



**Social og Beskæftigelse
Indsatskatalog og kvalitetsstandarder**

Fredericia Kommune



FREDERICIAKOMMUNE

Social og Beskæftigelse

Indhold

DEL 1: INDLEDNING	1
Forord	1
Målgrupper	1
Hvad er en funktionsnedsættelse og hvornår er man i risiko?	1
Strategi for værdiskabelse	1
I mødet med dig tror vi på	2
Hurtig, nem og værdiskabende hjælp	2
Fokus på udfordringer ikke på funktionsnedsættelser	2
Serviceloven er vejledende	2
Voksenudredningsmetoden	3
Vores princip er: Mindst mulig indgriben	3
DEL 2: KVALITETSSTANDARDE	5
Kvalitetsstandard om forebyggende og understøttende sociale indsatser	5
Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats	7
Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte – revideret udgave	9
Kvalitetsstandard for socialpædagogisk ledsagelse til ferie	13
Kvalitetsstandard for kontaktperson til døvblinde efter lov om Social Service	15

DEL 1: INDLEDNING

Forord

Du sidder nu med Fredericia Kommunes Indsatskatalog for det specialiserede område for voksne. Kataloget er skrevet til dig, der har brug for støtte. Det skal give dig et overblik over kommunes støttende indsatser og et indblik i de værdier, indsatserne tager udgangspunkt i.

Kvalitetsstandarderne i kataloget baseres på serviceloven. En kvalitetsstandard danner den faglige ramme for kommunens støttende indsatser. Hvilken form for støtte, vi kan tilbyde dig, vil dog altid bygge på en konkret og individuel vurdering af din funktionsnedsættelse, dit behov for støtte og din motivation for forandring.

Målgrupper

De støttende indsatser henvender sig til dig, der er over 18 år og som har eller er i risiko for fysisk og/eller psykisk funktionsnedsættelse

Hvad er en funktionsnedsættelse og hvornår er man i risiko?

En funktionsnedsættelse betyder, at du af fysiske eller psykiske årsager har en nedsat evne til at fungere i dagligdagen. Det kan for eksempel skyldes en hjerneskade, nedsat bevægelsesfunktion, manglende eller nedsat talefunktion, syns- eller hørenedsættelse, udviklingshæmning, autismspektrumsforstyrrelser, psykosociale handicaps, herunder sindslidelser. Misbrug af alkohol og/eller stoffer samt andre problemstillinger forbundet med socialt udsathed.

Der findes ikke et klart svar på, hvornår man er i risiko for funktionsnedsættelse. Det vil altid være en vurdering. Hvis du oplever, at du er ved at miste grebet om din hverdag, *kan* du være i risiko. Du kan derfor vælge at opsøge vejledende støtte.

Strategi for værdiskabelse

Målet med værdiskabelses strategien er først og fremmest at skabe værdi for dig, der har brug for støtte.

Vi har et særligt ansvar for dig, der er i risiko for eller har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse. Det ansvar løfter vi med afsæt i kommunens "strategi for værdiskabelse" (2015).

Med Strategi for værdiskabelse skubbedes fokus fra ydelse til indsats:

fra YDELSE	til INDSATS
At gøre det korrekte for borgeren	At gøre det rigtige sammen med borgeren
Generelle og utydelige mål	Mål der understøtter tydelig progression
At formulerer hvad vi gør	At formulerer hvorfor vi gør det
Metodefrihed	metodeansvar

Med fokusskiftet vil du som borger have en langt mere aktiv rolle. Kommunen er én del af det netværk, der kan støtte dig i din udviklingsproces mod dine mål og ambitioner.

Sammen med os, dit sociale netværk, frivillige, virksomheder mm. vil vi samarbejde om, at støtte dig i at skabe de forandringer, du ønsker i dit liv.

Det er din motivation for forandring, der sætter målene for de værdiskabende indsatser. Du har hovedrollen. Vi indtager en understøttende rolle, der med mindst mulig indgriben, giver den største effekt i dit liv.

I mødet med dig tror vi på

- Vi mennesker er af natur indrettet til at interessere os for at lære og udvikle os selv.
- Mennesker har et basalt behov for autonomi og selvbestemmelse.
- Mennesker udvikler sig bedst i samspil med andre.
- Der er sammenhæng mellem høj grad af selvhjulpenhed og livskvalitet

Hurtig, nem og værdiskabende hjælp

Forebyggelse står højt på den politiske dagsorden i Fredericia Kommune.

Det er vigtigt for os, at den forebyggende indsats giver mening for dig, som har brug for støtte. Derfor tildeles du ikke en færdiglavet løsning, men et individuelt tilrettelagt forløb, hvor du støttes i at bygge videre på dine ressourcer.

Vi vil i forbindelse med enhver indsats støtte dig i at styrke dine relationer. Forandringer og løsninger opstår nemlig ikke udelukkende inden dig, men sker også i sammenspil med sociale netværk.

Det er vores erfaring, at næsten alle kan hjælpes på kort sigt. Især hvis du selv får mulighed for at vælge de mål og aktiviteter, som giver værdi for dig.

De forebyggende indsatser indeholder kommunale tilbud og aktiviteter fra en række frivillige tilbud eksempelvis Frivilligcentret, Kirkens Korshær, Headspace, Mødrehjælpen m.fl. De kommunale tilbud består af netværkstilbud, træningstilbud, velfærdsteknologitilbud og individuelle coachingtilbud. Det er alle tilbud, som skal støtte dig i hurtigst muligt at opøve nye færdigheder, så du kan klare dig uden eller med mindre kommunal hjælp. Du kan få et indblik i, hvad de forebyggende tilbud består af i Fredericias Sociale Vejviser - <http://fc-fa.dk>

Vores ønske for dig er, at du opnår dine mål.

Fokus på udfordringer ikke på funktionsnedsættelser

Vi tager udgangspunkt i de udfordringer, du oplever og ikke dine funktionsnedsættelser.

Når vi gør det, skabes der nemlig et bedre fundament for forandring – og når fundamentet er stærkt, er der større sandsynlighed for, at det lykkes dig at opnå de mål, du har sat dig for.

Servicebogen er vejledende

De støttende indsatsers afsæt er servicebogen. Den beskriver tilgængelige muligheder. I arbejdet med dig vil servicebogen spille en understøttende rolle. Den er vejledende. Ikke et svar. Altså; et værktøj medarbejderne kan bruge på linje med andre faglige værktøjer.

Voksenudredningsmetoden

I forbindelse med sagsbehandlingen arbejder vi ud fra den metode, der kaldes voksenudredningsmetoden (forkortet: VUM). Voksenudredningsmetoden skal sikre en helhedsorienteret indsats, hvor vi sætter dig i centrum. Metoden understøtter således en udredning, som er tilpasset dine konkrete behov.

I udredningen vil sagsbehandleren i dialog med dig afdække de temaer og registrere de oplysninger, der har relevans for din ansøgning. Det er individuelt, hvor omfattende udredningen skal være. Det afhænger af dine udfordringer og behov.

Ud fra en helhedsvurdering af dine behov, tilrettelægges dit individuelle forløb.

Vores princip er: Mindst mulig indgriben

Den støtte vi tilbyder, vil altid være den mindst muligt indgribende. Det er nemlig afgørende for os, at støtte dig i at bevare dit eget liv, hvor du bestemmer, og kan handle efter egne ønsker og behov.

Forebyggende indsats Tilbud med fokus på den tidlige indsats til dig, der er i risiko for eller har en fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og/eller sociale udfordringer. Der kan være tale om mindre udfordringer med behov for en tidlig, forebyggende og understøttende indsats.
Afklaring Tilbud med fokus på at afdække dine behov. Måske er der usikkerhed om, hvad der er den rette indsats for dig? Et afklaringsforløb skal være med til at sikre, at dit forløb tilrettelægges bedst muligt for dig. Indsatsen bevilliges i en afgrænset periode - typisk som gruppeforløb, i eget hjem eller i midlertidigt botilbud.
Træning og udvikling Tilbud med fokus på målrettet træning for dig, der har et større udviklingspotentiale, som kan understøttes af en intensiv og nærværende indsats. Indsatsen er karakteriseret ved træning af konkrete færdigheder og strategier til at tackle hverdagslivet i en belastet (og måske ny og anderledes) livssituation. Indsatsen leveres som gruppeforløb, i eget hjem eller i midlertidigt botilbud – evt. sammensat af flere indsatser. Indsatsen strækker sig typisk over en afgrænset periode med løbende og hyppige opfølgninger.
Stabilisering Tilbud med fokus på stabilisering af dig, der er i en særligt belastet livssituation, som vurderes at kunne forværres, hvis ikke der gøres en indsats. Indsatsen er karakteriseret ved nærværende, intensivt arbejde med stabilisering af din funktionsevne, så du bliver i stand til at modtage et træningstilbud. Indsatsen strækker sig over en afgrænset periode og bevilges i eget hjem eller midlertidige botilbud.

Omsorg og opretholdelse af funktionsniveau samt skadesreduktion

Tilbud til dig med mindre udviklingspotentiale og med behov for indsatser med et højt støtteniveau gennem livet.

Der kan være tale om medfødt funktionsnedsættelse, hvor ændringer i funktionsniveauet gør, at udvikling ikke længere er fokus i dine indsatsmål.

For dig der har et livslangt støttebehov ændres træningsindsatsen til en mere omsorgsbaseret indsats.

Behovet for dokumentation af progression og arbejdet med planer er mindre end i de øvrige interventionstyper, hvorfor medarbejderressourcer udnyttes mere effektivt i borgertid.

Indsatsen leveres typisk i eget hjem eller i længerevarende botilbud.

DEL 2: KVALITETSSTANDARDE

Kvalitetsstandard om forebyggende og understøttende sociale indsatser

Kvalitetsstandarden indeholder informationer til dig som borger om de forebyggende og understøttende indsatser Fredericia Kommune tilbyder på voksenområdet.

Det er byrådet i Fredericia Kommune, der beslutter kommunens kvalitetsstandarder.

Mest muligt i eget liv

Med afsæt i en værdiskabende tilgang vil vi fremme dine muligheder for at opnå et selvstændigt og meningsfuldt liv.

Det vil vi, fordi vi mennesker ofte foretrækker at kunne klare os selv – bestemme over eget liv og handle efter egne drømme og behov. Omstændigheder kan nogle gange udfordre dette ønske. Med en tidlig indsats vil vi støtte dig, så du hurtigst muligt kommer tilbage til et selvstændigt liv på egne præmisser.

Vores mission er, at du skal opleve, at indsatsen skaber værdi for dig. Så du kan klare dig mest muligt i eget liv.

Formål med indsatsen

Drømmen om et selvstændigt liv med gode venskaber, uddannelse og/eller arbejde kan nogle gange være vanskeligt at få til at ske. Derfor er formålet med indsatsen at give en hurtig og værdiskabende hjælp til de udfordringer du møder her og nu. Indsatsens mål formuleres ud fra dine håb og drømme.

Indsatsens individuelle og fleksible tilgang gør, at du bliver hjulpet med lige netop det, du synes udfordrer dig og din livskvalitet.

Indsatsen skal forebygge nedgang i din evne til at fungere i hverdagslivets mange forskellige gøremål.

De forskellige indsatsers overordnede mål er, at du støttes til at generobre styrmandsposten ved eget 'hverdags-ror'. Så du ikke blot holder dig oven vande, men kan navigere i et aktivt hverdagsliv med tøjvask, indkøb, venskaber og uddannelse – eller tættere på dine arbejdsdrømme.

Hvem kan modtage støtte?

Du skal være 18 år eller derover.

Vi vil i dialog med dig vurdere, om indsatserne kan hjælpe dig til at nå dine mål.

Hvilken form for støtte kan du få?

Den forebyggende indsats består af:

Gruppebaseret hjælp og støtte

Individuel socialpædagogisk hjælp og støtte

Det er vigtigt, at den forebyggende indsats giver mening for dig, som har brug for støtte. Derfor tildeles du ikke en færdiglavet pakkedløsning, men et individuelt tilrettelagt forløb, hvor vi bygger videre på dine ressourcer.

Den støttende indsats er handlingsorienteret. Der er fokus på, at gøre det der er nødvendigt i den opståede situation. Derfor er det også muligt at lave en kombination af gruppebaserede og individuelle forløb, hvis det giver mest mening for dig.

Måske du har brug for hjælp til at holde fast i job og uddannelse, ved f.eks. at blive bedre til:

- at strukturere din hverdag
- at forstå breve fra banken, kommunen mf.
- at lægge budgetter
- at planlægge indkøb, madlavning og tøjvask
- at ændre vaner, der fastholder dig i cirkler, du gerne vil bryde
- at håndtere stress, angst eller nedtrykthed, der kan hæmme din livsudfoldelse
- at skabe kontakt og opbygge et socialt netværk?
- mm.

I forbindelse med enhver indsats vil vi støtte dig i at styrke dine relationer. Det er nemlig vores overbevisning, at forandringer og løsninger ikke udelukkende opstår indeni dig men også sker i sammenspil med dit netværk.

Med en motiveret indsats og et styrket netværk bliver du klar til at slippe os efter endt forløb.

Hvilket omfang har støtten?

Med udgangspunkt i dit behov for forandring planlægges op til et 12 ugers forløb, enten som individuelt forløb eller kombineret med gruppebaseret indsats. Alle forløb er tidsafgrænsede med dine mål for øje.

Du er eksperten

Du skal træde frem og styre værdiskabelsen i dit liv. Derfor defineres indsatsens behov og mål af dig og din motivation for forandring. Du er eksperten og de støttende medarbejdere, der er involveret i indsatsen er guidende og hjælper dig fra sidelinjen.

Hvor skal du henvende dig?

Du kan henvende dig hos din jobformidler, som sammen med dig undersøger, hvordan du hjælpes bedst igennem de forandringer, du ønsker at skabe. Hvis du ikke er tilknyttet jobcentret, kan du altid henvende dig i Din Indgang og få en snak om dine muligheder

Hvem leverer støtten?

Støtten leveres som udgangspunkt af medarbejdere i Fredericia Kommunes afdeling "Bostøtte for Voksne". De gruppebaserede forløb sker i samarbejde med Din Indgang.

Sådan følger vi op

I dialog med dig vil vi evaluere, om indsatsen virker. Får du det bedre og når du dine mål? Sker den ønskede forandring? Vi er også interesserede i at vide, hvordan du oplever samarbejdet med os. Kan vi gøre noget på en anden måde? Således kan vi løbende udvikle og tilpasse indsatsen til gavn for dig og det videre forløb.

Lovgrundlag - Uddrag af lov om social service Kapitel 15 a. Tidlig forebyggende indsats Tilbud om gruppebaseret hjælp og støtte

§ 82 a. Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om gruppebaseret hjælp, omsorg eller støtte samt gruppebaseret optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at deltagelse i sådanne tilbud vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Tilbud om individuel tidsbegrænset socialpædagogisk hjælp og støtte

§ 82 b. Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan kommunalbestyrelsen iværksætte eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder. Det er en forudsætning, at kommunalbestyrelsen vurderer, at tilbuddet vil kunne forbedre modtagerens aktuelle funktionsniveau eller forebygge, at funktionsnedsættelsen eller de sociale problemer forværres.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsens afgørelse efter stk. 1 kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats

Kapitel 14

Vejledning og opkvalificering

Øvrig vejledning og opkvalificering

§ 91. Personer omfattet af § 6 bortset fra personer omfattet af § 6, nr. 9, som er i fleksjob eller modtager tilskud til selvstændig virksomhed, kan få tilbud om vejledning og opkvalificering i form af uddannelser og kurser, der ikke er omfattet af § 90, korte vejlednings- og afklaringsforløb, særligt tilrettelagte projekter og særligt tilrettelagte uddannelsesforløb, herunder praktik under uddannelsesforløbet.

Stk. 2. Praktikperioder under særligt tilrettelagte uddannelsesforløb kan sammenlagt være højst 3 måneder, og hver enkelt praktikperiode kan højst vare 1 måned. I praktikperioden finder § 60 om forholdet til den ansættelsesretlige lovgivning m.v. tilsvarende anvendelse.

Understøttelse af indsatsen

Kapitel 26

Mentorstøtte

§ 167. Med henblik på at fremme, at en person kan opnå eller fastholde aktiviteter, tilbud, ordinær uddannelse, ansættelse i fleksjob eller ordinær ansættelse, kan der gives mentorstøtte i en periode på højst 6 måneder. Personerne kan efter en konkret vurdering gives mentorstøtte i en ny periode på op til 6 måneder ved udløb af en periode.

Stk. 2. Personer omfattet af § 6, som udskrives fra psykiatrisk indlæggelse, har ret til mentorstøtte i op til 3 måneder forud for udskrivelsen og i en periode på mindst 6 måneder i alt.

§ 168. Mentorfunktionen kan varetages af medarbejdere ansat i en virksomhed, en uddannelsesinstitution eller i kommunen. Mentorfunktionen kan også varetages af eksterne konsulenter, som virksomheden, uddannelsesinstitutionen eller jobcenteret indgår aftale med.

§ 170. Udgifter til en kommunalt ansat mentor opgøres som lønomkostninger til mentoren. Varetages mentorstøtten af en ekstern konsulent, som udfører opgaver for jobcenteret, bevilges støtten til dækning af honorar til den eksterne konsulent.

Godkendt i social- og beskæftigelsesudvalget 25/5 -2020

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte – revideret udgave

Du sidder nu med Fredericia Kommunes kvalitetsstandard for socialpædagogisk støtte, der gives efter servicelovens §85.

Kvalitetsstandarden indeholder informationer til dig som borger, om den socialpædagogiske støtte vi tilbyder på voksenområdet.

Hvad er en kvalitetsstandard?

En kvalitetsstandard danner den faglige ramme for kommunens støttende indsatser. Hvilken form for støtte, vi kan tilbyde dig, vil imidlertid altid bygge på en konkret og individuel vurdering af din funktionsnedsættelse, dit behov for støtte samt din motivation for at skabe forandring.

En kvalitetsstandard har flere formål:

Den skal synliggøre, hvilken form for indsats vi kan tilbyde dig.

Derudover er en kvalitetsstandard et redskab, som skal sikre overensstemmelse i samarbejdet mellem dig og de personer, der skal støtte dig.

Endelig er en kvalitetsstandard et vigtigt pejlemærke for kommunens ledelse og politiske udvalg i forhold til de faglige, juridiske og økonomiske prioriteringer på socialområdet.

Det er byrådet i Fredericia Kommune, der vedtager kommunens kvalitetsstandarder.

Mest muligt i eget liv

Du er eksperten i dit eget liv. Derfor definerer du indsatsens mål. Det er vores mission, at du skal opleve, at indsatsen skaber værdi for dig, så du kan klare mest muligt i eget liv.

Vi vil støtte dig i at udvikle dine færdigheder og fremme dine muligheder for at opnå et selvstændigt liv på egne præmisser – tættere på dine håb og drømme.

Formål med socialpædagogisk støtte

Drømmen om et godt liv med betydningsfulde relationer, uddannelse og arbejde kan nogle gange være svært at opnå. Man kan få brug for støtte – Vi vil støtte dig i at skabe de forandringer, du ønsker i dit liv.

Du har hovedrollen. Vi vil indtage en understøttende rolle, der med mindst mulig indgriben giver den største virkning i dit liv. Indsatsen tager udgangspunkt i lige netop det, du synes udfordrer dig og din livskvalitet. Med dine mål for øje vil vi styrke dig og dine ressourcer. Sammen med dig vil vi løbende følge op på dine mål og dit støttebehov.

De forskellige indsatsers overordnede formål er, at du støttes til at erobre styrmandsposten ved eget 'hverdags-ror'. Så du kan navigere i et aktivt hverdagsliv tættere på dine arbejdsdrømme.

Hvem kan modtage socialpædagogisk støtte?

Målgruppen for socialpædagogisk støtte er voksne over 18 år:

- Med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
- Hvor funktionsnedsættelsen har indgribende og omfattende betydning for hverdagslivet, så du har vanskeligt ved at opretholde og vedligeholde daglige aktiviteter.
- Som ikke kan hjælpes gennem de almene støttesystemer, hvilket vil sige, at alle muligheder for tilbud inden for almenområdet er udtømte.
- Som ønsker og er motiveret for at modtage støtte.

Når vi vurderer dit støttebehov, tager vi udgangspunkt i din funktionsevne og din motivation til forandring. En psykiatrisk eller anden diagnose giver i sig selv ikke ret til støtte.

Støttens indhold

Den socialpædagogiske støtte starter med et afklaringsforløb, hvor vi sammen med dig finder ud af, hvordan vi støtter dig bedst muligt.

Afhængig af dit behov vil indsatsen kunne indeholde støtte til:

- At udvikle dine ressourcer, din evne til kommunikere og være sammen med andre
- At lægge planer så du kommer tættere på mål
- At anvende teknologiske hjælpemidler så du kan leve et mere selvstændigt liv
- At deltage i aktivitets- og samværstilbud, beskæftigelse eller uddannelse.
- At ændre vaner, der fastholder dig i cirkler, du gerne vil bryde
- At håndtere stress, angst eller nedtrykthed, der kan hæmme din livsudfoldelse
- At skabe kontakt; opbygge og vedligeholde sociale netværk
- At planlægge hvordan du udfører praktiske ting i dit hjem f.eks. rengøring, oprydning, tøjvask, personlig omsorg, indkøb, madlavning, økonomi, døgnrytme mm.
- Motivere til at fastholde behandlingsforløb og holde aftaler
- At udvikle dine evner til at komme rundt i samfundet.
- At kontakte offentlige myndigheder, forretninger, læger, arbejdssted og lignende.

- At udvikle dine færdigheder i forbindelse med beskæftigelsesmuligheder, fritidstilbud, behandling m.v.

Alle ovenstående punkter er ud fra en tanke om hjælp til selvhjælp. Det du kan selv, gør du selv.

I forbindelse med enhver indsats vil vi støtte dig i at styrke dine relationer. Det er nemlig vores erfaring, at forandringer og løsninger ikke udelukkende opstår indeni dig, men også sker i sammenspil med dit netværk.

Der gives *ikke* støtte til

- Dig, der kan hjælpes gennem de almene støttesystemer (§ 83, 84, 86, 97 og 98)
- Praktisk og personlig bistand, madordning og ledsagelse der ikke har et pædagogisk formål.
- Lægelig, fysiurgisk, psykologisk eller sygeplejemæssig behandling.

Hvilket omfang har støtten?

Som udgangspunkt visiteres du til midlertidig støtte.

Indsatsen tilrettelægges altid ud fra et princip om mindst mulig indgriben i dit liv: Du støttes til at bevare din selvstændighed.

I forbindelse med enhver indsats samarbejder vi bredt med frivillige organisationer. For os handler samarbejdet om, at bygge broer som skaber forbindelser, der styrker dit netværk. Så du er stærk i dig og dine relationer – og ikke i kraft af os.

Varigheden af støtten vil afhænge af den konkrete, individuelle vurdering af dit funktionsniveau, dit behov og dine mål. Støtten gives med henblik på, at du opnår dine indsatsmål. Vi vil undervejs følge op sammen med dig.

Støtten gives fleksibelt i dagtimer, aften og weekend alt efter dit behov. Indsatsen kan ske per telefon/ andre elektroniske platforme, i kommunens lokaler, ude i samfundet og i dit hjem, hvis du har behov for det.

Indsatsen kan foregå som et individuelt- og gruppeforløb.

Særlige forhold

Økonomi	Der er ingen egenbetaling for den socialpædagogiske støtte.
Sammen med dig	Den socialpædagogiske støtte udføres altid sammen med dig. Vi løser altså ikke opgaver uden din deltagelse.
Kørsel	Vi kører ikke med dig.

	Men vi optræner og ledsager dig gerne i at benytte offentligtransport og vi støtter dig i at finde løsninger på dine transport behov.
Støttende teams	Du skal være indstillet på at modtage socialpædagogisk støtte fra flere forskellige medarbejdere. Mænd og kvinder er ansat på lige vilkår uanset religion og etnisk baggrund.
Arbejds miljø	Hvis en medarbejdere skal udføre opgaver i dit hjem, er de omfattet af Arbejds miljøloven. Det er en lov, der stiller krav om, at arbejdet skal foregå på en sundheds- og sikkerhedsmæssig forsvarlig måde. Arbejdstilsynet kan derfor bede om lov til at se, om arbejdsforholdene for medarbejderne er i orden i dit hjem.
Legitimation	Du kan altid bede medarbejderen om at vise legitimation

Hvis du modtager flere former for støtte koordineres de efter behov med de kommunale afdelinger, der yder støtten. Med dit samtykke vil vi også koordinere med andre relevante aktører

Hvem leverer støtten?

Støtten leveres som udgangspunkt af medarbejdere i afdelingerne 'Bostøtte for Voksne' og 'KompetenceCenter for døve og døvblinde' i Fredericia Kommune.

De medarbejdere, der udfører støtten, har de faglige kvalifikationer, der skal til for at arbejde med dine opstillede mål.

I tæt samarbejde med myndighedsafdelingen skal medarbejderne give tilbagemeldinger, hvis der opstår problemer i forhold til den støttende indsats eller hvis der sker ændringer i dit behov for socialpædagogisk støtte.

Sådan følger vi op

I dialog med dig vil vi evaluere, om indsatsen virker. Får du det bedre og når du dine mål? Sker den ønskede forandring? Vi er også interesserede i at vide, hvordan du oplever samarbejdet med os. Kan vi gøre noget på en anden måde? På den måde kan vi løbende udvikle og tilpasse indsatsen til gavn for dig og det videre forløb.

Service loven § 85

§ 85 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt optræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.

Sagen afgøres i social- og beskæftigelsesudvalget d. 14/9-2020

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk ledsagelse til ferie

Overskrift	Indhold
Baggrund	<p>Fredericia Kommune skal i h.t Servicelovens § 85 tilbyde hjælp, omsorg eller støtte til udvikling af færdigheder til borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. En del af denne hjælp og støtte foregår som ledsagelse på ferier.</p> <p>Hovedreglen er, at den støtte, en borger er bevilget efter Serviceloven, er gratis for borgeren. Det er således <i>ikke</i> tilladt at opkræve betaling fra borgeren til at dække udgifter, der går til at yde hjælp efter Servicelovens § 85. Det gælder personalets løn, kost, logi, entre udgifter o.lign.</p> <p>Nedenfor er beskrevet Fredericia Kommunes serviceniveau i forhold til ferie for henholdsvis borgere på botilbud og borgere i selvstændig bolig, der modtager socialpædagogisk støtte.</p>
Målgruppen	<p>Målgruppen vil primært være borgere, der bor i botilbud efter Servicelovens §§ 107, 108 og 110, i botilbud/bofællesskaber efter Almenboliglovens § 105 og modtager støtte efter Servicelovens § 85.</p> <p>Det er handle – og betalingskommunen som fastlægger det serviceniveau, der visiteres efter.</p> <p>Borgere fra andre kommuner der er bosiddende i Fredericia Kommune skal ved ønske om pædagogisk ledsagelse til ferie, kontakte den handle – og betalingskommune, som har medvirket til opholdet i Fredericia Kommune.</p>
Formålet	<p>Formålet med at yde socialpædagogisk støtte til ledsagelse til ferie, er overordnet set, at borgeren får mulighed for at afholde ferie eller deltage i ture uden for sin bopæl. Formålet med den konkrete ferie er, at borgeren styrker sine sociale og personlige kompetencer og opnår en mere aktiv livsudfoldelse.</p>
Ferietilbud og omfang af støtte	<p>Borgere, der er ude af stand til selv at tage på ferie grundet deres nedsatte funktionsevne, kan efter en konkret og individuel vurdering få ledsagelse til ferie. Ferien skal som udgangspunkt være være fællesferie på botilbud, højskoleophold o.lign. Serviceniveauet er 5. dages ferie årligt. I det omfang der er tale om borgere, der ikke profiterer af at være hjemmefra i flere dage, vil der være mulighed for ferie af kortere varighed.</p>

	<p>En fællesferie er en ferie, som arrangeres af tilbuddene i samarbejde med borgerne. Ferierne arrangeres på tværs af Center for længerevarende Botilbud og Center for Aktiv Liv og Læring, eller i et samarbejde med andre kommuner.</p> <p>Ferier afholdes i Danmark.</p> <p>Tilbuddene kan for at sikre en økonomisk ansvarlig ferie stille krav om, at den pædagogiske ledsagelse lægges på et bestemt tidspunkt af hensyn til personaleressourcerne. Borgeren skal selv betale sine egne rejse- og opholdsudgifter. Tilbuddet dækker alle udgifter til det ledsagende personale.</p> <p>Den socialpædagogiske ledsagelse kan i særlige situationer udøves af andre personer end dem borgeren kender fra eksempelvis botilbudet.</p>
Kriterier for bevilling af socialpædagogisk ledsagelse	<p>Borgerne skal kontakte Myndighedsafdelingen, der vil foretage en konkret og individuel vurdering af ansøgningen.</p> <p>Afgørelsen beror på en konkret individuel vurdering ud fra følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgeren skal ikke selvstændig kunne tage på ferie uden støtte pga. væsentlig nedsat funktionsniveau - Støtte til ferie skal styrke borgerens sociale og personlige kompetencer, så borgeren opnår et mere aktivt liv. - Hvis borgeren har været på anden ferie i 5 dage årligt, vil han eller hun som udgangspunkt blive betragtet som kompenseret for behov for pædagogisk ledsagelse til ferie.
Klageadgang	<p>Hvis en borger ønsker at klage over omfanget af socialpædagogisk ledsagelse til ferie, skal klagen rettes til Fredericia Kommunes Myndighedsafdeling</p>
Beslutning	<p>Den 6. februar 2017 på Social – og Omsorgsudvalgets møde.</p>

Kvalitetsstandard for kontaktperson til døvblinde efter lov om Social Service

Fredericia Kommune bevilger ud fra en konkret, individuel vurdering støtte i form af en særlig kontaktperson til personer som er funktionel døvblinde. En funktionel døvblind er en person, som har problemer med kommunikation samt med at færdes i omgivelserne på grund af en kombination af et alvorligt syns- og høretab.

Kvalitetsstandarden for kontaktperson til døvblinde beskriver Fredericia Kommunes politisk fastsatte serviceniveau som udgør rammerne for tildeling af hjælp.

Borgere, som ønsker at få en kontaktperson efter Lov om Social Service § 98, skal henvende sig i Myndighed – og Tværgående Udvikling. I et samarbejde mellem borger og sagsbehandler udredes borgerens behov, ressourcer og udfordringer.

Kvalitetsstandard for kontaktperson til døvblinde efter Lov om Social Service § 98	
Overskrift	Indhold
Formål	Der er to formål med kontaktperson til døvblinde: <ul style="list-style-type: none">• At borgeren undgår social isolation• At borgeren kan leve et så aktivt og normalt liv som muligt
Lovgrundlag	Lov nr. 573 af 24 juni 2005 – Lov om social Service. Bekendtgørelse nr. 1053 af 8. september 2015 – med gældende ændringer. Bekendtgørelse nr. 1296 af 15/12/2009 – udlandsbekendtgørelsen – med gældende ændringer.
Målgruppe	<p>Borgere som er diagnosticeret funktionelt døvblinde og som følge af kombinationen af et alvorligt syns- og høretab har store problemer med kommunikation og med at færdes i omgivelserne, har ret til i fornødent omfang at få hjælp af en særlig kontaktperson.</p> <p>Kontaktpersonordningen kan ydes til borgere over 18 år. Der er ingen øvre aldersgrænse.</p> <p>Kontaktpersonordningen kan ydes som en del af et samlet tilbud om hjælp til pleje, overvågning eller ledsagelse til borgere, der modtager et samlet tilbud som led i et ophold i eget hjem eller i et botilbud.</p> <p>Det forudsættes, at kontaktpersonordningen dækker ledsagebehovet, og der ydes derfor ikke ledsagelse efter § 97 til borgere, der har kontaktperson.</p> <p>Borgere, der bevilges en kontaktperson efter § 98, bevarer retten til denne støtte ved midlertidige ophold i udlandet.</p>

<p>Indsatsens indhold og støtte</p>	<p>Fredericia Kommune tilbyder i fornødent omfang støtte til borgeren i form af en særlig kontaktperson. Kontaktpersonen fungerer som borgerens bindeled til omgivelserne. Jf vejledning til serviceloven er en kontaktpersons opgaver:</p> <ul style="list-style-type: none"> – At besøge og kommunikere med modtageren af hjælpen. – At orientere om hverdagen (avislæsning m.v.). – At være bindeled til omgivelserne. – At bistå med at oversætte breve, meddelelser, regninger m.v. – At ledsage til indkøb, besøg, forretninger m.v. – At ledsage og være bindeled til myndigheder, posthus, bank osv. – At ledsage til aktiviteter, kurser, møder o.l. – At informere om omgivelser/synsbeskrivelse <p>Almindelig praktisk bistand i hjemmet hører ikke med til de funktioner, som kontaktpersonen skal udføre. Personlig pleje er heller ikke en del af ordningen.</p> <p>Kontaktpersonen skal ikke fungere som besøgsven eller netværk.</p>
<p>Vurdering af omfang af støtte</p>	<p>Omfanget af timer udmåles ud fra en individuel faglig vurdering af behov med udgangspunkt i borgerens ansøgning.</p> <p>Timerne udmåles som faste ugentlige timer og som puljetimer. De faste ugentlige timer er til ugentlige aktiviteter, eksempelvis til indkøb, og avislæsning og sportsaktivitet. Puljetimerne er til ikke planlagte situationer, eksempelvis lægebesøg og til kurser, foredrag, familiebesøg, som skal aftales min. 14 dage før aktiviteten.</p> <p>I forhold til vurdering af omfanget tages der højde for hele borgerens livssituation, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgerens sprogkode/kommunikationsform • Borgerens aktivitetsniveau – og behov • Boligforhold • Samlivsforhold og familieforhold • Fritidsinteresser • Behov for ledsagelse, kommunikation og information • Behov for særlig formidling, fx synstolkning og haptiske tegn (følbare tegn) • Borgerens arbejds – eller uddannelsesforhold. <p>Hjælpe midler – både bevægelses – og kommunikationshjælpe midler – skal være afprøvet i det</p>

	<p>omfang, det er relevant og muligt.</p> <p>Der skal også tages højde for, om det er muligt at imødekomme borgerens behov andre steder, f.eks. gennem frivillige.</p> <p>Ved tildeling af støtten tages der højde for den hjælp borgeren får fra andre §§ i serviceloven og anden lovgivning med henblik på, at der ikke kompenseres flere gange for det samme behov.</p>						
<p>Udmåling af fast ugentlig timeantal</p>	<p><i>Udmåling af fast ugentlig timeantal</i></p> <p>Timerne udmåles som et fast ugentlig timeantal baseret på borgerens individuelle behov (se tabel nedenfor). Der er dog mulighed for fleksibilitet, så borgeren kan flytte timer fra et tidspunkt til et andet, hvis det er nødvendigt af praktiske grunde.</p> <p>Omfanget af de bevilgede timer er altid baseret på en konkret individuel vurdering og kan således fraviges ifht timerne i skemaet. For borgere med særlige behov kan der bevilges timer ud over udgangspunktet i skemaet.</p> <table border="1" data-bbox="528 949 1374 1303"> <thead> <tr> <th data-bbox="528 949 956 1066">Kontaktpersonens aktivitet eller opgave</th> <th data-bbox="956 949 1374 1066">Timetal pr. uge - vurderes individuelt</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="528 1066 956 1182">Ledsagelse til indkøb, besøg og andre aktiviteter</td> <td data-bbox="956 1066 1374 1182">Op til 14 timer.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="528 1182 956 1303">Orienterer om hverdagen, oversættelse af breve, hjemmesider mv</td> <td data-bbox="956 1182 1374 1303">Op til 10 timer.</td> </tr> </tbody> </table>	Kontaktpersonens aktivitet eller opgave	Timetal pr. uge - vurderes individuelt	Ledsagelse til indkøb, besøg og andre aktiviteter	Op til 14 timer.	Orienterer om hverdagen, oversættelse af breve, hjemmesider mv	Op til 10 timer.
Kontaktpersonens aktivitet eller opgave	Timetal pr. uge - vurderes individuelt						
Ledsagelse til indkøb, besøg og andre aktiviteter	Op til 14 timer.						
Orienterer om hverdagen, oversættelse af breve, hjemmesider mv	Op til 10 timer.						
<p>Udmåling af ekstra timer/puljetimer ved døgnophold</p> <p>Dækning af følgeudgifter til kontaktperson</p>	<p>Døgnophold betegner ophold i forbindelse med kurser, lejroophold, weekendophold, frivilligt/handicappolitisk arbejde mv.</p> <p><i>Udmåling af ekstra timer (puljetimer)</i></p> <p>Der kan som udgangspunkt ydes op til 6 døgn pr. år til døgnophold i Danmark, der forudsætter ekstra kontaktpersontimer.</p> <p><i>Udmåling af følgeudgifter</i></p> <p>Efter en konkret, individuel vurdering kan Fredericia Kommune dække følgeudgifter til kontaktpersonen herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Billigst muligt ophold til kontaktpersonen. • Dækning af kontaktpersonens eventuelle udgift til transport fra afgangssted til det planlagte opholdssted. Der henstilles til, at borger søger ledsagekort. 						

	<ul style="list-style-type: none"> • Der kan udbetales diæter til kontaktpersonen iht. SKATs gældende regler og satser.
<p>Udmåling af ekstra timer/ puljetimer ved Ferier i Ind – og Udland</p> <p>Dækning af følgeudgifter til kontaktperson</p>	<p><i>Særlig udmåling af ekstra timer/puljetimer forbundet med ferie i Danmark og udlandet</i></p> <p>Hvis en borger har behov for kontaktperson til ferie i Danmark eller udlandet, skal der ansøges særskilt om at få ekstra kontaktpersonstimer. Ansøgningen vurderes altid konkret og individuelt.</p> <p>Ansøgningen skal sendes til Myndighed og Tværgående Udvikling senest 8 uger inden start på døgnophold og ferie.</p> <p>I forhold til udlandsferier vil der være muligt at medtage sin bevilgede kontaktpersonstimer iht. Udlandsbekendtgørelsen.</p> <p>Derudover kan bevilges ekstra kontaktpersonstimer til ferie i ind- og udland i op til 14 døgn pr. kalenderår.</p> <p>Ved ferie i udlandet skal denne holdes i én omgang, hvor ferie i Danmark kan opdeles i to omgange.</p> <p>Efter en konkret, individuel vurdering kan Fredericia Kommune dække dokumenterede følgeudgifter til kontaktpersonen til ferie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dækning af eventuel særlig transport fra afgangssted til det planlagte opholdssted. • Billigst muligt ophold til kontaktpersonen. • Der kan udbetales diæter til kontaktpersonen iht. SKATs gældende regler og satser. <p>Hvis borgeren er tilkendt førtidspension inden 1. januar 2003 og også tilkendt bistands- eller plejetillæg, gælder der særlige regler ved udmålingen til dækning af kontaktpersonstimer i forbindelse med døgnophold og ferier. I disse tilfælde skal der altid indhentes dokumentation for anvendelse af borgerens bistands- eller plejetillæg.</p> <p>Borgerens bistands- og plejetillæg er dækket af pensionslovens regler. Efter en individuel og konkret vurdering vil det blive besluttet, hvor stor en del af bistands og plejetillægget, der skal indgå ved udmålingen af følgeudgifter til kontaktpersonen. Dette sker for at sikre, at borgeren ikke dobbeltkompenseres.</p>
Egenbetaling til hverdagsaktiviteter	Borgeren skal altid dække udgifter til transport og deltagelse i aktiviteter, som finder sted i hverdagen. Fredericia Kommune er

	<p>ikke forpligtet til at betale kontaktpersonens udgifter. Derfor skal borgeren selv betale kontaktpersonens nødvendige udgifter til den bevilgede hverdagsaktivitet ift. betaling af foredrag/arrangementer/entre til aktiviteter m.v. Det skyldes, at kontaktpersonens funktion er at ledsage og/eller afhjælpe borgerens svære funktionshandicap.</p> <p>Når kontaktpersonen indtager mad og drikkevarer dækkes dette af kontaktpersonen selv.</p> <p>Der kan søges ledsagerkort hos Danske Handicaporganisationer på hjemmeside - https://handicap.dk/brugerservice/ledsagekort</p>
Ansættelse af kontaktperson	<p>Fredericia Kommune ansætter kontaktpersonen, og borgeren medvirker til at godkende pågældende i det specifikke ansættelsesforhold. Det er altid et krav, at den ansatte kan kommunikere med døvblinde.</p> <p>Kontaktpersonens arbejdsopgaver er fortrinsvis fordelt mandag til og med fredag. Det aftales i forlængelse af tildelingen af de faste timer, på hvilke dage de planlægges. Der kan forekomme weekendarbejde og længere arbejdsdage samt rejseaktivitet i forbindelse med ledsagelse på kurser og ferierejser.</p> <p>Kontaktpersoner tilbydes kurser og supervision efter behov.</p> <p>Det er Fredericia Kommune, der sørger for aflønning af kontaktpersonen.</p>
Koordinering af indsatsen	<p>Ved tildeling af støtten tages der højde for den hjælp borgeren får fra andre §§ i serviceloven og anden lovgivning med henblik på, at der ikke kompenseres flere gange for det samme behov.</p>
Opfølgning	<p>Der følges op på indsatsen 1. gang årligt.</p>
Klageadgang	<p>En borger kan klage over en afgørelse truffet af Fredericia Kommune indenfor 4 uger fra modtagelse af denne. Klagen skal rettes til Myndighed – og Tværgående Udvikling. På baggrund af klagen vil Myndighed – og Tværgående Udvikling genvurdere sagen, og såfremt borgeren ikke får medhold i denne, sendes sagen til Ankestyrelsen.</p>
Godkendt af	<p>Social – og Beskæftigelsesudvalget december 2019</p>