.

Det er både borgere som Jobcenteret har kontakt med i forvejen og udefra kommende borgere, der ønsker at repatriere.

Der kan derfor forventes et stigende antal repatrieringssager fremover.

Indsatsen indebærer bl.a., at man skal undersøge, hvorvidt borger kan foretage en rekognosceringsrejse til hjemlandet inden den endelige beslutning træffes. Er borger berettiget til at modtage eller medtage ydelse til hjemlandet, skal det undersøges, hvilken ydelse/ hvilke ydelser, det drejer sig om. Der bevilges normalt rejse til lufthavn, flybillet bestilles og rejse med bus/tog fra lufthavn til endelig destination bevilges. Udgiften bevilges ud fra indhentede priser. Ud fra lægelige oplysninger vurderes, om der skal bevilges ledsager til rejsen. Repatriering til de tidligere jugoslaviske republikker kan fx foretages ved at en slægtning lægger bil til, og at der ydes kilometerpenge. Videre organiseres afhentning og transport af ejendele – herunder kontakt til shipping- eller speditjonsfirma. Der bevilges evt. medtagelse af medicin, beløb til sygeforsikring, børns skolegang. Videre kan der være kontakt til Udbetaling Danmark - International Pension omkring ydelserne fordi borger henvender sig fra udlandet.

Ovenstående opremsning af arbejdsopgaver i forbindelse med repatrieringssagerne er ikke udtømmende, men skal alene tjene for at give en fornemmelse af kompleksiteten i sagsbehandlingen.

Lige nu udføres repatrieringsopgaven af to sagsbehandlere i integrationsteamet. Det er næppe en god idé, at sprede opgaveløsningen til udførelse hos de sagsbehandlere, der måtte have borgere, der ønsker at repatriere. Som det ser ud nu, er de to sagsbehandlere fordelt på hhv. de jobparate og de aktivitetsparate, hvilket i den foreslåede struktur vil betyde, at de bliver delt, og dermed vil opgaven ligge i to forskellige teams, såfremt det skal være de to samme, erfarne, der skal have opgaven.

## **Danskuddannelse:**

Ledelsen har netop besluttet at alle ansøgninger om danskuddannelse skal placeres i Integrationsteamet. Dette for at sikre at alle borgere får en ensartet sagsbehandling, og at det alene er de borgere, der har ret til danskuddannelse, som får det bevilliget. I sin tid er der lavet en del bevillinger på danskuddannelse for borgere, der ikke har været berettiget. Hvis opgaveløsningen spredes risikerer den at blive meget sårbar, og dermed er der risiko for, igen, at der bliver bevilliget uddannelse til personer, der ikke er berettiget dertil.

Der modtages ca. 20 ansøgninger om danskuddannelse om måneden. Når de modtages, tjekkes borgeren i forhold til indrejse i Danmark samt på Udlændingeportalen, om hvorvidt de har en gældende opholdstilladelse.

Hvis borgeren ikke længere har ret til danskundervisning, fremsendes der et afslag. Grupperne indvandrere og flygtninge/familiesammenførte har forskellig uddannelsesret.

Hvis borgeren har ret til Danskuddannelse skal uddannelsesretten beregnes, bevilling udfærdiges og visitering finde sted.

Udover ovenstående, fremsendes der tilbud til alle nyankomne udlændige i forhold til tilbud om Danskundervisning.

### **Bekendtgørelse omkring sikkerhedsstillelse:**

I 2014 blev det besluttet at Integrationsteamet skulle arbejde med sikkerhedsstillelser – dette for at sikre at familiesammenførte fik den samme koordinerende sagsbehandler (som Integrationsloven nu foreskriver) og den korrekte råd og vejledning omkring nedsættelse, forlængelse og ophør. Det er en større opgave der kræver et kendskab til både Udlændingeloven, Integrationsloven, Danskuddannelsesloven og bekendtgørelserne omkring sikkerhedsstillelse.

Opgaven er omfattende og kompleks:

Vi får en orientering fremsendt fra Udlændingestyrelsen om, at en herboende borger skal stille økonomisk sikkerhed, før vedkommendes ægtefælle kan få opholdstilladelse i Danmark. Herefter skal vi sikre, at sikkerhedsstillelsen kommer os i hænde og godkendes indenfor 3 uger efter Udlændingestyrelsen har fremsendt ovenstående. Jævnligt skal vi vejlede borgerne omkring udfærdigelsen af sikkerhedsstillelsen (som udfærdiges af borgerens bank, i form af en anfordringsgaranti eller en pantsætningserklæring), da der ofte er fejl i de dokumenter, som vi modtager fra banken/ borgeren.

Derudover skal vi også jævnligt rykke borgeren, for at dokumentet afleveres rettidigt.

Når vi har modtaget sikkerhedsstillelsen fra banken, uden fejl, kan den godkendes – vi fremsender orientering herom til både borger og Udlændingestyrelsen.

Når ægtefællen har fået opholdstilladelse, skal sikkerhedstager orienteres om nedsættelse, ophør og evt. forlængelse (reglerne omkring forlængelse af sikkerhedsstillelse er kun gældende for de der har ansøgt om opholdstilladelse før d. 17.11.17).

Sikkerhedsstillelsen kan nedsættes af 3 omgange, når ægtefællen har bestået nogle bestemte danskprøver. I forbindelse med nedsættelsen af sikkerhedsstillelsen, skal der indgives en skriftlig ansøgning herom, dokumentation for bestået prøve skal afleveres, og derefter skal der udarbejdes en afgørelse til pgl. samt banken.

### **Beskæftigelsesloven:**

Vi har en del "gamle" sager, hvor der også arbejdes efter beskæftigelsesloven. Det drejer sig om borgere, der har været lang tid i Danmark, uden at det er lykkedes, at få dem integreret på arbejdsmarkedet. De udfordringer disse borgere har er bl.a. manglende uddannelse/arbejdserfaring, store psykiske problemer f.eks. stærkt traumatiserede, borgere der kommer fra segregerende beboerlommer i det almene boligbyggeri. Hovedparten af denne gruppe er ramt af flere af problematikker. En del er nu afklaret til fleksjob eller pension. Nogle har også opnået arbejde.

Det har vist sig, at det har skabt gode resultater, at sagsbehandler og jobkonsulent har et me-

get tæt samarbejde omkring disse borgere. Strukturen i teamet er sådan, at der til de langvarige sager er tilknyttet en sagsbehandler og en jobkonsulent som deler sagsstammen, hvilket betyder, at der er et skarpt arbejdsmarkedsrettet fokus, også på de tungeste sager.

### **Aktivloven:**

Ligesom kontanthjælpsteamet har vi også opgaver i forbindelse med aktivloven. Herunder f.eks. sanktionering ved udeblivelse fra tilbud mv.

### **Udlændingeloven:**

Vi skal påse, at ingen uberettiget modtager hjælp eller ydelser, da kun personer med lovligt ophold i Danmark, kan få hjælp fra kommunen. Videre har vi opgaver med at være behjælpelige med at oplyse opholdsgrundlag, når der skal indstilles til pension mv. I forhold til repatrieringsloven skal vi også dokumentere opholdsgrundlaget.

Udlændingeportalen:

Integrationsteamet har adgang til en indbakke, hvor der fremsendes advis fra Udlændingestyrelsen, som vi skal tjekke. Der fremsendes her orienteringer omkring:

- Opholdstilladelse (første gang)
- Forlængelse af opholdstilladelser
- Bevilling/ afslag på ansøgning om permanent opholdstilladelse
- Inddragelse af opholdstilladelse
- Ændring af opholdstilladelse (Ny status af opholdstilladelse)

På denne baggrund skal vi anbefale, at Integrationsteamet forbliver et samlet team. Dette uanset hvilken afdeling det måtte placeres i.

Venlig hilsen

Medarbejderne i Integrationsteamet  
Danmarksstræde 13