

Arbejdsgang for tilkendelse Seniorpension

Lov om social pension § 26a

Pensionsteamet vil gerne have, at der er en større systematik i indstillingerne. Med systematik mener vi, at følgende 4 punkter beskrives kronologisk efter hinanden:

Anvend nedenstående overskrifter i din indstilling:

1. Dokumentation for borgerens langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet
2. Vurdering af arbejdsevne i seneste job
3. Dokumentation for borgerens ressourcer og udfordringer i det seneste job
4. Den faglige forklaring hvorfor borgerens arbejdsevne anses for varigt nedsat til højst 15 timer om ugen i forhold til seneste job.

Uddybning af punkternes indhold se nedenfor.

1. Dokumentation for borgerens langvarig tilknytning til arbejdsmarkedet:

- a. Her beskrives den langvarige tilknytning til arbejdsmarkedet. Det skal fremgå tydeligt, om der har været mindst 25 års sammenlagt fuldtidsbeskæftigelse. Dette skal dokumenteres via ATP-listen og en udregning af antal mdr./år på arbejdsmarkedet med en ugentlig arbejdstid på min. 27 timer. Hvis borgeren har haft deltidsbeskæftigelse dvs. min. 20 timer om ugen, skal dette forholdsmæssig omregnes til fuldtidsbeskæftigelse med min. 27 timer ugentlig. Beskæftigelse i fleksjob anses som fuldtidsbeskæftigelse.
- b. Ved mere end 20 års beskæftigelse og mindre end 25 års sammenlagt fuldtidsbeskæftigelse, skal der foretages en konkret vurdering af, om borgeren er i målgruppen for seniorpension. Den konkrete vurdering kan bestå af følgende:
 - Hvis de ugentlige arbejdstimer udgør mere end mindstekrav på 27 ugentlige arbejdstimer, vil de timer der ligger udover 27 timer efter et konkret skøn udgøre de evt. manglende år.

Eksempel:

Borger har arbejdet 37 timer om ugen i 21 år. Borger opfylder i udgangspunktet ikke kravet om de 25 års fuldtidsarbejde. Da borger har arbejdet mere end kravet på de 27 timer ugentlig, så kan der ved skøn tillægges 10 timer pr. uge * 52 uger * 21 år i alt 10.920 timer. Timerne omregnes til $10.920 \text{ timer} / 52 \text{ uger} = 7 \text{ år og } 7 \text{ mdr.}$ Dette betyder, at borgeren har arbejdet 21 år + 7,7 år svarende til 28,7 år, hvor mindstekravet er 25 års samlet fuldtidsbeskæftigelse (med 27 timer om ugen).

- Arbejdets karakter

Med arbejdets karakter menes en beskrivelse og en begrundelse af om borgerens hidtidig arbejde kan anses for at have været fysisk og psykisk og/eller nedslidende.

- Helbredstilstand

Beskrivelse af hvordan borgerens arbejde og arbejdsfunktioner har påvirket borgerens helbredstilstand.

2. Vurdering af arbejdsevne i seneste job

- a. Borgerens arbejdsevne skal vurderes i forhold til seneste job. Der tages udgangspunkt i borgerens egne udsagn og CV. Dette kan evt. holdes op imod oplysninger fra ATP-listen.
- b. Seneste job skal som udgangspunkt have været i 12 mdr.

Udtagelse:

- Hvis seneste job er under 12 sammenhængende måneders varighed (sæsonarbejde eller vikarjob) eller ligger mere end 5 år tilbage i tiden, kan kortere periode i samme type job ligges sammen.

Eksempel:

En borger kan have to forskellige ansættelsesforhold som SOSU-assistent med ansættelse på to forskellige plejehjem med hver 7 måneders varighed. Det betyder, at arbejdsevnen kan vurderes i forhold til jobbet som SOSU-assistent, også selv om der i mellem de to ansættelsesforhold har været en kortere periode med en anden type job.

3. Dokumentation for borgerens ressourcer og udfordringer i det seneste job:

- a. Til belysning af borgerens arbejdsevne skal indgå de oplysninger, som sagsbehandleren allerede er i besiddelse af.

Disse kan være:

- Helbredsmæssige og sociale forhold som påvirker arbejdsevnen i forhold til seneste job.
- Tidligere udfærdigede forberedende del af rehabiliteringsplanen,
- Beskrivelse af den aktuelle arbejdsmarkedsstatus. Har der været iværksat indsatser efter beskæftigelsesloven og beskrivelse af udfaldet af indsatsen.
- Fremtidsperspektiv i forhold til at vende tilbagevende til arbejdsarbejdsmarkedet.
- Beskrivelse af tidligere indsatser i forhold til seneste job. Har der været iværksat fastholdelsesindsats, aftale efter de sociale kapitler eller de kompenserende ordninger.
- Beskrivelse af hvordan borgeren klare sig eget hjem.

Særlig ved fleksjob og ledighedsydelse:

- Borgere i fleksjob eller på ledighedsydelse har en væsentlig og varig nedsat arbejdsevne. De vil som udgangspunkt opfylde kravet om nedsættelse af arbejdsevnen, hvis de har 15 eller færre timer om ugen. Selv om borgeren opfylder timekravet, skal der foretages en individuelle vurdering jf. pkt. 3a ovenfor.

4. Den faglige forklaring hvorfor borgerens arbejdsevne anses for varigt nedsat til højst 15 timer om ugen i forhold til seneste job.

- a. Sagsbehandleren skal begrunde, at det samlet set er dokumenteret, at borgerens arbejdsevne er varigt nedsat til højst 15 timer om ugen i forhold til seneste job.

Lægelige oplysninger og/eller sundhedsfaglig rådgivning og vurdering:

Der er ikke krav til specifik lægeattest. Udgangspunktet er, at der bruges det lægeligt materiale, som er på sagen. Hvis dette ikke er tilstrækkelig til at belyse borgerens

helbredsforhold, indhentes der yderligere helbredsoplysninger fra egen læge. Hvis der er brug for at tolke på, hvad de lægelige oplysninger betyder for arbejdsevnen, tages der kontakt til Klinisk Funktion i Regionen. Har der tidligere være dialog med Regionens Klinisk Funktion, skal de dokumenter indgå.

Arbejdsgang når sagen skal på Pensionsteamet:

- Sagsbehandler oprette en sag i NOVA om seniorpension.

I sagen liggese relevante lægelige oplysninger, CV, ATP-liste og beregning af ATP-listen, indstillingen til pensionsteamet samt øvrige relevante oplysninger, der er lagt vægt på indstillingen. OBS: max 25 sider.

- Sagsbehandler sender en mail med link til Nova-sagen og borgerens fornavn til pensionsteam@fredericia.dk.
- Sagsbehandler modtager en mail fra pensionsteamet med oplysning om, hvornår sagen er dagsordenssat
- Herefter orientere sagsbehandleren pr. brev, borgeren om, hvornår sagen behandles i pensionsteamet.
 - Sagen kan tidligst komme på, hvis den er indsendt 5 hverdage før næstkommende møde i Pensionsteam med forbehold for, at der allerede er dagsordenssat det antal sager, der kan være.
 - Når pensionsteamet har truffet afgørelse i sagen fremsender pensionsteamet afgørelse til borger samt besked til sagsbehandler og ydelsessagsbehandler.
 - Der kan forventes svar indenfor 2 hverdage efter afholdt møde.
- Sagsbehandler afslutter selv sagen i Momentum
- Pensionsteamet sender besked via blanket UDK251 til udbetalingdanmark@atp.dk

Hvis pensionsteamet træffer afgørelse om afslag og borgeren vil klage, så fremsender sagsbehandleren klage til pensionsteamet.

Pensionsteamet indberette afgørelse til STAR.

Andet:

Link til ATP-bidrag gennem tiden: <https://www.borger.dk/pension-og-efterloen/ATP-Livslang-pension-oversigt/ATP-Livslang-Pension>

Udarbejdet den 30-01-2020