

Kontrakt – Code of Care Task Force Fredericia

1. Aftalens parter

Fredericia kommune	Code of Care
CVR nr.: 6911 6418	CVR nr.: 33890583
Adresse: Gothersgade 20 7000 Fredericia	Brotorvet 2 D 1. Sal 7500 Holstebro Telefon: 2785 6496 E-Mail: mail@codeofcare.dk
Kontaktperson: Anne Marie Schou Zacho-Broe Telefon: 72107201 E-Mail: Annemarie.zacho-broe@fredericia.dk	

2. Aftalens løbetid

Startdato: 16. maj 2020
Slutdato: 15. maj 2021

Forlængelse af nuværende samarbejde omkring Code of Care Task Force. Aftalen løber til den aftalte slutdato.

Forlængelse af samarbejdet aftales mellem parterne 3 måneder før udløb af denne samarbejdsaftale.

Begge parter kan med 2 måneders skriftlig varsel opsige samarbejdet – hvis nedenstående ikke efterleves.

- Hvis det ønskede samarbejde med virksomhederne udebliver
- Hvis jobskabelse og registrering af etablerede jobs udebliver
- Hvis samarbejdet besværliggøres af proces udfordringer

Såfremt samarbejdet ophører før tid, aftales det på daværende tidspunkt, om der skal ske en økonomisk udligning.

Se pkt. 9 risici og udfordringer for uddybning.

3. Opgavebeskrivelse

Task Force: 25-30 virksomhedsledere fra private og offentlige virksomheder er samlet i en Task Force for at udvikle processen og igangsætte initiativer, der sikrer at målet opnås. Der vil være løbende tilgang af virksomheder for at sikre Task Forcen. Gennem 6 møder årligt brainstormes, prioriteres og igangsættes de fremkomne løsningsmodeller/ idéer

Der tages udgangspunkt i 4 kerne elementer:

- Identificering af jobåbninger
- Overlevering af jobåbninger
- Match og fastholdelse
- Udbredelse af socialt ansvar

Formål – Hvorfor:

Der står i dag alt for mange mennesker udenfor arbejdsmarkedet på grund af psykiske, fysiske eller sociale årsager. Ud fra målgruppen "borgere langt fra arbejdsmarkedet", udvikler Code of Care Task Forcen, nye veje for disse menneskers kontakt til virksomhederne og dermed øgede muligheder for varigt job gennem etablering af jobs.

Mål – Hvad:

Fastsættelse af den udfordring vi ønsker, og som virksomhedslederne er med til at tage action på.

I samarbejdet fastsættes der mål og fokus punkter jf. STARS pulje til udbredelse af virksomheders sociale ansvar. Finanslovskonto § 17.59.22.10.

Se yderligere bilag 1 for konkrete temaer, som skal indgå i samarbejdet:

- At samle og inspirere virksomhedsledere til at involvere sig, sådan at der via jobåbninger i kommunens virksomheder etableres ny ansættelser for målgruppen
- At udbrede det sociale ansvar via inspirations events, To Care or Not og mindre arrangementer for virksomhedsledere og deres netværk
- Det forventes at 300-400 virksomheder deltager i arrangementer og events.

Processen – Hvordan:

Møderne faciliteres af Code of Care i samarbejde med 2 medarbejdere fra jobcentret på lederniveau og projektkoordinator niveau. Ledelsesniveau for at kunne matche virksomhedslederne og sikre at der er beslutningsdygtighed fra kommune/jobcenter til stede i Task Forcen. Stillingsbeskrivelse for projektkoordinator – se bilag 2.

Kommunen informerer virksomhedslederne om økonomi, lovgivning, kompetencegab i forhold til målgruppen.

Tidsmæssigt forbrug fra kommune/jobcenter vil svare til ca. en halvtidsstilling for projektkoordinator, iflg. opgavebeskrivelse, afhængig af de aktiviteter der igangsættes i Task Forcen.

Yderlig beskrivelse af processen, ønskede resultater, hvem deltager, risici/udfordringer, kommunikation, tavshedspligt, ressourcer/ ansvarsfordeling og evaluering findes i nærværende kontrakt.

4. Pris og betaling

Code of Care står for proces facilitering og oplæg.

Pris for udvikling og drift af Task Force årligt 2020-2021
(6 TF møder)

300.000,00 kr. ex. Moms

I flg. aftale bidrager Code of Care med midler fra STAR, hvilket betyder, at medfinansiering fra kommunen fastsættes til

100.000,00 kr. ex. moms

Se betingelser for STAR midler under punkt 5.

Priser er ex. lokaleleje og forplejning ved Task Force møder, workshops o.lign.

Kørsel til Task Force møder, styregruppemøder, events og arrangementer efter forbrug iflg. statens takst.

Priser er ex. overnatning – ved tidlige morgenmøder/sene aften møder, afregnes disse ifm. øvrig fakturering.

I den årlige pris indgår et oplæg af Peter Nørgaard for Jobcentermedarbejdere og målgruppen af ledige **på samme dag**. Yderligere oplæg kan tilkøbes efter aftale a 10.000,00 kr. ex. moms.

Fakturering ved Code of Care med:

- 50.000,00 kr. ved underskrift af kontrakten
- 50.000,00 kr. i november 2020

Ovenstående priser er ex. events og arrangementer. Priser på dette fremgår af punkt 6.

Beskrivelse – Code of Care Task Force

5. Hvordan – processen, Task Force:

Task Force:

25-30 virksomhedsledere samles i en Task Force for at udvikle processen og igangsætte initiativer, der sikrer at målet opnås.

Gennem 6 årlige Task Force møder brainstormes, prioriteres og igangsættes de fremkomne løsningsmodeller/ idéer.

Møderne faciliteres af Code of Care i samarbejde med 2 medarbejdere fra Jobcentret på lederniveau og projektkoordinator niveau.

Kommunen informerer virksomhedslederne om økonomi, lovgivning, kompetencegab i forhold til målgruppen.

Der foretages løbende opfølgning fra jobcentrets side på etablerede jobs med henblik på bedst mulig fastholdelse.

Udover Task Force møderne afholdes der mellem møderne styregruppemøder mellem Fredericia kommune og Code of Care, for at sikre retning på Task Forcens arbejde og bedst muligt indhold i arbejdet, i forhold til de konkrete udfordringer i målgruppen der arbejdes med.

I samarbejdet udvikles jobcentrets virksomhedsrettede indsats gennem dialog i Task Forcen, foredrag og virksomhedsbesøg samt evt. Workshops.

Code of Care sikrer vidensdeling mellem alle de aktive Task Forces der findes, og bringer nye input ind i Task forcen, samt sikrer at ideerne videreudvikles og tilpasses Fredericia virksomheders og kommunens ønsker.

Der er fokus på inddragelse af målgruppen ved Task Force møder, events og arrangementer.

Code of Care udarbejder relevante materialer, foldere/brochurer/film og sikrer formidling/branding af Task Forcens arbejde på sociale medier, som LinkedIn og Facebook og deler Task Forcens arbejde i Code of Cares nyhedsmail.

Code of Care kontakter løbende Task Force virksomhederne direkte for sparring og udvikling af ideer.

Code of Care kontakter nye medlemmer af Task Forcen i samarbejde med jobcentret.

For at indgå i STAR projektet forpligter kommunen sig til at optælle og rapportere etablerede jobs til personer med mere end et års ledighed eller overgang til SU berettigede uddannelser. Borgere med få lønnede timer eller korte perioder med beskæftigelse i det seneste år forud for projektindsatsens start vil dog godt kunne indgå i puljens målgruppe. " Personer der maksimalt har haft en beskæftigelsesgrad (ordinære lønnede timer) på 15 %. Se notat i bilag 3. Optælling foretages ved fremsendelse af CVR/ CPR nummer liste til Code of Care via e-boks eller via sikker mail se bilag 4. Etablerede jobs tælles hver måned og sendes til STAR med deadline senest d. 10. i den efterfølgende måned. Det er væsentligt for Code of Care, at listen indsendes rettidigt, da midlerne fra STAR ellers kan blive forsinkede eller udeblive, hvilket kan betyde for kommune/jobcenter at egenbetalingen bliver større.

Der foretages løbende opfølgning fra jobcentrets side på etablerede jobs med henblik på bedst mulig fastholdelse.

Fredericia Kommune står for GPDR oplysningspligt i forhold til borgeren, som er kommet i job.

I forlængelse af kontrakt findes Databehandler aftale se bilag 4

Læs mere om puljen til udbredelse af virksomheders sociale ansvar – FL § 17.59.22.10 på STARs hjemmeside <https://star.dk/puljer/2020/pulje-til-udbredelse-af-virksomheders-sociale-ansvar/>

6. Hvordan processen, Event for virksomhedsledere ”To Care or Not” og arrangementer:

Såfremt der i Task Forcen ønskes gennemført event og arrangementer udover Task Force møder, er vilkår for dette beskrevet nedenfor.

De events og arrangementer der udvikles og igangsættes af Code of Care Task Forcen finansieres gennem midler, som dels afsættes i kommunens budget og dels fra STAR puljen. Aktivitetsniveauet afhænger af det afsatte beløb og virksomhedernes engagement.

Andel i aktivitetsmidler fra STAR puljen er afhængig af, at aktiviteten medvirker jobskabelse.

Task Forcen inviterer egne virksomhedskontakter til ”To Care or Not” for at formidle projektet og skabe basis for at skabe jobs til ”målgruppen”. Til dette event bookes relevante oplægsholdere.

Pris for event indeholdende:

Planlægning: Projektledelse/ facilitere

Markedsføring: Annoncering/ pressekontakt/ grafiskarbejde/ materialer/ sociale medier

Indhold: Foredrag/ oplægsholdere/ underholdning/ musik

Afvikling: Konferencier/ projektledelse/ facilitere

Teknik: lyd og lys/ projektor/ mikrofoner

Materialer: t-shirts/ badges/ brochurer

Opsamling: foto og film/ evaluering/ efterbehandling

125.000 kr. ex. Moms

Ex. forplejning og lokaler. Deltagerbetaling sættes således at dette dækker forplejning og lokaler. Der vil være mulighed for at sponsorer bidrager til eventet.

Beløbet faktureres ved

- 1/2 når event dato er fastsat/ bookning af indlægsholdere.

- 1/2 efter afholdelse af event.

Alt efter Task Forcens ideer, kan der igangsættes andre mindre arrangementer dette aftales løbende.

Eksempelvis foredrag, middag med mening, golf, speed dating o.l. Til disse arrangementer bookes relevante oplægsholdere. Deltagerbetaling sættes således at dette dækker forplejning og lokaler. Der vil være mulighed for at sponsorer bidrager til arrangementet.

Prisen på disse arrangementer afhænger af oplægsholdere/ indhold mv.

Prisinterval for planlægning/ projektledelse/ annoncering/ materialer/ markedsføring sociale medier/ oplægsholdere/ facilitere/ konferencier/ foto og film/ evaluering/ efterbehandling er:

30.000 - 60.000 kr. ex. moms

Endelig pris for arrangement fastsættes efter aftale om konkret indhold.

Ex. forplejning og lokaler.

Beløbet faktureres ved

- 1/2 når arrangements dato er fastsat/ bookning af indlægsholdere.
- 1/2 efter afholdelse af arrangement.

7. Hvad får vi ud af det? – resultatet:

- Løsning på en udfordring omkring en specifik målgruppe, som kommunen ønsker virksomhedslederne tager hånd om.
- Et givende og inspirerende arbejdsliv for udsatte ledige, med det fællesskab og den identitetsfølelse, der opstår ved at være tilknyttet en arbejdsplads.
- Virksomheder der tager ejerskab i forhold til at bidrage til at løse samfundsudfordringer og skabe rummelige arbejdspladser – der også tager sig af egne medarbejdere.
- Virksomhederne er med til at udvikle den arbejdskraft, som de selv efterspørger.
- Besparelse på kommunebudgettet.
- Branding af kommunen som et sted hvor erhvervslivet og kommunen arbejder sammen om at løse de sociale udfordringer.
- At være en del af det værdiskabende fællesskab.

8. Ressourcer / Ansvar:

Jobcentret afsætter medarbejdertid af til at deltage i Task Forcen, som repræsentanter samt referent. Jobcentrets medarbejdere og Code of Cares rådgivere danner en styregruppe for Task Forcens arbejde. Det vil sige at de aktiviteter der fremkommer af Task Forcens idéudvikling udføres af jobcentrets medarbejdere. Code of Care inddrages i det omfang der er behov for det. Code of Care vurderer løbende hvilke af Code of Cares rådgivere der skal varetage faciliteringen. Virksomhedslederne kan melde sig til at deltage i underudvalg, der arbejder med specifikke aktiviteter. Her er virksomhedslederne med til at kvalificere udførelsen.

Konkret fordeling af opgaver og ansvarsfordeling fremgår af udleveret bilag.

Andre organisationer involveres i det omfang, der er brug for det. Ex. autist foreninger, uddannelsesinstitutioner, SIND eller lignende foreninger/organisationer.

9. Risici / udfordringer:

- at det viser sig ikke muligt at samle tilstrækkeligt med virksomhedsledere til Task Forcen.
- at der mangler opbakning fra målgruppen.
- at andre medarbejdere i virksomhederne modarbejder ansættelse af borgere i målgruppen.
- at der mangler opbakning og involvering fra Jobcentrets medarbejdere og ledelse.
- at projektet forsinkes grundet interne arbejdsgange i Jobcentret.
- at det viser sig, at der ikke er nok borgere i målgruppen til virksomhedernes efterspørgsel.
- at der ikke afsættes midler til udvikling og koordinering af projektets aktiviteter og kommunikation.
- at virksomhedens behov og deltageres kompetencer ikke matches præcist.

Disse udfordringer håndteres i samarbejdet mellem virksomheder, Jobcentret og Code of Care.

10. Kommunikation:

I samarbejde mellem virksomhedslederne, Jobcentret og Code of Care formidles via kommunens kommunikationsafdeling cases "Den gode historie" eksempler via:

- Code of Care og kommunens/jobcenterets Nyhedsmails
- Pressedækning
- Facebook og LinkedIn benyttes til formidling af projektet.
- Website med info og inspiration om projektet: www.codeofcare.dk
- Brochurer/ plakater til virksomhederne.

Code of Cares brand, herunder logo, Facebook, website m.m. skal benyttes i forbindelse med Task Forcens aktiviteter og projektet i sin helhed. Herunder i grafisk materiale der udarbejdes i projektet.

Mediekit fremsendes til relevante personer i projektet og kan findes på vores hjemmeside.

Code of Cares navn og logo må ikke benyttes i andre projekter eller søgning af midler uden forudgående aftale med Code of Care.

11. Tavshedspligt:

Medarbejderne i Code of Care har tavshedspligt med hensyn til alt, hvad medarbejderen erfarer i forbindelse med udførelsen af sit arbejde, medmindre der er tale om forhold, der efter sagens natur må bringes til tredjemands kundskab. Denne tavshedspligt er også gældende efter ansættelsesforholdets ophør.

12. Evaluering:

Der evalueres efter hvert Task Force møde i forhold til målene beskrevet under punkt 3 og status i Action planen. Der evalueres på mødets indhold og effekt og fremdriften i arbejdet.

Der evalueres løbende på samarbejdet mellem Code of Care og Jobcenter/kommune.

13. Underskrifter:

<p>Fredericia kommune :</p> <p>Dato: _____</p>	<p>Code of Care:</p> <p>Dato: _____</p>
<p>_____ Navn Titel</p>	<p>_____ Lone Østergaard Tommy Wølk</p>